

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:398791-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gorzów Wielkopolski: Urządzenia komputerowe
2016/S 219-398791**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

Gorzów Wlkp.

66-400

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Tel.: +48 957355576

E-mail: zampubl@um.gorzow.pl

Faks: +48 957355612

Kod NUTS: PL431

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym.

Numer referencyjny: WAD-VI.271.82.2016.KP

II.1.2) Główny kod CPV

30200000 - FG08

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie udzielone zostanie w dwóch częściach:
 - 1) Część I zamówienia – zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”; ilość zestawów komputerowych (komputer i monitor) – 70 szt., ilość pakietów biurowych – 70 szt.
 - 2) Część II zamówienia – zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym; ilość zestawów komputerowych (komputer i monitor) – 30 szt., ilość pakietów biurowych – 30 szt.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 410 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213000
30231300
30237400
48310000
48620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gorzów Wlkp.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zestaw komputerowy (komputer i monitor) szt. 70.

Parametry:

Obudowa: Typu mini PC przystosowana do montażu poprzez uchwyt VESA do oferowanego monitora, co najmniej 4 porty USB 2.0 lub wyższy z czego co najmniej 2 porty USB 3.0, cyfrowe złącze audio-wideo zgodnie z oferowanym monitorem plus dodatkowe wyjście na drugi monitor.

Procesor: 64bit osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie gorszy niż 5300 punktów (<http://www.cpubenchmark.net>).

Pamięć RAM: Co najmniej 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB, w przypadku zainstalowania minimalnej wymaganej pamięci 8GB musi pozostać minimum 1 dodatkowy wolny slot na moduł pamięci.

Dyski: Dysk SSD o pojemności co najmniej 256 GB.

Karta graficzna: Zintegrowany układ graficzny, wspierająca obsługę dwóch monitorów.

Karta sieciowa: Zintegrowana, Gigabit Ethernet, RJ-45.

Zasilacz: O mocy maksymalnie 65W.

System operacyjny: System operacyjny 64 bitowy, obsługa co najmniej 16GB pamięci RAM, zapewniający pełną integrację ze środowiskiem Zamawiającego. Środowisko Zamawiającego:

- komputery pracujące pod systemami MS Windows,
- część komputerów pracuje w domenie Active Directory opartej na Microsoft Server 2012;
- docelowo planuje się podłączenie do domeny Active Directory wszystkich stacji roboczych będących w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza równoważny system operacyjny pod warunkiem, iż Wykonawca zapewni pełną integrację ze środowiskiem Zamawiającego.

Urządzenia sterujące: Klawiatura USB z wbudowanym czytnikiem SmartCard. Mysz optyczna USB z rolką i długością kabla min. 1,8m (bez przedłużek), z możliwością ustawień dla osób leworęcznych.

Monitor: Monitor o przekątnej 21,5 cali lub większej, rozdzielczość co najmniej 1920x1080, jasność co najmniej 250 cd/m², cyfrowe wejście wideo+audio zgodne z oferowaną jednostką centralną, pivot, standard VESA, wbudowane głośniki, wyjście audio mini Jack, spełniający standard Energy Star 5.0 lub równoważny.

Uchwyt montażowy: Uchwyt montażowy pozwalający na montaż jednostki centralnej do monitora.

Wyposażenie: W komplecie wszystkie niezbędne do uruchomienia zestawu kable zasilające, kable sygnałowe, akcesoria montażowe

Certyfikaty i standardy: Wszystkie oferowane urządzenia mają posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

Warunki gwarancji: Jednostka centralna oraz monitor: minimum 36 miesięcy.

Pakiet biurowy szt. 70

Pakiet biurowy dostarczony wraz z licencją i nośnikiem.

Szczegółowy opis znajduje się w SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Parametry techniczne / Waga: 35 %

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 5 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 287 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPLB.02.01.00-08-0040/15.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda wniesienia wadium dla Część I zamówienia w wysokości 5 000 PLN (słownie złotych pięć tysięcy 00/100).

Termin realizacji liczony jest w dniach roboczych.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213000
30231300
30237400
48310000
48620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gorzów Wlkp.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zestaw komputerowy (komputer i monitor) szt. 30.

Parametry:

Obudowa: Typu mini PC przystosowana do montażu poprzez uchwyt VESA do oferowanego monitora, co najmniej 4 porty USB 2.0 lub wyższy z czego co najmniej 2 porty USB 3.0, cyfrowe złącze audio-wideo zgodnie z oferowanym monitorem plus dodatkowe wyjście na drugi monitor.

Procesor: 64bit osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie gorszy niż 5300 punktów (<http://www.cpubenchmark.net>).

Pamięć RAM: Co najmniej 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB, w przypadku zainstalowania minimalnej wymaganej pamięci 8GB musi pozostać minimum 1 dodatkowy wolny slot na moduł pamięci.

Dyski: Dysk SSD o pojemności co najmniej 256 GB.

Karta graficzna: Zintegrowany układ graficzny, wspierająca obsługę dwóch monitorów.

Karta sieciowa: Zintegrowana, Gigabit Ethernet, RJ-45.

Zasilacz: O mocy maksymalnie 65W.

System operacyjny: System operacyjny 64 bitowy, obsługa co najmniej 16GB pamięci RAM, zapewniający pełną integrację ze środowiskiem Zamawiającego. Środowisko Zamawiającego:

- komputery pracujące pod systemami MS Windows,
- część komputerów pracuje w domenie Active Directory opartej na Microsoft Server 2012;
- docelowo planuje się podłączenie do domeny Active Directory wszystkich stacji roboczych będących w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza równoważny system operacyjny pod warunkiem, iż Wykonawca zapewni pełną integrację ze środowiskiem Zamawiającego.

Urządzenia sterujące: Klawiatura USB z wbudowanym czytnikiem SmartCard. Mysz optyczna USB z rolką i długością kabla min. 1,8m (bez przedłużek), z możliwością ustawień dla osób leworęcznych.

Monitor: Monitor o przekątnej 21,5 cali lub większej, rozdzielczość co najmniej 1920x1080, jasność co najmniej 250 cd/m², cyfrowe wejście wideo+audio zgodne z oferowaną jednostką centralną, pivot, standard VESA, wbudowane głośniki, wyjście audio mini Jack, spełniający standard Energy Star 5.0 lub równoważny.

Uchwyt montażowy: Uchwyt montażowy pozwalający na montaż jednostki centralnej do monitora.

Wyposażenie: W komplecie wszystkie niezbędne do uruchomienia zestawu kable zasilające, kable sygnałowe, akcesoria montażowe

Certyfikaty i standardy: Wszystkie oferowane urządzenia mają posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

Warunki gwarancji: Jednostka centralna oraz monitor: minimum 36 miesięcy.

Pakiet biurowy szt. 30

Pakiet biurowy dostarczony wraz z licencją i nośnikiem.

Szczegółowy opis znajduje się w SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Parametry techniczne / Waga: 35 %

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 5 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 123 000.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda wniesienia wadium dla Część II zamówienia w wysokości 2 000 PLN (słownie złotych dwa tysiące 00/100).

Termin realizacji liczony jest w dniach roboczych.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ).

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).

W zakresie dokumentów i oświadczeń zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016 poz. 1126.

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, w skład której wchodziło minimum 50 komputerów stacjonarnych składając ofertę na Część I zamówienia,

b) co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, w skład której wchodziło minimum 20 komputerów stacjonarnych składając ofertę na Część II zamówienia.

W przypadku wykonawców, którzy składają ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli we wskazanym okresie wykażą wykonanie w sposób należyty:

— co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, w skład której wchodziło minimum 70 komputerów stacjonarnych,

lub

— co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego z czego w skład jednej wchodziło minimum 50 komputerów stacjonarnych, a w skład drugiej wchodziło minimum 20 komputerów stacjonarnych.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/12/2016

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 18/02/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/12/2016

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. sala 201.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości: ISO 9001:2008 na produkcję i dostawę komputerów,

2) certyfikat Energy Star w wersji minimum 5.0, potwierdzający efektywność energetyczną dla oferowanych monitorów; Zamawiający dopuszcza wydruk ze strony internetowej, z którego będzie wynikało spełnienie przez oferowane monitory normy Energy Star w wersji minimum 5.0.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych w pkt 5 oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego

7. Zamawiający informuje, iż ilekroć powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp;
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i pkt 3 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/11/2016