

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia do Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza
Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4.**

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Data:

30.11.2016

Jacek Szymankiewicz
(1)

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Potkowska
(1)

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. 2016 poz. 380-ze zm.).
4. **Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
5. Procedura ta polega zatem na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając także wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Sala Obsługi Interesanta.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art.2 pkt 6) ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Do załącznika nr 1 są dołączone dwa zdjęcia poglądowe (krzesło, fotel).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 39100000-3 meble
 - 2) 39130000-2 meble biurowe
 - 3) 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do Wykonawców będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.
16. W postępowaniu nie ma zastosowania art.91 ust.2a ustawy Pzp.
17. W postępowaniu nie ma zastosowania art.10a ust.2 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 29 ust 5 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i przeznaczony do użytku osób fizycznych.

19. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę, chyba że Wykonawca udowodni, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy.

Wykonawcy nie obowiązują wymagania o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą/ przedmiot zamówienia będzie realizował samodzielnie (jednoosobowo).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do okazania dokumentu potwierdzającego ww. zatrudnienie w trakcie realizacji umowy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od okazania dokumentu poświadczającego zatrudnienie Zamawiający ma prawo zgłosić ten fakt do Państwowej Inspekcji Pracy.

Informacje dodatkowe:

1. Dostawa i montaż mebli będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Informacje dotyczące wyładunku:
 - a) długość drogi transportu mebli do budynku do 50 metrów, przy czym do Urzędu Miasta można wnieść meble w 3 lokalizacjach: poprzez wejście główne przy ul. Sikorskiego 3-4 (do pokonania jest łącznie 15 stopni), poprzez wejście prowadzące do Sali Sesyjnej przy ul. Sikorskiego 3-4 (do pokonania jest łącznie 13 stopni) oraz wejście od dziecińca Urzędu Miasta (do pokonania jest łącznie 25 stopni). Do decyzji Wykonawcy pozostawia się wybór optymalnego dla Wykonawcy miejsca na wyładunek i wniesienie mebli.
 - b) brak ramp wyładowniczych – wskazany samochód z kłapą samowyladowczą,
 - c) meble będą wnoszone na parter (w planie Urzędu Miasta Sala Obsługi usytuowana jest na parterze) jednak w punkcie 2a wskazano dokładny opis wejść z których będzie mógł skorzystać Wykonawca celem rozładunku i dostawy mebli.

Rozdział IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie: maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia **30 dni** od daty podpisania umowy.

Zamawiający planuje podpisanie umowy z Wykonawcą na 02.01.2017r.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Pzp – sporządzone na załączniku nr 3 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Pzp – sporządzone na załączniku nr 3 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Pzp – sporządzone na załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

1) określony w pkt 1.1), warunek udziału w postępowaniu spełni **oddzielnie każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) określone w pkt 1.2) litera b), warunki udziału w postępowaniu spełnią **łącznie** wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **pkt 1.2) litera b), i 1.2) litera c)**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i 24 ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności Wykonawcy i innych podmiotów na zasoby, których się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o których mowa w pkt 6 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5

11. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1).

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1).

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. – spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) atestu dotyczącego badań wytrzymałościowych krzeseł obrotowych wg norm: PN-EN 1335-2:2004 (lub wyższą); PN-EN 1335-3:2002 (lub wyższą) lub równoważnego,

b) atestu określającego odporność na ścieranie: odporność na ścieranie tkaniny tapicerskiej nie mniejsza niż 100.000 cykli Martindale'a krzesła obrotowe pracownicze,

c) atestu trudnopalności – ocena zapalności mebli tapicerowanych, źródło zapłonu: tłący się papieros, zgodnie z normą: BS EN 1021-1:2006; BS EN 1021-2:2006; BS 7176:2007; BS 5852:2006; UNI 8456 i UNI 9174 CLASS1 (lub wyższą) lub równoważną,

Atesty powinny być wydane przez niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczone fotele odpowiadają normom określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamiast zaświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodne z wymaganymi normami zapewnienia jakości;

Zamawiający nie wymaga posiadania przez te podmioty notyfikacji, akredytacji, certyfikacji przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp – w zakresie braku podstaw wykluczenia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: nie dotyczy

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3), w związku z art. 24 ust. 5 pkt 1):

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.1. stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 4.1).

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.

10. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 7:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. W ofercie należy złożyć **oryginał dokumentu** potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego **notarialnie potwierdzoną kopię**.

2) dowód wniesienia wadium

3) załącznik do formularza ofertowego – formularz cenowy

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wymagane w pkt 1. ppkt 1), Rozdziału VI SIWZ oświadczenie musi być złożone **oddzielnie przez każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 2) wymagany w pkt 2. ppkt 1) , Rozdziału VI SIWZ dokument musi zostać złożony **łącznie przez wszystkich** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) wymagane w pkt 3. ppkt 1), Rozdziału VI SIWZ dokumenty muszą zostać złożone **oddzielnie** przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) wymagany w pkt 4. ppkt.1) Rozdziału VI SIWZ dokument musi zostać złożony **oddzielnie** przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (okoliczności z art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. Forma dokumentów:
 - 1) **Oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące Podwykonawców **składane są w oryginale**.
 - 2) **Dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt 1), **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem pełnomocnictwa)**.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (okoliczności z art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. Wykonawca powinien posiadać certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - 2) osobiście,

- 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy WAD-VI.271.83.2016.AJD
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski Kancelaria Ogólna.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampubl@um.gorzow.pl, agnieszka.duda@um.gorzow.pl a faksem na nr 0 95 7 355 612
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Marzena Szczesna , tel. 95 7355660, e-mail: marzena.szczesna@um.gorzow.pl – w sprawach technicznych ,
 - 2) Agnieszka Jabłonowska-Duda tel. 95 7 355 514 e-mail: zampubl@um.gorzow.pl agnieszka.duda@um.gorzow.pl – w sprawie SIWZ.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wplaty) załączona do oferty**.
4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II), przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadium należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin wniesienia Wadium
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek

Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i na podstawie art. 46 4a ustawy Pzp

10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 08.12.2016r., godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XII

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08.12.2016r., godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 219 (p. I).**

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Cena całkowita brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Wszelkie koszty realizacji dostawy, montażu, rabaty, upusty, Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty za przedmiotowe zamówienie.
4. W trakcie umowy nie dopuszcza się zmiany cen w niej określonych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego składając oświadczenie w pkt 13 Formularza ofertowego.
7. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe oferty (załącznik do formularza ofertowego) należy określić w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy cyfrowo i słownie z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto) z wyszczególnieniem ceny netto i kwoty VAT na każdym etapie wyliczenia (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Obliczenie ceny całkowitej brutto: Wykonawca w załączniku do formularza ofertowego, w sposób kompletny, wypełni wszystkie pozycje dotyczące dostawy mebli wraz z ich montażem podając cenę jednostkową brutto w poszczególnych pozycjach i wartość brutto danej pozycji (po przemnożeniu przez ilość). Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje i wartość brutto wszystkich pozycji wpisze do formularza ofertowego. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia.

Rozdział XIV.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) **cena brutto oferty – waga 60%,**
- 2) **okres gwarancji i rękojmi – waga 20 %,**
- 3) **termin dostawy – waga 20 %**

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty zostaną ocenione w każdym kryterium oceny ofert za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium - cena brutto oferty (C) – waga 60%

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium,

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną,

C_{of} – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium okres gwarancji i rękojmi na dostarczone meble (G) – waga 20%

Minimalny termin gwarancji akceptowany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 5 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi – od 36 do 47 miesięcy,
- 10 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi – od 48 do 60 miesięcy,
- 20 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi – od 61 miesięcy lub więcej.

Proponowany termin gwarancji i rękojmi Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20,00.

3) Kryterium – termin dostawy mebli - (T):

Dostawa i montaż mebli musi być zrealizowana w terminie do 30 dni kalendarzowych (zgodnie z oświadczeniem wykonawcy w ofercie) od dnia zawarcia umowy.

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

- 0 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy mebli – 30 dni,
- 5 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy mebli – 20 dni,
- 10 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy mebli – 17 dni,
- 15 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy mebli – 13 dni,
- 20 pkt – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy mebli – 10 dni.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20,00.

3. Wyniki z ww. kryteriów zostaną zsumowane według wzoru:

$$WP = (C) + (G) + (T)$$

WP – całkowita ilość uzyskanych punktów,

(C) – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena brutto,

(G) – ilość uzyskanych punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi,

(T) – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin dostawy mebli.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich rodzaj i wartość.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o zsumowane kryteria oceny ofert.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

Rozdział XV.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **okres gwarancji**.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.

Rozdział XVI.

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Jeżeli zaofferowana cena będąc wyjątkowo niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząc będąc wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera wyjątkowo niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą Pzp.;

2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera wyjątkowo niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;

7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp., na przedłużeniu terminu związania ofertą;

8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera wyjątkowo niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
1. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp..

Rozdział XVIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIX.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Jednocześnie, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przed terminem podpisania umowy:
 - 1) do przedstawienia dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączy do oferty,
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

b) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

Rozdział XX

PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawca, w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców, zobowiązany będzie do spełnienia formalności oraz postępowania zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Rozdział XXI.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXII.

POSTANOWIENIA KONCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**„Dostawa i montaż mebli i wyposażenia do Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza
Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4”.**

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Oferuje wykonanie zamówienia za cenę całkowitą:
(wyliczoną na podstawie danych zawartych w Formularzu cenowym):

A.
(zawierająca podatek od towarów i usług)

Cena całkowita brutto oferty :

Słownie:

.....

3. Oświadczamy, że podana cena całkowita brutto jest ostateczna i zawiera w sobie wszelkie nasze koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Zobowiązujemy się do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku nie podania terminu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny termin 30 dni kalendarzowych.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu gwarancji i rękojmi miesięcy (minimalny akceptowalny termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy).

W przypadku nie podania terminu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny termin 36 miesięcy.

Bieg terminu rękojmi za wady oraz gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Odbiorcę bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam(my), że:

a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

b) zapoznaliśmy się z treścią i warunkami SIWZ i załącznikami do SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.

c) zamówienie wykonamy w całości siłami własnymi*

d) następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom*:

L.p.	Opis zakresu (części) zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom

**niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam (-y), że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

**niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, że w przypadku otrzymania zamówienia, koordynatorem nadzorującym realizację postanowień umowy zostanie:

Pan(i):.....

Telefon kontaktowy, fax, e-mail:

11. Umowę w imieniu Wykonawcy podpisze /-a/:

Pan(i)..... stanowisko

Pan(i)..... stanowisko

12. Oświadczamy, że wszelkie płatności związane z realizacją umowy, w przypadku wyboru Naszej oferty, Zamawiający przekazywał będzie na konto nr:

13. Wybór oferty Wykonawcy****:

nie będzie powodował obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług (VAT) przez Zamawiającego.

będzie powodował obowiązek odprowadzania podatku od towarów i usług (VAT) przez Zamawiającego w następującym zakresie:

Nazwa usługi, której świadczenie prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT)	Wartość towaru lub usługi bez podatku
1. zł

W razie potrzeby tabelę powielić.

**** Jeśli nie dotyczy wykreślić, wpisać „nie dotyczy” lub nie wypełniać.

Oświadczenie dotyczy tzw. odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług materiałami i usługami wymienionymi w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami o podatku od towarów i usług.

14. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

15. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- a) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ - egz.
- b) Formularz cenowy -egz.
- c) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) -egz.
- d) Dowód wniesienia wadium.
- e)
- f)

Pouczenie

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność a treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego z(Dz. U. Nr 88, poz. 553 z 1997 roku z późniejszymi zmianami):

kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
podpis Wykonawcy
(czytelny lub np. z pieczęcią imienną)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Model	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł.]	Wartość brutto [zł.]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	Zabudowa kuchenna kuchnia			1 (komplet)		
2.	Biurko pracownicze			37		
3.	Stół konferencyjny do pomieszczeń biurowych			3		
4.	Stół do pomieszczenia socjalnego			1		
5.	Kontenerek mobilny do biurka pracowniczego			37		
6.	Kontenerek stacjonarny			10		
7.	Kontenerek stacjonarny do biurka pracowniczego			2		

8.	Regał na segregatory i dokumenty				25		
9.	Regał na segregatory i dokumenty				2		
10.	Szafa metalowa na dokumenty				2		
11.	Regał na segregatory i dokumenty				1		
12.	Regał na segregatory i dokumenty otwarty				1		
13.	Krzesło do Sali obsługi i pomieszczeń biurowych				38		
14.	Krzesło do Sali obsługi i pomieszczeń biurowych				4		
15.	Krzesło do pomieszczenia socjalnego				4		
16.	Fotel obrotowy				4		
17.	Fotel obrotowy				37		
18.	Razem				-		Cena ofertowa
						-	

						brutto:
--	--	--	--	--	--	----------------

.....

Podpis Wykonawcy

(czytelny lub z pieczęcią imienną)

W pozycji krzesło obrotowe pracownicze – należy podać nazwę producenta i model.

Nie wypełnienie kolumny 3 i 4 w wymaganych polach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

.....

podpis Wykonawcy

(czytelny lub np. z pieczęcią imienną)

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału
w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa mebli i wyposażenia do Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta
Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4”

działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy (zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1):

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 24 ust 5 pkt 1 i jednocześnie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt

(W przypadku gdy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania punkt 2 pozostawia bez wypełnienia.)

4. Oświadczam, iż wobec faktu, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 pkt1), na podstawie art.24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

(W przypadku gdy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z punktem 2 to punkt 3 pozostawia bez wypełnienia.)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Jeśli oświadczenie nie dotyczy danego Wykonawcy należy je wykreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć ww. podwykonawcy/om :
.....
.....

*Jeśli oświadczenie nie dotyczy danego Wykonawcy należy je wykreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Informacja dotycząca Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
w Rozdziale V SIWZ dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
- zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania)

Oświadczenie potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ

Oświadczam, że oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania)

.....
miejsowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawa i montaż mebli i wyposażenia do Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4”.

Oświadczam/-y, że:

1. nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz. 184 – tekst jednolity z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu;
2. należę/należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 – tekst jednolity z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/-ych)

* niewłaściwe skreślić