

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7355576 fax 095 7355612

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

---

WOU-IV.271.29.2014.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Utrzymanie zieleni miejskiej:  
przyulicznej, rejonów i parków miejskich**

PREZYDENT MIASTA

Tadeusz Jędrzejczak

Zatwierdzam: .....

Data: ..... 25.04.2014

DYREKTOR WYDZIAŁU  
OBSEKSI URZĘDU

*mgr inż. Robert Exner*

(5)

## **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.

## **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży robót budowlanych, od których niniejszym odstępuje.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nieprzedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **2. Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp.

Adres ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

## **3. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

## **4. Przedmiot zamówienia**

### **4.1 Zakres zamówienia**

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest :

**Utrzymanie zieleni miejskiej: przyulicznej, rejonów i parków miejskich.**

Nomenklatura CPV

**77300000-3, 77342000-9, 77314100-5, 77313000-7**

4.1.2. Zamówienie podzielone jest na 7 zadań częściowych:

#### **1) ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1 –**

Utrzymanie zieleni przyulicznej część Południowa:  
- zakres czynności - załącznik nr 1

- zestawienia powierzchni - załączniki nr 1a
- 2) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2 –**  
Utrzymanie zieleni przyulicznej część Wschodnia:
  - zakres czynności - załącznik nr 2
  - zestawienia powierzchni - załączniki nr 2a
- 3) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 3 –**  
Utrzymanie zieleni przyulicznej część Zachodnia:
  - zakres czynności - załącznik nr 3
  - zestawienia powierzchni - załączniki nr 3a
- 4) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 4 –**  
Utrzymanie rejonów Centrum i Śródmieście:
  - zakres czynności - załącznik nr 4
  - zestawienia powierzchni - załączniki nr 4a i 4b
- 5) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 5 –**  
Utrzymanie rejonów Słoneczne i Staszica:
  - zakres czynności - załącznik nr 5
  - zestawienia powierzchni - załączniki nr 5a i 5b
- 6) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 6 –**  
Utrzymanie rejonów Nadwarciańskiego i Zawarcie:
  - zakres czynności - załącznik nr 6
  - zestawienia powierzchni - załączniki nr 6a i 6b
- 7) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 7 –**  
Utrzymanie rejonu Dolinki:
  - zakres czynności - załącznik nr 7
  - zestawienia powierzchni - załącznik nr 7a
- 8) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 8 –**  
Utrzymanie rejonów Górczyn i Piaski:
  - zakresy czynności - załączniki nr 8 i 8b
  - zestawienia powierzchni - załączniki nr 8a i 8c
- 9) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 9 –**  
Utrzymanie parku Wiosny Ludów:
  - zestawienie czynności i powierzchni - załącznik nr 9
- 10) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 10 –**  
Utrzymanie parków Kopernika i przy Szpitalu Psychiatrycznym:
  - zestawienia czynności i powierzchni - załączniki nr 10 i 10a
- 11) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 11 –**  
Utrzymanie parków Górczyńskiego i 750-lecia Miasta:
  - zestawienia czynności i powierzchni - załączniki nr 11 i 11a
- 12) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 12 –**  
Utrzymanie parków Siemiradzkiego i Zacisze:
  - zestawienia czynności i powierzchni - załączniki nr 12 i 12a
- 13) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 13 –**  
Utrzymanie parków Słowiańskiego i Czechówek:
  - zestawienia czynności i powierzchni - załączniki nr 13 i 13a

**UWAGA:**

Terminy przewidziane na realizację różnego rodzaju czynności będą traktowane niezależnie tzn., że w jednym czasie mogą być wyznaczane prace polegające na koszeniu i pielęgnacji krzewów / żywopłotów / drzew / i inne. W sytuacjach takich terminy przewidziane na realizację poszczególnych czynności nie będą się sumować i mogą biec równolegle.

## **4.2 Warunki realizacji zamówienia**

### **4.2.1.**

W przypadku zatrudnienia młodzieży w ramach praktyk, wymagany jest stały nadzór pracownika firmy zatrudniającej uczniów, ponadto młodzież może wykonywać jedynie proste prace pielęgnacyjne i porządkowe.

Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (DZ.U. z 2013r. poz. 21) jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega, zatem stosownym, wynikającym z tego faktu, przepisom ww. ustawy. Odpady komunalne i inne nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione przez Wykonawcę na miejsce ich legalnej utylizacji.

### **4.2.2. UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁNOŚCI.**

Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie przez Niego Zamawiającemu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę, co najmniej 500.000 zł.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy, Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania limitu sumy odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszać będą założoną sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela.

### **4.2.3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie przez okres 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **4.3. Zamówienia częściowe**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.

Jeżeli Wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego zadania, wymagany jest taki potencjał sprzętowy i ludzki, który umożliwi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia niezależnie z zachowaniem terminów określonych w poszczególnych zamówieniach częściowych.

## **4.4. Oferty wariantowe**

Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **4.5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem.

## **4.6. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **5. Podwykonawstwo**

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

### 6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, oraz spełniający następujące warunki:

6.1.3. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – kierownikiem robót posiadającym stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia tj. z kierunkowym wykształceniem min. średnim ogrodniczym lub leśnym, lub architektura krajobrazu i co najmniej dwuletnią praktyką w zakresie utrzymania terenów zielonych.

6.1.4. Wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 usługę ogrodniczą lub leśną, lub też usługi o takim charakterze, na łączną kwotę minimum 100.000,00 PLN.

Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, według formuły: spełnia – nie spełnia.

## 7. Dokumenty i oświadczenia, jakie winien złożyć Wykonawca

7.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Oferty.

7.2. Dowód wniesienia wadium

7.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

7.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie:

- a) **Oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na osobnym druku składa każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- c) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) **Dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**7.5.** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne, finansowe i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe.

a) Potencjał kadrowy i techniczny:

- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

b) Doświadczenie zawodowe:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę ogrodniczą lub leśną, lub też usługi o takim charakterze, na łączną kwotę minimum 100.000,00 PLN.
- Dowodami, o których mowa są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem wykonawcy.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów stwierdzających czy zostały wykonane należycie.

c) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7.6.** Do oferty muszą być również dołączone następujące oświadczenia:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik z wykazem zakresów czynności zleczanych Podwykonawcom. W przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 10. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców**

**8.1.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)
- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

**8.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **8.3 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

**8.3.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.3.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Agnieszka Zagórnjak – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

8.3.4. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tj. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

## 9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ .

## 10. Wadium

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

	Kwota wadium (PLN)
Zadanie nr 1	2.000,00
Zadanie nr 2	3.500,00
Zadanie nr 3	2.740,00
Zadanie nr 4	6.000,00
Zadanie nr 5	1.200,00
Zadanie nr 6	1.200,00
Zadanie nr 7	1.100,00
Zadanie nr 8	3.000,00
Zadanie nr 9	1.700,00
Zadanie nr 10	1.700,00
Zadanie nr 11	1.700,00
Zadanie nr 12	1.100,00
Zadanie nr 13	1.200,00

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w:

- Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych

- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 10.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **23 8363 0004 0000 3968 2000 0006**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
- 10.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.5.** W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadium należy załączyć do oferty.
- 10.6.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.
- 10.7.** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zdanie częściowe wadium należy wnieść osobno na każde z zadań.

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Przygotowanie i złożenie oferty**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

### **12.1. Sposób przygotowania oferty**

- 12.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 12.1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3.** Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.1.4.** Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.1.5.** Oferta, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym dokumentem – pismem czytelnym (wskazane jest sporządzenie drukowanymi literami).
- 12.1.6.** Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Wykonawcę sposobem reprezentacji. Podpis osoby uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 12.1.7.** Jeżeli uprawnienie wynika z odrębnego pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.



- 12.1.8. Wszelkie dokumenty załączone w formie kserokopii winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6.  
W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.10. Zaleca się by wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty oraz spięte w trwały sposób.
- 12.1.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **12.2 Sposób złożenia oferty**

- 12.2.1. Ofertę należy złożyć w oryginale
- 12.2.2. Zaleca się by strony oferty i załączników były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
- 12.2.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
WOU-IV.271.19.2014.AZ Oferta w postępowaniu na:  
„Utrzymanie zieleni miejskiej”**

Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **12.3. Miejsce i termin złożenia oferty**

- 12.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w - Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do **12.05.2014 r. godz. 10:00.**
- 12.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 (I p.) o godz. 10:30.

## **13. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

## 14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1.** Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Cenę ofertową stanowi cena ryczałtowa za okres 11 miesięcy.
- 14.2.** Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

## 15. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

## 16. Kryteria oceny ofert

**16.1.** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

**16.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium
1	Cena	100

**16.3.** Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

Oceniając kryterium, tj. cenę ofertową poszczególnych zamówień częściowych, Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

100 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

## 17. Tryb oceny ofert

**17.1.** Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które zostaną uznane za zgodne z wymogami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 17.2 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli nie będzie on spełniał warunków określonych w niniejszej SIWZ

### 17.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17.4.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.5.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. Wynik postępowania**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący w nim udział. Wynik będzie podany również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gorzow.pl](http://www.bip.gorzow.pl) Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

**20.1.** Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

**20.2.** Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian - warunki zmian umowy:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- b) Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

## **21. Środki ochrony prawnej**

**21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.

**21.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**21.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## **22. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

**Oferta na wykonanie zamówienia**  
**Utrzymanie zieleni miejskiej:**  
**przyulicznej, rejonów i parków miejskich**  
(w okresie 11 miesięcy)

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

**1. Dane Wykonawcy**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

**2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy**

Imię i nazwisko: .....

Tel.: .....

Fax: .....

e-mail: .....

**3. Oferta cenowa:**

Zamówienie częściowe nr 1:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

Zamówienie częściowe nr 2:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

Zamówienie częściowe nr 3:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

Zamówienie częściowe nr 4:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie rejonu Centrum brutto ..... PLN

w tym utrzymanie rejonu Śródmieście brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 5:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie rejonu Słoneczne brutto ..... PLN

w tym utrzymanie rejonu Staszica brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 6:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie rejonu Nadwarciańskiego brutto ..... PLN

w tym utrzymanie rejonu Zawarcie brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 7:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie rejonu Dolinki brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 8:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie rejonu Górczyn brutto ..... PLN

w tym utrzymanie rejonu Piaski brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 9:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie paku Wiosny Ludów brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 10:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie parku Kopernika brutto ..... PLN

w tym utrzymanie parku Przy Szpitalu Psychiatrycznym brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 11:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie parku Górczyńskiego brutto ..... PLN

w tym utrzymanie parku 750-Lecia Miasta brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 12:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie parku Siemiradzkiego brutto ..... PLN

w tym utrzymanie parku Zacisze brutto ..... PLN

Zamówienie częściowe nr 13:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

w tym utrzymanie parku Słowiańskiego brutto ..... PLN

w tym utrzymanie parku Czechówek brutto ..... PLN

Adres elektroniczny do kontaktu na czas trwania umowy: .....

4. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.

5. Wadium zostało wniesione w formie.....

Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na niżej podany rachunek bankowy:

.....  
.....

6. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

7. Niniejsza oferta zawiera informacje / nie zawiera informacji\*, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się na stronach:.....

8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia

9. Do niniejszego Formularza Oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych .....  
do podpisania oferty

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

### \* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

Załącznik

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zmianami).

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

**\* UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z  
następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy .....

**Potencjał kadrowy**

Personel kluczowy przeznaczony do realizacji zadania

Imię i Nazwisko Funkcja	Informacje na temat wykształcenia	Informacje na temat doświadczenia - w latach (praktyka w zakresie utrzymania terenów zielonych)	Podstawa dysponowania *

Data, miejsce i podpis .....

osoby/osób składających oświadczenie

\* UWAGA

W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

Nazwa Firmy .....

**Wykaz zrealizowanych zamówień**

<b>Zleceniodawca</b>	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia umowy;</b>	<b>Charakterystyka prac (określić: przedmiot umowy)</b>	<b>Wartość usług</b>

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

\* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy .....

### **Podwykonawstwo**

<b>Prace, które będą zlecone podwykonawcom</b>

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

**Oświadczenie Wykonawców**  
**wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy .....  
jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy Adres	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Uwagi: Podpis pod oświadczeniem składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

