

**UCHWAŁA NR XXXV/420/2016  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie powołania Gorzowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art.5c ust.2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Gorzowską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą.

**§ 2.** Nadaje się Statut Gorzowskiej Rady Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Sebastian Pieńkowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/420/2016  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp  
z dnia 29 listopada 2016 r.

## **Statut**

### **Gorzowskiej Rady Seniorów Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gorzowskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

2. Terenem działania Rady oraz jej siedzibą jest Miasto Gorzów Wlkp.

#### **Członkostwo w Radzie**

**§ 2.** 1. Rada powoływana jest na czas kadencji.

2. Kadencja członków Rady trwa cztery lata licząc od dnia ich powołania.

3. W skład Rady wchodzi 15 członków.

4. W skład Rady Seniorów wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, w tym:

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych, które są mieszkańcami Gorzowa Wlkp.
- 2) 6 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, posiadających swoją siedzibę lub oddział w Gorzowie Wlkp.
- 3) 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku,

5. Każda organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o których mowa w ust. 4 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia wspólnego kandydata przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty.

6. W posiedzeniach Rady, bez prawa uczestniczenia w głosowaniach mogą brać udział Przedstawiciele Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Przewodniczący lub członkowie Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

7. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **Tryb wyboru członków Rady**

**§ 3.** 1. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Po wejściu w życie uchwały o powołaniu Rady, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. ogłasza nabór do Rady oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Każdy z kandydatów do Rady składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym uniwersytetu trzeciego wieku, działających na rzecz osób starszych, powinien być podpisany zgodnie z zasadami wynikającymi ze statutu tego podmiotu lub innego dokumentu wewnętrznego.

6. W przypadku przedstawicieli osób starszych kandydujących do Rady, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, formularz zgłoszeniowy podpisany jest przez osoby popierające daną kandydaturę. Minimalna wymagana liczba osób starszych popierających daną kandydaturę wynosi 15. Ta sama osoba może udzielić przedmiotowego poparcia wyłącznie jednej osobie.

7. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na odpowiednich formularzach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 2.

8. Weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

9. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do Rady, nie podlegają rozpatrzeniu.

10. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 4.** 1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 15 kandydatów – Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów, tak by zachować parytety składu Rady.

2. Procedura zgłaszania kandydatów do Rady jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 15 kandydatów. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza wyznaczony limit 6 osób starszych oraz 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. powołuje komisję wyborczą, wyznacza termin, miejsce oraz przebieg zebrania wyborczego, podczas którego przeprowadzone zostanie głosowanie.

3. Informacje o których mowa w ust. 3 Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

4. W przypadku przekroczenia wyznaczonego limitu kandydatów, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

**§ 5.** 1. Wybór członków Rady, w przypadku przekroczenia wyznaczonego limitu kandydatów, następuje poprzez oddanie głosów na kartach do głosowania.

2. Karty do głosowania zawierają pieczęć Urzędu. Pierwsza karta do głosowania zawiera wykaz kandydujących do Rady przedstawicieli osób starszych, które są mieszkańcami Gorzowa Wlkp. Druga karta do głosowania zawiera wykaz kandydujących przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na rzecz osób starszych. Trzecia karta do głosowania zawiera wykaz kandydujących przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. Głos oddany na innych kartach do głosowania, niż ustalone wzory, jest nieważny.

3. Na każdej karcie do głosowania o której mowa w ust. 3, mieszkaniec miasta może oddać ważny głos maksymalnie na jedną osobę.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż jedną osobę, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie kart do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

6. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

7. Nad sprawnym przebiegiem głosowania czuwa komisja wyborcza.

8. Komisja wyborcza niezwłocznie po podliczeniu głosów sporządza protokół z przebiegu głosowania. Do protokołu z przebiegu głosowania dołącza się karty do głosowania oraz listę obecności. Protokół z przebiegu głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

9. Przewodniczący komisji wyborczej przekazuje Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. dokumentację z przebiegu wyborów.

10. Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osobowym powołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 6.** 1. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, o członkostwie w Radzie decyduje losowanie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka, który zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

**§ 7.** 1. Członkostwo w Radzie uzyskuje 6 przedstawicieli osób starszych, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów – osoby wylosowane, 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów – osoby wylosowane oraz 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku, a w przypadku równej liczby głosów – osoby wylosowane.

2. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. po przeprowadzeniu procedury wyboru, bezzwłocznie podaje skład Rady do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Dzień ogłoszenia składu Rady uznawany jest za początek kadencji członków Rady.

**§ 8.** Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego całej dokumentacji z przebiegu wyborów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. informację o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów podczas głosowania.

### **Zasady działania Rady**

**§ 9.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., wyznaczając termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka, który zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu w tajnym głosowaniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. lub jego przedstawiciel.

5. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje i wyznacza terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) udziela i odbiera głos,
- 5) zaprasza gości,
- 6) otwiera i zamyka posiedzenie,
- 7) reprezentuje radę w kontaktach z innymi podmiotami.

6. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

7. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów i uchwał z posiedzeń Rady oraz przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady.

8. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

9. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. lub Przewodniczącego Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowaną tematykę obrad.

11. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka, który zależy od aktualnego oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

**§ 10.** 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w danej sprawie poprzez podjęcie uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

4. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu 1/GRS/2016 z dnia ..... (*numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji członków Rady.

**§ 11.** 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad,

- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 7) podpisy.

6. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał, w tym na stronie internetowej Miasta Gorzowa Wlkp.

7. Sprawozdania roczne oraz całociowe z działalności Rady opracowuje Przewodniczący Rady oraz przedkłada je w terminie do 31 marca roku następnego Radzie Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 12.** 1. Rada może odwołać członka Rady przed zakończeniem jego kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. Rada uzupełnia swój skład w następujący sposób:

- 1) w miejsce odwołanego przedstawiciela osób starszych wstępuje osoba, która otrzymała w wyborach do Rady kolejno największą liczbę głosów;
- 2) w miejsce przedstawiciela organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na rzecz osób starszych, wstępuje osoba, która otrzymała w wyborach do Rady kolejno największą liczbę głosów;
- 3) w miejsce przedstawicieli podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku wstępuje kolejny przedstawiciel, wytypowany przez podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku.

3. W przypadku niemożności wyboru członka Rady, Rada działa w pomniejszonym składzie.

4. Kadencja członka Rady wybranego w sposób, o którym mowa w ust. 2, kończy się wraz z kadencją pozostałych członków Rady.