



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/>

---

Ogłoszenie nr 361076 - 2016 z dnia 2016-12-07 r.

**Gorzów Wielkopolski: DORADCA TECHNICZNO-FINANSOWY I ANALIZA  
ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH BENEFICJENTA I PODMIOTÓW  
POWIĄZANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU  
PN.: „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD  
MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH PUBLICZNYCH”  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze  
środków Unii Europejskiej**

tak

**Nazwa projektu lub programu**

RPLB.02.01.00-08-0040/15 pn.: Usługi Doradcy Techniczno-Finansowego dla projektu pn.: „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych” jest świadczenie kompleksowych usług doradczych dla Zamawiającego we wszystkich fazach realizacji Projektu. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu, na które Zamawiający uzyskał współfinansowanie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub

więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Gorzów Wlkp., krajowy numer identyfikacyjny 210966680, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. +48957355576, e-mail zampubl@um.gorzow.pl, faks +48957355612.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

tak

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

tak

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie**

**do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogóla ul.Sikorskiego 3-4, 66-400  
Gozów Wlkp.

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** DORADCA TECHNICZNO-FINANSOWY I ANALIZA ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH BENEFICJENTA I PODMIOTÓW POWIĄZANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU PN.: „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH PUBLICZNYCH”

**Numer referencyjny:** WAD-VI.271.84.2016.KP

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Wykonawca będzie pełnił rolę Architekta, którego zadaniem będzie przede wszystkim przygotowanie, przy ścisłej współpracy z Zamawiającym, koncepcji realizacji przedsięwzięcia, koncepcji oraz ostatecznej wersji architektury rozbudowywanego w ramach projektu, wsparcie merytoryczne Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, a także realizacja innych zadań opisanych poniżej. Doradca Techniczno-Finansowy przygotowuje wkłady merytoryczne do opisów przedmiotu zamówienia oraz zapewni niezbędne wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie prowadzonych postępowań, jak również w trakcie realizacji produktów i ich końcowych odbiorów. Obowiązkiem Doradcy Techniczno-Finansowego będzie też zawarcie we wkładach merytorycznych odpowiednich zapisów gwarantujących przekazanie wszelkich praw autorskich do stworzonych modułów na rzecz Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich modułów i produktów Projektu (z wyjątkiem oprogramowania standardowego). Doradca Techniczno-Finansowy wskaże również kryteria jakościowe odbioru poszczególnych produktów Projektu oraz metody ich oceny. Szczególną rolą Wykonawcy będzie dbanie o komplementarność dostarczanych rozwiązań (niezależnie od tego, czy produkty będą dostarczane przez jednego lub wielu dostawców), koordynacja i weryfikacja ich prac pod kątem zgodności z opracowaną architekturą, a także inwentaryzacja zmian pojawiających się w ramach aktualizacji Infrastruktury Zamawiającego. Ponadto zadaniem Doradcy Techniczno-Finansowego będzie pomoc w zorganizowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej dokumentacji, szkoleń specjalistycznych stanowiących niezbędny element Projektu. Jednocześnie w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ramach prac nad wkładami merytorycznymi do kolejnych postępowań w ramach Projektu, Wykonawca opíše inne niezbędne do realizacji celów Projektu szkolenia specjalistyczne.

**II.5) Główny kod CPV:** 72220000-3

**Dodatkowe kody CPV:**72224000-1, 72224200-3, 72240000-9, 72246000-1, 72227000-2,

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (*jeżeli zamawiający podaje*

*informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: tak**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego określonym w SIWZ i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. 2. Zamówienia podobne dotyczyć będą usług wymienionych w zamówieniu podstawowym w szczególności: zlecenia dodatkowych godzin doradztwa w zakresie poszczególnych ekspertów lub rozszerzenia o dodatkowego eksperta. Warunki udzielenia zamówienia podobnego: w przypadku, gdy na etapie realizacji zamówienia niezbędnym stanie się zlecenie dodatkowego doradztwa.

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

data zakończenia: 31/01/2019

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych**

## **przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej –

Zamawiający stawia następujące warunki: a) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie : - minimum dwie usługi doradcze obejmujące wsparcie w zakresie organizacji i zarządzania projektem, którego jednym z zadań była budowa systemu informatycznego wykorzystującego systemy ERP lub rozwiązania GIS, przy czym budżet każdego projektu wynosił powyżej 3 000 000,00 PLN brutto, - minimum jedną usługę doradczą obejmującą wsparcie przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, przy czym budżet całego projektu, którego wsparcie dotyczyło (obejmującego usługi i dostawy), nie może być mniejszy niż 5 000 000,00 PLN brutto, - minimum jedną usługę polegającą na rozliczeniu projektu o budżecie nie mniejszym niż 5 000 000,00 PLN i współfinansowanym ze środków europejskich, zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego, dokumentami programowymi oraz wytycznymi i regułami obowiązującymi beneficjentów Funduszy Europejskich. W ramach niniejszego warunku Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia zakresów usług wykonywanych w ramach jednego zamówienia (usługi). b) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia Zespołem Kluczowych Ekspertów w składzie: - Kierownik Projektu (min. 1 osoba), posiadający: wykształcenie wyższe techniczne, certyfikat z metodyki zarządzania projektami, doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w doradztwie techniczno-finansowym w co najmniej dwóch projektach teleinformatycznych, w tym przynajmniej jeden z nich miał wartość nie

mniej niż 5 000 000,00 PLN brutto oraz obejmował swym zakresem wdrożenie systemu informacji przestrzennej oraz wdrożenie systemu klasy ERP, - Główny Architekt (min. 1 osoba) posiadający: wykształcenie wyższe, minimum 5 letnie doświadczenie w tworzeniu architektury systemów informatycznych, przy czym w ciągu ostatnich 3 lat zdobył doświadczenie w co najmniej jednym projekcie obejmującym swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych, w którym był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT takiego systemu, a wartość projektu była większa niż 5 000 000,00 PLN brutto, - Ekspert ds. systemów ERP (min. 1 osoba), posiadający: wykształcenie wyższe, doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości min. 2 000 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących swoim zakresem systemy ERP, - Ekspert ds. systemów informacji przestrzennej (min. 1 osoba), posiadający: wykształcenie wyższe, doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu, którego jednym z elementów była funkcjonalność GIS, o wartości projektu minimum 2 000 000,00 PLN brutto każdy, gdzie projekt polegał m.in. na udostępnieniu usługi wyszukiwania, przeglądania i pobierania w rozumieniu usług opisanych w ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej, - Ekspert ds. systemów edukacyjnych (min. 1 osoba) , posiadający: wykształcenie wyższe. doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości minimum 800 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących swym zakresem systemy zarządzania oświatą, - Ekspert ds. integracji systemów (min. 1 osoba), posiadający: wykształcenie wyższe, doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości min. 800 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących swoim zakresem: wdrożenie rozwiązania Hurtowni Danych oraz wdrożenie rozwiązania ESB (ang. Enterprise Service Bus), - Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania (min. 1 osoba), posiadający: wykształcenie wyższe, doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych (odpowiadał za wdrożenie systemu informatycznego, w którym liczba użytkowników końcowych przekracza 500 osób), doświadczenie w realizacji, co najmniej dwóch usług polegających na wdrażaniu procesów zarządzania świadczeniem usług informatycznych



według metodyki ITIL lub równoważnej metodyki. Za metodykę równoważną Zamawiający przyjmuje metodykę posiadającą zdefiniowane procesy, które powinny funkcjonować w ramach organizacji świadczącej usługi IT, dodatkowo metodyka powinna umożliwiać modelowanie procesów niezależnie od wielkości i typu organizacji czy też posiadanych narzędzi, a każdy proces powinien posiadać zdefiniowane role i odpowiedzialności, - Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych (min. 1 osoba), posiadający: wykształcenie wyższe ekonomiczne, doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania rozliczeń finansowych i płatności, w tym co najmniej dla dwóch projektów dofinansowanych ze środków unii europejskiej, o łącznej wartości rozliczonych środków finansowych minimum 8 000 000,00 PLN brutto. W ramach niniejszego warunku, Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złoży w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli ten podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio,

że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Do formularza oferty Wykonawca załączy: 1) dowód wniesienia wadium - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty, 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), 3) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,, 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

tak,

Informacja na temat wadium

Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany  
wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania  
zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów  
elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub  
dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym  
złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną  
zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny,  
partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie

będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena	60
Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów	15
Dodatkowi eksperci	15
Organizacja pracy Zespołu Kluczowych Ekspertów	10

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie  
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie  
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:



Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach: a) gdy konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości podatku VAT), b) gdy konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynika ze zmiany wysokości minimalnego

wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, c) gdy konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynika ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w pkt XVI ppkt 2 lit. b) i c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty: A. analiza wpływu zmian, o których mowa w pkt XVI ppkt 2 lit. b) i c) na koszty realizacji przedmiotu umowy, B. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników. Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 2 lit. c) i d) niniejszego paragrafu i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian. d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy, e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektów w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, f) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umów o dofinansowanie Projektów, g) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, h) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, i) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, j) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy, k) w przypadku śmierci, choroby Eksperta lub członków personelu Wykonawcy lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.

rezygnacji, utraty uprawnień itp.), a także nie wywiązywania się przez nich z obowiązków wynikających z Umowy, l) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.

## **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym**

*(jeżeli dotyczy):*

### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 15/12/2016, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części**

**zamówienia, nie zostały mu przyznane** nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**