

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Usługi przewozowe osób niepełnosprawnych na terenie miasta
Gorzowa Wlkp.**

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

Data: 07. 12. 2016

Jacek Wójcicki

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Popkowska
(1)

SEKRETARZ MIASTA

Łukasz Marcinkiewicz

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
Część II: Projekt umowy;

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

60100000-9 *Usługi w zakresie transportu drogowego*

60130000-8 *Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób*

2. OPIS, CHARAKTERYSTYKA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są **usługi** polegające na przewozie osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gorzowa Wlkp. - w granicach administracyjnych Miasta w roku 2017.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zorganizowanie i wykonanie usługi przewozu osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gorzowa Wlkp. - w granicach administracyjnych Miasta przy użyciu dwóch samochodów osobowych, które w wersji standardowej są samochodami dziewięciomiejscowymi, łącznie z kierowcą (8 + 1) będących w dyspozycji Wykonawcy;
2. Samochody muszą być homologacyjnie dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniając poniższe warunki:
 - 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.);
 - 2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
 - 3) wyposażenie w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampe, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
 - 4) wyposażenie w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;

- 5) wyposażenie w klimatyzację.
- 6) dodatkowo oznaczone:
 - a) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne;
 - b) numerem telefonu, adresem i adresem e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach;
 - c) logo miasta Gorzowa Wlkp.
3. Taksometry i kasy fiskalne na okres realizacji zadania zabezpiecza Miasto na zasadzie umowy powierzenia mienia.
4. Wykonanie usług przewozowych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. **53.867,40 km**, przy czym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do Zleceniodawcy w przypadku nie wykonania podanej przybliżonej ilości kilometrów.
5. Wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz uprawnionych osób, którymi są osoby niepełnosprawne z opiekunem lub bez:
 - zameldowane w Gorzowie Wlkp. na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy lub osoby zamieszkałe w Gorzowie Wlkp. (co należy potwierdzić umową najmu mieszkania, bądź oświadczeniem właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu), które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby przed 16 rokiem życia posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - pierwszeństwo przejazdu posiadają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.
6. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu miasta Gorzowa Wlkp. Wpływy z tytułu opłat za bilety ponoszone przez Pasażerów stanowią dochód miasta Gorzowa Wlkp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat od pasażerów w wysokości zgodnej z „Cennikiem opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.” zawartego w załączniku nr 2 do umowy stanowiącej Część II SIWZ i przekazywania ich Zleceniodawcy;
8. Wykonanie usług przewozowych:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - 3) poza określonymi godzinami wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) złożenia zamówienia na dzień roboczy (poniedziałek – sobota) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - b) złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
9. Przyjmowanie zamówień na usługi przewozowe:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00.
10. Wykonywanie usług przewozowych wg zasad:
 - 1) kurs wykonywany będzie zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu po najkrótszej trasie, o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
 - 2) opłata pobierana będzie od kursu (przejazdu), według obowiązującego „Cennika opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”;
 - 3) cennik za przejazd osób niepełnosprawnych ustala Zleceniodawca, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu osoby towarzyszącej (opiekuna) i niepobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
 - 4) cena kursu z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
 - 5) czas postoju – jest to czas ustalony pomiędzy pasażerem, a dyspozytorem liczony od czasu opuszczenia pojazdu przez pasażera, zgodnie z cennikiem, z zastrzeżeniem, iż czas oczekiwania kierowcy nie może być dłuższy niż 10 minut, od umówionej godziny powrotu. Przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
 - 6) osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawki przewidzianej w cenniku;
 - 7) pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu;
 - 8) przy kursach indywidualnych Wykonawca pobierać będzie opłatę bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującego cennika, na potwierdzenie wniesienia opłaty za przejazd pasażer otrzymywać będzie paragon;
 - 9) opłatę za przewozy wielokrotne pobierać będzie Wykonawca według obowiązującego cennika - na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzymywać będzie dowód wpłaty (KP) na podstawie którego Zleceniodawca wystawi fakturę VAT;
 - 10) kierowca pojazdu sprawdza wymienione w ust. 5 uprawnienia pasażera do przejazdu;
 - 11) w pojeździe obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości.
12. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami - prawo jazdy kategorii B uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienie ustala Wykonawca.
13. Wykonawca winien dostarczyć Zleceniodawcy przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej prowadzonych usług na kwotę min. 100.000,00zł.

3. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę kierowców skierowanych do przewozu osób w przedmiotowym postępowaniu** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy, chyba że Wykonawca udowodni, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy.
2. Wykonawca w Formularzu oferty złoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub złoży oświadczenie wraz z dowodami potwierdzającymi, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - *oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.*
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymaganych w punkcie 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Projektu umowy.
Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób, o których mowa w punkcie 1 innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (*planowany termin: styczeń 2017 roku*)

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 31.12.2017 roku**

5. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w

wysokości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz projekcie umowy

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie usługi przewozu osób niepełnosprawnych.

7. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

UWAGA:

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada **aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, uprawniającą do przewozu na terenie Polski, bądź licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzieloną na obszar obejmujący minimum gminę Gorzów Wlkp., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.);

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby zamówienia

- **co najmniej dwoma samochodami osobowymi**, które w wersji standardowej są samochodami

dziewięciomiejscowymi, łącznie z kierowcą (8 + 1).

Samochody osobowe muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniając poniższe warunki:

- dopuszczone do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r, poz. 1137 ze zm.);
- przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
- wyposażone w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
- wyposażone w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;
- wyposażone w klimatyzację,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu urządzeń technicznych złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

A. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

B. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. IV pkt 2 c) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących posiadanych urządzeń technicznych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IV. 2A, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w Rozdz. IV 2 A

D. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
11. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (*w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania*) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZAŁĄCZY DO OFERTY:

1. Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),
4. Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
5. Pisemne Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Dodatkowo, do oferty Wykonawca załącza (jeśli dotyczy):

1. Dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZŁOŻY PO OTWARCIU OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

C. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **Aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, uprawniającą do przewozu na terenie Polski, bądź licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzieloną na obszar obejmujący minimum gminę Gorzów Wlkp., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.)

2. **Wykaz urządzeń technicznych** wskazanych w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 c), dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (*wzór dokumentu zamawiany jest w Załączniku Nr 4 do SIWZ*).

3. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa powyżej winny być aktualne na dzień złożenia tych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, **który polega na zdolnościach** lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI C pkt 3

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI C pkt 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt C3 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział VII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5 W przypadku rozwiązania umowy Podmiotów występujących wspólnie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków tego Podmiotu.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3 - 4
66-400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.85.2016.AR

Usługi przewozowe osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział IX

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową **pisemność postępowania** wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział X

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. **Termin: 16.12.2016r, godz. 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XV

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **16.12.2016r, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. **Teatralna 26**, 66-400 Gorzów Wlkp. Pokój **nr 1 (p. I)**.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty (cena jednostkowa), uwzględniająca należny podatek VAT, podana w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia (**cena ryczałtowa**);
2. Wykonawca w Formularzu oferty winien określić cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia na trasie **jednego kilometra**;
3. Cena jednostkowa musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza);
4. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
5. Cena jednostkowa obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zleceniodawcę wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6. Cena podana w Formularzu oferty musi być podana cyfrą, jak i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.)

Rozdział XVII.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) CENA – 60 %
 - 2) TERMIN PŁATNOŚCI – 10%
 - 3) ROK PRODUKCJI POJAZDU – 30%

Ad 1) Kryterium „CENA” będzie oceniany według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad 2) Sposób przyznawania punktów w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI”:

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty termin płatności, który nie może być **krótszy niż 21 dni** i nie **dłuższy niż 30** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

- 21-22 dni – 2 punkt
- 23-24 dni – 4 punkty
- 25-26 dni – 6 punkty
- 27-28 dni – 8 punkty
- 29-30 dni – 10 punktów

Ad 3) Sposób przyznawania punktów w kryterium „ROK PRODUKCJI POJAZDU” przeznaczonych do realizacji zamówienia

Zamawiający przyzna każdemu pojazdowi przeznaczonemu do realizacji zamówienia następującą ilość punktów:

ROK PRODUKCJI	2007 – 2008	2009 – 2010	2011 – 2012	2013 – 2014	2015 – 2016
LICZBA PUNKTÓW	6	12	18	24	30

Punkty przyznane pojazdom przeznaczonym do realizacji zamówienia zostaną zsumowane i podzielone przez 2 (liczba wymaganych pojazdów przez Zamawiającego do realizacji usługi) wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów „RP”} = \frac{\text{RP 1} + \text{RP 2}}{2}$$

RP – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ROK PRODUKCJI POJAZDU”

RP 1 – liczba punktów za rok produkcji pojazdu pierwszego

RP 2 - liczba punktów za rok produkcji pojazdu drugiego

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium: *CENA* + ilość punktów w kryterium: **TERMIN PŁATNOŚCI** + ilość punktów w kryterium: **ROK PRODUKCJI POJAZDU**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XVIII.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **CENY OFERTY** oraz zaproponowany przez **Wykonawcę TERMIN PŁATNOŚCI** oraz **ROK PRODUKCJI POJAZDU**
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.

Rozdział XIX.

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Jeżeli zaoferowana cena będą wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XX.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. Unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXI.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy,
 - aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 złotych.
5. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, przy czym wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jaki Wykonawcę, ani przez nich zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy, okoliczności te odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia:
 - nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym norm i standardów.
 - b) osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:
 - niewywiązywanie się tych osób z powierzonych obowiązków,
 - rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków.

O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany w umowie Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.

Rozdział XXIII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców.

Rozdział XXIV.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)**OFERTA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Usługi przewozowe osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**1. DANE WYKONAWCY:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. CENĘ OFERTY STANOWI:**- CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA TRASIE****JEDNEGO KILOMETRA: zł/km***(słownie złotych:)**Cena jednostkowa jest stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.***3. OFERUJEMY TERMIN PŁATNOŚCI: dni****4. ROK PRODUKCJI POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

POJAZD PRZEZNACZONY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	ROK PRODUKCJI POJAZDU
Pojazd Nr 1	
Pojazd Nr 2	

Należy wpisać rok produkcji od 2007 do 2016 r.

4. OŚWIADCZENIA:

1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy;

- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 6) oferta nie zawiera informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia;

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

** niepotrzebne skreślić*

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie usługi przewozu osób niepełnosprawnych.

6. Oświadczam(y), że kierowcy skierowani do przewozu osób w przedmiotowym postępowaniu **będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks

pracy ./

Oświadczam, że kierowcy skierowani do przewozu osób w przedmiotowym postępowaniu **nie będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**, gdyż czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22

§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy

(Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że powyższe czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.

22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy).

*niepotrzebne skreślić

7. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi przewozowe osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.** prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sprzętu <i>(sztuki)</i>	Podstawa dysponowania urządzeniami* <i>(urządzenie Wykonawcy, czy udostępniony przez inny podmiot)</i>
1.	<p>Samochód osobowy, dziewięciomiejscowy, łącznie z kierowcą (8 + 1), dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniając poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopuszczony do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r, poz. 1137 ze zm.); - przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim; - wyposażony w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampe, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną; - wyposażony w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo; - wyposażenie w klimatyzację, 		

* – W sytuacji, gdy Wykonawca będzie dysponował urządzeniami innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi przewozowe osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,

2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

(Projekt umowy)

Umowa Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

z siedzibą w przy ulicy....., kod pocztowy-
.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:....., o kapitale zakładowym w wysokości/ o kapitale
zakładowym i opłaconym w wysokości (dla spółek akcyjnych) NIP.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod
firmą..... z siedzibą w przy ulicy....., kod
pocztowy-.....wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez..... pod numerem, NIP.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

§1

Niniejsza umowa, zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i wykonanie usług przewozowych osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp. – w granicach administracyjnych miasta w okresie od dnia do dnia **31.12.2017 r.**;
2. Wykonanie usług przewozowych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. 53.867,40 km lub do wyczerpania środków, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, przy czym Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw do Zleceniodawcy w przypadku nie wykonania podanej przybliżonej ilości kilometrów lub nie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy usługi przewozowe osiągną limit określony w ust. 2 umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za kilometry ponad ustalony limit.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z „Regulaminem przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”; stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z „Cennikiem opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość przedmiotu umowy przy użyciu dwóch samochodów osobowych, będących w dyspozycji Wykonawcy:....., zgodnie z treścią złożonej oferty:

Samochód osobowy powinien być homologacyjnie dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz spełniać poniższe warunki:

- 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.);
 - 2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
 - 3) wyposażenie w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
 - 4) wyposażenie w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;
 - 5) wyposażenie w klimatyzację.
2. Taksometry i kasy fiskalne na okres realizacji zadania zabezpiecza Zleceniodawca na zasadzie umowy powierzenia mienia.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów: numerem telefonu, e-mailem i adresem, pod którym przyjmowane będą zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach, znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne oraz logo miasta Gorzowa Wlkp.;
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ze zleceniodawcą umowy licencyjnej na korzystanie z elementów Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów po ustaleniu szczegółowych warunków jej zawarcia z Wydziałem Promocji i Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.;
 5. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca;
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości;
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób niepełnosprawnych.

§4

1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
2. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
3. Wysokość opłat za przewozy (cen biletów) ustala Zleceniodawca;
4. Aktualny „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Ceny przejazdów określone w „Cenniku opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.” zawierają podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat od pasażerów w wysokości zgodnej z cennikiem i przekazywania ich Zleceniodawcy.

§5

Załączniki do niniejszej umowy, tj. „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzów Wlkp.” – załącznik nr 1 oraz „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.” – załącznik nr 2, powinny być wywieszane w widocznym dla pasażerów miejscu w pojeździe, przy użyciu którego będzie realizowany przedmiot umowy.

§6

Ustala się następujący sposób rozliczenia umowy:

1. Okresem rozliczeniowym za wykonanie usługi jest miesiąc kalendarzowy;

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o cenę jednostkową jednego kilometra;
3. Cena jednostkowa jednego kilometra wynosi (brutto) i obowiązuje w okresie realizacji przedmiotu umowy;
4. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się jako iloczyn przejechanych kilometrów, w związku z realizacją przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej jednego kilometra (brutto);
5. Wykonawca w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę przedkłada Zleceniodawcy „Sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy nr dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych za miesiąc2017r.”, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z kopią ewidencji przebiegu pojazdów, paragonami oraz kopią wykazu wykupionych przez pasażerów abonamentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, które są weryfikowane przez Zleceniodawcę;
6. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać środki pobrane od przewożonych osób niepełnosprawnych, według Cennika, stanowiącego Załącznik nr 2 na konto Zleceniodawcy nr do dnia 5 następnego każdego miesiąca;
7. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę dokumentacji wymienionej w ust. 5 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Za wykonanie usługi za miesiąc grudzień 2017 roku faktura VAT zostanie wystawiona w miesiącu styczniu 2018 r.
8. W przypadku wystąpienia niejasności w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach rozliczeniowych, wymienionych w ust. 5 Zleceniodawca wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia sprawy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
9. Należność będzie uregulowana w terminie dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Fakturę należy wystawić na adres „Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.”, z dopiskiem: „termin płatności zgodnie z zawartą umową nr”.
10. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji usługi oraz po jej zakończeniu;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania usługi. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia przerwy w świadczeniu usług przewozowych z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień przerwy.
 - 2) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania wykonawcy noty księgowej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Do kontaktu ze Zleceniodawcą ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
.....
2. Upoważnionym do kontroli realizacji przewozów ze strony Zleceniodawcy jest pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. legitymujący się upoważnieniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

§11

Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§14

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednej dla stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

ADWOKAT
Julian Zubrzycki-Bogdanow

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEŚCIE GORZOWIE WLKP.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp.- w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Ilekczoć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” - rozumie się przez to „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”
2. „Osobie uprawnionej” - rozumie się przez to osoby niepełnosprawne z opiekunem lub bez, zameldowane w Gorzowie Wlkp. na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy lub osoby zamieszkałe w Gorzowie Wlkp. (co należy potwierdzić umową najmu mieszkania, bądź oświadczeniem właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu), które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby przed 16 rokiem życia posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. „Zleceńodawcy” - rozumie się przez to Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta,
4. „Wykonawcy” – rozumie się przez to realizatora usług przewozowych;
5. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę uprawnioną;
6. „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna osoby uprawnionej;
7. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zgłoszenie dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, na podstawie którego zostanie zrealizowana usługa przewozu osób i rzeczy;
8. „Cennik” – rozumie się przez to „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”;
9. „Usłudze” – rozumie się przez to usługi przewozowe, których głównym celem jest przewóz indywidualny lub zbiorowy na trasie wskazanej przez osobę uprawnioną;
10. „Kurs” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez osobę uprawnioną;
11. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniający poniższe warunki:
 - 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.);
 - 2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
 - 3) wyposażenie w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
 - 4) wyposażenie w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;
 - 5) wyposażenie w taksometr i drukarkę;
 - 6) wyposażenie w klimatyzację.

Rozdział II Przedmiot działania

§ 3.1. Przedmiotem działania jest wykonywanie usług przewozowych osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp. – w graniach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. w okresie od do dnia 31.12.2017 r.;

2. Terenem objętym świadczeniem usług są granice administracyjne Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz osób uprawnionych.

Rozdział III

Zasady świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych

- § 4.1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
 3. Pierwszeństwo przejazdu posiadają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich;
 4. Pojazd używany do świadczenia usług przewozu osób niepełnosprawnych powinien być oznakowany:
 - 1) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
 - 2) numerem telefonu, e-mailem i adresem, pod którymi przyjmowaną zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach,
 - 3) logo miasta Gorzowa Wlkp.
 5. Wykonanie usług przewozowych:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - 3) poza określonymi godzinami określonymi wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) złożenia zamówienia na dzień roboczy (poniedziałek – sobota) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - b) złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
 6. Przyjmowanie zamówień na usługi przewozowe:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00.telefonicznie nr (bus nr 1) oraz (bus nr 2), drogą elektroniczną e-mail: lub pisemną na adres Wykonawcy:
 7. Kurs wykonywany jest zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu, po najkrótszej trasie, o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
 8. Opłatę pobiera się od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu opiekuna i nie pobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
 9. Cena za kurs z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
 10. Czas postoju – jest to czas ustalony pomiędzy pasażerem, a dyspozytorem liczony od czasu opuszczenia pojazdu przez pasażera, zgodnie z cennikiem, z zastrzeżeniem, iż czas oczekiwania kierowcy nie może być dłuższy niż 10 minut, od umówionej godziny powrotu. Przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
 11. Przy kursach indywidualnych kierowca dokonywać będzie sprzedaży biletów jednorazowych bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującego cennika, potwierdzając wniesienie opłaty za przejazd wydaniem paragonu;
 12. Okresowe abonamenty (za przejazdy wielokrotne) sprzedawane będą u Wykonawcy; na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzyma dowód wpłaty (KP), na podstawie którego Zleceniodawca wystawi f-rę VAT.
 13. Kierowca pojazdu sprawdza uprawnienia pasażera do przejazdu;
 14. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

- §5. 1. Do obowiązków i uprawnień Wykonawcy w szczególności należy:
- 1) utrzymanie w gotowości przewozowej pojazdów w godzinach i w dniach określonych przez Zleceniodawcę;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru; rejestr obejmuje datę, dane osobowe pasażera, jego adres, trasę przewozu, rodzaj oraz numer orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu;

- 4) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustalenia trasy kursu, jeżeli zamówienie przewozu określać będzie miejsce docelowe z uwzględnieniem najkrótszej trasy (kursy łączone);
- 6) Wykonawca ma prawo łączenia kursów do pełnej ładowności pojazdu, a w razie zażądania przez pasażera kursu indywidualnego - stosowanie dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku;
- 7) prawo Wykonawcy do wprowadzania ograniczeń przewozowych, w zależności od zapotrzebowania społecznego na usługi;
- 8) prawo Wykonawcy do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli kurs wykraczać będzie poza zdolność przewozową Wykonawcy, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami.

Rozdział V

Obowiązki i uprawnienia Kierowcy

§ 6.1. Do obowiązków i uprawnień Kierowcy w szczególności należy:

- 1) pobieranie opłat za przewóz pasażerów wg obowiązującego cennika, potwierdzając wpłatę należności wydaniem, do rąk pasażera paragonów;
- 2) sprawdzanie uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem;
- 3) wykonywanie usługi przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów, m.in. pomoc w zajęciu miejsca w pojeździe, zakotwiczenie wózka i pomoc przy opuszczaniu pojazdu przez pasażera;
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu;
- 5) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu pasażerów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, liczby pasażerów i zabranego bagażu;
- 6) taktownego i życzliwego zachowania wobec pasażerów i ich opiekunów;
- 7) kierowca może odmówić dokonania usługi przewozu w razie braku możliwości zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu kursu lub utrudniającego przejazd innym pasażerom;
- 8) kierowca ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi, jeśli pasażer zalega z płatnościami za wcześniej zamówione i zrealizowane kursy.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 7.1. Do obowiązków i uprawnień pasażera w szczególności należy:

- 1) osoba uprawniona, w szczególności poruszająca się na wózku inwalidzkim, ma prawo do przejazdu według cennika udostępnionego przez Wykonawcę w miejscu widocznym w pojeździe;
- 2) kurs może być wykonany po złożeniu wcześniejszego zamówienia drogą elektroniczną, w formie pisemnej lub telefonicznie. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, uprawnienia do przejazdu (numer oraz rodzaj orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), trasę lub miejsce przewozu, datę i termin dokonania usługi. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przez Wykonawcę w formie wydania właściwego biletu bądź przyjęcia harmonogramu przewozów na podstawie abonamentu;
- 3) pasażer ma prawo zabrać ze sobą jednego opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty;
- 4) pasażer ma prawo do przewozu bagażu bez dodatkowej opłaty, jeżeli wymiary bagażu nie przekraczają 20x40x60 cm. Bagaż większy, ale mieszczący się w pojeździe, bez utrudniania korzystania przez innych pasażerów i bez zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, może być przewieziony za opłatą przewidzianą w cenniku. Narzędzia i przyrządy rehabilitacyjne, nie podlegają opłacie;
- 5) pasażer ma prawo żądać indywidualnego kursu, ale po uiszczeniu dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku do przejazdu jednorazowego;
- 6) pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;
- 7) pasażer ma prawo żądać od kierowcy potwierdzenia wniesionej opłaty za przejazd poprzez wydanie paragonu;

- 8) osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawek przewidzianych w cenniku;
- 9) pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu;
- 10) pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać pasów mocujących wózek do pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów;
- 11) dzieci i młodzież posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności zobowiązane są podróżować z opiekunem;
- 12) osoby przebywające w samochodzie powinny zachowywać czystość. Zabrania się w pojeździe palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
- 13) w sytuacji przekraczającej możliwości starannej opieki nad osobą niepełnosprawną oraz trudności z dotarciem z miejsca zamieszkania do pojazdu, Pasażer jest zobowiązany zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osób trzecich w celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa.
- 14) wskazane jest aby osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności podróżowała z opiekunem.

W sprawach spornych pasażer ma prawo składania skarg i wniosków dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Teatralna 26 (nr tel. 95 7355 801) w dni robocze, za wyjątkiem sobót, w godzinach 7.30 -15.15. (wtorek 7.30 – 16.30).

CENNIK OPŁAT PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEŚCIE GORZOWIE WLKP. *

I. Przewóz jednorazowy w dni robocze (poniedziałek – sobota):

1. Przewóz do 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	6,00zł
2. Przewóz do 7,5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	9,00zł
3. Przewóz do 10 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	12,00zł
4. Opłata za każde następne 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	6,00zł
5. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-4	
6. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	10,00zł
7. Dojazd do Pasażera w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	bezpłatny
8. Przejazd opiekuna osoby niepełnosprawnej	bezpłatny

II. Przewóz jednorazowy w dni wolne (niedziela i święta):

1. Przewóz do 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	7,00 zł
2. Przewóz do 7,5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	10,00 zł
3. Przewóz do 10 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	13,00 zł
4. Opłata za każde następne 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	7,00zł
5. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-4	
6. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	10,00zł
7. Dojazd do Pasażera w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	bezpłatny
8. Przejazd opiekuna osoby niepełnosprawnej	bezpłatny

III. Przewozy wielokrotne (dni robocze)

1. Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 5 km)	50,00zł
2. Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 7,5 km)	75,00zł
3. Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 10 km)	100,00zł
4. Abonament miesięczny (1 przejazd dziennie do 5 km)	50,00zł
5. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 5 km)	90,00zł
6. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 7,5 km)	135,00zł
7. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 10 km)	180,00zł
8. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 15 km)	270,00zł
9. Kwota abonamentu nie podlega zwrotowi i nie może być przepisana na następny miesiąc	

IV. Inne opłaty:

1. Za każdorazowy przewóz bagażu o wymiarach powyżej 20x40x60 cm	3,00zł
2. Za drugą osobę towarzyszącą tak jak za osobę niepełnosprawną	
3. Opłata za postój samochodu na życzenie pasażera: proporcjonalnie do czasu trwania postoju według stawki 10,00zł za każdą rozpoczętą godzinę, płatne z góry.	

* ceny zawierają podatek VAT

