

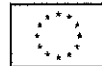


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
01

WAD-VI.271.86.2016.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach projektów: Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp., Zawodowcy w Gorzowie oraz Unijne przedszkolaki w Gorzowie.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

Zatwierdzam

13.12.2016

Data

KIEROWNIK
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr inż. Krzysztof Podgórny

SEKRETARZ MIASTA
Lukasz Marcinkiewicz

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wielkopolski
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 55 00
fax. + 48 95 735 56 12

Zamawiający Miasto Gorzów Wlkp. w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz partnerów projektu:

- 1) Gmina Bogdaniec ul. Mickiewicza 45, 66-450 Bogdaniec
- 2) Gmina Deszczno ul. Lubuska 90, 66-446 Deszczno
- 3) Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
- 4) Gmina Santok ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok
- 5) Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp.

na co posiada stosowną umowę partnerską (podstawa prawna art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz 2164).

2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach projektów: Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp., Zawodowcy w Gorzowie oraz Unijne przedszkolaki w Gorzowie.

3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz.U. 2015r., poz. 2164 ze zm.,
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016r., poz. 1126,
- 3) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 4) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie ma charakter zamówienia udzielanego w częściach, dla którego postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym, biurowym oraz sprzętu multimedialnego.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie udzielone zostanie w **czterech częściach**:

- 1) **Część I zamówienia** – zakup sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych oraz urządzeń i infrastruktury sieci bezprzewodowej Wi-Fi wraz z instalacją w ramach projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”.
- 2) **Część II zamówienia** – zakup komputerów i sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie” oraz „Unijne przedszkolaki w Gorzowie”
- 3) **Część III zamówienia** - zakup komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem do szkół w Gorzowie Wlkp. w ramach realizacji projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”
- 4) **Część IV zamówienia** – zakup komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem do szkół na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach realizacji projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

3. Główny kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: 30200000-1 urządzenia komputerowe. Szczegółowe kody CPV: 30213000-5 komputery osobiste, 30231300-3 monitory ekranowe, 32322000-6 urządzenia multimedialne, 30231310-3 wyświetlacze płaskie, 32321300-1 urządzenia audiowizualne, 30237400-3 akcesoria do wprowadzania danych, 48310000-4 pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 48620000-0 systemy operacyjne, 32324300-3 urządzenia telewizyjne.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

III.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Część I zamówienia dotyczy zakupu, instalacji, integracji oraz uruchomienie i przeszkolenia użytkowników pracowni komputerowej.

Projekt "Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.", realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna Edukacja, Działania 8.2., Poddziałania 8.2.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - ZIT Gorzów.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, integracja oraz uruchomienie i szkolenie użytkowników pracowni komputerowej.

1. Czynności te należy wykonać zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Instalacja tablicy interaktywnej, projektora krótkoogniskowego, głośników aktywnych Projektora i ekranu:

- Instalacja tablicy musi być na uchwycie producenta tablic, projektor musi być zainstalowany na uchwycie ściennym.
- Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu Wykonawca musi poprowadzić w listwach instalacyjnych do miejsca, w którym zaplanowane zostało umieszczenie komputera przenośnego. Przewody sygnałowe (sygnał komputerowy PC, video, audio i USB) muszą być podłączone odpowiednio do projektora, tablicy interaktywnej i głośników aktywnych.
 - Od tablicy do komputera - 7m
 - Od projektora do komputera 15m

- Po zainstalowaniu wszystkich urządzeń oraz oprogramowania należy przeprowadzić kalibrację obrazu z projektora względem tablicy.

Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych u audiowizualnych:

- Szkoleniem należy objąć, co najmniej dwóch pracowników wskazanych przez dyrektora szkoły
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń dla osób biorących udział w szkoleniu.
- Szkolenie musi trwać, co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce multimedialnym zestawie interaktywnym. Formy szkolenia: prezentacja, wykład, dyskusja.
- Treści szkolenia muszą obejmować, co najmniej:
 - elementy multimedialnego zestawu interaktywnego,
 - sposób uruchomienie zestawu,
 - sposób wykonania kalibracji tablicy,
 - zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym.

Instalacja sieci bezprzewodowej Wi-Fi.

Uzgodnienia i zalecenia wymagającego:

- zamawiający wskaże obszar, który ma obejmować zasięg sieci Wi-Fi;
- Punkty Dostępowe (PD) zasilane poprzez PoE, standard IEEE 802.af;
- PD umieszczone na sufitach lub na wysokości $h > 2,5\text{m}$;
- Okablowanie logiczne (tory miedziane) do połączeń PD wykonane w topologii gwiazdy, spełniające wymagania Klasy E i zasilania PoE (powyżej 60m żyła skrętki AWG 23);
- Urządzenia aktywne umieszczone w szafie krosowej umieszczonej w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego;
- Szafa krosowa wisząca 19", 10U, gł. 450mm;
- Wykonanie obwodu zasilania szafy krosowej;
- Kable prowadzone w listwach n/t;

Do zadań wykonawcy należy:

- Budowa tras kablowych, ułożenie kabli i montaż szafy krosowej;
- Dostarczenie i zamontowanie wyposażenia pasywnego szafy (półki), zasilania 230V (gniazdo zasil. + listwa zasilająca);
- Dostarczenie urządzeń aktywnych wraz z licencjami (kontroler Wi-Fi, PD) w ilości umożliwiającej pokrycie zasięgiem całego obszaru.
- Konfiguracja urządzeń aktywnych sieci Wi-Fi i przekazanie informacji niezbędnych w czasie eksploatacji sieci;
- Wykonanie pomiarów okablowania dla torów miedzianych –Klasa E, wykonanie pomiarów i mapy zasięgów sygnału Wi-Fi.

Wykonawca zadba aby instalacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i zaleceniami producentów instalowanego sprzętu.

Suma sprzętowa:

lp.	Przedmiot	Ilość
1	Przełącznik dostępowy	6
2	Radiowy punkt dostępowy WiFi	15
3	Urządzenie bezpieczeństwa UTM	6
4	System zarządzania i monitorowania siecią	6
5	Komputer przenośny ucznia	144

6	Szafka do komputerów przenośnych uczniów	6
7	Zestaw interaktywny	6
8	Projektor multimedialny	6
9	Ekran ścienny	6
10	Komputer przenośny nauczyciela	18

- Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości: Certyfikat ISO 9001:2000 oraz Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsca dostaw stanowi Załącznik nr 6a do SIWZ.
- Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, do gorzowskich placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest dyrektor placówki oświatowej wskazanej jako miejsce dostawy lub osoba przez niego wyznaczona.
- Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa – Załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Część II Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, jego instalacja, integracja oraz uruchomienie w ilości:

- Komputer stacjonarny 25 szt.
- Monitor 25 szt.
- Komputer stacjonarny- biuro 25 szt.
- Monitor – biuro 8 szt.
- Laptop- ekran minimum 14" szt. 13
- Laptop biurowy minimum 13" szt. 4
- Drukarka kodów oraz etykiet logistycznych szt. 1
- Drukarka Laser szt. 2
- Drukarka kodów kreskowych szt. 4
- Bezprzewodowy czytnik kodów kreskowych szt. 16
- Skaner szt. 1
- Projektor – jasność min. 3200 ANSI szt. 1
- Projektor – jasność min. 2700 ANSI szt. 4
- Ekran przenośny na trójnogu szt. 1
- Dysk zewnętrzny o pojemności minimum 1TB szt. 4
- Prezenter multimedialny szt. 2

Zadanie dofinansowane:

Projekt "Zawodowcy w Gorzowie" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna Edukacja, Działanie 8.4, Poddziałanie 8.4.2 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowane przez ZIT Gorzów Wielkopolski.

Projekt „Unijne przedszkolaki w Gorzowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działania 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałania 8.1.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Gorzów Wlkp.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsca dostaw stanowi Załącznik nr 6b do SIWZ.

2. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, do gorzowskich szkół i placówek oświatowych oraz Wydziału Edukacji UM zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest odpowiedni dyrektor placówki wskazanej jako miejsce dostawy lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa – Załącznik nr 2 do SIWZ
5. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości: Certyfikat ISO 9001:2000 oraz Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.

III.3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym oraz jego instalacja, integracja oraz uruchomienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w ramach realizacji projektu **Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.**, w ilości:

Suma sprzętowa Szkoły - Gorzów

Lp.	Nazwa sprzętu	Sztuk
1	Wizualizer	3
2	Tablet	24
3	Telewizor	3
4	Drukarka	2
5	Pakiet biurowy	45
6	Oprogramowanie do tablicy Interaktywnej	19
7	Program antywirusowy	28
8	Radio Odtwarzacz	1
9	Zestaw interaktywny	19
10	Projektor multimedialny	12
11	Laptop Nauczycielski	28
12	Słuchawki	10
13	Mysz Komputerowa	5
14	Pamięć USB 16GB	9
15	Ekran projekcyjny	1

Projekt "Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.", realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna Edukacja, Działania 8.2., Poddziałania 8.2.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - ZIT Gorzów.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsca dostaw stanowi Załącznik nr 6c do SIWZ.
2. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ do gorzowskich szkół i placówek oświatowych zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
3. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest dyrektor placówki oświatowej wskazanej jako miejsce dostawy lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa – Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości: Certyfikat ISO 9001:2000 oraz Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.

III.4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, jego instalacja, integracja oraz uruchomienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w ramach realizacji projektu **Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.**, w ilości:

Suma sprzętowa Szkoły - Gminy

Lp.	Nazwa sprzętu	Sztuk
1	Laptop	56
2	Projektor	21
3	Telewizor	3
4	Tablica interaktywna	16
5	Tablet	35
6	Ekran projekcyjny	3

Projekt "Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.", realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna Edukacja, Działania 8.2.; Poddziałania 8.2.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - ZIT Gorzów.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsca dostaw stanowi Załącznik nr 6d do SIWZ.
2. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ do szkół i placówek oświatowych na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest dyrektor placówki oświatowej wskazanej jako miejsce dostawy lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa – Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości: Certyfikat ISO 9001:2000 oraz Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określony w Części I, Części II, Części III oraz Części IV zamówienia zostanie dostarczony, rozmieszczony i zainstalowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 40 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) **co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego** (przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie: komputery stacjonarne i/lub notebooki i/lub tablety i/lub tablice multimedialne i/lub projektory/lub monitory) na kwotę nie mniejszą niż:

- **250.000,00 zł** jeżeli oferta jest składana na zamówienie częściowe nr 1,
- **60.000,00 zł** jeżeli oferta jest składana na zamówienie częściowe nr 2,
- **120.000,00 zł** jeżeli oferta jest składana na zamówienie częściowe nr 3,
- **100.000,00 zł** jeżeli oferta jest składana na zamówienie częściowe nr 4,

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: łącznie muszą oni spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, składa JEDZ odrębnie na każdą część zamówienia.

- 2) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganych w Rozdziale V pkt 2.3) SIWZ - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega, że stosownie do §2 ust.7 Rozporządzenia MR, jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie ww. dokumentów określonych w pkt 1.2) SIWZ może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia (JEDZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VI, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 8) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
 - 9) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

1) ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) ppkt 3, ppkt 4, ppkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 2 składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

11. Jednocześnie zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2 – ppkt 8.
12. **Dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 oraz pkt 2 ppkt 1 wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument JEDZ składany jest przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, dokument JEDZ składany jest odrębnie na każdą część zamówienia).
13. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 oraz pkt 2 ppkt 2 – ppkt 9.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 1 ppkt 2 oraz pkt 2 ppkt 2 – ppkt 8.
14. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 9 wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Oferta, oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, w tym JEDZ, składane są w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
16. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

21. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
- 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
- 4) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 5) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, dokument JEDZ składany jest odrębnie na każdą część zamówienia.

VIII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ (w szczególności wymagania określone w Załączniku 6a i/lub 6b i/lub 6c i/lub 6d), wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **zaświadczenia** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości: ISO 9001:2000 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu
 - 2) **certyfikat Energy Star** w wersji minimum 5.0 potwierdzający efektywność energetyczną dla oferowanych komputerów stacjonarnych i/lub notebooków i/lub monitorów; Zamawiający dopuszcza wydruk ze strony internetowej, z którego będzie wynikało spełnienie przez oferowane monitory normy Energy Star w wersji minimum 5.0.
2. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1. Obowiązek przedłożenia powyższych dokumentów dotyczył będzie jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych w pkt 1 oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. **Zamawiający informuje, iż ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź załącznikach do niej, powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.**

IX. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - CZĘŚĆ I – CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub elektronicznie**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VII SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.

2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

Miasto Gorzów Wielkopolski
Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

lub numer fax: 95 7355-612, lub e-mail: zampubl@um.gorzow.pl, natalia.pielech@um.gorzow.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **sześć dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Natalia Pielech.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

X. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:
- 1) **Część I zamówienia**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 16.500,00 zł (słownie złotych **szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100**).
 - 2) **Część II zamówienia**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie złotych **trzy tysiące pięćset złotych 00/100**).
 - 3) **Część III zamówienia**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6.500,00 zł (słownie złotych **sześć tysięcy pięćset złotych 00/100**).
 - 4) **Część IV zamówienia**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie złotych **sześć tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.

3. W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o **więcej niż jedną część** zamówienia, zobowiązany jest on do wniesienia wadium **na każdą część odrębnie**.
4. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem: Wadium – **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania Część I zamówienia i/lub: Wadium – Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania Część II zamówienia, i/lub Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania Część III zamówienia, i/lub Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania Część IV zamówienia.**
6. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, odrębnie na każdą część zamówienia, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
 - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA - CZĘŚĆ I-IV ZAMÓWIENIA

1. Termin związania ofertą – **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - CZĘŚĆ I-IV ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na zadanie Część I zamówienia i/lub jedną ofertę na zadanie Część II zamówienia i/lub jedną ofertę na zadanie Część III zamówienia i/lub jedną ofertę na zadanie Część IV zamówienia** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1a, 1b, 1c i/lub 1d**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
6. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
 - a) **formularza ofertowego**, sporządzonego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1a i/lub Załącznik nr 1b i/lub Załącznik nr 1c i/lub Załącznik 1d,
 - b) **dokumentu lub dokumentów JEDZ** wymaganych zgodnie z treścią niniejszej SIWZ,
 - c) **dowodu wniesienia wadium**,
 - d) **pełnomocnictwa** (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - e) **pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - f) **zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** (jeśli dotyczy),
 - g) **sporządzonej przez wykonawcę specyfikacji technicznej** oferowanego sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania. Specyfikacja techniczna musi zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zgodności oferowanego sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku 6a i/lub 6b i/lub 6c i/lub 6d do SIWZ (Zamawiający dopuszcza przedstawienie opisu sporządzonego przez wykonawcę, kart katalogowych oferowanego sprzętu i/lub oprogramowania, wydruków ze stron internetowych).

Specyfikacja techniczna/karty katalogowe/wydruki ze stron internetowych stanowią będą treść oferty, a jej niezłożenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Załączenie specyfikacji technicznej, z której treści wynikać będzie niezgodność z wymaganiami określonymi w SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
10. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
11. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż

oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Miasto Gorzów Wielkopolski
Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

i oznaczona nazwą:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.86.2016.NP

Zakup sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach projektów: Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp., Zawodowcy w Gorzowie oraz Unijne przedszkolaki w Gorzowie.

Oferta na Zamówienie Częściowe nr.....

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed **dniem 24.01.2016 r. godz. 10:30.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego (Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT - CZĘŚĆ I- IV ZAMÓWIENIA**

1. Ofertę (dotyczy Część I -IV zamówienia) należy złożyć:

**Miasto Gorzów Wielkopolski
Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Kancelaria Ogólna**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.01.2016 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2016 r. o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego, sala 201.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na poszczególne części zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 8 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ).

XIV. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY - CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b, Załącznik nr 1c, Załącznik nr 1d** do niniejszej Specyfikacji.
W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT, gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 5.
2. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca informuje o tym**

fakcie zamawiającego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym niezbędne opłaty, koszty dostawy do siedziby zamawiającego) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej SIWZ.
5. **Cena ofertowa (SUMA, określona w tabeli formularza ofertowego)** powinna stanowić sumę wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie netto oraz wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie brutto. Wartość sumy należy przenieść do pkt 1 formularza oferty. Jeżeli jednak sytuacja, o której mowa w pkt 2 nie ma zastosowania, należy zsumować ceny brutto dla wszystkich pozycji.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
7. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT- CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Kryteria oceny ofert:
 - a) cena 60%
 - b) termin realizacji 40%
2. Sposób oceny oferty:
 - a) cena
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zostaną obliczone wg wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny= ----- x 60
Cena oferty badanej

- b) termin realizacji
- c) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: **14 dni kalendarzowych od daty określonej w SIWZ.**
 - skrócenie terminu o 1-2 dni kalendarzowych 10 pkt
 - skrócenie terminu o 3-4 dni 15 kalendarzowych pkt
 - skrócenie terminu o 5-6 dni 20 kalendarzowych pkt
 - skrócenie terminu o 7-8 dni 25 kalendarzowych pkt
 - skrócenie terminu o 9-10 dni 30 kalendarzowych pkt
 - skrócenie terminu o 11-12 dni 35 kalendarzowych pkt
 - skrócenie terminu o 13-14 dni 40 kalendarzowych pkt

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i ust.5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - CZĘŚĆ I - IV ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - CZĘŚĆ I - IV ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - CZĘŚĆ I - IV ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Warunki umowy zostały zawarte w Załączniku nr 2 – Projekt umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie:
 - a) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy,
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu i oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I - IV ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XX. DODATKOWE INFORMACJE - CZĘŚĆ I - IV ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1a	Formularz oferty na Część I zamówienia
Załącznik nr 1b	Formularz oferty na Część II zamówienia
Załącznik nr 1c	Formularz oferty na Część III zamówienia
Załącznik nr 1d	Formularz oferty na Część IV zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego
Załącznik nr 6a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części I zamówienia
Załącznik nr 6b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części II zamówienia
Załącznik nr 6c	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części III zamówienia
Załącznik nr 6d	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części IV zamówienia

Załącznik nr 1a do SIWZ

nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Dostawa, wraz z instalacją, sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych oraz urządzeń i infrastruktury sieci bezprzewodowej Wi-Fi w ramach projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.” oraz Dostawa komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie” oraz „Unijne przedszkolaki w Gorzowie”.*

Część I zamówienia - zakup *sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych oraz urządzeń i infrastruktury sieci bezprzewodowej Wi-Fi wraz z instalacją w ramach projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”.*

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część I zamówienia:**

- 1) za cenę brutto: _____ zł
(słownie
- 2) wyciszoną zgodnie z tabelą:

lp.	Przedmiot (zgodnie z opisem)	Ilość	Cena netto	stawka VAT	Cena brutto	Wartość brutto
	1	2	3	4	5	6
1	Przełącznik dostępowy	6				
2	Radiowy punkt dostępowy WiFi	15				
3	Urządzenie bezpieczeństwa UTM	6				
4	System zarządzania i monitorowania siecią	6				
5	Komputer przenośny ucznia	144				
6	Szafka do komputerów przenośnych uczniów	6				
7	Zestaw interaktywny	6				
8	Projektor multimedialny	6				
9	Ekran ścienny	6				
10	Komputer przenośny nauczyciela	18				
Suma*						

* SUMA powinna stanowić sumę wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie netto oraz wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie brutto. Wartość sumy należy przenieść do pkt 1 formularza oferty.

- 3) **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o _____ dni roboczych.

2. Zamówienie zrealizujemy – sami/*przy udziale podwykonawców:

(wskazać powierzony zakres zamówienia i nazwy podwykonawców o ile są znani)

Jednocześnie oświadczam/my, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
2. Akceptujemy postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), w tym warunki płatności, i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach _____ Oferty.
6. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
7. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki)* _____ *(cywilne)* _____ :
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto: _____
9. Numer faks, adres e-mail na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia _____

**niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1b do SIWZ

nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Dostawa, wraz z instalacją, sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych oraz sieci bezprzewodowej Wi-Fi w ramach projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.” oraz Dostawa komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie” oraz „Unijne przedszkolaki w Gorzowie”.* [WAD- VI.271.86.2016.NP]

Część II zamówienia - zakup komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie” oraz „Unijne przedszkolaki w Gorzowie”.

2. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część II zamówienia**:

- 1) za cenę brutto: _____ zł
(słownie
2) wyliczoną zgodnie z tabelą:

Lp.	Przedmiot (zgodnie z opisem)	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto	Wartość brutto
	1	2	3	4	5	6
1	Komputer stacjonarny	25				
2	Monitor	25				
3	Komputer stacjonarny - biuro	4				
4	Monitor biuro	8				
5	Laptop – ekran minimum 14"	13				
6	Laptop biurowy 13"	4				
7	Drukarka kodów oraz etykiet logistycznych	1				
8	Drukarka Laser	2				
9	Drukarka kodów kreskowych	4				
10	Bezprzewodowy czytnik kodów kreskowych	16				
11	Skaner	1				
12	Projektor – jasność min. 3200 ANSI	1				
13	Projektor – jasność min. 2700 ANSI	4				
14	Ekran przenośny na trójnogu	1				
15	Dysk zewnętrzny o pojemności minimum 1TB	4				
16	Prezenter multimedialny	2				
Suma *						

* SUMA powinna stanowić sumę wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie netto oraz wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie brutto. Wartość sumy należy przenieść do pkt 1 formularza oferty.

3) **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o _____ dni roboczych.

2. Zamówienie zrealizujemy – sami/*przy udziale podwykonawców:

(wskazać powierzony zakres zamówienia i nazwy podwykonawców o ile są znani)

Jednocześnie oświadczam/my, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
2. Akceptujemy postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), w tym warunki płatności, i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach _____ Oferty.
6. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
7. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki)* _____ *(cywilne)* _____ :
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto: _____
9. Numer faks, adres e-mail na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia _____

**niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1c do SIWZ

nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Dostawa, wraz z instalacją, sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych oraz sieci bezprzewodowej Wi-Fi w ramach projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.” oraz Dostawa komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie” oraz „Unijne przedszkolaki w Gorzowie”.*

Część III zamówienia - zakup komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem do szkół w Gorzowie Wlkp. w ramach realizacji projektu *Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.*

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część III zamówienia**:

- 1) za cenę brutto: _____ zł
(słownie
- 2) wyliczoną zgodnie z tabelą:

Lp.	Nazwa sprzętu	Sztuk	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto	Wartość brutto
1	Wizualizer	3				
2	Tablet	24				
3	Telewizor	3				
4	Drukarka	2				
5	Pakiet biurowy	45				
6	Oprogramowanie do tablicy Interaktywnej	19				
7	Program antywirusowy	28				
8	Radio Odtwarzacz	1				
9	Zestaw interaktywny	19				
10	Projektor multimedialny	12				
11	Laptop Nauczycielski	28				
12	Słuchawki	10				
13	Mysz Komputerowa	5				
14	Pamięć USB 16GB	9				
15	Ekran projekcyjny	1				
Razem:						

* **SUMA** powinna stanowić sumę wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie netto oraz wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie brutto. Wartość sumy należy przenieść do pkt 1 formularza oferty.

3) **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o _____ dni roboczych.

2. Zamówienie zrealizujemy – sami/*przy udziale podwykonawców:

(wskazać powierzony zakres zamówienia i nazwy podwykonawców o ile są znani)

Jednocześnie oświadczam/my, że:

10. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
11. Akceptujemy postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), w tym warunki płatności, i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
12. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
13. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach _____ Oferty.
15. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
16. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki)* _____ *(cywilne)* _____ :

17. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:

18. Numer faks, adres e-mail na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia

**niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1d do SIWZ

nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Dostawa, wraz z instalacją, sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych oraz sieci bezprzewodowej Wi-Fi w ramach projektu „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.” oraz Dostawa komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie” oraz „Unijne przedszkolaki w Gorzowie”.*

Część IV zamówienia – zakup komputerów i sprzętu wraz z oprogramowaniem do szkół na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach realizacji projektu Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część IV zamówienia**:

- 1) za cenę brutto: _____ zł
(słownie
- 2) wyliczoną zgodnie z tabelą:

Lp.	Nazwa sprzętu	Sztuk	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto	Wartość brutto
1	Laptop	56				
2	Projektor	21				
3	Telewizor	3				
4	Tablica interaktywna	16				
5	Tablet	35				
6	Ekran projekcyjny	3				
Razem:						

* **SUMA** powinna stanowić sumę wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie netto oraz wartości przedmiotu dostawy, którego dostawa nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w kwocie brutto. Wartość sumy należy przenieść do pkt 1 formularza oferty.

- 3) **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o _____ dni roboczych.

2. Zamówienie zrealizujemy – sami/*przy udziale podwykonawców:

(wskazać powierzony zakres zamówienia i nazwy podwykonawców o ile są znani)

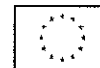
Jednocześnie oświadczam/my, że:

19. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
20. Akceptujemy postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), w tym warunki płatności, i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
21. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
22. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
23. Oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach _____ Oferty.
24. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
25. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki* *cywilne*) _____ :
26. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto: _____
27. Numer faks, adres e-mail na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia _____

**niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 5

UMOWA nr WED...../RPLB.08.04.02-08-0001/2016
na dostawę sprzętu komputerowego

Zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy: Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

a:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie - z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na realizację dostaw na potrzeby projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. *Nowoczesna Edukacja*:

- „Zawodowcy w Gorzowie”, Działanie 8.4, Poddziałanie 8.4.2 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowane przez ZIT Gorzów Wielkopolski.*
- „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”, Działanie 8.2., Poddziałania 8.2.2 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - ZIT Gorzów.*
- „Unijne przedszkolaki w Gorzowie” Działanie 8.1. *Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałania 8.1.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Gorzów Wlkp.*

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, jego instalacja, integracja oraz uruchomienie zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia.

1. Komputerów wraz z oprogramowaniem systemowym, monitorów, drukarek skanerów i innych przedmiotów szczegółowo opisanych w załączniku nr 1, fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i prawnych zwanych w dalszej części umowy Sprzętem.
2. Oprogramowania biurowego wolnego od wad fizycznych i prawnych zwanego w dalszej części umowy Oprogramowaniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
 - Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - Wykaz miejsc dostaw i uruchomienia Sprzętu i Oprogramowania wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru – załącznik nr 3,
 - Protokół Odbioru (wzór) – załącznik nr 4.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia – dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dniu roboczym, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Wykonawca dostarczy Sprzęt i Oprogramowanie na własny koszt i na własne ryzyko na adresy wskazane w załączniku nr 3.
2. Termin dostawy będzie uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej Umowie.
3. Dostarczany Sprzęt i Oprogramowanie będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu MGPIPSz dnia 21 sierpnia 2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 155, poz. 1089).
4. Ww. Sprzęt i Oprogramowanie zaopatrzone będzie w instrukcję (jeżeli dany Sprzęt i Oprogramowanie taką instrukcję posiada) opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu i Oprogramowania przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 6

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt i Oprogramowanie, sporządzając w tym celu protokół odbioru z każdej dostawy (załącznik nr 4). Tylko protokół bez uwag podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela będzie podstawą uznania wykonania przedmiotu umowy za wykonany należycie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt i Oprogramowanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.



- Wykonawca odbierze Sprzęt i Oprogramowanie nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie Sprzęt i Oprogramowanie wolne od wad.
- W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu i Oprogramowania.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

- Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony Sprzęt i Oprogramowanie, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia (licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy).
- Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy Sprzętu i/lub Oprogramowania (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów Sprzętu i/lub Oprogramowania) w okresie gwarancji wymienić Sprzęt i/lub Oprogramowanie na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany Sprzętu i/lub Oprogramowania na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
- W przypadku nie usunięcia usterek w terminie Zamawiający może zlecić wykonanie napraw innej firmie na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
- Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie:).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 9¹

Podwykonawcy

- Zakres rzeczowy dostaw, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
 - Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej)

¹ Zapis umowy §9 będzie stosowany wówczas, gdy Wykonawca w ofercie wskaże Podwykonawców.



- zakres
- 2) Podwykonawca (*nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej*)
- zakres
- 3) Podwykonawca (*nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej*)
- zakres
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
- 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy objęte zamówieniem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconych Podwykonawcy dostaw/usług,
 - b) wykaz dostaw/usług podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o *formularz ofertowy*; w przypadku wystąpienia częściowych dostaw/usług będących składową pozycją w *formularzu ofertowym* Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jej podziału i wskazania zakresu realizowanego przez Podwykonawcę,
 - c) upoważnienie do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego (bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921¹ kodeksu cywilnego).
 - 3) Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921¹ kodeksu cywilnego.
 - 5) Wykonawca / Podwykonawca / dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w ust.2 pkt.2 lit. c), w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,

- b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust.2 pkt.2 lit. a) niniejszego paragrafu.
- 8) Do wszelkich projektów umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą /podwykonawcą /dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust.2 pkt. 1 do 7 niniejszego paragrafu
 - 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy / zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z terenu Zamawiającego oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
3. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust.1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.
 4. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
 5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja dostaw objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
 6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców / dalszych wykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
 7. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy / dalsi wykonawcy.
 8. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca / Podwykonawca / dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, w a przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 10 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

Płatność

1. Wynagrodzenie za całość dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta na fakturze należy umieścić zapis „Termin płatności zgodnie z umową”. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
2. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli Sprzęt i Oprogramowanie zostanie dostarczone niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na Sprzęt i Oprogramowanie pozbawione uszkodzeń lub innych wad.
3. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres płatnika: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632 oraz w zakresie dostawy do Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego na płatnika: Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-27-94-335
4. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - 4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę Sprzętu i Oprogramowania; w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę Sprzętu i Oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana Sprzętu i Oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§ 13

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) niedostarczenia Sprzętu i Oprogramowania w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) ujawnienia Sprzętu i Oprogramowania niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie i Oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) wraz z bezskutecznym upływem terminu z § 6 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 lub w przypadku gdy wymieni sprzęt wadliwy na wolny od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 1% kwoty brutto określonej w §8 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 10% kwoty brutto określonej w §8 ust.1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy lub opóźni jej wykonanie powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w §3.
 - 2) Wykonawca nie wymieni sprzętu wadliwego na wolny od wad lub opóźni wymianę powyżej 5 dni w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 14 ust.2 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1.
7. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust.2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust.2 z przysługującego mu wynagrodzenia.



9. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przysyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko: Agnieszka Beszczyńska
tel.: (95) 735 59 05, e-mail: agnieszka.beszczyńska@um.gorzow.pl
 - 2) Imię i nazwisko: Joanna Piasek
tel.: (95) 735 59 05, e-mail: joanna.piasek@um.gorzow.pl

Ze strony Wykonawcy :

Imię i nazwisko:

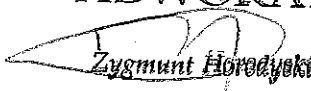
tel.:, email:

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz miejsc dostaw i uruchomienia Sprzętu oraz Oprogramowania wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru (wzór)
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
ADWOKAT


Zygmunt Horecki

Załącznik nr 3 do SIWZ

nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

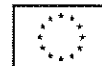
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Zakup sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach projektów: Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp., Zawodowcy w Gorzowie oraz Unijne przedszkolaki w Gorzowie. Część _____ zamówienia* przedkładam(y) wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) ze wskazaniem:

Lp	Przedmiot dostawy	Wartość	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
	Przedmiot:			
	Przedmiot:			

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że dostawy wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw ciągłych - dowody, że dostawy są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

(podpis/ y i pieczęć/ cie imienna/ e osoby/ osób uprawnionej/ ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Dane wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Numer fax

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na _____

Część _____ zamówienia, my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

*oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ r.

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dane wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Numer fax

OŚWIADCZENIE

(art. 91 ust.3 a Ustawy prawo zamówień publicznych)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, Część _____ zamówienia**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ (wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____¹ zł.*

**Niepotrzebne skreślić*

_____, dnia _____ r

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 2) oświadczenia.

Załącznik nr 3 do SIWZ

nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

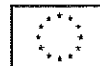
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Zakup sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach projektów: Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp., Zawodowcy w Gorzowie oraz Unijne przedszkolaki w Gorzowie. Część _____ zamówienia* przedkładam(y) wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) ze wskazaniem:

Lp	Przedmiot dostawy	Wartość	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
	Przedmiot:			
	Przedmiot:			

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że dostawy wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw ciągłych - dowody, że dostawy są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Dane wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Numer fax

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na _____

Część _____ zamówienia, my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

*oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ r.

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do SIWZ

Dane wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Numer fax

OŚWIADCZENIE

(art. 91 ust.3 a Ustawy prawo zamówień publicznych)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, Część _____ zamówienia**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ (wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____¹ zł.*

**Niepotrzebne skreślić*

_____, dnia _____ r

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 2) oświadczenia.