

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

WAD-VI.271.91.2016.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2015r., poz. 2164 ze zm.) w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

Przedmiot zamówienia pn.:

DORADCA TECHNICZNO-FINANSOWY I ANALIZA ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH BENEFICJENTA I PODMIOTÓW POWIĄZANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU PN.: „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH PUBLICZNYCH”

PREZYDENT MIASTA


Zatwierdzam  Jacek Wejrnicki

Data: 2.2.2016

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Półkowska
(1)

SEKRETARZ MIASTA


Lukasz Marćinkiewicz



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wielkopolski

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

Godziny pracy:

- Poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:30-15:15,
- Wtorek od 7:30 do 16:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Doradcy Techniczno-Finansowego i analiza zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu nr RPLB.02.01.00-08-0040/15 pn.: Usługi Doradcy Techniczno-Finansowego dla projektu pn.: „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych” jest świadczenie kompleksowych usług doradczych dla Zamawiającego we wszystkich fazach realizacji Projektu. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu, na które Zamawiający uzyskał współfinansowanie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załączniku. Studium Wykonalności Projektu wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy.
3. Ogólny opis projektu „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych”.
Głównym celem projektu jest ułatwienie dostępu obywatelom, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, przedsiębiorcom i instytucjom do nowoczesnych zaawansowanych usług elektronicznych świadczonych na szczeblu administracji samorządowej w Mieście Gorzów Wielkopolski, umożliwiającej dwustronną interakcję w środowisku cyfrowym.
Produktami projektu będą usługi elektroniczne świadczone przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oparte na platformie ePUAP, systemie informacji przestrzennej, platformie informacji oświatowej, zintegrowanych z podstawowymi systemami informatycznymi Urzędu Miasta, platformie udostępniania danych publicznych oraz usługach komunikacji z mieszkańcami, m.in. za pośrednictwem usług zgłaszania usterek miejskich.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Zakres rzeczowy inwestycji:

- a) Dostarczenie platformy serwerowej;
- b) Zakup przełączników sieciowych oraz rozwiązania do bezpiecznej transmisji VPN;
- c) Zakup licencji bazy danych;
- d) Zakup oprogramowania do wirtualizacji oraz licencji oprogramowania serwerowego;
- e) Zakup oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędem w modelu chmury prywatnej;
- f) Szkolenia z obsługi ZSZU;
- g) Zasilenie danych ZSZU;
- h) Zakup zestawów komputerowych;
- i) Zakup skanerów dokumentowych i zestawów do podpisu kwalifikowanego;
- j) Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach oświatowych;
- k) Zakup oprogramowania Systemu Zarządzania Oświatą;
- l) Wdrożenie rozwiązania szyny ESB wraz z integracją istniejącego Elektronicznego Systemu Obiegu;
- m) Uruchomienie punktów HotSpot w lokalizacjach urzędu;
- n) Wdrożenie rozwiązania do zarządzania zgłoszeniami usterek miejskich wraz z API oraz aplikacją mobilną;
- o) Uruchomienie usług informacyjnych w postaci webkiosków;
- p) Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej;
- q) Wdrożenie elektronicznych formularzy na platformie ePUAP i Cyfrowy Urząd;
- r) Uruchomienie usługi udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną;
- s) Dostarczenie infrastruktury dla Hurtowni Danych;
- t) Dostarczenie rozwiązania Hurtowni Danych oraz narzędzi Business Intelligence;
- u) Wdrożenie platformy OpenData do publikacji zasobów administracji publicznej;

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.
- 72224200-3 Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu
- 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania
- 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
- 72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
- 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

5. Podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w zakresie świadczenia doradztwa przez Kierownika Projektu.

Dla pozostałego zakresu zamówienia Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, zakresu zamówienia który powierzy podwykonawcom, z określeniem jego wartości (w PLN) lub procentowej części zamówienia. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowych Ekspertów, w całym okresie realizacji zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy, chyba że Wykonawca udowodni, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

7. W ramach udokumentowania wymagań wskazanych w ppkt 6, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wskazujące na zatrudnienie osób na umowę o pracę lub oświadczenie wraz z uzasadnieniem, że wykonywanie tych czynności nie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do okazania stosownego oświadczenia również w trakcie realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji niniejszego zamówienia obejmuje czas od dnia podpisania umowy do czasu całkowitego rozliczenia finansowego projektu tj. do 31 stycznia 2019 r.

Zamawiający wymaga, aby Doradca techniczno-finansowy i analizy zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu dostosował termin zakończenia realizacji zamówienia do faktycznych potrzeb wynikających z terminu zakończenia realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
 - 2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
 - 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia następujące warunki:
 - a) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie :
 - minimum jedną usługę doradczą obejmującą wsparcie w zakresie organizacji i zarządzania projektem, którego jednym z zadań była budowa systemu informatycznego wykorzystującego systemy ERP lub rozwiązania GIS, przy czym budżet projektu wynosił nie mniej niż 1 000 000,00 PLN brutto;
 - b) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia Zespołem Kluczowych Ekspertów w składzie:
 - **Kierownik Projektu (min. 1 osoba), posiadający:** wykształcenie wyższe techniczne, certyfikat z metodyki zarządzania projektami, doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w doradztwie techniczno-finansowym w co najmniej dwóch projektach

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- teleinformatycznych, w tym przynajmniej jeden z nich miał wartość nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN brutto oraz obejmował swym zakresem wdrożenie systemu informacji przestrzennej oraz wdrożenie systemu klasy ERP,
- **Ekspert ds. systemów ERP (min. 1 osoba), posiadający:** wykształcenie wyższe, doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości min. 2 000 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących swoim zakresem systemy ERP,
 - **Ekspert ds. systemów informacji przestrzennej (min. 1 osoba), posiadający:** wykształcenie wyższe, doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu, którego jednym z elementów była funkcjonalność GIS, o wartości projektu minimum 2 000 000,00 PLN brutto każdy, gdzie projekt polegał m.in. na udostępnieniu usługi wyszukiwania, przeglądania i pobierania w rozumieniu usług opisanych w ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - **Ekspert ds. integracji systemów (min. 1 osoba), posiadający:** wykształcenie wyższe, doświadczenie w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości min. 800 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących swoim zakresem: wdrożenie rozwiązania Hurtowni Danych oraz wdrożenie rozwiązania ESB (ang. Enterprise Service Bus),
 - **Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania (min. 1 osoba), posiadający:** wykształcenie wyższe, doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych (odpowiadał za wdrożenie systemu informatycznego, w którym liczba użytkowników końcowych przekracza 500 osób), doświadczenie w realizacji, co najmniej dwóch usług polegających na wdrażaniu procesów zarządzania świadczeniem usług informatycznych według metodyki ITIL lub równoważnej metodyki. Za metodykę równoważną Zamawiający przyjmuje metodykę posiadającą zdefiniowane procesy, które powinny funkcjonować w ramach organizacji świadczącej usługi IT, dodatkowo metodyka powinna umożliwiać modelowanie procesów niezależnie od wielkości i typu organizacji czy też posiadanych narzędzi, a każdy proces powinien posiadać zdefiniowane role i odpowiedzialności,
 - **Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych (min. 1 osoba), posiadający:** wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania rozliczeń finansowych i płatności, w tym co najmniej dla dwóch projektów dofinansowanych ze środków unii europejskiej, o łącznej wartości rozliczonych środków finansowych minimum 3 000 000,00 PLN brutto.

W ramach niniejszego warunku, Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej siwz Wykonawca załączy:
 - 1) wypełniony Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego
 - 2) dowód wniesienia wadium - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,,
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI.ppkt 1. 3) niniejszej siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1. 3) niniejszej siwz.
 4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór stanowi Załącznik nr 4 do siwz). *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
 5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 5 do siwz, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik nr 6 do siwz),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- 3) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 4) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złoży w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli ten podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej (pkt VI ppkt 7 niniejszej siwz), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
10. W zakresie nie uregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V ppkt 2 niniejszej siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt 1 Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a jeżeli podmiot ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI przekazują:
 - a) pisemnie na adres zamawiającego tj.: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Miasto Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski
lub
 - b) faxem nr 95 7355612,
lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku : Dotyczy: przetargu nieograniczonego „Doradca techniczno-finansowy i analiza zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu pn.: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych”.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Andrzej Kuźba,
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Krzysztof Podgórnny w godzinach urzędowania podanych w pkt. I.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem „Usługi doradcy techniczno-finansowego i analizy zasobów informatycznych”

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b Pzp).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust. 5 Pzp).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp.).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego,
 - dowód wniesienia wadium - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty,
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- Wszelkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.
- Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

14. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna oraz oznaczyć nazwą zadania: WAD-VI.271.84.2016.KP „Usługi doradcy techniczno – finansowego i analizy zasobów informatycznych”, opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed 30.12.2016 r. godzina 12.30.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. Z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn..III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art.90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

24. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia 30.12.2016 r. do godziny 12.00 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w kancelarii ogólnej. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- Wykonawcy bez rozpatrzenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 3. Otwarcie złożonych nastąpi w dniu 30.12.2016 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, sala 201.
 4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty, za całość zamówienia (cena ryczałtowa), musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa=cena netto + podatek VAT.
2. Cena ofertowa obejmować musi wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz oraz w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do siwz.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena	60%
2	Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów	25%
3	Dodatkowi eksperci	15%
SUMA		100%

Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

- 1) Najniższa cena (C) – 60%

$$P(C) = C_n \times 60 / C_b$$

P(C)- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena,

C_n – cena najniższej spośród badanych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów (D) – 25%

W kryterium „Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów” ocena ofert przeprowadzona zostanie na podstawie zagwarantowanego przez Wykonawcę udziału eksperta/ów w spotkaniu, zgodnie z załącznikiem do siwz.

Punkty w kryterium „Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów” przyznane zostaną według poniższych zasad w poszczególnych podkryteriach:

Podkryterium I – konsultacje eksperckie w formie telefonicznej – 0 - 5 pkt

Podkryterium II – konsultacje eksperckie w formie elektronicznej – 0 - 5 pkt

Podkryterium III – konsultacje eksperckie w formie udziału Ekspertów – 0 - 15 pkt

Podkryterium I – konsultacje eksperckie w formie telefonicznej w ramach prowadzonego help desk:

0 pkt – Wykonawca deklaruje udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane telefonicznie w terminie następnego dnia roboczego od dnia zadania pytania

3 pkt - Wykonawca deklaruje udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane telefonicznie w terminie 4 godzin od otrzymania zapytania

5 pkt – Wykonawca deklaruje udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane telefonicznie w terminie 2 godzin od zadania pytania.

Podkryterium II – konsultacje eksperckie w formie elektronicznej w ramach prowadzonego help desk:

0 pkt – Wykonawca deklaruje udzielenie odpowiedzi na zapytania przesłane w formie elektronicznej najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania zapytania

3 pkt - Wykonawca deklaruje udzielenie odpowiedzi na zapytania przesłane w formie elektronicznej najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania zapytania

5 pkt - Wykonawca deklaruje udzielenie odpowiedzi na zapytania przesłane w formie elektronicznej najpóźniej następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zapytania

Podkryterium III – konsultacje eksperckie w formie udziału Ekspertów – 0 - 15 pkt

0 pkt – Wykonawca zagwarantuje udział eksperta(ów) wskazanego(ych) przez Zamawiającego, w spotkaniu organizowanym w siedzibie Zamawiającego, jeżeli o terminie spotkania Wykonawca zostanie poinformowany (w formie elektronicznej) na 2 dni przed terminem spotkania

10 pkt – Wykonawca zagwarantuje udział eksperta(ów) wskazanego(ych) przez Zamawiającego, w spotkaniu organizowanym w siedzibie Zamawiającego, jeżeli o terminie spotkania Wykonawca zostanie poinformowany (w formie elektronicznej) na 1 dzień przed terminem spotkania

15 pkt – Wykonawca zagwarantuje udział eksperta(ów) wskazanego(ych) przez Zamawiającego, w spotkaniu organizowanym w siedzibie Zamawiającego, jeżeli o terminie spotkania Wykonawca zostanie poinformowany (w formie elektronicznej) na 4 godziny przed terminem spotkania

$P(D) = P I + P II + P III$

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

3) Dodatkowi eksperci – (E) – 15%

W kryterium „Dodatkowi Eksperci” – ocena ofert przeprowadzona zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego za zagwarantowanych przez Wykonawcę dodatkowych ekspertów spełniających dla danej funkcji warunki stawiane takim osobom wchodzącym w skład Zespołu Kluczowych Ekspertów, określone w pkt V ppkt 3.3) lit. b siwz.

Przykład: dodatkowy ekspert ds. systemów ERP winien spełniać warunki określone w pkt V ppkt 3.3) lit. b tiret drugi.

- 5 pkt – Wykonawca zaoferuje jednego dodatkowego eksperta ds. systemów ERP
- 10 pkt. – Wykonawca zaoferuje dwóch dodatkowych ekspertów, z czego jednego eksperta ds. systemów ERP oraz jednego eksperta ds. systemów informacji przestrzennej
- 15 pkt. - Wykonawca zaoferuje trzech dodatkowych ekspertów, z czego jednego eksperta ds. systemów ERP, jednego eksperta ds. systemów informacji przestrzennej oraz jednego eksperta ds. integracji systemów lub ds. wdrożenia i utrzymania

3. Łączna punktacja.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego: $\sum P_i = P_i(C) + P_i(D) + P_i(E)$ gdzie:

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i(C)$ - ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „Cena (C)”;

$P_i(D)$ – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów (D)”.

$P_i(E)$ - ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” w kryterium „Dodatkowi Eksperci (E)”.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt.XV niniejszej specyfikacji.
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót.
 - Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o którym mowa w pkt XIV ppkt 6 uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
 - W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
 - w pieniądzu na konto: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 10% wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- Projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej zostanie przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty rozliczenia projektu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości podatku VAT),
 - b) gdy konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynika ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) gdy konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynika ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w pkt XVI ppkt 2 lit. b) i c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:
 - A. analiza wpływu zmian, o których mowa w pkt XVI ppkt 2 lit. b) i c) na koszty realizacji przedmiotu umowy,
 - B. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 2 lit. c) i d) niniejszego paragrafu i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
 - e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektów w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności ,
 - f) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umów o dofinansowanie Projektów,
 - g) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - h) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - i) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - j) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - k) w przypadku śmierci, choroby Eksperta lub członków personelu Wykonawcy lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.), a także nie wywiązania się przez nich z obowiązków wynikających z Umowy,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

l) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.

XVII. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego określonym w SIWZ i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
2. Zamówienia podobne dotyczyć będą usług wymienionych w zamówieniu podstawowym w szczególności: zlecenia dodatkowych godzin doradztwa w zakresie poszczególnych ekspertów lub rozszerzenia o dodatkowego eksperta. Warunki udzielenia zamówienia podobnego: w przypadku, gdy na etapie realizacji zamówienia niezbędnym stanie się zlecenie dodatkowego doradztwa.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179-art.198 g, Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanej czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII ppkt 8 i ppkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równowartości lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt XVIII ppkt 1 litera a) lub d).

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - ✓ Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 2 – Wzór umowy
 - załącznik nr 3 – Formularz oferty wraz z Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego
 - załącznik nr 4 – Oświadczenie
 - załącznik nr 5 – Wykaz usług,
 - załącznik nr 6 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
 - załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

na usługi

pod nazwą

„Doradca Techniczno-Finansowy i analiza zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu pn.:

Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych ”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

1.0 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Doradcy Techniczno-Finansowego i analiza zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu nr RPLB.02.01.00-08-0040/15 pn.: Usługi Doradcy Techniczno-Finansowego dla projektu pn.: „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych” jest świadczenie kompleksowych usług doradczych dla Zamawiającego we wszystkich fazach realizacji Projektu. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu, na które Zamawiający uzyskał współfinansowanie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

1.1. OGÓLNY OPIS PROJEKTU „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ UDOSTĘPNIANIE DANYCH PUBLICZNYCH”

Głównym celem projektu jest ułatwienie dostępu obywatelom, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, przedsiębiorcom i instytucjom do nowoczesnych zaawansowanych usług elektronicznych świadczonych na szczeblu administracji samorządowej w Mieście Gorzów Wielkopolski, umożliwiającej dwustronną interakcję w środowisku cyfrowym.

Produktami projektu będą usługi elektroniczne świadczone przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oparte na platformie ePUAP, systemie informacji przestrzennej, platformie informacji oświatowej, zintegrowanych z podstawowymi systemami informatycznymi Urzędu Miasta, platformie udostępniania danych publicznych oraz usługach komunikacji z mieszkańcami, m.in. za pośrednictwem usług zgłaszania usterek miejskich.

Projektem, oprócz Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. objętych jest również 79 podległych jednostek oświatowych.

1.2. ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI

1. Audyt;
2. Dostarczenie platformy serwerowej;
3. Zakup przełączników sieciowych oraz rozwiązania do bezpiecznej transmisji VPN;
4. Zakup licencji bazy danych;
5. Zakup oprogramowania do wirtualizacji oraz licencji oprogramowania serwerowego;
6. Zakup oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędem w modelu chmury prywatnej;
7. Szkolenia z obsługi ZSZU;
8. Zasilenie danych ZSZU;
9. Zakup zestawów komputerowych;
10. Zakup skanerów dokumentowych i zestawów do podpisu kwalifikowanego;
11. Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach oświatowych;
12. Zakup oprogramowania Systemu Zarządzania Oświatą;
13. Wdrożenie rozwiązania szyny ESB wraz z integracją istniejącego Elektronicznego Systemu Obiegu;



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

14. Uruchomienie punktów HotSpot w lokalizacjach urzędu;
15. Wdrożenie rozwiązania do zarządzania zgłoszeniami usterek miejskich wraz z API oraz aplikacją mobilną;
16. Uruchomienie usług informacyjnych w postaci webkiosków;
17. Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej;
18. Wdrożenie elektronicznych formularzy na platformie ePUAP i Cyfrowy Urząd;
19. Uruchomienie usługi udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną;
20. Dostarczenie infrastruktury dla Hurtowni Danych;
21. Dostarczenie rozwiązania Hurtowni Danych oraz narzędzi Business Intelligence;
22. Wdrożenie platformy OpenData do publikacji zasobów administracji publicznej;

1.3. ROZBUDOWANE CECHY INWESTYCJI

Zintegrowany System Zarządzania Urzędem

W Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego i placówkach oświatowych miasta zostanie skonfigurowany i dostosowany Zintegrowany System Zarządzania Urzędem w obszarze aplikacji front-end oraz back-end. Zostanie on oparty na jednej relacyjnej bazie danych. Wdrożenie systemu odnosić się będzie do Wydziałów Urzędu Miasta w Gorzowie Wielkopolskim,

w obrębie których przewidziano wdrożenie następujących obszarów:

- 1) Gospodarka mieniem
 - a) Gospodarowanie mieniem komunalnym;
 - b) Przekształcanie użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 2) Ewidencje i rejestry:
 - a) nieruchomości;
 - b) decyzje o zajęciu pasa drogowego;
 - c) danych o ochronie środowiska;
 - d) decyzje o usunięciu drzew;
 - e) tytułów wykonawczych;
 - f) rejestr warunków zabudowy;
 - g) lokali na sprzedaż i dzierżawę;
 - h) pozwoleń na budowę;
 - i) dzierżaw;
 - j) nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste;
- 3) Podatki:
 - a) Naliczanie i windykacja podatku od nieruchomości;
 - b) Naliczanie i windykacja za wieczyste użytkowanie gruntów;
 - c) Naliczanie i windykacja podatku za wieczyste użytkowanie gruntów;
 - d) Naliczanie i windykacja podatku od środków transportowych;
 - e) Naliczanie i windykacja podatku rolnego, leśnego;
 - f) Naliczanie i windykacja podatku za posiadanie psa;
- 4) Budżet:
 - a) Wieloletnia Prognoza Finansowa;
 - b) Obsługa finansowo-księgową gminy i jednostek budżetowych;
 - c) Obsługa planu i kontroli budżetu;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- d) Planowanie budżetu zadaniowego;
- e) Obsługa dochodów budżetowych;
- f) Obsługa faktur i rejestrów VAT;
- g) Płace;
- 5) Obsługa ewidencji i zezwoleń na koncesje na sprzedaż alkoholu;
- 6) Opracowywanie planów egzekucyjnych;
- 7) Egzekucja administracyjna należności;
- 8) Obsługa kadrowa;
- 9) Samoobsługowy portal kadrowy;
- 10) Centralny rejestr umów;
- 11) Gospodarka materiałowa;

Moduły zapewnią sprawne, kompatybilne i w pełni nowoczesne zarządzanie miastem. Stworzony system będzie cechował się integralnością, pozwalającą na korzystanie z danych pochodzących

z różnych modułów użytkowanych przez poszczególne jednostki, jak również będzie miał możliwość przechowywania danych archiwalnych.

Do projektowanego systemu zostaną przeniesione dane z wykorzystywanych na co dzień modułów, tj. budżetowego, finansowo-księgowego, kadrowego, płacowego, księgowości podatkowej i windykacji, należności podatkowych - na nowoczesną, relacyjną bazę danych, dostosowaną do potrzeb i wymagań Urzędu Miejskiego i jednostek podległych w szczególności placówek oświatowych.

Jednocześnie należy dokonać analizy i optymalizacji procesów dotyczących zarządzania finansami miasta, budowę modelu IT, zakup i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami miasta.

Rozwiązanie musi umożliwiać integrację z Systemem Informacji Przestrzennej poprzez odpowiednie mechanizmy walidacji z referencyjnymi zbiorami danych.

Rozwiązanie musi umożliwiać posiadać możliwość integracji z systemem obiegu dokumentów funkcjonującym u Zamawiającego poprzez Szybę Danych lub własne mechanizmy integracji.

System musi udostępniać dane zwarte w swoich zasobach do celów budowy Hurtowni Danych poprzez zdefiniowane interfejsy lub bezpośredni dostęp do zbiorów danych.

Zintegrowany System Zarządzania Oświatą

System wspierać będzie zadania Wydziału Edukacji oraz miejskich placówek oświatowych w zakresie następujących obszarów:

- 1) Arkusza organizacyjnego;
- 2) System planowania i analiz;
 - a) Planowania lekcji i dyżurów;
 - b) Planowania zastępstw;
- 3) Zarządzanie kadrami i płacami;
- 4) Zarządzanie finansami;
- 5) Serwisu internetowego z bazą wiedzy;
- 6) E-dziennika;
- 7) E-learning;
- 8) E-rekrutacji;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Dzięki wdrożeniu rozwiązania poprawi się przepływ informacji pomiędzy wydziałami Zamawiającego, w szczególności Wydziału Edukacji a placówkami oświatowymi, rodzicami oraz młodzieżą i dziećmi.

Rozwiązanie musi umożliwiać integrację z Systemem Informacji Przestrzennej poprzez odpowiednie mechanizmy walidacji z referencyjnymi zbiorami danych.

System musi udostępniać dane zwarte w swoich zasobach do celów budowy Hurtowni Danych poprzez zdefiniowane interfejsy lub bezpośredni dostęp do zbiorów danych.

Szyna usług ESB

Szyna Usług ESB (Enterprise Service Bus) jest rozwiązaniem służącym do integracji systemów informatycznych umożliwiającym zastosowanie koncepcji SOA (Service Oriented Architecture)

w środowisku korporacyjnym. Szyna przejmuje wszystkie obowiązki związane z routowaniem i transformacją wiadomości. Zastosowanie adapterów komunikujących się ze zbiorami danych oraz udostępniające przygotowane interfejsy do komunikacji pozwalają na integrację systemów

z możliwością określenia reguł biznesowych na poziomie szyny. Szyna udostępnia „punkty końcowe” (endpoints) z którymi mogą komunikować się integrowane systemy. Takie podejście pozwala zarówno na ustalone i zdefiniowane na poziomie szyny zachowanie (reguły biznesowe), polegające np. na rozgłoszeniu informacji pomiędzy rozproszonymi systemami. Szyna Usług ESB pozwala na kolejkowanie zgłoszeń, wykonywanie zadań z określoną częstotliwością, a usługa jest w sposób zapewniający wymianę informacji bez udziału człowieka.

Celem architektury SOA jest, aby projektanci usług mogli połączyć ze sobą dość duże kawałki funkcjonalności tworząc ad hoc aplikacje zbudowane niemal w całości z istniejących usług programowych. Wdrożenie takiego rozwiązania pozwoli Zamawiającemu na tworzenie w przyszłości interoperatywnych rozwiązań i usług A2C oraz A2B, po udostępnieniu zaprojektowanych interfejsów w sieci Internet.

Przy zastosowaniu Szyny Usług ESB można w prosty sposób reagować na zdarzenia poprzez

ich rozgłoszenie, przykładowo komunikat pochodzący z ewidencji ludności o zmianie przez mieszkańca adresu zamieszkania podany na Szynę Usług ESB może zostać natychmiast przekazany poprzez interfejsy usługi do systemów które są zobowiązane do obsługi takiego komunikatu,

np. moduł podatków, System Informacji Przestrzennej, czy też egzekucji podatkowej. Takie podejście do projektowania systemów informatycznych pozwala na tworzenie nowoczesnych, otwartych rozwiązań, przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa i integralności danych.

Wraz z wdrożeniem rozwiązania Szyny Usług ESB, projekt zakłada przygotowanie 3 usług:

- 1) Uruchomienie usługi aktualizacji informacji o pracowniku,
- 2) Uruchomienie usługi publikowania komunikatów urzędowych,
- 3) Uruchomienie usługi zgłoszenia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu informacji,
- 1) Uruchomienie usługi aktualizacji informacji o pracowniku

Usługa aktualizacji informacji o pracowniku polegać dokonywać będzie rozgłoszenia i zaktualizowanie informacji w systemach eksploatowanych przez Zamawiającego, m.in. BIP,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

książka telefoniczna, Active Directory. Dzięki temu uzyska się gwarancję pełnej aktualności informacji w rozproszonych zbiorach danych.

Usługa dostarczy API, pozwalające przekazać dane poprzez adaptery do powiązanych usług aby zaktualizować informację o pracowniku.

2) Uruchomienie usługi publikowania komunikatów urzędowych,

Usługa publikowania komunikatów urzędowych pozwoli na wysłanie i opublikowanie żadanego komunikatu w mediach, takich jak: strona internetowa, bramka SMS.

Usługa dostarczy API, pozwalająca poprzez adaptery dostarczyć przekazywany komunikat do wszystkich usług.

3) Uruchomienie usługi zgłoszenia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu informacji,

Usługa pozwoli na przyjęcie i przekazanie informacji zgodnie z regułami biznesowymi

Usługa dostarczy API pozwalająca poprzez adapter:

- a) wprowadzić informację do rejestru incydentów zagrażających bezpieczeństwu informacji,
- b) przygotować i wysłać wiadomości e-mail,
- c) dostarczyć przekazywany komunikat do poprzez bramkę SMS.

Nadawcą usługi mogą być różne źródła, a proces powiadamiania następowałby w sposób automatyczny.

Realizacja projektu w zakresie wdrożenia Szyny Usług ESB przyczyni się do zwiększenia możliwości elastycznego tworzenia rozwiązań w przyszłości. Projekt nie wyczerpuje usług które zostaną w przyszłości zaprojektowane i uruchomione przy użyciu Szyny Usług ESB.

Uruchomienie punktów HotSpot

Projekt zakłada uruchomienie dla petentów urzędu we wszystkich 8 lokalizacjach 12 bezpłatnych punktów dostępu do Internetu. Korzystanie z usługi przeglądania i transmisji danych będzie podlegało jednak ograniczeniom, polegającym na konieczności zarejestrowania i personalizacji, co pozwoli na promocję usług elektronicznych realizowanych w urzędzie, poprzez wymuszenie konieczności logowania do usługi poprzez dedykowaną stronę informacyjną Zamawiającego. Kontrolowanie usługi odbywać się będzie poprzez usługę Network Access Control, pozwalającą zarządzać usługą (odzyskiwanie hasła, wykluczanie dostępu, zarządzanie autentykacją), dostarczoną Zamawiającemu wraz z urządzeniami.

Wdrożenie systemu zgłoszeń usterek miejskich wraz z API

Zwrot „ustereka miejska” określa wyłącznie charakter interaktywnego zgłoszenia, pozwalające jednak w określony sposób cel stawiany zadaniu które ma spełniać system. System zgłoszeń będzie e-usługą dostępną dla mieszkańców, dzięki której użytkownicy będą mogli przesyłać zgłoszenia o sytuacjach jakie spotkają na swojej drodze mieszkańcy, odnoszące się do zagadnień związanych z realizowanymi przez Zamawiającego zadaniami publicznymi. Projekt zakłada wdrożenie systemu zgłaszania usterek występujących na terenie miasta, którego interesariuszami będą w przeważającym stopniu osoby zamieszkujące Gorzów.

System zgłoszeń usterek miejskich to element budowy społecznego zaangażowania w sprawę miasta. Dzięki prostym rozwiązaniom mobilnym następuje wzmocnienie pozycji mieszkańców w związane z jakością życia oraz wprowadza się interaktywność usług publicznych, zgodnie z filozofią Smart City.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

System umożliwi będzie zarządzanie kategoriami zgłoszeń, który będzie katalogiem otwartym, którego słownik będzie mógł być definiowany przez Zamawiającego. Usługa będzie personalizowana, aby wysłać zgłoszenie, użytkownik zgłaszający będzie musiał podać informacje o sobie, aby można było z jednej strony zabezpieczyć się przed nieprawdziwymi zgłoszeniami, a z drugiej strony Zamawiający będzie mógł dzięki temu współpracować z zaangażowanymi użytkownikami.

Rozwiązanie powinno implementować i udostępniać API, po sprawi że system będzie otwarty, pozwalający na przyjmowanie informacji z różnych źródeł (kanałów). Wraz z rozwiązaniem zostanie dostarczona i przekazana licencja na użytkowanie aplikacji mobilnej dostępna na najbardziej rozpowszechnione systemy operacyjne urządzeń mobilnych (Android, iOS, WindowsPhone) pozwalającej na dokonanie zgłoszenia.

System zgłoszeń posiadać będzie panel administracyjny, za pomocą którego przypisani

do kategorii zgłoszenia operatorzy będą mogli przeglądać kolejkę zgłoszeń, dokonywać aktualizacji statusu oraz przeglądać statystyki.

Usługa będzie udostępniać co najmniej 6 wywołań API:

- 1) pobranie informacji o kategoriach zgłoszeń,
- 2) pobranie zgłoszeń przesłanych przez użytkownika,
- 3) pobranie informacji o zgłoszeniu
- 4) pobranie informacji o niezakończonych zgłoszeniach ze wskazanej kategorii
- 5) zarejestrowanie zgłoszenia,
- 6) zmiana statusu zgłoszenia,

Wraz z systemem, w dedykowanym serwisie informacyjnym zawarte będą informacje na temat sposobu wykorzystania API, listy zgłoszeń oraz statystyki z wykorzystaniem mechanizmów wizualizacji. W serwisie informacyjnym opisany zostanie interfejs API oraz przykłady jego użycia.

Uruchomienie usług informacyjnych w postaci webkiosków

Kioski internetowe to funkcjonalne narzędzie do usprawnienia przepływu informacji, którego głównym celem będzie umożliwienie interesariuszom korzystania ze świadczonych przez urząd usług on-line.

System informacji oparty będzie o interfejs www, co pozwoli w przyszłości rozwój usługi i zarządzanie przez Zamawiającego elementami informacyjnymi. Takimi elementami będą

m.in. informator urzędowy (aktualności), kalendarz wydarzeń kulturalnych, przewodnik po urzędzie, przewodnik po mieście, wyszukiwarka POI.

Projekt zakłada instalację 4 webkiosków wewnętrznych usytuowanych w punktach użyteczności publicznej (m.in. lokalizacje urzędu) oraz 6 webkiosków zewnętrznych usytuowanych w miejscach publicznych na terenie miasta.

Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej

System Informacji Przestrzennej ma na celu zebranie, uporządkowanie i udostępnienie danych przestrzennych tworzonych i obsługiwanych przez Urząd Miasta.

Projekt rozbudowy Systemu określony w projekcie obejmuje:

- dostarczenie infrastruktury rozwiązania pozwalającego na tworzenie zbiorów danych przestrzennych i metadanych oraz ich edycji;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- dostarczenie rozwiązań umożliwiających analizy danych przestrzennych, wykonywanie raportów i zestawień
- dostarczenie rozwiązań pozwalających na przetwarzanie i prezentowanie danych znajdujących się w zasobach Systemu

Do przeglądania map i danych opisowych uruchomiony zostanie geoportal miejski składający się z modułów tematycznych w wersji publicznej i niepublicznej.

Uruchomienie elektronicznych formularzy na platformie ePUAP

Zadanie polegać będzie na uruchomieniu 50 formularzy elektronicznych na platformie ePUAP wraz ze zdefiniowaniem przepływów w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

Wdrożenie hurtowni danych z narzędziami Business Intelligence

Dostarczenie rozwiązanie hurtowni danych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego pozwoli na zbieranie danych analitycznych z obszaru zadań publicznych realizowanych przez Zamawiającego, pozwalających na efektywną analizę zebranych danych i prezentację wyników w postaci wykonywanych na żądanie raportów oraz poprzez kokpity menedżerskie. Mechanizmy hurtowni danych przyczynią się do efektywnego zarządzanie miastem.

Dane z hurtowni danych będą współużytkowane w procesie budowy Systemu Informacji Przestrzennej oraz będą źródłem danych udostępnianych na platformie OpenData.

Realizacja zadania polegającego na wdrożeniu rozwiązań z rodziny Business Intelligence w postaci hurtowni danych wraz z kompletem narzędzi do integracji danych, poprawy jakości danych, budowy i dystrybucji raportów oraz przekazaniem licencji dla 2 projektantów oraz 100 użytkowników.

Wdrożenie platformy OpenData do publikacji zasobów administracji publicznej

Platforma otwartych danych dostępna w sieci internetowej pozwoli na udostępnianie zasobów będących w zasobach Zamawiającego. Stanowi repozytorium danych, pozwalające jednocześnie w przyjazny dla użytkownika sposób przeglądanie ich zawartości. Zbiory danych udostępnianych poprzez platformę określa się mianem dataset-ów, które można grupować poprzez kategorie.

Repozytorium ma ułatwić dostęp i korzystanie z danych, które mają szczególne znaczenie dla rozwoju innowacyjności w państwie i rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Jego podstawą jest ustawa o dostępie do informacji publicznej, która wraz z nowelizacją z 2011 r. ustanowiła zasady ponownego wykorzystania informacji publicznych – m.in. po to, by obywatele mogli na tej podstawie tworzyć nowe produkty lub usługi, np. projektując aplikacje mobilne wykorzystujące udostępniane dane.

W postaci zbiorów danych będą udostępniane co najmniej:

- 1) Rejestr placówek oświatowych;
- 2) Miesięczny wykaz wydanych decyzji o pozwolenie na budowę;
- 3) Miesięczny wykaz wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) Miesięczny wykaz wydanych decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 5) Zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

Platforma zawierać będzie mechanizmy przeglądania udostępnionych zbiorów poprzez przeglądarkę internetową oraz udostępniania poprzez API (np. format JSON) w drodze przetwarzania maszynowego. Udostępnianie zbiorów danych będzie następowało w sposób ręczny poprzez publikację lub przez aktualizowanie przy użyciu procesów automatycznych z wykorzystaniem narzędzi Business Intelligence. Platforma będzie posiadała opisany interfejs API oraz przykłady jego użycia.

Produktem końcowym dla projektu jest rozbudowany system e-usług oparty o system informacji przestrzennej GIS, System Zarządzania Oświatą, Hurtownię Danych i elementy integrujące poszczególne bazy danych w tym oprogramowanie i sprzęt platformę.

Do efektów długofalowych projektu należy zaliczyć:

1. Skrócenie czasu realizacji procedury udzielania informacji mieszkańcom;
2. Zmniejszenie kosztów związanych z tradycyjnym sposobem uzyskiwania informacji;
3. Zwiększenie liczby użytkowników korzystających z e-usług w obszarze działalności administracji samorządowej;
4. Poprawa systemu komunikacji władz Miasta z mieszkańcami, wprowadzenie mechanizmów partycypacji społecznej;
5. Zwiększona efektywność pracy personelu Zamawiającego;
6. Przyspieszenie rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie lubuskim;

1.4. DEFINICJE

„Projekt” - oznacza projekt „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych”,

„Zamawiający” - oznacza Miasto Gorzów Wlkp. (ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.),

„Instytucja Zarządzająca” – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,

„Doradca Techniczno-Finansowy” - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wyłonioną na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, świadcząca usługi doradztwa technicznego finansowego i analizy zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych dla Zamawiającego przy realizacji Projektu.

„Inspektor Nadzoru” – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wyłonioną na podstawie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, świadcząca usługi nadzoru inwestorskiego dla Zamawiającego przy realizacji Projektu.

„Dostawcy Produktów Projektu” , **„ Wykonawca”** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, które zostaną wyłonione na podstawie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych”, która będzie realizować dostawy i usługi określone w Projekcie.

„Zespół Roboczy” - zespół roboczy powoływany na czas realizacji Projektu, stwarzający możliwość uczestniczenia w tym projekcie zainteresowanych stron.

„JST” – jednostka samorządu terytorialnego.

„Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy u Zamawiającego, o których powiadomi on Wykonawcę

„Ekspert” – osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie zdefiniowanej roli, spełniająca wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odpowiedzialna za utrzymanie jakości usług doradczych



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

„Personel” – oznacza osoby fizyczne, którymi dysponuje Wykonawca, którym wyznaczono wykonanie przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części

2) ROLA WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie na wykonanie usług projektowania i wsparcia technicznego realizowane jest w ramach Projektu „*Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych*”. Wyłoniony w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca będzie pełnił rolę Architekta, którego zadaniem będzie przede wszystkim przygotowanie, przy ścisłej współpracy z Zamawiającym, koncepcji realizacji przedsięwzięcia, koncepcji oraz ostatecznej wersji architektury rozbudowywanego w ramach projektu, wsparcie merytoryczne Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, a także realizacja innych zadań opisanych poniżej.

Doradca Techniczno-Finansowy przygotowuje wkłady merytoryczne do opisów przedmiotu zamówienia oraz zapewni niezbędne wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie prowadzonych postępowań, jak również w trakcie realizacji produktów i ich końcowych odbiorów. Obowiązkiem Doradcy Techniczno-Finansowego będzie też zawarcie we wkładach merytorycznych odpowiednich zapisów gwarantujących przekazanie wszelkich praw autorskich do stworzonych modułów na rzecz Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich modułów i produktów Projektu (z wyjątkiem oprogramowania standardowego). Doradca Techniczno-Finansowy wskaże również kryteria jakościowe odbioru poszczególnych produktów Projektu oraz metody ich oceny. Szczególną rolą Wykonawcy będzie dbanie o komplementarność dostarczanych rozwiązań (niezależnie od tego, czy produkty będą dostarczane przez jednego lub wielu dostawców), koordynacja i weryfikacja ich prac pod kątem zgodności z opracowaną architekturą, a także inwentaryzacja zmian pojawiających się w ramach aktualizacji Infrastruktury Zamawiającego.

Ponadto zadaniem Doradcy Techniczno-Finansowego będzie pomoc w zorganizowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej dokumentacji, szkoleń specjalistycznych stanowiących niezbędny element Projektu. Jednocześnie w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ramach prac nad wkładami merytorycznymi do kolejnych postępowań w ramach Projektu, Wykonawca opisz inne niezbędne do realizacji celów Projektu szkolenia specjalistyczne.

W celu właściwej realizacji całego przedsięwzięcia Zamawiający wymaga od Doradcy Techniczno-Finansowego i kolejnych Wykonawców, organizacji prac opartej o powszechnie stosowane standardy, w tym o metodykę PRINCE2 lub równoważną. Kierownik Projektu jako przedstawiciel Wykonawcy powinien posiadać certyfikat z metodyki zarządzania projektami. Przewiduje się powołanie odpowiednich zespołów zadaniowych, realizujących powierzone zadania zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Ponadto wymagana będzie interakcja Doradcy Techniczno-Finansowy z zespołem powołanym przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania odnośnie organizacji i realizacji zamówienia zawarto w niniejszej dokumentacji i zostaną one doprecyzowane na etapie uzgadniania dokumentacji zarządczej.

3) SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. CELE OGÓLNE ZAMÓWIENIA

Głównym celem niniejszego zamówienia publicznego jest pełnienie obowiązków Doradcy Techniczno-Finansowego i analizy zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych”. Doradca Techniczno-Finansowy będzie świadczył kompleksowe usługi doradcze we wszystkich fazach realizacji Projektu.

Udział Doradcy Techniczno-Finansowego ma zapewnić wspomaganie Zamawiającego przede wszystkim w zakresie rozwiązań organizacyjnych, technicznych i technologicznych oraz prawnych w realizacji Projektu w celu utrzymania określonego zakresu i poziomu jakości dostaw i usług realizowanych przez Wykonawców poszczególnych zadań w ramach Projektu, zmierzających do osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

Zakres usług, których Zamawiający oczekuje od Doradcy Techniczno-Finansowego obejmuje:

- a) Opracowanie metodyki zarządzania realizacją Projektu z uwzględnieniem mechanizmów zarządzania projektami w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych modułów Projektu,
- b) W uzgodnieniu z Zamawiającym - doradztwo techniczne Projektu;
- c) Doradztwo i udział w przeprowadzaniu procedur o udzielenie zamówień publicznych wraz z opracowaniem warunków technicznych – około 14 przetargów,
- d) Doradztwo i nadzór przy wdrażaniu i udział w odbiorze Produktów Projektu,
- e) Kontrolę jakości wraz z monitoringiem i oceną ryzyka na każdym etapie realizacji Projektu,
- f) Przygotowanie założeń dla komponentu informacyjno-promocyjnego dla Projektu w trakcie jego realizacji;
- g) Bieżące dokonywanie weryfikacji wszelkich dokumentów i faktur dokumentujących wydatki Zamawiającego ponoszone w wykonaniu umów zawartych w następstwie udzielonych przez Zamawiającego zamówień, prowadzonych w celu realizacji Projektu,
- h) Wsparcie przy prowadzeniu rozliczeń dofinansowania Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, w szczególności poprzez sporządzanie wniosków, przygotowywanie wsadów merytorycznych oraz weryfikowanie wymaganej dokumentacji rozliczeniowej,
- i) Specjalistyczne wsparcie prawne obejmujące rozstrzyganie zagadnień dotyczących realizacji projektu na linii Zamawiający – Dostawcy Produktów Projektu oraz Zamawiający – Instytucja Zarządzająca oraz inne organy prowadzące działania w toku prowadzenia projektu,
- j) Wykonywanie, w razie potrzeby innych czynności wynikających z prowadzonego doradztwa technicznego, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu w celu szeroko rozumianego zabezpieczenia interesu Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności wyżej nie wskazanych na wyraźne żądanie Zamawiającego.

3.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ DORADCY

3.2.1 W zakresie przygotowania realizacji Projektu:

- a. opracowanie dokumentów zarządczych zgodnie z metodyką Prince 2 lub równoważną (PMI, PM Book);
- b. opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem;
- c. opracowanie procedur, wzorów raportów w zakresie monitorowania Projektu, przeglądów jakości;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- d. opracowanie regulaminów odbiorów;
- e. przygotowanie planu komunikacji dla zadań realizowanych w Projekcie;
- f. opracowanie wzorów dokumentów raportowania Kierownikowi Projektu przez wykonawców, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru
- g. weryfikacja i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu;
- h. opracowanie planu zarządzania ryzykiem;
- i. opracowanie wymagań dla dokumentacji technicznej i zarządczej tworzonej przez Wykonawców poszczególnych produktów Projektu;
- j. opracowanie zasad i metod sprawdzania osiągnięcia kryteriów jakości Produktów Projektu;
- k. Organizacji i logistyki projektu z uwzględnieniem współpracy pomiędzy Zamawiającym
a Doradcą Techniczno-Finansowy, zawierającego między innymi zdefiniowanie działań (w szczególności poddziałań) oraz planowanych czasów trwania i reakcji na zagrożenia obsługi procesu nadzoru projektu,

3.2.2. W zakresie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych na realizację poszczególnych zadań w Projekcie (dla każdego zadania):

- a. określenie szacunkowej wartości zamówienia (analiza rynku);
- b. przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia przez zamawiających (JST) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ogłoszenia o zamówieniu, w tym:
 - i. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - ii. warunków udziału w postępowaniu,
 - iii. kryteriów oceny ofert złożonych w postępowaniu,
 - iv. wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- c. doradztwo w postępowaniach dla każdego zadania w Projekcie;
- d. przygotowanie odpowiedzi na pytania w prowadzonych postępowaniach;
- e. udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze eksperta (biegłego);
- f. opracowanie stosownych dokumentów i reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym i sądowym (KIO, Sąd).

3.2.3. W zakresie wdrożenia i odbiorów produktów Projektu (dla każdego zadania):

- a. przygotowanie dokumentów do odbiorów poszczególnych produktów Projektu;
- b. przygotowanie i nadzór na testami produktów Projektu;
- c. udział w uzgodnieniach z Wykonawcami w zakresie doprecyzowania rozwiązań technicznych i prawnych oraz sposobu realizacji poszczególnych zadań w Projekcie, konsultacje w zakresie rozwiązywanie kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru oraz Wykonawcami poszczególnych zadań Projektu;
- d. opiniowanie, przygotowywanych przez Wykonawców, szczegółowych harmonogramów realizacji prac dla poszczególnych zadań;
- e. identyfikacja obszarów problemowych i zagrożenia dla realizacji poszczególnych zadań w Projekcie oraz przygotowanie środków zaradczych;
- f. kontrola realizacji Projektu zgodnie z SIWZ, założeniami, dokumentacją techniczną, harmonogramem; g. kontrola i monitoring dostaw sprzętu w ramach realizacji poszczególnych zadań w Projekcie;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- g. kontrola i monitoring realizacji robót związanych z realizacją poszczególnych zadań w Projekcie;
- h. weryfikacja dokumentów będących podstawą dokonania płatności dla Wykonawców poszczególnych zadań;

3.2.4. W zakresie kontroli jakości Projektu:

- a. weryfikacja, dostarczonych przez Wykonawców poszczególnych zadań, szczegółowych opisów Produktów Projektu;
- b. kontrola autentyczności certyfikatów, gwarancji, licencji itp., dostarczonych przez Wykonawców poszczególnych zadań w Projekcie;
- c. weryfikacja i akceptacja dokumentacji eksploatacyjnej i dokumentacji powykonawczej przygotowywanej przez Wykonawców poszczególnych zadań w Projekcie;
- d. dokonywania bieżących przeglądów prac, kontrola jakości wykonania prac w Projekcie oraz uzupełnianie dokumentacji jakości Produktów Projektu;
- e. dokumentowanie oraz ocena przeprowadzonych testów jakościowych dla Produktów Projektu.
- f. informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach oraz proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych,
- g. udział w okresowych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 raz w miesiącu, a razie potrzeby na każde żądanie Zamawiającego w celu wsparcia Zamawiającego w podejmowaniu bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp realizacji Projektu;
- h. bieżące monitorowanie zagrożeń oraz weryfikacja sposobu ich rozwiązywania,
- i. wykonywanie w razie potrzeby innych czynności i zadań powierzonych przez Zamawiającego nie wymienionych w niniejszym Zakresie Zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Projektu w celu szeroko rozumianego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

3.2.5. W zakresie monitoringu realizacji Projektu:

- a. dokonywanie przeglądów postępu prac dla poszczególnych zadań w Projekcie ;
- b. dokonywanie przeglądów dokumentacji Projektowej zgodnie z przyjętą metodyką prowadzenia Projektu oraz wnioskowanie o uzupełnienia;
- c. aktualizacja w uzgodnieniu z Zamawiającym i dokumentów Projektowych;
- d. przygotowanie i przedstawienie do akceptacji raportów okresowych z realizacji Projektu;
- e. bieżące monitorowanie zagrożeń oraz weryfikacja sposobu ich rozwiązywania,
- f. informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach oraz proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych.

3.2.6. W zakresie w zakresie rozliczania zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej/ Pośredniczącej/Zarządzającej

- a. sporządzanie wymaganych w Umowie o dofinansowanie raportów rzeczowo-finansowych z postępu w realizacji Projektu, wniosków o płatność oraz pozostałej wymaganej projektem dokumentacji, w określonych w projekcie terminach i formach
- b. przygotowywanie dokumentów związanych ze zmianami w planie finansowym Projektu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- c. przygotowywanie wyjaśnień dla Instytucji Wdrażającej oraz dokonywanie pokontrolnych korekt raportów/wniosek o płatność opracowywanie innych informacji sprawozdawczych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą/Zarządzającą oraz instytucje kontrolujące;
- d. bieżące monitorowanie zmian w systemie rozliczania i raportowania wprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą/Zarządzającą i ich wdrażanie;
- e. czynny udział w kontrolach Projektu, przeprowadzanych przez instytucje m.in. nadzorujące i kontrolujące wykorzystanie środków unijnych oraz przygotowywanie wyjaśnień i dokonywanie pokontrolnych korekt raportów / wniosków o płatność itp.;
- f. wsparcie w prowadzeniu korespondencji dotyczącej Projektu, obejmujące w szczególności:
- g. opiniowanie i uzgadnianie projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego;
- h. podejmowanie innych działań związanych z zapewnieniem jakości realizacji projektu,
- i. przygotowanie wszelkiej dokumentacji i raportów wymaganych dla końcowego rozliczenia całego projektu,
- j. zapewnienie zgodności realizacji projektu z Umową o dofinansowanie projektu.

3.2.7 W zakresie pomocy prawnej

- a. obsługa prawna, w tym m.in. w zakresie zamówień publicznych (również tych będących w toku), w tym m.in. przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz obsługa procedur odwoławczych (w tym reprezentacji przed KIO, sądami powszechnymi itp.), w razie skorzystania przez którąkolwiek ze stron ze środków ochrony prawnej,
- b. opracowywanie projektów umów z kontrahentami oraz aneksów do umów, ze szczególnym uwzględnieniem umów na usługi w zakresie infrastruktury techniczno-systemowej i oprogramowania oraz baz danych, szkoleń (e-learning), udostępniania danych, praw autorskich i majątkowych,
- c. analizowanie projektów umów przedkładanych przez właściwą komórkę organizacyjną Zamawiającego,
- d. obsługa prawna w zakresie zobowiązań wynikających z tytułu umów cywilno-prawnych, w tym także reprezentacji Urzędu przed właściwymi organami orzekającymi i sądami powszechnymi,
- e. zapewnienie wsparcia prawnego dotyczącego stosowania przepisów prawa krajowego i prawa wspólnotowego m.in. w obszarze IT, baz danych, dostępu do informacji, praw autorskich i praw pokrewnych, gospodarki wodnej,

3.2.8 W zakresie przeprowadzenia audytu IT

Audyt przeprowadzony będzie pod kątem oceny gotowości Zamawiającego do wdrożenia *Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wilkp. oraz udostępniania danych publicznych*. Obejmie następujące zagadnienia:

1. Infrastruktura przetwarzania danych – sprzęt serwerowy, zbiory danych,
2. Infrastruktura teleinformatyczną – sieci komputerowe LAN,
3. Bezpieczeństwo użytkowanych systemów informatycznych,
4. Oprogramowanie systemowe i użytkowe,
5. Systemy dziedziczne i infrastruktura powiązane,
6. Analiza procesów biznesowych,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

7. Analiza dojrzałości dopasowania obszaru IT do wymogów procesów biznesowych zawartych w projekcie .

Wyniki audytu mają umożliwić szczegółową identyfikację potrzeb w procesie tworzenia, analizy oraz archiwizacji informacji medycznej składającej się na dokumentację medyczną a przez to objętych procesem komputeryzacji i informatyzacji w ramach projektu.

Audyt ma również wskazać zakres czynności, które muszą być podjęte w celu dostosowania posiadanej infrastruktury teleinformatycznej do stanu umożliwiającego wdrożenie oprogramowania służącego do zarządzania Urzędem Miasta oraz podległymi JST.

Analiza dojrzałości dopasowania obszaru IT do wymogów procesów biznesowych posłuży do określenia wymagań dla wdrożenia systemu teleinformatycznego.

Wnioski z przeprowadzonych audytów służyć będą do aktualizacji istniejącej Koncepcji modernizacji/rozbudowy obszaru IT Urzędu Miasta.

Elementem koncepcji będzie program funkcjonalno-użytkowy odnoszący się do koniecznych inwestycji w infrastrukturę teleinformatyczną.

W wyniku realizacji tego etapu zamówienia zostaną opracowane:

1. raport z audytu infrastruktury teleinformatycznej wraz z oceną użytkowanego sprzętu komputerowego (oraz jeśli to konieczne infrastruktury powiązanej),
2. zapotrzebowanie na sprzęt infrastruktury teleinformatycznej (w tym sprzęt komputerowy),
3. wymogi w zakresie środowiska przetwarzania danych dla sprzętu oraz oprogramowania systemowego,
4. wymogi dla bezpieczeństwa danych, w tym systemów archiwizacji, backupu, ciągłości działania systemów,
5. ocena dopasowania procesów biznesowych do obszaru funkcjonowania IT w jednostkach objętych projektem,
6. model przepływu informacji tworzonych lokalnie w jednostkach projektach
7. wymagania funkcjonalne dla oprogramowania użytkowego odpowiadające zdefiniowanym potrzebom w analizie procesów biznesowych.

Audyt infrastruktury będzie zrealizowany na podstawie:

1. uzgodnień z Beneficjentem;
2. dokumentacji otrzymanej od Beneficjenta i Partnerów Projektu;
3. wizji lokalnej służącej przeglądowi i ocenie wszystkich elementów podlegających audytowi;
4. innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Raport z audytu infrastruktury teleinformatycznej

Raport zawierał będzie następujące dane:

1. Opis stanu obecnej infrastruktury, w tym w szczególności:
 - 1) infrastruktura sieciowa pasywna i aktywna,
 - 2) użytkowany sprzęt komputerowy,
 - 3) użytkowane środowisko systemowe – systemy operacyjne,
 - 4) systemy dziedziczne: do zarządzania urzędem oraz podległymi jednostkami, do przepływu dokumentów w urzędzie oraz podległych JST

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

2. Rekomendacje i zalecenia w obszarze infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury powiązanej w projekcie:
 - 1) Pozostałe parametry audytowanych elementów infrastruktury (szczegółowy zakres dla każdego elementu infrastruktury podlega uzgodnieniu z Zamawiającym).

3.3. PRODUKTY ORAZ DZIAŁANIA BIEŻĄCE DORADCY TECHNICZNO-FINANSOWEGO

Realizacja zadań, jakie Doradca Techniczno-Finansowy zobowiązany będzie wykonywać w ramach niniejszego zamówienia będzie polegała na opracowywaniu „produktów” (m.in. opinii, ekspertyz, analiz, raportów) oraz wykonywaniu „działań bieżących” (doradztwo, bieżące monitorowanie realizacji Projektu pod względem, jakości i czasu, uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów Projektu). Doradca Techniczno-Finansowy będzie realizował „produkty” i „działania bieżące” terminowo, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji projektów teleinformatycznych oraz w sposób zapewniający, że zakończony Projekt będzie odpowiadać wymogom technicznym i formalnym.

Doradca Techniczno-Finansowy podczas szacowania czasu pracy Zespołu Kluczowych Ekspertów przy wykonywaniu „działań bieżących” przyjmie:

- a) w zakresie doradztwa średnio około 30 godzin konsultacji na miesiąc,
- b) dla zadań związanych z monitorowaniem, jakości pracy Dostawców Produktów Projektu oraz postępu prac przeprowadzenie minimum 40 wizyt kontrolnych wg przyjętej metodologii i harmonogramu przez cały okres trwania Projektu,

Zamawiający może swobodnie kształtować poziom wykorzystania miesięcznego budżetu godzin konsultacji oraz zastrzega, że usługi, na życzenie Zamawiającego i mogą być konieczne do zrealizowania przez Doradcę w siedzibie Zamawiającego. Doradca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem i pobytem u Zamawiającego.

3.4. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ZADANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON

3.4.1. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej warunkami określonymi w SIWZ oraz złożoną ofertą, z należytą starannością, mając na uwadze interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami, a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej niezbędnymi do należytej realizacji umowy.
- 4) We wszystkich sprawach związanych z umową, Wykonawca będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 5) Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem Umowy.
- 6) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego przepisami prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych i innych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 7) Wszystkie opracowania wykonane przez Wykonawcę sporządzone zostaną w języku polskim.
- 8) Wykonawca sporządzi Dokumentację w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (zawierające pliki edytowalne oraz pdf)
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad we wszystkich przygotowanych i opracowanych Produktach w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywanych usług doradczych na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie brał udziału w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek etapie w przygotowaniu i/lub realizacji udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych prowadzonych z wykorzystaniem Produktów, ani nie udostępni podmiotowi trzeciemu. Wykonawca gwarantuje, że Opracowania powstałe w ramach usług doradczych nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z Opracowań przez Zamawiającego nie będzie naruszało własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 13) W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, odpowiedzialności z tego tytułu ponosi Wykonawca i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
- 14) Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego,
- 15) Do wszelkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wymagane jest uzyskanie odpowiedniego pełnomocnictwa,
- 16) Wykonawca będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi były wykonywane zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem ze strony Zamawiającego wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji usług, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu do spraw koordynowania realizacji projektu odpowiedzialnego za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego,
- 18) Wykonawca zaopatrzy swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli znajdzie taka potrzeba,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- 19) Wykonawca zaopatrzy swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia, oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail lub faks) na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację.
- 21) Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawowych parametrów rozwiązań i parametrów materiałów równoważnych.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmują formę pisemną.
- 23) Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w toku realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, stosowną informację, iż przedmiot umowy stanowi projekt współfinansowany przez Unię Europejską. Na wszystkich dokumentach Wykonawca zobowiązany jest do stosowania stosownego oznakowania.
- 25) Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte powyżej w ust. 1 ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych w Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3.4.2. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do stałej, ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia mu realizacji przedmiotu umowy a w szczególności do:

- 1) udostępni wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) oddeleguje kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą,
- 3) zapewni personelowi Wykonawcy dostęp do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach,
- 4) udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw oraz upoważnień
- 5) utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax
- 6) uzgadniania z Wykonawcą planowanych spotkań w terminie zgodnym z podanym w ofercie
- 7) odpowiadania na korespondencję pisemną (pismem, faxem, emailem) w terminie maksymalnie 5 dni roboczych
- 8) dokonywania odbioru wykonanych produktów

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

3.4.3. Formy i sposoby świadczenia usług doradczych.

Usługi doradcze świadczone będą w następujących formach:

- 1) Konsultacji telefonicznych, świadczonych wg poniższych zasad:
 - a) Konsultacji telefonicznych w ramach prowadzonego Wykonawcą Help-desk
 - b) Zamawiający wyznaczy ze swojej strony osoby uprawnione do prowadzenia konsultacji telefonicznych
- 2) Wykonawca udziela konsultacji eksperckich w następujących, wskazanych przez Zamawiającego formach:
 - pisemnych opinii eksperckich w tym prezentacji multimedialnych
 - pisemnych prac eksperckich
 - elektronicznie
 - udziału wskazanego(ych) przez Zamawiającego Eksperta(ów) w pracach i w miejscu wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobligowany do świadczenia usług doradczych, o których mowa w pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu w następujących terminach:
 - a) Konsultacje telefoniczne – Wykonawca w ramach konsultacji udziela odpowiedzi na zapytania zadane telefonicznie w ramach prowadzonego help-desk niezwłocznie, nie później niż w terminie (zgodnie z ofertą) od otrzymania zapytania lub w terminie wskazanym uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę
 - b) Konsultacje eksperckie:
 - elektronicznie (e-mail lub inny nośnik elektroniczny) – Wykonawca w ramach konsultacji udziela odpowiedzi na pytania przesłane drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż (zgodnie z ofertą) lub w terminie wskazanym w szczegółowych uzgodnieniach z Zamawiającym, prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej, z tym że Zamawiający ma prawo zażądać dodatkowo dostarczenia odpowiedzi w formie pisemnej
 - pisemnie – Wykonawca w ramach konsultacji przygotowuje pisemne opinie eksperckie, udziela odpowiedzi na zapytania przesłane faksem lub pocztą, przedstawia przygotowane przez niego prezentacje multimedialne niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania, lub w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę
 - w formie udziału Ekspertów w pracach Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający w ramach konsultacji wzywa Ekspertów wskazanych w ofercie Wykonawcy do wzięcia udziału w pracach Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność organizacji wielu, krótkich spotkań merytorycznych w celu dokonania uzgodnień z Wykonawcami projektu oraz Pracownikami Zamawiającego. Wykonawca zagwarantuje udział wskazanych przez Zamawiającego Eksperta(ów) w spotkaniu organizowanym (zgodnie z ofertą)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

4.0 KLUCZOWE ETAPY ZADAŃ

LP	PRODUKTY/ZADANIA	TERMIN REALIZACJI PRODUKTÓW / ZADAŃ
1	Raport Otwarcia	30 dni od podpisania umowy
2	Raport z audytu	60 dni od daty podpisania umowy
3	Koncepcja działań informacyjno - promocyjnych	40 dni od daty podpisania umowy
4	Uruchomienie help - desk	30 dni od daty podpisania umowy
5	Raporty Okresowe	W ciągu 3 dni kalendarzowe od zakończenia okresu sprawozdawczego (zakończenie okresu miesięcznego realizacji przedmiotu umowy)
6	Wnioski o płatność wraz z załącznikami	Na 14 dni przed upływem terminu złożenia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego
7	Dokumentacja do wszczęcia procedury przetargowej zgodnie z pkt. 3.2.2.	Na 30 dni przed planowanym w harmonogramie terminem wszczęcia procedury przetargowej
8	Udział w spotkaniach konsultacyjnych	minimum 1 raz w miesiącu przez cały okres trwania Projektu
9	Opracowanie harmonogramu szkoleń	90 dni od dnia podpisania umowy
	<ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu - Konsultacje oraz doradztwo merytoryczne i techniczne - Wsparcie merytoryczne Zamawiającego na etapie odbioru produktów od zewnętrznych wykonawców, weryfikacja produktów pod kątem zgodności z dokumentacją projektową - Wsparcie Zamawiającego w realizacji działań informacyjno – promocyjnych projektu - Prowadzenie help – desk - Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu 	Przez cały okres trwania Projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

10	Raport Końcowy	W terminie 14 dni od zakończenia Projektu
----	----------------	---

5.0 DOSTARCZANIE I ZATWIERDZANIE RAPORTÓW

5.1 Raport Otwarcia będzie zawierał, co najmniej:

- Plan zarządzania ryzykiem
- Plan organizacji i logistyki projektu z uwzględnieniem współpracy pomiędzy Zamawiającym a Doradcą Techniczno-Finansowy, zawierającego między innymi zdefiniowanie działań (w szczególności poddziałań) oraz planowanych czasów trwania i reakcji na zagrożenia obsługi procesu nadzoru projektu,
- model organizacji i zarządzania Projektem,
- procedury, wzory raportów w zakresie monitorowania Projektu, przeglądów jakości,
- regulaminy odbiorów,
- wzory dokumentów raportowania Kierownikowi Projektu przez wykonawców, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
- weryfikacja i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu,
- wymagania dla dokumentacji technicznej i zarządczej tworzonej przez Wykonawców poszczególnych produktów Projektu,
- zasady i metody sprawdzania osiągnięcia kryteriów jakości Produktów Projektu,
- Plan komunikacji dla zadań realizowanych w Projekcie w zakresie komunikacji pomiędzy Doradcą technicznym, Partnerami Projektu, Liderem oraz Wykonawcami poszczególnych zadań w Projekcie wraz z aktualizacją dokumentów w trakcie realizacji Projektu.

Raporty Okresowe będą zawierać, co najmniej:

- Szczegółowy opis realizacji produktów i działań bieżących wykonywanych przez Doradcę Techniczno-Finansowego w okresie sprawozdawczym oraz planowanych do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- Postęp projektu i jego zgodność z harmonogramem rzeczowo finansowym w zakresie czasowym i finansowym,
- Informację o problemach technicznych i przedsięwziętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne sygnalizowanie problemów zwłaszcza, gdy mogą mieć one wpływ na terminowe zakończenie projektu,
- proponowane czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli pojawią się),
- Przedstawienie bieżącego zaangażowania Kluczowych Ekspertów, przedstawionych w Wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie
- Śledzenie wskaźników realizacji celów Projektu.

Raport Końcowy będzie zawierać, co najmniej:

- Pełne i obszerne podsumowanie wszystkich produktów i działań bieżących zrealizowanych przez Wykonawcę podczas realizacji Projektu,
- Zestawienie informacji z wszystkich Raportów Okresowych,
- Analizę techniczną zrealizowanego Projektu (zawierającą m.in. osiągnięcie wymaganych parametrów i funkcjonalności),
- Wyniki analizy i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- Krytyczną analizę wszystkich istotnych problemów napotkanych w trakcie realizacji Projektu jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.

Szczegółowa zawartość, format i treść wszystkich raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym

po podpisaniu umowy.

Doradca Techniczno-Finansowy ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów, jeżeli zażąda ich Zamawiający lub gdy w trakcie realizacji Projektu przygotowanie takiego raportu Doradca Techniczno-Finansowy uzna za konieczne.

Wszystkie raporty należy dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia jako wersje wstępne. Raporty należy przygotować w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, a na okładce

należy w wyraźny sposób zaznaczyć, że projekt „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych” jest przewidziany do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji.

Każdy raport po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w wersji papierowej

w 3 egzemplarzach, w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu (CD). Każdy raport będzie istniał

w jednej wersji końcowej.

6.0 PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za wykonywanie niniejszego zamówienia będzie wypłacane w oparciu o zasady przedstawione w poniższym „Wykazie Płatności”

Lp.	Rodzaj płatności	%ceny umowy	Podstawa do wystawienia faktury
	Płatność po wykonaniu Raportu Otwarcia oraz procedur określonych w pkt. 3.2.1. (płatność do 10%)	10 %	Zaakceptowany Raport Otwarcia oraz Dokumenty Zarządcze
1.	Płatności Okresowe	70 % (łącznie wszystkie płatności okresowe)	Zaakceptowane Raporty Okresowe – kwartalny okres rozliczeniowy
2.	Płatność Końcowa	20 %	Zaakceptowany Raport Końcowy

7. Kluczowy Personel

Doradca Techniczno – Finansowy zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zespołem Ekspertów wskazanych w swojej ofercie. Minimalny zespół Ekspertów składał się będzie z:

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

1. Kierownik Projektu
2. Główny Architekt
3. Ekspert ds. systemów ERP
4. Ekspert ds. systemów informacji przestrzennej
5. Ekspert ds. systemów edukacyjnych
6. Ekspert ds. integracji systemów
7. Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania
8. Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych

Wykonawca będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi były wykonywane zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem ze strony Zamawiającego wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu,

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji usług, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu do spraw koordynowania realizacji projektu odpowiedzialnego za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego,

Wykonawca zaopatrzy swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba,

Wykonawca zaopatrzy swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia, oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.

8. PERSONEL WSPIERAJĄCY

Dla terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Doradca Techniczno-Finansowy powinien zapewnić Zespołowi Kluczowych Ekspertów odpowiedni personel wspierający, którego pomoc może okazać się niezbędna do wykonania niniejszego zamówienia, posiadających wiedzę w zakresie:

- prawa zamówień publicznych i zagadnień z prawa cywilnego
- zagadnień prawnych z zakresu
- prawa dotyczącego zagadnień e-administracji
- wdrażania systemów obiegu dokumentów w administracji samorządowej szczebla lokalnego
- w projektowaniu zabezpieczeń ochrony sieci i aplikacji przed niepożądanym dostępem i włamaniami
- w projektowaniu lub wdrażaniu Infrastruktury Klucza Publicznego w zakresie podpisu elektronicznego niekwalifikowanego
- w projektowaniu systemów bazodanowych, dziedzinowych, aplikacji webowych pracujących w środowisku wieloserwerowym za zrównoważonym obciążeniem oraz w projektowaniu systemów pod kątem bezpieczeństwa i niezawodności

W szczególności powinien zapewnić personel wspierający w specjalności teleinformatyka – kompleksowe wsparcie Zamawiającego w zakresie:

- analizy systemowej,
- testerów oprogramowania,
- dostawy, montażu, konfiguracji i uruchomienia części infrastruktury dla Projektu,

Ponadto Doradca Techniczno-Finansowy zapewni Zespołowi Kluczowych Ekspertów wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe (o ile będzie potrzebne), aby mógł skoncentrować się na swoich głównych obowiązkach.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

9. Wykaz norm stosowanych przy realizacji projektu

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.);;
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.);;
3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 nr 30 poz. 163 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
9. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526);



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY

**„Doradca Techniczno-Finansowy i analiza zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu pn.:
Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

Umowa nr
w sprawie zamówienia publicznego pn.

Usługi Doradcy Techniczno-Finansowego i analizy zasobów informatycznych beneficjenta i podmiotów powiązanych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu dla projektu:
„Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”

zawarta w dniu 2016 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez:

Jacka Wójcickiego Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem //(prowadzącym działalnością gospodarczą pod nazwą
z siedzibą przy
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem....., REGON), będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP ,
reprezentowanym przez:..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony w na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164 z póź.zm.)

§ 1 Definicje

Projekt - oznacza projekt „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych”,

Zamawiający - oznacza Miasto Gorzów Wlkp. (ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.),

Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,

Doradca Techniczno-Finansowy - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wyłonioną na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, świadczącą usługi doradztwa technicznego, finansowego dla Zamawiającego przy realizacji Projektu, zwanym dalej **Wykonawcą**

Dostawcy Produktów Projektu- oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, które zostaną wyłonione na podstawie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępnianie danych publicznych”, która będzie realizować dostawy i usługi określone w Projekcie.

Zespół Roboczy - zespół roboczy powoływany na czas realizacji Projektu, stwarzający możliwość uczestniczenia w tym projekcie zainteresowanych stron.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

Dni robocze – dni od poniedziałek, środka, czwartek, piątek w godzinach 7.30 – 15.15, wtorek 7.30-16.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy u Zamawiającego, o których powiadomi on Wykonawcę

Ekspert – osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie zdefiniowanej roli, spełniająca wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odpowiedzialna za utrzymanie jakości usług doradczych

Personel – oznacza osoby fizyczne, którymi dysponuje Wykonawca, którym wyznaczono wykonanie przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części

Opracowania – wszelkie dokumenty, opinie, dokumentacja przetargowa na wybór Dostawców Produktów, Raporty, harmonogramy, dokumenty zarządcze i wszelkie inne dokumenty objęte przedmiotem umowy i sporządzane przez Wykonawcę.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych i eksperckich w zakresie realizacji projektu pn:” Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych” zwanego dalej „Projektem”.
2. Zakres usług, których Zamawiający oczekuje od Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - 1) Opracowanie metodyki zarządzania realizacją Projektu z uwzględnieniem mechanizmów zarządzania projektami w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 2) Analizę zasobów informatycznych Zamawiającego i podmiotów powiązanych oraz opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia (SIWZ) dla wszystkich modułów Projektu,
 - 3) W uzgodnieniu z Zamawiającym - doradztwo techniczne Projektu,
 - 4) Doradztwo i udział w przeprowadzaniu procedur o udzielenie zamówień publicznych wraz z opracowaniem warunków technicznych,
 - 5) Doradztwo i nadzór przy wdrażaniu i udział w odbiorze Produktów Projektu,
 - 6) Kontrolę jakości wraz z monitoringiem i oceną ryzyka na każdym etapie realizacji Projektu,
 - 7) Przygotowanie założeń dla komponentu informacyjno-promocyjnego dla Projektu w trakcie jego realizacji;
 - 8) Bieżące dokonywanie weryfikacji wszelkich dokumentów i faktur dokumentujących wydatki Zamawiającego ponoszone w wykonaniu umów zawartych w następstwie udzielonych przez Zamawiającego zamówień, prowadzonych w celu realizacji Projektu,
 - 9) Wsparcie przy prowadzeniu rozliczeń dofinansowania Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, w szczególności poprzez sporządzanie wniosków, przygotowywanie wsadów merytorycznych oraz weryfikowanie wymaganej dokumentacji rozliczeniowej,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 10) Specjalistyczne wsparcie prawne obejmujące rozstrzygnięcie zagadnień dotyczących realizacji projektu na linii Zamawiający – Dostawcy Produktów Projektu oraz Zamawiający – Instytucja Zarządzająca oraz inne organy prowadzące działania w toku prowadzenia projektu,
 - 11) Wykonywanie, w razie potrzeby innych czynności wynikających z prowadzonego doradztwa technicznego, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu w celu szeroko rozumianego zabezpieczenia interesu Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności wyżej niewskazanych na wyraźne żądanie Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w SIWZ będącym integralną częścią umowy.
 4. Usługi doradcze będące przedmiotem umowy będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter usługi.
 5. Zakres świadczenia ze strony Wykonawcy, dotyczący przygotowania dokumentacji objętej przedmiotem umowy przygotowany będzie wedle potrzeb Wykonawcy.
 6. Uruchomienie usługi help desk będzie w dowolnym wybranym przez Wykonawcę miejscu z dostępem do internetu i telefonu.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia do czasu całkowitego rozliczenia finansowego projektu tj. do 31 stycznia 2019 r.
2. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy następuje z dniem jej zawarcia.
3. Inne terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:
 - 1) Raport Otwarcia – 30 dni od dnia podpisania umowy
 - 2) Raport z audytu – 60 dni od dnia podpisania umowy
 - 3) Koncepcja działań promocyjno – informacyjnych – 40 dni od podpisania umowy
 - 4) Uruchomienie help – desk – 30 dni od podpisania umowy
 - 5) Raporty Okresowe – w ciągu 3 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego (zakończenie okresu miesięcznego realizacji przedmiotu umowy)
 - 6) Wnioski o płatność wraz z załącznikami – na 14 dni przed terminem złożenia wniosku do Instytucji Zarządzającej
 - 7) Dokumentacja do wszczęcia procedury przetargowej na poszczególne komponenty Projektu – na 30 dni przed planowanym w harmonogramie terminem wszczęcia procedury przetargowej
 - 8) Opracowanie harmonogramu szkoleń – 90 dni od dnia podpisania umowy.
 - 9) Umowa o podwykonawstwo - pisemna umowa, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 10) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
- 1) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
 - 2) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej warunkami określonymi w SIWZ oraz złożoną ofertą, z należytą starannością, mając na uwadze interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami, a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej niezbędnymi do należytej realizacji umowy.
4. We wszystkich sprawach związanych z umową, Wykonawca będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego przepisami prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych i innych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wszystkie Opracowania wykonane przez Wykonawcę sporządzone zostaną w języku polskim.
8. Wykonawca sporządzi wszelkie Opracowania w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (zawierające pliki edytowalne oraz pdf)
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad we wszystkich Opracowaniach w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywanych usług doradczych na każde żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie brał udziału w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek etapie w przygotowaniu i/lub realizacji udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych prowadzonych z wykorzystaniem Opracowań, ani nie udostępni podmiotowi trzeciemu.
12. Wykonawca gwarantuje, że Opracowania powstałe w ramach usług doradczych nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z Opracowań przez Zamawiającego nie będzie naruszało własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, odpowiedzialności z tego tytułu ponosi Wykonawca i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
15. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
16. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wymagane jest uzyskanie odpowiedniego pełnomocnictwa.
17. Wykonawca będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi były wykonywane zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem ze strony Zamawiającego wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji usług, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu do spraw koordynowania realizacji projektu odpowiedzialnego za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
19. Wykonawca zaopatrzy swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
20. Wykonawca zaopatrzy swój Zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia, oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.
21. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail lub faks) na zapytania dotyczące Opracowań składane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Dostawców prowadzonych w oparciu o te Opracowania.
22. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- patentów lub pochodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawowych parametrów rozwiązań i parametrów materiałów równoważnych.
23. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmują formę pisemną.
 24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w toku realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, stosowną informację, iż przedmiot umowy stanowi projekt współfinansowany przez Unię Europejską. Na wszystkich dokumentach Wykonawca zobowiązany jest do stosowania stosownego oznakowania.
 25. Wyczerpanie obowiązków Wykonawcy zawarte powyżej w ust. 1 ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych w Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 26. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a PZP, osoby wymienione w Załączniku nr 3 do umowy, wykonujące czynności są zatrudnione na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy.
 27. Wykonawca w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę ww. osób z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 28. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę ww. osób z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 29. W przypadku nie przedstawienia informacji i dokumentów w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 1000,00 PLN.
 30. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2 i 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkową karę umowną określoną w § 12 ust. 4.
 31. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad zatrudnienia zgodnie z Kodeksem Pracy osób, o których mowa w ust.1, Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania o nieprawidłowościach Państwową Inspekcję Pracy.
 32. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do stałej, ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia mu realizacji przedmiotu umowy a w szczególności do:
 - 1) udostępni wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 1) oddeleguje kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- 2) zapewni personelowi Wykonawcy dostęp do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach,
- 3) udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw oraz upoważnień
- 4) utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax
- 5) uzgadniania z Wykonawcą planowanych spotkań w terminie zgodnym z podanym w ofercie
- 6) odpowiadania na korespondencję pisemną (pismem, faxem, emaillem) w terminie maksymalnie 5 dni roboczych
- 7) dokonywania odbioru wykonanych Opracowań.

§ 6

Formy i sposoby świadczenia usług

1. Usługi doradcze świadczone będą w następujących formach:
 - a) Konsultacji telefonicznych w ramach prowadzonego Wykonawcą Help-desk Zamawiający wyznaczy ze swojej strony osoby uprawnione do prowadzenia konsultacji telefonicznych
 - b) konsultacji eksperckich w następujących, wskazanych przez Zamawiającego formach:
 - pisemnych opinii eksperckich w tym prezentacji multimedialnych
 - pisemnych Opracowań objętych przedmiotem umowy
 - elektronicznie
 - udziału wskazanego(ych) przez Zamawiającego Eksperta(ów) w pracach i w miejscu wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobligowany do świadczenia usług doradczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących terminach:
 - a) Konsultacje telefoniczne – Wykonawca w ramach konsultacji udziela odpowiedzi na zapytania zadane telefonicznie w ramach prowadzonego help-desk niezwłocznie, nie później niż w terminie (zgodnie z ofertą) od otrzymania zapytania lub w terminie wskazanym uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę
 - b) Konsultacje eksperckie:
 - elektronicznie (e-mail lub inny nośnik elektroniczny) – Wykonawca w ramach konsultacji udziela odpowiedzi na pytania przesłane drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż(zgodnie z ofertą) lub w terminie wskazanym w szczegółowych uzgodnieniach z Zamawiającym, prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej, z tym że Zamawiający ma prawo zażądać dodatkowo dostarczenia odpowiedzi w formie pisemnej
 - pisemnie – Wykonawca w ramach konsultacji przygotowuje pisemne opinie eksperckie, udziela odpowiedzi na zapytania przesłane faksem lub pocztą, przedstawia przygotowane przez niego prezentacje multimedialne niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania, lub w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- w formie udziału Ekspertów w pracach Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający w ramach konsultacji wzywa Ekspertów wskazanych w ofercie Wykonawcy do wzięcia udziału w pracach Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność organizacji wielu, krótkich spotkań merytorycznych w celu dokonania uzgodnień z Wykonawcami projektu oraz Pracownikami Zamawiającego. Wykonawca zagwarantuje udział wskazanych przez Zamawiającego Eksperta(ów) w spotkaniu organizowanym (zgodnie z ofertą) o potrzebie udziału którego(ych) Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej nie później niż(zgodnie z ofertą)

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje usługi wskazane w ofercie dotyczące:korzystając z pomocy następujących podwykonawców:
2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część usług wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647 ¹ Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy Pzp (Dz. U. z 9 grudnia 2013r. poz. 1473).
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest doradctwo techniczno-finansowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - b) w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy; zastrzeżenie może w szczególności odnosić się do umowy niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
 - c) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - d) w przypadku odmowy określonej w pkt c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia..
 9. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 10. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - a) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane potrącenie przekazanej podwykonawcom kwot,.
 - b) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
 12. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) Zakresu prac przewidzianych do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

16. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć usługi.

§ 8

Procedura odbioru

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji oraz Opracowań przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem Opracowań objętych danym etapem jest dostarczenie Opracowań do Biura Systemów Informatycznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanego Opracowania w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania Opracowania podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem Opracowania wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania Opracowania i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Opracowania i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Opracowanie zostało wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia Opracowania do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i SIWZ.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonany przedmiot umowy na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu umowy nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach w przekazanym Opracowaniu j, w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

§ 9 Personel Wykonawcy

Przedmiot umowy realizowany będzie przez Zespół Ekspertów wskazanych w Ofercie Wykonawcy w składzie:

- 1) Kierownik Projektu -
- 2) Główny Architekt -
- 3) Ekspert ds. systemów ERP -
- 4) Ekspert ds. systemów informacji przestrzennej -
- 5) Ekspert ds. systemów edukacyjnych -
- 6) Ekspert ds. integracji systemów -
- 7) Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania -
- 8) Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych -

2. Wykonawca może zaproponować zmianę członków Zespołu Ekspertów w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w takich jak:

- 1) śmierć, choroba lub inne zdarzenia losowe dotyczące członka Zespołu Ekspertów,
- 2) nie wywiązywanie się członka Zespołu Ekspertów z obowiązków wynikających z Umowy,
- 3) jeżeli zmiana członka Zespołu Ekspertów stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji)

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany członka Zespołu Ekspertów, jeżeli uzna, że członek Zespołu Ekspertów nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.

4. Wykonawca obowiązany jest zmienić członka Zespołu Ekspertów zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany członka Zespołu Ekspertów wskazanego w Ofercie Wykonawcy, nowy członek Zespołu Ekspertów musi spełniać wymagania określone dla danego członka Zespołu Ekspertów w SIWZ.,

6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Kluczowych Ekspertów.

§ 10 Wynagrodzenie i Płatności

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym następujące wynagrodzenie ryczałtowe:zł brutto (słownie brutto:), w tym obowiązujący podatek VAT płatne kwartalnie.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Płatności za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w sposób następujący:



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 1) Po wykonaniu Raportu Otwarcia - 10% wartości wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 2) Płatności częściowe – do 70% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresach kwartalnych, na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych podpisywanych po przekazaniu Raportów Okresowych
 - 3) Płatność końcowa – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony po przekazaniu Raportu Końcowego
4. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w miesiącu po zakończeniu każdego kwartału na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę . Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy zatwierdzony przez Zamawiającego, po przekazaniu właściwych Raportów i Opracowań.
 5. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo - odbiorczym, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
 6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 11

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, kopię polis i zawartych umów, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że Wykonawca posiada:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Koszt umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.
6. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 5 ubezpieczenia wymienione w ust.1 stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to Zabezpieczenie Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty przyjęcia Raportu Końcowego, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet stanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;
albo
 - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.
6. W przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
7. Przed dokonaniem planowanej zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z formy pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej.
8. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminów realizacji zadania, rękojmi.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

§ 13

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca oraz jego personel i Eksperti zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony przez niego personel oraz Eksperti, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do przygotowania zamknięcia Projektu i zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w szczególności do zapoznania się z przyjętą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz do przestrzegania zasad, reguł i postanowień w niej zawartych.
5. Zamawiający i Wykonawca, jako Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

§ 14

Przetwarzanie Danych osobowych

1. Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych do których Wykonawca uzyska dostęp na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie zgodnym z umową.
3. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jeśli wynika to z zakresu umowy lub po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych.
5. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych mu danych osobowych stosownie do przepisów ustawy. Przetwarzać dane osobowe mogą tylko osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w art. 37 ustawy. Osoby te, są zobowiązane do zachowania w poufności tych danych, a także wszelkich informacji dot. sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego, osób trzecich bądź instytucji w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zostanie wydane przez Zamawiającego dla pracowników wskazanych przez Wykonawcę.

§ 15

Cesja praw i obowiązków

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może scedować realizacji przedmiotu umowy na osobę trzecią.

§ 16

Odpowiedzialność za wady lub nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień umowy, może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją przedmiotu umowy wskazanego w §2 umowy. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego (np. zostaną wymierzone Zamawiającemu korekty finansowe za naruszenie PZP związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE, za naruszenie art. 29 ust. 3 PZP poprzez wskazanie w Opracowaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). W powyższym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na drodze postępowania sądowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy:
 - 1) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
 - 2) w terminach określonych w umowie,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 3) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wadach przedmiotu umowy, należy przez to rozumieć zarówno wady Opracowania traktowanego, jako nierozłączna pod względem funkcjonalnym całość, jak też wady poszczególnych jego składników, tj. wady poszczególnych dokumentów, bądź opracowań.
4. Fakt usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony potwierdzają protokolem odbiorem poprawionego Opracowania.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez jedną ze Stron, drugiej przysługują uprawnienia przewidziane w umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1.
7. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
8. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność Opracowania z przepisami prawa, braki w Opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonego przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady przedmiotu umowy, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 16 ust. 1 lit. b, i / lub
 - b) zlecić opracowanie tej części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
10. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią projektową przedmiot umowy niezdatny do użytku w zakresie do którego została przeznaczona, albo sprzeciwiają się umowie.
11. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że Opracowania w chwili przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw do Opracowań nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będzie obciążona prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z Opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z celem niniejszej umowy.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

12. Niezależnie od innych postanowień umowy, w przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do Opracowań spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do przedmiotu umowy, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 30 dni, nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni części Opracowań naruszających prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie wpłynie negatywnie na przedmiot umowy.
13. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z przedmiotem umowy przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

§ 17

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki za każdy przypadek niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 3 umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,05% za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 w przypadku nie przedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego za każdy dzień zwłoki
 - e) naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 za każdy stwierdzony przypadek, w sytuacji gdy realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy,
 - f) w sytuacji, gdy pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca realizuje przedmiot umowy w

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

sposób niezgodny z niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,

- g) nieobecności Eksperta w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i w terminie określonym w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. d) umowy – kwotę w wysokości 500 zł – za każdą nieobecność Eksperta (nie stawienie się we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu),
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 w przypadku każdorazowego nierespektowania zasad określających dyspozycyjność zespołu Wykonawcy:
- nie udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane telefonicznie w terminie od dnia zadania pytania.
 - nie udzielenia odpowiedzi na zapytania przesłane w formie elektronicznej najpóźniej w terminie od momentu otrzymania zapytania.
 - nie zagwarantowania udziału w spotkaniu wskazanego(ych) przez Zamawiającego eksperta(ów), o potrzebie udziału którego(ych) Zamawiający zawiadomi eksperta, w formie elektronicznej nie później niż przed spotkaniem.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 18

Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
- 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części prac wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

- w § 2 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
- 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca jest niewypłacalny, co mogłoby wywrzeć istotny niekorzystny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy.
 - d) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Umowy lub części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.
 - e) gdy Wykonawca realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - f) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - g) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 16 ust. 1 lit. a lub / i lit. b lub / i lit. d przekroczyła kwotę o której mowa w § 16 ust. 1 lit. c.
 - h) Gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego zakończenie w terminie wskazanym w umowie
 - i) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i nie wykonuje go przez okres dłuższy niż 5 dni oraz nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - j) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby nie należące do Zespołu Ekspertów, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 - k) Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszy terminy określonych w § 3 ust. 3 umowy,



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. b – k powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
7. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 19

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy opracowań stanowiących przedmiot umowy, powstałych w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do SIWZ.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasadzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów. decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
 - 3) do nadzoru autorskiego;
 - 4) do nienaruszalności formy i treści dokumentów oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji

§ 20 Zmiana Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) gdy konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości podatku VAT),
 - b) gdy konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynika ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) gdy konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynika ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2 lit. c) i d) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:

- A. analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

B. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 2 lit. c) i d) niniejszego paragrafu i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.

d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy

e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektów w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności

f) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umów o dofinansowanie Projektów

g) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

h) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy

i) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności

j) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy.

k) w przypadku śmierci, choroby Eksperta lub członków personelu Wykonawcy lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.), a także nie wywiązania się przez nich z obowiązków wynikających z Umowy

l) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem prawa, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
5. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 2,
 - 3) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 3.
 - 4) Studium wykonalności projektu- załącznik nr 4.
9. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów opisanych w ust. 7 pkt. 1 i 2, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu opisanego w pkt. 1, chyba że dokument ten będzie zawierał omyłkę lub błąd, który można stwierdzić z obiektywnego punktu widzenia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

NIP,REGON Wykonawcy:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym:.....

Wykonawca jest mikro przedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

II. Oferowany przedmiot zamówienia:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:

DORADCA TECHNICZNO-FINANSOWY I ANALIZA ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH BENEFICJENTA I PODMIOTÓW POWIĄZANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU PN.: „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. ORĄZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH PUBLICZNYCH”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz warunkami umowy za cenę ryczałtową:

- cena netto PLN (słownie:.....)

- Podatek VAT (PLN)(słownie:.....)

- cena brutto PLN(słownie:.....)

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

W ramach kryterium oceny „Dyspozycyjność Zespołu Kluczowych Ekspertów (D)” oferujemy:

- w Podkryterium I – konsultacje eksperckie w formie telefonicznej w ramach prowadzonego help desk:
udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane telefonicznie w terminie od dnia zadania pytania,
- w Podkryterium II – konsultacje eksperckie w formie elektronicznej w ramach prowadzonego help desk:
udzielenie odpowiedzi na zapytania przesłane w formie elektronicznej najpóźniej w terminie od momentu otrzymania zapytania,
- Podkryterium III – konsultacje eksperckie w formie udziału Ekspertów:
udział eksperta(ów) wskazanego(ych) przez Zamawiającego, w spotkaniu organizowanym w siedzibie Zamawiającego, jeżeli o terminie spotkania zostaniemy poinformowany (w formie elektronicznej) na: przed terminem spotkania.

W ramach kryterium oceny „Dodatkowi eksperci (E)” oferujemy:

- dodatkowego/dodatkowych eksperta/ekspertów ds.:
-
-

(zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego)

III. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie PLN, zostało wniesione w dniu
W formie
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....

IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....
.....
Telefon:..... E-mail:.....

V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia (należy wpisać dział i nazwę przedmiaru robót)	Wartość brutto (PLN) lub procentowy zakres zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile jest znany

* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

VI. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Pieczęć Wykonawcy

Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

Wykaz dodatkowych ekspertów

niezbędny do dokonania oceny ofert w ramach kryterium „Dodatkowi eksperci” oraz
„Organizacja pracy Zespołu Kluczowych Ekspertów”

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunków przez dodatkowego eksperta określonych dla danej funkcji w pkt V ppkt 3.3) lit.b siwz)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku przez dodatkowego eksperta, określonych dla danej funkcji w pkt V ppkt 3.3) lit.b siwz)	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na DORADCA TECHNICZNO-FINANSOWY I ANALIZA ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH BENEFICJENTA I PODMIOTÓW POWIĄZANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU PN.: „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH PUBLICZNYCH”

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia:			

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.				Kierownik Projektu	
				Ekspert ds. systemów ERP	
				Ekspert ds. systemów informacji przestrzennej	

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

				Ekspert ds. integracji systemów	
				Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania	
				Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: DORADCA TECHNICZNO-FINANSOWY I ANALIZA ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH BENEFICJENTA I PODMIOTÓW POWIĄZANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU PN.: „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH PUBLICZNYCH” oświadczam, że:

a) Nie należę do grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe

b) Należę do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.