

**UCHWAŁA NR LXVI/748/2014
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 5 maja 2014 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego
w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postępowanie ogólne**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy rozumieć zadania realizowane w ramach budżetu miasta Gorzowa Wlkp. wybrane w wyniku konsultacji z mieszkańcami miasta,
- 2) Zespole Konsultacyjnym – należy rozumieć zespół powołany przez Prezydenta Miasta w celu weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu oraz przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami określonych w niniejszej uchwale,
- 3) zgłoszeniu zadania do budżetu obywatelskiego – należy rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne miasta na prawach powiatu w zakresie napraw, remontów, inwestycji. Zadanie winno być zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Gorzowa Wlkp. Wartość jednostkowa zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł brutto. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) konsultacjach – należy rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.).
- 5) rejonie – należy przez to rozumieć 5 rejonów. Granice rejonów stanowią granice stałych okręgów wyborczych utworzonych dla wyborów do Rady Miasta Gorzowa Wlkp. oraz wyborów Prezydenta Miasta.

§ 3. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się raz w roku nie później niż do końca września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym realizowane będą zadania objęte Budżetem Obywatelskim.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. o konsultacjach, nie później niż 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Ogłoszenie zawiera

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnianych do zgłoszenia zadań
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań nie później niż do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadania,
- 5) wskazanie sposobów i miejsc głosowania.

Rozdział 2.

Tryb i podmioty uprawnione do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego może dokonać mieszkaniec miasta Gorzowa Wlkp.

2. Mieszkaniec może zgłosić jedno zadanie do Budżetu Obywatelskiego.
3. Każde zgłoszenie musi być poparte 20 podpisami mieszkańców Gorzowa Wlkp.

§ 6. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta lub przesłać pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt.2 i 4.

3. Nie wyrażenie zgody przez mieszkańca na przetwarzanie danych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji zgłoszenia zadania powoduje odrzucenie zgłoszenia.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 7. Zespół konsultacyjny po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.2 dokonuje weryfikacji zgłoszonych zadań pod względem zgodności z prawem oraz ustala szacunkową wartość zgłoszonego zadania.

§ 8. 1. Zespół konsultacyjny po zweryfikowaniu zgłoszonych zadań w głosowaniu zwykłą większością głosów:

- 1) pozytywnie opiniuje zadania,
- 2) negatywnie opiniuje zadanie uzasadniając swoje stanowisko.

2. Treść wszystkich zgłoszonych zadań wraz z opinią Zespołu Konsultacyjnego oraz informację o ustalonej szacunkowej wartości zadania zamieszcza się na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 4.

Tryb i przedmiot konsultacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego

§ 9. 1. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane zadania zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gorzowa Wlkp.

2. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.3 i 5.

§ 10. 1. Głosowanie zostaje przeprowadzone w terminie podanym w ogłoszeniu o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. 3.

2. Głosowanie odbywa się:

- 1) poprzez wrzucenia karty do urny. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) w drodze elektronicznej. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Oddanie głosu w trybie określonym w ust.2 pkt.1 następuje poprzez wypełnienie i wrzucenie do zamkniętej i zaplombowanej urny karty do głosowania.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt.2 następuje poprzez wypełnienie elektronicznego formularza karty do głosowania, udostępnienie na stronie internetowej miasta BIP podanej w ogłoszeniu.

§ 11. 1. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca na odpowiedniej karcie do głosowania wyboru jednego zadania poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z lewej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Postawienie znaku X w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania lub nie postawienie znaku X w żadnej z krutek powoduje nieważność głosu.

3. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz podpisu,
- 2) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 12. 1. Zespół Konsultacyjny ustala wyniki konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego, sporządzając protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach,
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania,
- 5) podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego.

2. Protokół z konsultacji Zespół Konsultacyjny przekazuje Prezydentowi Miasta celem opublikowania na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 13. Komisja Budżetu i Finansów wraz z Komisją Gospodarki i Rozwoju dokonują ostatecznej oceny zadań Budżetu Obywatelskiego i przedstawiają Prezydentowi Miasta do ujęcia w projekcie budżetu miasta po jednym zadaniu, które otrzymały najwyższą ilość głosów w poszczególnych rejonach, a następnie zadania, które otrzymały kolejno najwyższą ilość głosów ze wszystkich zadań poddanych pod głosowanie, niezależnie od rejonu, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w projekcie budżetu miasta. Ogólna wartość zadań zaproponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na ten cel w projekcie budżetu miasta.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14. Formularze zgłoszonych zadań, karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia ustalenia wyników głosowania.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LIV/610/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz uchwała Nr LVIII/678/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Jerzy Sobolewski

ZGŁOSZENIE ZADANIA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

PODMIOT ZGŁASZAJĄCY:

Osoba fizyczna:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres:
3. PESEL:
4. Telefon:

OPIS ZADANIA:

1. Nazwa zadania.....
2. Opis zadania.....
.....
.....
3. Lokalizacja.....
.....

.....
(podpis zgłaszającego)

Oświadczenie

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach Budżetu Obywatelskiego.

.....
(podpis zgłaszającego)

**LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW GORZOWA WLKP. WSPIERAJĄCYCH PROJEKT
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

TYTUŁ ZADANIA

--

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Oświadczam, że wpisując się na listę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb opracowania Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

WZÓR
KARTA DO GŁOSOWANIA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(poprzez wrzucenie do urny)

REJON NR 1	
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>

REJON NR 2	
16	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>

REJON NR 3	
31	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>
36	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>
38	<input type="checkbox"/>
39	<input type="checkbox"/>

40	
41	
42	
43	
44	
45	

REJON NR 4	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

REJON NR 5	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	

Dane mieszkańca (proszę wypełnić)

Imię: _____

Nazwisko: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gorzowa Wlkp. i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na rok 2015 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

.....
(podpis)

Objaśnienia:

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z lewej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.
3. Za nieważny uznaje się głos:
 - 1) oddany na karcie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz podpisu,
 - 2) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.
4. W imieniu osoby małoletniej znak X oraz podpis składa rodzic lub opiekun prawny.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LXVI/748/2014
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 5 maja 2014r.

WZÓR
KARTA DO GŁOSOWANIA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(głosowanie drogą elektroniczną)

REJON NR 1	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

REJON NR 2	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

REJON NR 3	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

40	
41	
42	
43	
44	
45	

REJON NR 4	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

REJON NR 5	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	

Dane mieszkańca (proszę wypełnić)

Imię: _____

Nazwisko: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gorzowa Wlkp. i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na rok 2015 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Postawienie w kratce znaku „X” jest równoznaczne ze złożeniem podpisu.

Objaśnienia:

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z lewej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krater powoduje nieważność głosu.
3. Za nieważny uznaje się głos:
 - 1) oddany na karcie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz podpisu,
 - 2) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.
4. W imieniu osoby małoletniej znaki X składa rodzic lub opiekun prawny.

WYŚLIJ