

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1828), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817), uchwały Nr XXXV/440/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 2696), uchwały Nr XXXVII/416/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii pod nazwą Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom na rok 2017 i Ramowego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom na lata 2017-2020, uchwały Nr XXXVII/416/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia wysokości kwotę stanowiącą podstawę do ustalenia wysokości dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej w Gorzowie Wlkp. w 2017 roku

**Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
ogłasza
w dniu 10 stycznia 2017r.**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w ramach działalności na rzecz reintegracji zawodowej
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
wynikającego z miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych w ramach:
**wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania
centrum integracji społecznej**

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp., w szczególności dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, w zakresie przygotowania zawodowego dla **grupy opieki nad osobą zależną 15 osób.**

Adresaci:

Osoby uzależnione bądź szkodliwie używające środków psychoaktywnych, bezrobotni, osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2017 na realizację ww. zadania:

1. Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: 132 000 zł, pod warunkiem zapisania na ten cel środków finansowych w budżecie Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Postawą do wyliczenia wysokości dotacji pochodzącej z dochodów własnych Miasta Gorzowa Wlkp., przeznaczonych na dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej w Gorzowie Wlkp. jest kwota w wysokości 600,00 zł/miesięcznie, przypadająca na każdego uczestnika zajęć reintegracji zawodowej i społecznej oraz każdego pracownika Centrum.
3. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Koszty zadania powinny być:
 - 1) bezpośrednio związane z jego realizacją i niezbędne do jego realizacji;
 - 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić nie mniej 5% kosztów ogółem realizowanego zadania.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wlkp.
6. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1828) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie **od 1 lutego 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia deklaracji przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
4. W przypadku zdeklarowania przez oferenta przyjęcia dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/ kosztorysu/ zakresu rzeczowego zadania nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Zadanie winno być realizowane poprzez prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1828) - mieszkańców Gorzowa Wlkp., w szczególności dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
6. Beneficjentami Centrum, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1828) są osoby które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, w tym:
 - 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - z wyłączeniem osób, które mają prawo do: zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury oraz nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 6) zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
7. Zadanie powinno być realizowane w pomieszczeniu/lokalu/budynku, do którego oferent posiada tytuł prawny.
8. Zadanie winno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z Rozdziałem 3 i 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1828).

9. Na podstawie uchwały Nr XXXVII/416/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii pod nazwą Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom na rok 2017 i Ramowego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom na lata 2017-2020 Centrum zostanie zobowiązane do przedłożenia po realizacji zadania liczby osób, które podczas programu reintegracyjnego poddane jednocześnie były terapii, działaniom stowarzyszeń abstynenckich, rehabilitacji lub socjoterapii oraz liczby osób, która podjęła zatrudnienie po programach reintegracyjnych minimum na rok.

V. Warunki i termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność w zakresie wspierania zatrudnienia socjalnego,
 - posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz w prowadzeniu reintegracji społecznej i zawodowej,
 - posiadają status centrum integracji społecznej przyznany w trybie art. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1828).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1300),
3. Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
 1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 3. pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia,
 4. decyzję wojewody nadającą status Centrum,
 5. koncepcję funkcjonowania centrum integracji społecznej na rok 2017,
 6. wykaz sprzętu, w ujęciu ilościowym i rodzajowym będący w dyspozycji oferenta, który wykorzystany będzie przy realizacji zadania zgodnie z koncepcją funkcjonowania Centrum przedstawioną przez oferenta,
 7. wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami;
 8. referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz w zakresie prowadzenia reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonej we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie oferenta o prowadzeniu takich zadań bez współpracy z administracją publiczną,
 9. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie,
 10. oświadczenie oferenta, że pomieszczenia/lokale/budynki dostosowane są do potrzeb prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej;
 11. informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;
 12. koncepcję ewaluacji realizacji zadania, w tym propozycję narzędzi ewaluacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonego w CIS w odniesieniu do każdego z uczestników, w tym okresowych – sześciomiesięcznych ocen uczestnictwa w CIS dokonywanych co najmniej przez pracownika socjalnego oraz instruktorów zawodu stanowiących podstawę działań proponowanych uczestnikowi w kolejnych okresach udziału w Centrum.
4. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „Otwarty

konkurs ofert na prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp., w szczególności dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków” – osobiście lub drogą pocztową w terminie do **31.01.2017 r.** do godz. 15.00 (decyduje data wpływu). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.

5. Oferta może zostać dodatkowo (nieobligatoryjnie) złożona w wersji elektronicznej za pomocą Generатора eNGO, dostępnego na stronie internetowej <http://gorzowwielkopolski.engo.org.pl> co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia w wersji papierowej w sposób określony w punkcie 4.
6. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ - zakładka „Organizacje pozarządowe”/ „Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert”.
7. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
8. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
9. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
11. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
12. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów oferta (złożona na innym druku, niekompletna, niezgodna z ogłoszeniem konkursowym lub złożona po terminie) zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr XXXV/440/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 2696),
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
5. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - 1) Brak podpisu/ podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
 - 2) Brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta
 - 3) Brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) Brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
6. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 32 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 19 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję Konkursową do dofinansowania w pierwszej kolejności.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2014r., 2015r. i 2016r. oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację

W roku 2014 (przekazana dotacja na dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej)
– 117.400,00 zł,

W roku 2015 (przekazana dotacja na dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej)
– 117.600,00 zł.

W roku 2016 (przyznana dotacja na dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej)
– 299.900,00zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo *Gorzów.Przystań* oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wlkp.;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....
Radosław Sujak

Zastępca Prezydenta Miasta

Prezydent Miasta

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania -
prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp.,
w szczególności dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym druku?		
5.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA FORMALNA II

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
2.	<p>Czy oferta zawiera wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); 3. pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia, 4. decyzję wojewody nadającą status Centrum, 5. koncepcję funkcjonowania centrum integracji społecznej na rok 2017, 6. wykaz sprzętu, w ujęciu ilościowym i rodzajowym będący w dyspozycji oferenta, który wykorzystany będzie przy realizacji zadania zgodnie z koncepcją funkcjonowania Centrum przedstawioną przez oferenta, 7. wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami; 8. referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz w zakresie prowadzenia reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonej we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie oferenta o prowadzeniu takich zadań bez współpracy z administracją publiczną, 9. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie, 10. oświadczenie oferenta, że pomieszczenia/lokale/budynki dostosowane są do potrzeb prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej; 11. informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych; 12. koncepcję ewaluacji realizacji zadania, w tym propozycję narzędzi ewaluacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonego w CIS w odniesieniu do każdego z uczestników, w tym okresowych – sześciomiesięcznych ocen uczestnictwa w CIS dokonywanych co najmniej przez pracownika socjalnego oraz instruktorów zawodu stanowiących podstawę działań proponowanych uczestnikowi w kolejnych okresach udziału w Centrum. 			

3.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			
----	--	--	--	--

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			

UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	UWAGI
-----	----------------	-----------	-------

ORGANIZACYJNE

1.	Zasoby rzeczowe: baza lokalowa, sprzęt, materiały – adekwatne do rodzaju zadania	od 0 do 2 pkt.	
2.	Zasoby kadrowe - kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: a. udokumentowane, adekwatne do rodzaju zadania, kwalifikacje osób i liczba osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie - 3 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (punkty nie sumują się): a. realizacja jednego podobnego zadania – 1 pkt. b. realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

4.	Zakres przedmiotowy zadania: a. charakterystyka zadania oddająca jego istotę – 1 pkt. b. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb adresatów (np. badaniami, ankietami, wywiadami) – 1 pkt. c. określenie konkretnych i realistycznych celów, ich mierników oraz sposobu monitorowania rezultatów – 1 pkt. d. wskazanie zasadnych celów realizacji zadania, w tym określenie – 1 pkt. e. zgodność adresatów zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym – 1 pkt. f. określenie w ofercie ilościowo i jakościowo przewidywanych rezultatów działania – 1 pkt. g. opis ewaluacji zakładającej przebadanie wpływu programu na daną grupę – 2 pkt.	od 0 do 8 pkt.	
5.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a. opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji – 1 pkt. b. określenie przewidywanej liczby odbiorców – 1 pkt. c. sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt.	od 0 do 4 pkt.	
6.	Ocena harmonogramu: a. termin realizacji zadania adekwatny do wskazanych działań – 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.	

	<p>b. spójność harmonogramu z opisem działań – 1pkt.</p> <p>c. harmonogram zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 1pkt.</p> <p>d. spójność i przejrzystość harmonogramu – 1pkt.</p>		
FINANSOWE			
7.	<p>Ocena kosztorysu:</p> <p>a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony – 1 pkt.</p> <p>b. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań – 1 pkt.</p> <p>c. koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 1 pkt.</p> <p>d. budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany, a pozycje kosztorysu szczegółowo opisane – 1 pkt.</p>	<p>od 0 do 4</p> <p>..... pkt.</p>	
8.	<p>Struktura przewidywanych źródeł finansowania (dotyczy wsparcia realizacji zadania):</p> <p>a. pozyskanie środków finansowych z innych źródeł publicznych i/lub pozostałych - 1pkt.</p> <p>b. wkład osobowy - świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (<i>punkty nie sumują się</i>):</p> <p>- min. 5% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt.</p> <p>- min. 10 całkowitych kosztów zadania – 2 pkt.</p>	<p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p>	
INNE			
9.	<p>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji – dot. organizacji realizujących zadania zlecone przez Miasto</p> <p>a. sprawozdania składane w terminie – 1 pkt.</p> <p>b. poprawnie sporządzone pod względem merytorycznym i finansowym – 1 pkt.</p> <p>c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (<i>ostatnie 3 lata</i>) - minus 3 pkt.</p>	<p>od - 3 do 2</p> <p>..... pkt.</p>	
RAZEM (maksymalnie 32 pkt)			

UWAGA! Oferty, które otrzymają mniej niż 19 punkty nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

PODSUMOWANIE
Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie* . Uzasadnienie:

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)