

WOU-IV.271.30.2014.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

CPV: 50.00.00.00-5, 50.80.00.00-3, 98.39.00.00-3

Zatwierdzam:
PREZYDENT MIASTA
.....
Data:

Handwritten signature

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie częściowe nr 1 – utrzymanie poniższych fontann miejskich:

- fontanna przy Pałacu Ślubów,
- fontanna na skwerze Jagielly,
- fontanna w parku Kopernika,
- fontanna w Parku Wiosny Ludów,
- fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów

Zamówienie częściowe nr 2 – utrzymanie poniższych fontann miejskich:

- fontanna w parku Górczyńskim,
- fontanna na Placu Grunwaldzkim,
- fontanna na Starym Rynku.

4. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV: 50.00.00.00-5, 50.80.00.00-3, 98.39.00.00-3

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu i eksploatacji fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

I. Zakres prac będących przedmiotem zamówienia:

I.I. Zamówienie częściowe nr 1 obejmuje:

Utrzymanie i eksploatacja poniższych fontann miejskich:

- fontanna przy Pałacu Ślubów,
- fontanna przy ul. Jagielly,
- fontanna w parku Kopernika,
- fontanna w Parku Wiosny Ludów,

➤ fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów,

Utrzymanie i eksploatacja wyżej wymienionych fontann miejskich według poniższego zakresu:

- a) do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontann w sezonie oraz prawidłowe ich zabezpieczenie po sezonie,
- b) fontanny winny funkcjonować w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września w sposób ciągły od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00-21:00 w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, fontanna w parku Kopernika winna funkcjonować od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00-21:00, w pozostałych miesiącach winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym, (utrzymanie w okresie od 01 października do 30 kwietnia nie obejmuje fontanny przy ul. Jagiełły),
- c) każdorazowo, przed uruchomieniem każdej fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,
- d) woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej,
- e) przed napełnieniem świeżej wody do fontann należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń,
- f) ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,
- g) na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp, łącznie z ich wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność ich naprawy,
- h) ciśnienie wody i ustawienie tryskaczy winny być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym,
- i) w przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki,
- j) niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsadzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę,
- k) w przypadku występowania intensywnych opadów deszczu, należy:
-uruchomić fontanny po ustaniu opadów,
-jeżeli w trakcie eksploatacji fontann wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontanny do czasu ustania opadów.

Ponadto:

➤ **Fontanna przy Pałacu Ślubów:**

- a) na okres zimowy należy okryć szczelnie całą nieckę fontanny folią oraz poprawiać i uzupełniać okrycie w przypadku jego zniszczenia lub kradzieży,
- b) każdorazowo uzupełnienie wody w niecce fontanny należy konsultować z zarządcą obiektu Pałacu Ślubów, tak aby pobieranie wody z kotłowni budynku nie zakłócało imprez okolicznościowych odbywających się w budynku,
- c) utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na terenie wokół fontanny (5 słupów oświetleniowych wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją) w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.

➤ **Fontanna na skwerze przy ul. Jagiełły**

Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola drożności przykanalika kanalizacji deszczowej, łącznie z odcinkiem przelewowym i ewentualne przeczyszczanie jej.

➤ **Fontanna w parku Kopernika**

- a) oczyszczane winny być także wszystkie filtry założone na rurze odpływowej obiegu powrotnego instalacji wodotryskowej w studzienkach wewnętrznych w niecce fontanny,
- b) utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na trejażu wokół fontanny wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.

➤ **Fontanna w Parku Wiosny Ludów**

Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola sita i drożności rury przelewowej na odcinku od niecki fontanny do Kłodawki i ewentualne przeczyszczanie jej.

➤ **Fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów:**

- a) fontanna w miesiącach od października do kwietnia winna być przechowywana w suchym i ciepłym miejscu odpowiednio zabezpieczona,
- b) umieszczenie na stawie fontanny w postaci platformy pływającej, dostarczanej jako gotowe urządzenie wyposażone w instalacje wodne i elektryczne przed 01 maja i usunięcie jej ze stawu po 30 września znajduje się w zakresie czynności,
- c) Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z instrukcji obsługi fontanny.

I.II. Zamówienie częściowe nr 2.

Utrzymanie i eksploatacja poniższych fontann miejskich:

- **Fontanna w parku Górczyńskim**
- **Fontanna na Placu Grunwaldzkim**
- **Fontanna na Starym Rynku**

Utrzymanie i eksploatacja wyżej wymienionych fontann miejskich według poniższego zakresu:

- a) fontanny winny funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły, w następujących godzinach:
 - fontanna w parku Górczyńskim w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwcu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 24:00, w miesiącach: lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
 - fontanna na Placu Grunwaldzkim w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
 - fontanna na Starym Rynku w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw, w pozostałych miesiącach fontanny winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym,
- b) do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontann,
- c) ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,

- d) na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontann, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem,
- e) ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym,
- f) w przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do płyty fontanny,
- g) obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej, wentylacyjnej i sanitarnej fontann w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy,
- h) Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonych do umowy instrukcjach obsługi fontann,
- i) Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonych do umowy instrukcji obsługi fontann,
- j) woda w fontannach winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej,
- k) Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępniać do wglądu kopie faktur za zakup chemii stosowanej podczas eksploatacji fontann,
- l) niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsadzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
- l) w przypadku występowania intensywnych opadów deszczu, należy:
 - uruchomić fontanny po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontann wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontanny do czasu ustania opadów.

Ponadto :

➤ **Fontanna w parku Górczyńskim:**

- a) zabezpieczenie dysz fontanny pokrywami stalowymi przygotowanymi przez Zleceniodawcę, poprzez codzienne zakrywanie pokrywami dysz po pracy fontanny i odkrywanie pokryw przed uruchomieniem fontanny,
- b) w przypadku uszkodzenia śrub i uchwytów mocujących pokrywy, przywrócenie ich do stanu używalności poprzez naprawę lub wymianę,
- c) strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego i metod kamieniarskich, oczyszczać skutecznie płytę granitową fontanny z kamienia wodnego i z nawarstwień tworzących się w środowisku miejskim, z narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość,
- d) oczyszczać opaskę-nawierzchnię chodnika wokół płyty fontanny wraz z opaską drenażową z narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować je w stałej czystości.

➤ **Fontanna na Placu Grunwaldzkim:**

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,
- b) w ramach umowy należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego, oczyszczać ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość.

➤ **Fontanna na Starym Rynku:**

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń – ze względów estetycznych, jak również stopnie przy obrzeżu niecki i schody do pomieszczenia technicznego, oraz rzeźby z brązu i skalki,
- b) sprawdzać drożność instalacji wodnej (dysze napływowe, spust, przelew, kosze filtracyjne).

II. Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia:

1. Zebrane w czasie prac porządkowych nieczystości powinny być usunięte z terenu niezwłocznie po zakończeniu prac.
2. Pokrycie wszelkich kosztów związanych z wywiezieniem śmieci na wysypisko.
3. Bieżące kontrolowanie i utrzymywanie czystości na wykazanych obiektach.
4. Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Informacja dodatkowa: **Szacunkowe miesięczne zużycie środków chemicznych do uzdatniania wody w okresie funkcjonowania fontann.**

Fontanna w parku Górczyńskim

- | | |
|--|-----------|
| 1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig | 45 - 70 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN FRESH | 25 – 35 l |
| 3. preparat do zwalczania glonów BENAMIN ALGICID SUPER | ok. 4,5 l |

Fontanna na Placu Grunwaldzkim

- | | |
|---|-----------|
| 1. środek do korekty pH BAYROL pH MINUS | 37,5 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BAYROL Bayrosoft | 12,5 l |
| 3. preparat do zwalczania glonów BAYROL Algizid F | ok. 2,5 l |

Fontanna Pauckscha na Starym Rynku

- | | |
|---|---------------|
| 1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig | 25 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN SPOREX | 25 l |
| 3. sól do regeneracji złoża zmiękczacza wody | ok. 7,5kg/m-c |

Uwagi:

W przypadku wody o podwyższonej twardości, może zaistnieć potrzeba zastosowania większej ilości preparatu do obniżania wartości pH.

Referencyjne zużycie preparatów podane jest na kartach wyrobów, oraz w instrukcjach obsługi automatycznych stacji dozujących.

Na zwiększone zużycie chemikaliów, wpływ ma temperatura powietrza, częstość całkowitej wymiany wody, oraz ilość utraty wody przez rozbryzg, odparowanie etc.

5. Termin realizacji zamówienia

- 1) **Termin rozpoczęcia zamówienia:** od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotowej usługi.
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** 24 miesiące

6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium, **odrębnie dla każdej z części**, w wysokości:

Zamówienie częściowe nr 1: 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych)

Zamówienie częściowe nr 2: 4000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przelać na konto GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania) ”. W takim przypadku wadium na konto Zamawiającego musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert. Oryginał wniesienia wadium w innej formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. Referat Zamówień Publicznych ul.Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć do oferty.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Warunki wymagane od Wykonawców

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :
 - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

Zadanie częściowe nr 1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:**

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny przez nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy;
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym uprawnionym pracownikiem w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kv
5. spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie częściowe nr 2

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:**

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny z automatycznym systemem uzdatniania wody przez nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy,
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym uprawnionym pracownikiem w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kv
5. spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale IX.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale IX wg. reguły „spełnia – nie spełnia”.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale IX. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Dowód wniesienia wadium(osobno dla każdego z części zamówienia).
- 3) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów) Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm).*
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ. Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tych usług, które potwierdzą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 9) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.
 6. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zamówienia oraz czy zostało ono wykonane należyście). W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo (oryginał) dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem
2. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 5, 6, 10.
3. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1-4 i 7-9.
Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z podmiotów występujących wspólnie.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

1. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Miasto Gorzów Wlkp.
Kancelaria Ogólna
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.30.2014.AJD
na „Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.”
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Jabłonowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12
zampubl@um.gorzow.pl

Kontaktowanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Termin: do dnia 19.05.2014r, godz. 10:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:15.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi ryczałtowa kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w treści SIWZ.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
4. Cenę w formularzu oferty brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN JEJ POSTANOWIEN

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym do SIWZ.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych, jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN w przypadku zamówienia częściowego nr 1 i 200 000,00 PLN w przypadku zamówienia częściowego nr 2. Ponadto Wykonawca załączy oświadczenie, że rzeczona polisa będzie przedłużana i opłacana przez cały okres trwania umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT.
 - 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z konieczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość wyłączenia z użytkowania jednej lub więcej fontann, która skutkować będzie proporcjonalnym pomniejszeniem wynagrodzenia o okres wyłączenia fontanny lub fontann z użytkowania.
4. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
5. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej.
6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej terminie w 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

XXIV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Nr NIP

Regon

Numer KRS (o ile dotyczy):

Nr konta bankowego.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

**Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66 – 400 Gorzów Wlkp.**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

I. Zadanie częściowe nr I

Cena łączna brutto za realizację zadania

Słownie:

Cena brutto za miesięczną realizację usługi w okresie wiosenno – letnim każdej fontanny osobno

(Fontanny w tym okresie działają zgodnie z ich przeznaczeniem)

Cena brutto za miesięczną realizację usługi w okresie jesienno – zimowym każdej fontanny osobno

(Fontanny w tym okresie pozostają nieczynne)

2. Zadanie częściowe nr 2

Cena łączna brutto za realizację zadania

Słownie:

Cena brutto za miesięczną realizację usługi w okresie wiosenno – letnim każdej fontanny osobno

(Fontanny w tym okresie działają zgodnie z ich przeznaczeniem)

Cena brutto za miesięczną realizację usługi w okresie jesienno – zimowym każdej fontanny osobno

(Fontanny w tym okresie pozostają nieczynne)

Cena łączna za realizację zadania częściowego jest ceną ofertową podlegającą ocenie.

W cenę wliczony został należny podatek VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załącznikami oraz projektami umów i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

(powierzony zakres zamówienia)

5. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /¹ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

¹.niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

* UWAGA !:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4

W imieniu
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: **Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.**

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przedmiot usługi (opisać na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na **Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) i doświadczenie (opisać na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

W imieniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*
właściwe podkreślić

Projekt umowy
Nr WIM-IV.7021.47.
zawarta w dniu2014 r.

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. reprezentowanym przez Z-cę Prezydenta Miasta Stefana Sejmę zwanym dalej „Zleceniodawcą”

aprowadzącym działalność gospodarczą jako.....
.....z siedzibą wprzy ul.....wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej.

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), o treści jak niżej.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy obsługę i utrzymanie nw. fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.:
 - a) fontanna przy Pałacu Ślubów,
 - b) fontanna na skwerze Jagiełły,
 - c) fontanna w parku Kopernika,
 - d) fontanna w parku Wiosny Ludów,
 - e) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów, na warunkach określonych w SIWZ (zał. nr 1) i zał. nr 2-6 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
3. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
 - a) w okresie obowiązywania umowy od 01 stycznia do 30 kwietnia i od 01 października do 31 grudnia - utrzymanie czystości obiektów oraz eksploatację zgodnie z wymogami (fontanny pozostają w tym okresie nieczynne). Utrzymanie w tym okresie nie obejmuje fontanny przy ul. Jagiełły,
 - b) w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września – eksploatację zgodnie z przeznaczeniem od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, w parku Kopernika – eksploatację zgodnie z przeznaczeniem od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00 w sposób ciągły oraz utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych elementów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W celu wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy w utrzymanie następujące obiekty fontann:
 - a) fontanna przy Pałacu Ślubów: niecka wykonana z rekonstruowanego piaskowca o pow. ok. 1,15 m², z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie parkowe zlokalizowane na placu wokół fontanny – 5 słupów wraz z instalacją),
 - b) fontanna na skwerze Jagiełły: niecka betonowa o pow. ok. 80 m², studzienka wodomierzowa, studzienka wyrównawcza wewnątrz niecki wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt), a także przynależne odcinki kanalizacji deszczowej do studni,
 - c) fontanna w parku Kopernika: niecka betonowa o pow. ok. 310 m², pomieszczenia podziemne znajdujące się na zewnątrz całego kompleksu (pom. pompowni typu bunkier, pom. kontrolne, przepływowo rewizyjne jw. studnia wodomierzowa) wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie fontanny zlokalizowane na okalającym nieckę trejażu) a także przynależne odcinki kanalizacji deszczowej do studni,

- d) fontanna w parku Wiosny Ludów: niecka betonowa o pow. ok. 35 m² oraz pompownia z pompą i instalacja elektryczna (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt),
- e) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów: pompa na pływaku oraz instalacja elektryczna (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt).
5. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje eksploatację zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych obiektów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Szczegółowe zasady obsługi poszczególnych fontann określone zostały w odpowiadających im załącznikach do umowy, stanowiących jej integralną część.
7. Fontanny powinny działać w okresie wymienionym w ust. 3 pkt „b” niniejszego paragrafu.

§ 2

Zleceniodawca zapewnia pokrycie z własnych środków finansowych kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostarczenia wody, pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann.

§ 3

1. Zleceniodawca będzie prowadził nadzór nad realizacją usługi przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w trakcie jednego roku kalendarzowego Zleceniobiorca 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia stosownych kroków, o których mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 stycznia do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia za należycie realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie: zł.
(słownie:) w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 maja do 30 września za należycie realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie: zł.
(słownie:) w tym podatek VAT.
(słownie:) w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy wyniesie:zł.
(słownie:).
4. Płatność w roku 2014 wyniesie:zł brutto.
Płatność w roku 2015 wyniesie: zł brutto.
Płatność w roku 2016 wyniesie: zł brutto.
5. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac i ich odbiór przez Zleceniodawcę potwierdzony protokołem odbioru.
6. W przypadku wyłączenia z użytkowania jednej lub więcej fontann, wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone proporcjonalnie do okresu wyłączenia fontanny lub fontann z użytkowania.
7. Niedopuszczalne jest czyszczenie fontann w godzinach ich funkcjonowania.
Czyszczenie fontann i wymiana wody powinny odbywać się w godzinach wczesno porannych.
8. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. [NIP 599-00-19-632], które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z rachunku bankowego nr 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003 w GBS O/Gorzów Wlkp. na rachunek bankowy nr
..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze usługi, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
10. Zmiana numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy nie wymaga aneksu.
11. Zleceniobiorca winien jednak przedłożyć Zleceniodawcy pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
12. Zleceniobiorca jest/nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od sposobu rozwiązania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie przejęte od niego obiekty, instalacje i urządzenia, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, z uwzględnieniem stanu wyjściowego i normalnego zużycia w trakcie eksploatacji – potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia, że zły stan techniczno-sanitarny ww. obiektów, instalacji i urządzeń jest następstwem działań lub zaniedbań konserwacyjnych ze strony Zleceniobiorcy, będzie on obciążony kosztami przeprowadzonych przez Zleceniodawcę remontów i napraw.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy:
 - za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości zgłoszonych przez Zleceniodawcę na piśmie – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zleceniodawcę, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dnia od daty przekazania Zleceniobiorcy noty księgowej.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, w przypadkach określonych w SIWZ.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Gorzowie Wlkp.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA :

ZLECENIODAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

z dnia2014 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej przy Pałacu Ślubów

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, natomiast w sobotę i w niedzielę od godziny 10:00 do 22:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie. Na okres zimowy należy dodatkowo okryć szczelnie całą nieckę fontanny folią i regularnie jej doglądać, a także w razie konieczności wymieniać lub poprawiać powyższe zabezpieczenie.
3. Każdorazowo uzupełnienie wody w niecce fontanny należy konsultować z zarządcą obiektu Pałacu Ślubów, tak aby pobieranie wody z kotłowni budynku nie zakłócało imprez okolicznościowych odbywających się w budynku.
4. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
5. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
6. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
7. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
8. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
9. Ciśnienie wody i ustawienie tryskaczy winny być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
10. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki.
11. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp; wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
12. Utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na terenie wokół fontanny (5 słupów oświetleniowych wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją) w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Załącznik nr 3 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej na skwerze przy ul. Jagiełły

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, natomiast w sobotę i w niedzielę od godziny 10:00 do 22:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pompy oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
3. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pompy lub nawet jej uszkodzenia.
4. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
5. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
6. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
7. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola drożności przykanalika kanalizacji deszczowej, łącznie z odcinkiem przelewowym i ewentualne przeczyszczanie jej.
8. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
9. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pompy, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
10. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Załącznik nr 4 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej w parku Kopernika

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
3. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
4. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
5. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń. Oczyszczone winny być także wszystkie filtry założone na rurze odpływowej obiegu powrotnego instalacji wodotryskowej w studzienkach wewnętrznych w niecce fontanny.
6. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
7. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp, łącznie z ich wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność ich naprawy.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
9. Utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na trejażu wokół fontanny wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Załącznik nr 5 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej w Parku Wiosny Ludów

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 do 21:00, natomiast w sobotę i w niedzielę od godziny 10:00 do 22:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pompy, instalacji wodnej i elektrycznej, oraz stała kontrola sita i drożności rury przelewowej na odcinku od niecki fontanny do Kłodawki i ewentualne przeczyszczenie jej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
3. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pompy lub nawet jej uszkodzenia.
4. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
5. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
6. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
7. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pompy, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
9. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
-uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
-jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Załącznik nr 6 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej pływającej na stawie w Parku Wiosny Ludów:

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw), od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, natomiast w sobotę i w niedzielę od godziny 10:00 do 22:00.
W pozostałych miesiącach winna być odpowiednio zabezpieczona i przechowywana w suchym i ciepłym pomieszczeniu.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
4. Umieszczenie na stawie a po okresie eksploatacji usunięcie i zabezpieczenie fontanny w postaci platformy pływającej, dostarczanej jako gotowe urządzenie wyposażone w instalacje wodne i elektryczne znajduje się w zakresie czynności.
5. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
6. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
7. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych (wynikających z instrukcji obsługi fontanny).
9. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Projekt umowy
Nr WIM-IV.7021.47.
zawarta w dniu2014 r.

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. reprezentowanym przez Z-cę Prezydenta Miasta Stefana Sejwę zwanym dalej „Zleceniodawcą”

aprowadzącym działalność gospodarczą jako
z siedzibą w przy ul. wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej.

NIP:, REGON:,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), o treści jak niżej.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy obsługę i utrzymanie nw. fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.:
 - a. fontanna na Placu Grunwaldzkim,
 - b. fontanna w parku Górczyńskim,
 - c. fontanna na Starym Rynku,
na warunkach określonych w SIWZ (zał. nr 1) i zał. nr 2-4 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
3. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
 - a) w okresie obowiązywania umowy od 01 stycznia do 30 kwietnia i od 01 października do 31 grudnia - utrzymanie czystości obiektów oraz eksploatację zgodnie z wymogami (fontanny pozostają w tym okresie nieczynne).
 - b) fontanny winny funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły, w następujących godzinach:
 - fontanna w parku Górczyńskim w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwcu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 24:00, w miesiącach: lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
 - fontanna na Placu Grunwaldzkim w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
 - fontanna na Starym Rynku w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
 - c) w pozostałych miesiącach fontanny winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym,
 - d) utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych elementów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
4. W celu wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy w utrzymanie następujące obiekty fontann:
 - a) fontanna na Placu Grunwaldzkim:
 - żelbetowa płyta fontanny o średnicy 11 m wykończona płytami granitowymi,
 - kompletna instalacja elektryczna zasilająca fontannę od licznika ENEA,
 - instalacja wodociągowa zasilająca fontannę od licznika PWiK,
 - instalacja kanalizacyjna od przyłącza w kierunku fontanny,
 - pomieszczenie podziemne wraz z całą wewnętrzną instalacją.
 - b) Fontanna w parku Górczyńskim:
 - żelbetowa płyta fontanny o średnicy 25 m wykończona płytami granitowymi,
 - kompletna instalacja elektryczna zasilająca fontannę od licznika ENEA,
 - instalacja wodociągowa zasilająca fontannę od licznika PWiK,
 - instalacja kanalizacyjna od przyłącza w kierunku fontanny,
 - pomieszczenie podziemne wraz z całą wewnętrzną instalacją oraz zbiornikiem wodnym.
 - c) Fontanna na Starym Rynku:

- pomieszczenie techniczne podziemne wraz z całą wewnętrzną instalacją,
 - kompletna instalacja automatyki fontanny, szafy zasilająca i sterująca,
 - instalacja elektryczna,
 - instalacja grzewcza i wentylacyjna,
 - instalacja wodociągowa zasilająca fontannę od licznika PWiK,
 - instalacja kanalizacyjna od przyłącza w kierunku fontanny, studnia chłonna,
 - balustrada i bramki wejściowe do pomieszczenia technicznego, podstawy granitowe,
 - niecka górna i dolna fontanny wraz z obrzeżem z piaskowca, kosze filtracyjne ssące,
 - dysze napływowe, zawory regulujące strumień wodny figur, spust denny z korkiem, przelew awaryjny,
 - stopnie granitowe wokół niecki fontanny,
 - stopnie i ściany z płyt granitowych w zejściu do pomieszczenia technicznego,
 - skałki pod figury fontanny,
 - komplet rzeźb figur z brązu i elementów rzeźbiarskich kompozycji fontanny,
 - tablice informacyjne /piaskowcowa i z brązu/.
5. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje eksploatację zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych obiektów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 6. Szczegółowe zasady obsługi poszczególnych fontann określone zostały w odpowiadających im załącznikach do umowy (oraz instrukcjach obsługi, stanowiących jej integralną część).
 7. Fontanny powinny działać w okresie wymienionym w ust. 3 pkt „b” niniejszego paragrafu.

§ 2

Zleceniodawca zapewnia pokrycie z własnych środków finansowych kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostarczenia wody, pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann.

§ 3

1. Zleceniodawca będzie prowadził nadzór nad realizacją usługi przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w trakcie jednego roku kalendarzowego Zleceniobiorca 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia stosownych kroków, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 stycznia do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia za należycie realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie:zł.
(słownie:), w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 maja do 30 września za należycie realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie:zł.
(słownie:), w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy wyniesie:zł.
(słownie:).
4. Płatność w roku 2014 wyniesie:zł brutto.
Płatność w roku 2015 wyniesie:zł brutto.
Płatność w roku 2016 wyniesie:zł brutto.
5. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac i ich odbiór przez Zleceniodawcę potwierdzony protokołem odbioru.
6. W przypadku wyłączenia z użytkowania jednej lub więcej fontann, wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone proporcjonalnie do okresu wyłączenia fontanny lub fontann z użytkowania.
7. Niedopuszczalne jest czyszczenie fontann w godzinach ich funkcjonowania.
Czyszczenie fontann i wymiana wody powinny odbywać się w godzinach wczesno porannych.
8. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. [NIP 599-00-19-632], które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z rachunku bankowego nr 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003 w GBS O/Gorzów Wlkp. na rachunek bankowy nr

..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze usługi, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

9. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
10. Zmiana numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy nie wymaga aneksu.
11. Zleceniobiorca winien jednak przedłożyć Zleceniodawcy pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
12. Zleceniobiorca jest/nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od sposobu rozwiązania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie przejęte od niego obiekty, instalacje i urządzenia, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, z uwzględnieniem stanu wyjściowego i normalnego zużycia w trakcie eksploatacji – potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia, że zły stan techniczno-sanitarny ww. obiektów, instalacji i urządzeń jest następstwem działań lub zaniedbań konserwacyjnych ze strony Zleceniobiorcy, będzie on obciążony kosztami przeprowadzonych przez Zleceniodawcę remontów i napraw.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy:
 - za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości zgłoszonych przez Zleceniodawcę na piśmie – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zleceniodawcę, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dnia od daty przekazania Zleceniobiorcy noty księgowej.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, w przypadkach określonych w SIWZ.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Gorzowie Wlkp.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA :

ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontanny miejskiej
Zasady obsługi fontanny miejskiej na Placu Grunwaldzkim:

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw. W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należytym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
4. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
5. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
6. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki fontanny.
7. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w instrukcji obsługi fontanny.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z instrukcji obsługi fontanny.
10. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
11. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
12. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Załącznik nr 3 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontanny miejskiej
Zasady obsługi fontanny miejskiej w parku Górczyńskim

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwcu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 24:00, w miesiącach: lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw. W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
4. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
5. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
6. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do płyty fontanny.
7. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonej do umowy instrukcji obsługi fontanny.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonej do umowy instrukcji obsługi fontanny.
10. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić płytę ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
11. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić płytę fontanny z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
12. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążają Zleceniobiorcę.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

Załącznik nr 4 do umowy

z dnia 2014 r. na obsługę fontanny miejskiej
Zasady obsługi fontanny miejskiej na Starym Rynku

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
4. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
5. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
6. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do płyty fontanny.
7. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonej do umowy (instrukcji obsługi fontanny).
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonej do umowy (instrukcji obsługi fontanny).
10. Każdorazowo przed uruchomieniem fontanny należy:
 - a) sprawdzić drożność instalacji wodnej (dysze napływowe i wypływ z figur, spust, przelew, kosze filtracyjne),
 - b) oczyścić ze wszelkich zanieczyszczeń i utrzymać w czystości:
 - nieckę fontanny,
 - stopnie przy obrzeżu niecki,
 - schody do pomieszczenia technicznego,
 - rzeźby z brązu i skałki - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
11. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić nieckę oraz wszystkie pozostałe elementy fontanny z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
12. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.