



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Lubuskie  
Warte zachodu



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



WAD-VI.271.2.2017.NP

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355514; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

*Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i podręczników w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”.*

Zatwierdzam *ZASTĘPCA*  
PREZYDENTA MIASTA

Data: *26.01.2017 r.* *Artur Raździński*

DYREKTOR  
Wydziału Edukacji

*Eugeniusz Kurzawski*

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

*Bogumiła Nowkowska*

SEKRETARZ MIASTA

*Lukasz Wójcikiewicz*



## CZĘŚĆ I

### Rozdział I

#### ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

### Rozdział II

#### TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;  
Część II: Projekt umowy;

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

### Rozdział III

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48.19.00.00-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego  
48.76.10.00-0 pakiety oprogramowania antywirusowego  
22.11.10.00-1 podręczniki szkolne  
22.47.20.00-9 podręczniki instrukcyjne  
39.16.22.00-7 pomoce i artykuły szkolne

#### A.

1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na 3 zadania częściowe:  
**Zamówienie Częściowe nr 1:** „Dostawa wraz z instalacją licencji na system operacyjny dla serwerów w opcji nadającej się do użycia w jednostkach edukacyjnych”.

**Zamówienie Częściowe nr 2:** Dostawa pakietu programów graficznych dla pracowni technologii cyfrowych procesów graficznych.

**Zamówienie Częściowe nr 3:** Dostawa podręczników i oprogramowania dydaktycznego na potrzeby realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”.

2. Zadania są finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 Oś 8. Nowoczesna Edukacja:Działania 8.4, Poddziałanie 8.4.2 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowane przez ZIT Gorzów Wielkopolski.



### **Zamówienie częściowe nr 1:**

**„Dostawa wraz z instalacją licencji na system operacyjny dla serwerów w opcji nadającej się do użycia w jednostkach edukacyjnych.”**

*Miejsce dostawy:* Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp.  
ul. Czereśniowa 4e

Osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy: Marlena Młynarczyk – Dyrektor  
Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, do gorzowskich szkół i placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### **Dostawa licencji na system operacyjny dla serwerów w opcji nadającej się do użycia w jednostkach edukacyjnych – 15 sztuk**

Licencja na oprogramowanie musi być przypisana do każdego procesora fizycznego na serwerze. Liczba rdzeni procesorów i ilość pamięci nie mogą mieć wpływu na liczbę wymaganych licencji. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. Serwerowy system operacyjny (SSO) musi posiadać następujące, wbudowane cechy:

1. Możliwość wykorzystania, co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.
2. Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny.
3. Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania do 8000 maszyn wirtualnych.
4. Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.
5. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.
6. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.
7. Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.
8. Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
9. Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które:
  - a. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,
  - b. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,
  - c. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,

- d. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).
10. Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.
  11. Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.
  12. Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET
  13. Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.
  14. Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.
  15. Graficzny interfejs użytkownika.
  16. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,
  17. Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.
  18. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
  19. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
  20. Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.
  21. Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).
  22. Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:
    - 1) podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC,
    - 2) usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji:
      - podłączenie SSO do domeny w trybie offline bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,
      - ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,
      - odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza,
    - 3) zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze,
    - 4) praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej,
    - 5) Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego umożliwiające:
      - dystrybucję certyfikatów poprzez http,



- konsolidację CA dla wielu lasów domeny,
- automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen,
- 6) szyfrowanie plików i folderów,
- 7) szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec),
- 8) możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów,
- 9) serwis udostępniania stron WWW,
- 10) wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6),
- 11) wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,
- 12) wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie min. 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu fail-over z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla:
  - dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych,
  - obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych,
  - obsługi 4KB sektorów dysków,
  - nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra,
  - możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API,
  - możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk model).
- 23. Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.
- 24. Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).
- 25. Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.
- 26. Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.
- 27. Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tzn. oprogramowanie spełniające następujące wymagania:

1. Współpraca z procesorami o architekturze x86-64.

2. Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit. i 64-bit. na dostarczonym systemie operacyjnym.
3. W ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wyposażonym w 2 procesory.
4. Obsługa min. 64 procesorów fizycznych oraz co najmniej 64 procesorów logicznych (wirtualnych).
5. Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego – co najmniej 4TB.
6. Obsługa dostępu wielościeżkowego do zasobów LAN poprzez kontrolery Gigabit Ethernet, w trybie równoważenia obciążenia łącza (loadbalancing) i redundancji łącza (fail-over) – natywnie lub z wykorzystaniem sterowników producenta sprzętu.
7. Praca w roli klienta domeny Microsoft Active Directory.
8. Zawarta możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server 2012.
9. Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP).
10. Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS.
11. Zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP).
12. Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory.
13. Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory.
14. Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW.
15. W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do użytkowania i dostęp do oprogramowania oferowanego przez producenta systemu operacyjnego umożliwiającego wirtualizowanie zasobów sprzętowych serwera.
16. W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do instalacji i użytkowania systemu operacyjnego na co najmniej dwóch maszynach wirtualnych.
17. W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego.
18. Wszystkie wymienione parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).

### **Zamówienie częściowe nr 2**

*Miejsce dostawy: Zespół Szkół Odzieżowych w Gorzowie Wlkp. ul. Śląska 64c*

Osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy: Anna Maciejewicz - Dyrektor  
Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, do gorzowskich szkół i placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Dostawa pakietu programów graficznych dla pracowni technologii cyfrowych procesów graficznych.

1. Pakiet programów graficznych z licencją komercyjną, wieczystą, interfejs w języku polskim – 14 zestawów, opis:

Wersja na komputery klasy PC współpracująca ze środowiskiem istniejącego oprogramowania systemowego w pracowni, przy czym pracownia wykorzystuje system Windows 7 Professional X64. Programy muszą pozwolić na:

1. Tworzenie i edycję grafiki rastrowej. Zawierać powinien pakiet narzędzi oraz efektów m.in. cienie, rozmycia, efekty 3D. Dodatkowo zawierać funkcje pozwalające na edycję materiałów wideo i animacji.
2. Tworzenie i edycję grafiki wektorowej.
3. Tworzenie, projektowanie, łamanie, składanie i przygotowywanie do druku materiałów poligraficznych – szczególnie wydawnictw wielostronicowych i o skomplikowanej strukturze. Pozwalający na tworzenie zaawansowanych książek elektronicznych i opracowywanie interaktywnych publikacji dla tabletów, opracowywanie książek elektronicznych.
4. Zaawansowaną edycję i tworzenie prostych dokumentów PDF, jak i łączenie układów, rysunków, obrazów, wideo, dźwięków oraz innych plików w pojedyncze.
5. Wizualne przeglądanie plików multimedialnych. Usprawnienie wyszukiwania plików, oferując opcję przeglądania miniaturk zamiast nazw plików oraz umieszczanie plików w wyżej wymienionych programach. Zarządzanie zasobami cyfrowymi.
6. Pracę w przestrzeni kolorów CMYK.

Cały pakiet musi ze sobą współpracować w najbardziej możliwym stopniu i umożliwiać importowanie plików między programami pakietu oraz umożliwiać ich bezpośrednią edycję w programach źródłowych.

Po stronie sprzedającego leży zarejestrowanie licencji na wyznaczonego użytkownika u producenta oprogramowania oraz udokumentowanie tego faktu.

2. Pakiet programów dla pracowni graficznej. Licencja komercyjna, wieczysta, interfejsem w języku polskim – 2 pakiety.

Wersja na komputery klasy PC współpracująca ze środowiskiem istniejącego oprogramowania systemowego w pracowni, przy czym pracownia wykorzystuje system Windows 7 Professional X64. Programy muszą pozwolić na:

1. Tworzenie i edycję grafiki rastrowej. Zawierać powinien pakiet narzędzi oraz efektów m.in. cienie, rozmycia, efekty 3D. Dodatkowo zawierać funkcje pozwalające na edycję materiałów wideo i animacji.
2. Tworzenie i edycję grafiki wektorowej.
3. Tworzenie, projektowanie, łamanie, składanie i przygotowywanie do druku materiałów poligraficznych – szczególnie wydawnictw wielostronicowych i o skomplikowanej strukturze. Pozwalający na tworzenie zaawansowanych książek elektronicznych i opracowywanie interaktywnych publikacji dla tabletów, opracowywanie książek elektronicznych.
4. Zaawansowaną edycję i tworzenie prostych dokumentów PDF, jak i łączenie układów, rysunków, obrazów, wideo, dźwięków oraz innych plików w pojedyncze.
5. Tworzenia animacji, interaktywnych elementów oraz grafiki wektorowej do wykorzystania na stronach WWW.
6. Graficzne projektowanie stron internetowych.
7. Edycję wideo na profesjonalnym poziomie.
8. Tworzenie profesjonalnej ruchomej grafiki, animacji oraz efektów specjalnych 2D i 3D.
9. Opracowywanie rozbudowanych aplikacji internetowych (RIA, Rich Internet Application) i zawartości dla różnych środowisk z zastosowaniem platformy Flex.
10. Edycję i nagrywanie cyfrowych plików dźwiękowych.
11. Zarządzania materiałami źródłowymi.



12. Tworzenie profesjonalnych scenariuszy filmowych. Jednoczesne tworzenie scenariusza przez kilka osób oraz możliwość importowania wcześniej stworzonych w innym programie historii, a także eksportowania wyników pracy do plików .TXT, .XML, CSV.
13. Zautomatyzowanie procesu tworzenia wielu plików źródłowych przy użyciu różnych ustawień kodowania.
14. Wizualne przeglądanie plików multimedialnych. Usprawnienie wyszukiwania plików, oferując opcję przeglądania miniaturki zamiast nazw plików oraz umieszczanie plików w wyżej wymienionych programach. Zarządzania zasobami cyfrowymi.
15. Pracę w przestrzeni kolorów CMYK.

Cały pakiet musi ze sobą współgrać w najbardziej możliwym stopniu i umożliwiać importowanie plików między programami pakietu oraz umożliwiać ich bezpośrednią edycję w programach źródłowych. Po stronie sprzedającego leży zarejestrowanie licencji na wyznaczonego użytkownika u producenta oprogramowania oraz udokumentowanie tego faktu.

### **Zamówienie częściowe nr 3**

#### **Dostawa podręczników i oprogramowania dydaktycznego na potrzeby realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”.**

*Miejsce dostawy: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp.  
ul. Czereśniowa 4a*

Osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy: Marlena Młynarczyk – Dyrektor

Dostawy będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, do gorzowskich szkół i placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Poradnik szkoleniowy "Instalowanie i konfigurowanie Windows Server 2012 R2" – 1 sztuka.
2. Podręcznik do egzaminu "Instalowanie i konfigurowanie Windows Server 2012 R2" – 1 sztuka.
3. Płyta DVD z filmem szkoleniowym „Instalowanie i konfigurowanie Windows Server 2012 R2” – 15 sztuk.

*Miejsce dostawy: Zespół Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. ul. Dąbrowskiego 33*

Osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy: Stanisław Jodko - Dyrektor

1. Podręcznik "Urządzenia i systemy energetyki odnawialnej" Ryszard Tytko – 12 sztuk.
2. Podręcznik "Egzamin elektryka w pytaniach i odpowiedziach" Władysław Orlik – 20 sztuk.

*Miejsce dostawy: Zespół Poradni Pedagogiczno – Psychologicznych w Gorzowie,  
ul. Czereśniowa 4.*

Osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy: Anna Mikołajczak - Dyrektor

4. Multimedialny kwestionariusz preferencji zawodowych – 1 sztuka  
Narzędzie w formie programu komputerowego służące do badania preferencji ucznia związanych z wyborem zawodu poprzez określenie zainteresowań, kompetencji społecznych i cech temperamentu. Pomaga ono przy wyborze kierunku kształcenia oraz wyborze zawodu.



Kwestionariusz, przeznaczony dla uczniów gimnazjów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych:

- bada zdolności umysłowe z podziałem na 4 rodzaje: werbalne, przestrzenno-techniczne, liczbowe, uwagę, a także podaje przykłady zawodów, w których są one pożądane,
- bada czynności lub działania społeczne pozwalające stwierdzić preferencje co do typu kontaktów: dydaktycznych, opiekuńczych, kierowniczo-organizacyjnych, perswazyjnych, a także podaje przykłady zawodów, w których potrzebne są kompetencje społeczne danego rodzaju,
- bada cechy temperamentu i warunki fizyczne, które należy uwzględnić przy podejmowaniu decyzji o wyborze zawodu.

Wyniki można wydrukować, a także gromadzić zapisując wraz z danymi osób badanych (wiekiem, płcią i danymi demograficznymi).

5. Test Talentów – Mapa talentów – 13 sztuk

Celem narzędzia jest dostarczenie informacji z zakresu samopoznania wiedzy i umiejętności uczestnikom projektu (UP) a także ich nauczycielom. Narzędzie pozwala generować raporty dla poszczególnych klas tak więc poznanie potencjału uczniów może przyczynić się do indywidualizacji procesu nauczania, uwzględniającego potencjał osobisty ucznia.

Wynik diagnozy ma postać trzyliterowego kodu, którego pierwszy znak wskazuje na dominację półkuli, drugi informuje o potencjale sensorycznym, trzeci zaś odnosi się do ekstrawersji/introwersji

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

- Część I: 30 dni od dnia podpisania umowy.
- Część II: 30 dni od dnia podpisania umowy.
- Część III: 30 dni od dnia podpisania umowy.

### 4. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Nie dotyczy

### 5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### 7. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Rozdział IV

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

#### A. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**B. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**C. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) **W przypadku, gdy oferta jest składana na Zadanie nr 1-** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **W przypadku, gdy oferta jest składana na Zadanie nr 2-** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę oprogramowania komputerowego, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające że dostawa ta została wykonana w sposób należyty.
- 3) **W przypadku, gdy oferta jest składana na Zadanie nr 3-** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

D. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

E. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV. 1) i 2) lit. C niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

F. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. IV. lit. E niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

G. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IV. lit. E, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,



aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w Rozdz. IV. lit. E.

## 2. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w ust. 5 pkt 1.

## Rozdział V

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1a/1b/1c do SIWZ oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

#### A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca załącza do oferty:

1. **Formularz ofertowy**, sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1a i/lub Załącznik nr 1b i/lub Załącznik nr 1c,
2. **Aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia)- w przypadku, gdy oferta jest składana na Zadanie nr 2.,
4. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.



**B. Wykaz oświadczeń, które Wykonawca złoży po otwarciu ofert (w terminie 3 dni).**

- 1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z Wykonawcami którzy również złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1. Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- *załączyć w przypadku, gdy oferta jest składana na Zamówienie Częściowe nr 2.*

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

- 2. Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- I. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI C pkt 3 SIWZ.
- II. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Rozdziale VI C, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- III. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Rozdziale VI C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- IV. Oświadczenia**, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub



sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- V. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VI. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- VII. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy o świadczeniach lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- VIII. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt C 3 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

## Rozdział VII

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązują się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.



## Rozdział VIII PAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**  
ul. Sikorskiego 3 - 4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

### **OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.2.2017.NP**

*Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”.*

*Zamówienie Częściowe nr.....*

**Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem.**

## Rozdział IX

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **dwadzieścia dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[natalia.pielech@um.gorzow.pl](mailto:natalia.pielech@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia



dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30, w piątek od 7:30 do 14:30.

## Rozdział X

### SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną
  - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
  - e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl); [natalia.pielech@um.gorzow.pl](mailto:natalia.pielech@um.gorzow.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział XI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamówienie Częściowe nr 1:** nie dotyczy;  
**Zamówienie Częściowe nr 2:** Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych);**  
**Zamówienie Częściowe nr 3:** nie dotyczy
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**.  
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**
4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin wniesienia Wadium  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.





Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wniesie w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

## Rozdział XII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



## Rozdział XIII.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### 1. **Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

#### 2. **Termin: 06.02.2017 r., godz. 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## Rozdział XIV

### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **06.02.2017 r., godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 201 (p. I).**

## Rozdział XV

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przyjmuje rozliczenie ryczałtowe.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu usług opisanych w SIWZ.
3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określonych w Kosztorysie ofertowym (*do celów poglądowych*).
4. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru/ usługi, których **dostawa/ świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XVI

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) **Cena 60 %**
- 2) **Termin dostawy 40%**

A. Kryterium „CENA” będzie oceniany według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$



## B. Sposób przyznawania punktów w kryterium **Termin dostawy:**

a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: **14 dni kalendarzowych od daty określonej w SIWZ.**

- skrócenie terminu o 1-2 dni kalendarzowych 10 pkt
- skrócenie terminu o 3-4 dni kalendarzowych 15 pkt
- skrócenie terminu o 5-6 dni kalendarzowych 20 pkt
- skrócenie terminu o 7-8 dni kalendarzowych 25 pkt
- skrócenie terminu o 9-10 dni kalendarzowych 30 pkt
- skrócenie terminu o 11-12 dni kalendarzowych 35 pkt
- skrócenie terminu o 13-14 dni kalendarzowych 40 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

SUMA PUNKTÓW = CENA + TERMIN DOSTAWY

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty (C + T). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

## Rozdział XVII.

### INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **Termin dostawy**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## Rozdział XVIII

### INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będąc wyjątkowo niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząc wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera wyjątkowo niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XIX.

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d. Unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: **[bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)**.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.



## Rozdział XX.

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## Rozdział XXI

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - **W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

#### Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
    - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
    - b) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy,
    - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
    - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
    - e) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
    - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### Rozdział XXIII

#### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1a/b/c/ do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców (*jeżeli jest to wiadome*). Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



Rozdział XXIV.

**ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Załącznik Nr 1a do SIWZ  
Formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
*Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”. WAD-VI.271.2.2017.NP*

*Zamówienie Częściowe nr 1: Dostawa wraz z instalacją licencji na system operacyjny dla serwerów w opcji nadającej się do użycia w jednostkach edukacyjnych*

**DANE WYKONAWCY:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część I zamówienia:**

- 1) za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie \_\_\_\_\_)
- 2) **wyliczoną zgodnie z tabelą:**

Program	Nazwa	Ilość [szt]	Cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Licencja na oprogramowanie na system operacyjny dla serwerów		15				

Oświadczam, że proponowane oprogramowanie serwerowe spełnia wymagania Zamawiającego.

2. **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych.  
(skrócenie terminu maksymalnie o 14 dni)

**3. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.





- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu,
- 4) Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

4. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców*):

.....  
.....  
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 1b do SIWZ  
Formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
*Dostawa wraz z instalacją licencji na system operacyjny dla serwerów w opcji nadającej się do użycia w jednostkach edukacyjnych WAD-VI.271.2.2017.NP*

Zamówienie Częściowe nr 2: *Dostawa wraz z instalacją pakietu programów graficznych dla pracowni technologii cyfrowych procesów graficznych.*

#### DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część II zamówienia:**

1) za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie \_\_\_\_\_)

2) **wyliczoną zgodnie z tabelą:**

Program	Nazwa	Ilość [szt]	Cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Pakiet programów graficznych z licencją komercyjną, wieczystą, interfejs w języku polskim		14				
Pakiet programów dla pracowni graficznej. Licencja komercyjna, wieczysta, interfejsem w języku polskim		2				
Razem		-	-	-	-	

Oświadczam, że proponowane programy graficzne spełniają wymagania Zamawiającego.



2. **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych.  
(skrócenie terminu maksymalnie o 14 dni)

3. **OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu,
- 4) Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

4. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców*):

.....  
.....  
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 1c do SIWZ  
Formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
*Dostawa wraz z instalacją licencji na system operacyjny dla serwerów w opcji nadającej się do użycia w jednostkach edukacyjnych WAD-VI.271.2.2017.NP*

**Zamówienie Częściowe nr 3: Dostawa podręczników i oprogramowania dydaktycznego na potrzeby realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”.**

#### DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część III zamówienia:**

1) za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie \_\_\_\_\_)

2) **wyliczoną zgodnie z tabelą:**

Program	Ilość [szt]	Cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Poradnik szkoleniowy "Instalowanie i konfigurowanie Windows Server 2012 r2"	1				
Podręcznik do egzaminu "Instalowanie i konfigurowanie Windows Server 2012 r2"	1				
Płyta DVD z filmem szkoleniowym „Instalowanie i konfigurowanie Windows Server 2012 r2"	15				
Podręcznik "Urządzenia i systemy energetyki odnawialnej" Ryszard Tytko	12				
Podręcznik "Egzamin elektryka w pytaniach i odpowiedziach" Władysław Orlik	20				
Multimedialny kwestionariusz preferencji zawodowych	1				
Test Talentów – Mapa talentów	13				
Razem	-	-	-	-	



Oświadczam, że proponowane oprogramowanie serwerowe spełnia wymagania Zamawiającego.

2. **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych.  
(skrócenie terminu maksymalnie o 14 dni)

**3. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu,
- 4) Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

4. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców*):

.....  
.....  
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....

.....,w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”*. oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ  
(Dotyczy Zamówienia Częściowego nr 2)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ DOSTAW**

*Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”.*

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Wartość brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego zrealizowano dostawę

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. *Dostawa wraz z instalacją oprogramowania serwerowego, programów graficznych oraz dydaktycznych programów komputerowych i w ramach realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie”*. oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej\*
- b) Należę do grupy kapitałowej\*

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

\* Niepotrzebne skreślić

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## CZEŚĆ II

### PROJEKT UMOWY





**UMOWA nr WED...../RPLB.08.04.02-08-0001/2016**  
**na dostawę wraz z instalacją oprogramowania**  
**oraz na dostawę podręczników i dydaktycznych programów komputerowych**

Zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy: Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

a:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy**

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na realizację dostaw na potrzeby projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. *Nowoczesna Edukacja*: - „Zawodowcy w Gorzowie”, Działanie 8.4, Poddziałanie 8.4.2 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowane przez ZIT Gorzów Wielkopolski*.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą zgodnie z wykazem miejsc dostawy podręczników oraz fabrycznie nowego oprogramowania, jego instalacja, integracja, uruchomienie oraz przeprowadzenie instruktażu instalacji/korzystania z oprogramowania zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
  - Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - Wykaz miejsc dostaw i uruchomienia oprogramowania wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru – załącznik nr 3,
  - Protokół Odbioru (wzór) – załącznik nr 4.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

Termin wykonania zamówienia – ..... dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

**§ 4**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Wykonawca dostarczy oprogramowanie i/lub podręczniki na własny koszt i na własne ryzyko na adresy wskazane w załączniku nr 3.

*Wzrost*



2. Termin dostawy będzie uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej Umowie.
3. Dostarczane oprogramowanie i/lub podręczniki będą oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone) w opakowaniach opisanych, co do ich zawartości
4. W/w. oprogramowanie zaopatrzone będzie w instrukcję w wersji papierowej i/lub elektronicznej (jeżeli dane oprogramowanie taką instrukcją posiada), opisy techniczne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową oprogramowania przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek (jeśli dotyczy) zarejestrować licencje niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni od dnia dostawy na wyznaczonego przez Zamawiającego użytkownika oprogramowania u producenta oprogramowania oraz udokumentować ten fakt.
7. Użytkownicy oprogramowania to dyrektorzy szkół wymienionych w załączniku nr 3.

## § 5

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe oraz prawne dostarczonego oprogramowania i/lub podręczników odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 6

### Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczone oprogramowanie i/lub podręczniki, sporządzając w tym celu protokół odbioru (załącznik nr 4) przygotowany przez zamawiającego w dwóch egzemplarzach. Tylko protokół bez uwag podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela Wykonawcy będzie podstawą uznania wykonania przedmiotu umowy za wykonany należycie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone oprogramowanie i/lub podręczniki w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.
3. Wykonawca odbierze dydaktyczne programy komputerowe i/lub podręczniki niespełniające warunków umowy na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go drogą email na podany adres przez Wykonawcę o tym fakcie, i dostarczy nieodpłatnie egzemplarze wolne od wad.
4. W protokole odbioru dostawy Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków dydaktycznych programów komputerowych i/lub podręczników.



## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone podręczniki i/lub dydaktyczne programy komputerowe wymienione w załączniku nr 1 (licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy podręczniki i/lub dydaktyczne programy komputerowe nieużywane, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
5. Dydaktyczne programy komputerowe będą posiadały wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru. Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.
6. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego przekazanej drogą email na podany adres przez Wykonawcę.
7. W sytuacji gdy usterki nie można usunąć we wskazanym terminie określonym w ust 6 Zamawiający uprawniony będzie do żądania dostarczeniu wyrobu zastępczego o nie gorszych parametrach w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego przekazanej drogą email na podany adres przez Wykonawcę.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, instalacji, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

## § 9<sup>1</sup>

### Podwykonawcy

1. Zakres rzeczowy dostaw/usług, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
  - 1) Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej)  
.....  
zakres .....
  - 2) Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej)  
.....  
zakres .....
  - 3) Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej)  
.....  
zakres .....

<sup>1</sup> Zapis umowy §9 będzie stosowany wówczas, gdy Wykonawca w ofercie wskaże Podwykonawców.

*Handwritten signature*



2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
  - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy objęte zamówieniem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
    - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconych Podwykonawcy dostaw/usług,
    - b) wykaz dostaw/usług podzleczanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o formularz ofertowy; w przypadku wystąpienia częściowych dostaw/usług będących składową pozycją w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jej podziału i wskazania zakresu realizowanego przez Podwykonawcę,
    - c) upoważnienie do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy (tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921<sup>1</sup> kodeksu cywilnego).
  - 3) Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
  - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
  - 5) Wykonawca / Podwykonawca / dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w ust.2 pkt.2 lit. c), w terminie 7 dni od jej zawarcia.
  - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
  - 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
    - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
    - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust.2 pkt.2 lit. a) niniejszego paragrafu.
  - 8) Do wszelkich projektów umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą /podwykonawcą /dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust.2 pkt. 1 do 7 niniejszego paragrafu

*[Handwritten signature]*





- 9) Niewypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/ zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z terenu Zamawiającego oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną.
- 10) Niewypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
3. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust.1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.
4. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja dostaw objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców / dalszych wykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy / dalsi wykonawcy.
8. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca / Podwykonawca / dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, w a przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

## § 10

### Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## § 11

### Płatność

1. Wynagrodzenie za całość dostarczonego oprogramowania i/lub podręczników będzie płatne na podstawie faktur wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Faktury należy wystawić odrębnie dla każdego miejsca dostawy zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. Płatności faktur nastąpią na konto bankowe wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta. Na fakturze należy umieścić zapis „Termin płatności zgodnie z umową”. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela Wykonawcy dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.

*Handwritten signature*



4. Faktury mają być wystawione i dostarczone na adres płatnika: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632.
5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

## § 12

### Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
  - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
  - 4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę podręczników i dydaktycznych programów komputerowych w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę podręczników i dydaktycznych programów komputerowych będących przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
  - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty oczywistych omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## § 13

### Odstąpienie od umowy/rozwiązanie

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy poprzez jej rozwiązanie na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach:
  - 1) niedostarczenia podręczników i dydaktycznych programów komputerowych w terminie wskazanym w § 3 lub niezachowania terminów wskazanych w §7 ust.6 i 7,
  - 2) ujawnienia w dostarczonych podręcznikach lub/i dydaktycznych programów komputerowych wad fizycznych lub prawnych,
  - 3) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
  - 4) wraz z bezskutecznym upływem terminu wskazanego w § 6 ust. 3.,
  - 5) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego



nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru.

#### § 14

##### Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
  - a) w przypadku niedostarczenia przedmiotu w terminie określonym w §3 lub w przypadku wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności 10% kwoty brutto określonej w §8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust.2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kwoty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 15

##### Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

1) Imię i nazwisko: Agnieszka Beszczyńska

tel.: (95) 735 59 05, e-mail: agnieszka.beszczynska@um.gorzow.pl

2) Imię i nazwisko: Joanna Piasek

tel.: (95) 735 59 05, e-mail: joanna.piasek@um.gorzow.pl

Ze strony Wykonawcy :

Imię i nazwisko: .....

tel.: ....., email: .....

*Handwritten signature*



5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz miejsc dostaw podręczników i uruchomienia dydaktycznych programów komputerowych wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru (wzór)
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADCA PRAWNY  
*Piotr Puchalski*