



WAD-VI.271.8.2017.NP

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355514; 095 7355612

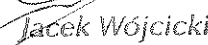
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
Wydział Administracyjny  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

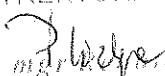
*Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:  Jacek Wójcicki


Data: 13.02.2017r.

ZASTĘPCA  
DYREKTORA WYDZIAŁU


 mgr Krzysztof Pięga

KIEROWNIK

REFERATU ZADANIOWYCH

 mgr inż. Krzysztof Podgórny

SEKRETARZ MIASTA

 Łukasz Bielecki

## CZĘŚĆ I

### Rozdział I **ZAMAWIAJĄCY:**

MIASTO GORZÓW WLKP.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Zamawiający Miasto Gorzów Wlkp. w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz partnerów projektu:

- 1) Gmina Bogdaniec ul. Mickiewicza 45, 66-450 Bogdaniec
- 2) Gmina Deszczno ul. Lubuska 90, 66-446 Deszczno
- 3) Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
- 4) Gmina Santok ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

na co posiada stosowną umowę partnerską (*podstawa prawna art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz 2164*).

### Rozdział II **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;  
Część II: Projekt umowy;  
Część III: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

### Rozdział III **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne
- 39.16.20.00-5 pomoce naukowe
- 39.16.21.10-9 sprzęt dydaktyczny
- 48.19.00.00-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 22.11.10.00-1 podręczniki szkolne
- 22.47.20.00-9 podręczniki instrukcyjne
- 33.79.30.00-5 laboratoryjne wyroby szklane
- 38.43.70.00-7 pipety i akcesoria laboratoryjne



39.18.10.00-4 stoły laboratoryjne  
33.69.63.00-8 odczynniki chemiczne  
33.19.21.50-8 łóżka terapeutyczne  
22.11.41.00-3 słowniki  
30.19.00.00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

**A.**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania częściowe:

**Zamówienie Częściowe nr 1:** Dostawa pomocy dydaktycznych i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.

**Zamówienie Częściowe nr 2:** Dostawa książek, podręczników, słowników oraz zeszytów ćwiczeń w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”

**Zamówienie Częściowe nr 3:** Dostawa artykułów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”

Zamawiający informuje, iż ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź załącznikach do niej, powołuje się na nazwy własne gier, pomocy dydaktycznych itd. rozumie przez to produkty podobnego typu tzn. pozwalające osiągnąć rezultaty jak wskazane produkty.

Ponadto Zamawiający informuje, iż ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź załącznikach do niej, powołuje się na normy, atesty lub certyfikaty, wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

Zadania są finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 Oś 8. Nowoczesna Edukacja:

- Działania 8.2, Poddziałanie 8.2.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – ZIT Gorzów Wielkopolski;
- Działania 8.1, Poddziałania 8.1.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Gorzów Wlkp.

**Zamówienie częściowe nr 1:**

Zamówienie częściowe nr 1: Dostawa pomocy dydaktycznych i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08.0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa m.in: gier, pomocy dydaktycznych z matematyki, fizyki, chemii, biologii oraz pomoce do socjoterapii i zajęć korekcyjno- ruchowych wymienionych w Części III: SIWZ- Załącznik A.
2. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych , w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> do szkół i placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa wskazana w Część II SIWZ
4. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia będą dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, wskazani w Części III: SIWZ- Załącznik A

### **Zamówienie częściowe nr 2**

Zamówienie Częściowe nr 2: Dostawa książek, podręczników, słowników oraz zeszytów ćwiczeń w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 *Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.*

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek, podręczników, słowników oraz zeszytów ćwiczeń wymienionych w Części III SIWZ- Załącznik B.
2. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych , w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, do szkół i placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa wskazana w Części II SIWZ.
4. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia będą dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, wskazani w Części III SIWZ- Załącznik B

### **Zamówienie częściowe nr 3**

Dostawa artykułów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 *Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.*

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych i biurowych wymienionych w Część III SIWZ- Załącznik C
2. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych , w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> do szkół i placówek oświatowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa wskazana w Części II SIWZ.
4. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia będą dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, wskazani w Części III SIWZ- Załącznik C.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji:

Część I: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Część II: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Część III: 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **4. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**

Nie dotyczy

### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **7. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### Rozdział IV.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

##### **A. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **B. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **C. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**D.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**E.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV. 1) i 2) lit. C niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

**F.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. IV. lit. E niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

**G.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IV. lit. E, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w Rozdz. IV. lit. E.

## **2. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w ust. 5 pkt 1.

## Rozdział V

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1a/1b/1c do SIWZ oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany i skreślenia ceny.

13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Rozdział VI

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

##### A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca załączy do oferty:

1. **Formularz ofertowy**, sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1a i/lub Załącznik nr 1b i/lub Załącznik nr 1c,
2. **Aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**B. Wykaz oświadczeń, które Wykonawca złoży po otwarciu ofert (w terminie 3 dni).**

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z Wykonawcami którzy również złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- I. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI C pkt 1 SIWZ.
- II. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI C, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- III. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- IV. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- V. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VI. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- VII. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy o świadczeniach lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- VIII. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt C 1 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## Rozdział VII

### UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązują się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

## Rozdział VIII

### PAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

adres

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3 - 4

66-400 Gorzów Wlkp.

Oznakowanie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.8.2017.NP**

*Dostawę pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

*Zamówienie Częściowe nr.....*

**Nie otwierać przed komisijnym otwarciem.**

Rozdział IX

**SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

**[natalia.pielech@um.gorzow.pl](mailto:natalia.pielech@um.gorzow.pl)**

**[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)**

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30, w piątek od 7.30 do 14.30.

## Rozdział X

### SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną
  - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
  - e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl); [natalia.pielech@um.gorzow.pl](mailto:natalia.pielech@um.gorzow.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział XI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

## Rozdział XII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## Rozdział XIII.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).
2. **Termin: 22.02.2017r., godz. 10:00**  
O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## Rozdział XIV

### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **22.02.2017r., godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 201 (p. I).**

#### Rozdział XV

##### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przyjmuje rozliczenie ryczałtowe.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu usług opisanych w SIWZ.
3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określonych w Kosztorysie ofertowym (*do celów poglądowych*).
4. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towaru/ usługi**, których **dostawa/ świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Rozdział XVI

##### KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) **Cena 60 %**
- 2) **Termin dostawy 40%**

A. Kryterium „CENA” będzie oceniany według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### B. Sposób przyznawania punktów w kryterium **Termin dostawy**:

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: **14 dni kalendarzowych od daty określonej w SIWZ.**

- skrócenie terminu o 1-2 dni kalendarzowych 10 pkt
- skrócenie terminu o 3-4 dni kalendarzowych 15 pkt
- skrócenie terminu o 5-6 dni kalendarzowych 20 pkt
- skrócenie terminu o 7-8 dni kalendarzowych 25 pkt
- skrócenie terminu o 9-10 dni kalendarzowych 30 pkt
- skrócenie terminu o 11-12 dni kalendarzowych 35 pkt
- skrócenie terminu o 13-14 dni kalendarzowych 40 pkt

**2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

**SUMA PUNKTÓW = CENA + TERMIN DOSTAWY**

**3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty (C + T). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

**Rozdział XVII.**

**INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **Termin dostawy**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

**Rozdział XVIII**

**INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XIX.

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d. Unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: **[bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)**.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XX.

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## Rozdział XXI

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
- 2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób).
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - **W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.**
- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.
  - 1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
  - 3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
    - 1) zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - b) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy,
  - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
  - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
  - e) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
  - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### Rozdział XXIII

##### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1a/1b/1c/ do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców (*jeżeli jest to wiadome*). Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Rozdział XXIV

##### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### Rozdział XXV

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.



Załącznik Nr 1a do SIWZ  
Formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
*Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

*Zamówienie Częściowe nr 1: Dostawa pomocy dydaktycznych i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

**DANE WYKONAWCY:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

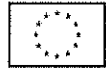
1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część I zamówienia:**

1) za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie \_\_\_\_\_)

2. **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych.  
(skrócenie terminu maksymalnie o 14 dni)

**3. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.



- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu,
- 4) Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach.....

4. Informujemy, że jesteśmy:

☐

**mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

☐

**małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

☐

**średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐

**żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców*):

.....  
.....  
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 1b do SIWZ  
Formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

*Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

Zamówienie Częściowe nr 2: Dostawa książek, podręczników, słowników oraz zeszytów ćwiczeń w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.

**DANE WYKONAWCY:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część II zamówienia:**

1) za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie \_\_\_\_\_)

2. **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych.  
(skrócenie terminu maksymalnie o 14 dni)

**3. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu,
- 4) Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia



umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach.....

4. Informujemy, że jesteśmy:

☐

**mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

☐

**małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

☐

**średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐

**żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców*):

.....  
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 1c do SIWZ  
Formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OFERTA

#### W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

*Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

**Zamówienie Częściowe nr 3:** Dostawa artykułów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.

#### DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **Część III zamówienia:**

1) za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie \_\_\_\_\_)

2. **W terminie:** zgodnie z SIWZ skróconym o \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych.  
(skrócenie terminu maksymalnie o 14 dni)

#### 3. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu,
- Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez



nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

6) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach.....

4. Informujemy, że jesteśmy:

☐

**mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

☐

**małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

☐

**średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐

**żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców*):

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn *Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejscowość, data)

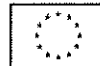
.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie.*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**





Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. *Dostawa pomocy dydaktycznych, podręczników i edukacyjnych programów komputerowych wraz z instalacją w ramach realizacji projektu nr RPLB.08.02.02-08-0001/16 „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp” oraz projektu nr RPLB.08.01.02-08-0006/16 Unijne przedszkolaki w Gorzowie*, oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej\*
- b) Należę do grupy kapitałowej\*

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

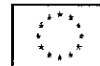
\* Niepotrzebne skreślić

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**

.....  
(miejscowość, data)

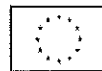
.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## **CZĘŚĆ II**

### **PROJEKT UMOWY**





Załącznik nr ....

**UMOWA nr WED...../RPLB.08.02.02-08-0001/2016**  
**na dostawę pomocy dydaktycznych**

Zawarta w dniu ..... 2016 r. pomiędzy: Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

a:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy**

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie - z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na realizację dostaw na potrzeby projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. *Nowoczesna Edukacja*:

- „Kształtowanie kompetencji kluczowych na potrzeby rynku pracy na obszarze MOF Gorzowa Wlkp.”, Działanie 8.2., Poddziałania 8.2.2 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - ZIT Gorzów.*
- „Unijne przedszkolaki w Gorzowie” Działanie 8.1. *Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej*, Poddziałania 8.1.2 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Gorzów Wlkp.*

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostarczenie, wydanie, wyładunek i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych wraz ze wskazaniem miejsc dostawy w załączniku nr 1 do umowy.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wykazem miejsc dostaw i osób upoważnionych do odbioru – załącznik nr 1,
  - Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - Protokół Odbioru (wzór) – załącznik nr 3.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

Termin wykonania zamówienia – ..... dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.



## **§ 4 Warunki dostawy**

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne na własny koszt i na własne ryzyko na adresy wskazane w załączniku nr 1.
2. Termin dostawy będzie uzgadniany (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem terminu określonego w §3) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej Umowie.
3. Dostarczane pomoce dydaktyczne będą fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania powinny być opisane, co do ich zawartości.
4. W/w pomoce dydaktyczne zaopatrzone będą w instrukcję (jeżeli dana pomoc taką instrukcję posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz w karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja będzie w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonych zgodnie z umową pomocy dydaktycznych przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

## **§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonych pomocy dydaktycznych odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane pomoce dydaktyczne są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do pomocy dydaktycznych, jeżeli ich normalne użytkowanie wymaga korzystania z tych praw.
3. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 6 Odbiór**

1. Zamawiający odbierze dostarczone pomoce dydaktyczne, sporządzając w tym celu protokół odbioru z każdej dostawy (załącznik nr 3). Tylko protokół bez uwag podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone pomoce dydaktyczne w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.





3. Wykonawca odbierze pomoce dydaktyczne nie spełniające warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie pomoce dydaktyczne wolne od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków dotyczących pomocy dydaktycznych.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, bez konsekwencji w postaci zarzutu niewłaściwego wykonania umowy oraz bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w sytuacji gdy w dostawie będą znajdowały się uszkodzone paczki/kartony; gdy towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy; gdy dostawa trafi pod niewłaściwy adres; gdy dostawa będzie znacznie opóźniona w stosunku do umówionego terminu lub jej termin nie został wcześniej uzgodniony; gdy pracownicy Wykonawcy lub dostawca odmówią rozładunku, ustawienia/złożenia/montażu pomocy dostarczonego zamówienia we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu - załącznik nr 1

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone pomoce dydaktyczne (licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy pomocy dydaktycznej (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów pomocy dydaktycznej) w okresie gwarancji wymienić pomoc dydaktyczną na nową o równoważnych parametrach w terminie wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku wymiany pomocy dydaktycznej na nową, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca usunie zgłoszoną usterkę lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazanego drogą email na podany adres przez Wykonawcę.
5. Zgłoszenie może nastąpić dowolnego dnia roboczego w godz. 8.00 – 15.00. Zgłoszenie otrzymane po godz. 15.00 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8.00 w następnym dniu roboczym. Zgłoszenie składane będzie pocztą elektroniczną na adres poczty email Wykonawcy. Wykonawca usuwając uszkodzenie lub dostarczając sprzęt zamienny zobowiązany jest powiadomić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o podjęciu działań serwisowych.
6. W przypadku braku wymiany pomocy dydaktycznej w terminie wskazanym w ust. 3 lub nie usunięcia usterek w terminie określonym w ust. 4. Zamawiający może zlecić wykonanie napraw innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami w tym w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym, nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda powstała z wyłącznej winy

*[Signature]*



- Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
  10. Wszelkie konieczne dokumenty gwarancyjne należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy w tym w szczególności: cenę poszczególnych pomocy dydaktycznych, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty ubezpieczenia koszty opakowania, rozstawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, montażu, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze.

## § 9<sup>1</sup>

### Podwykonawcy

1. Zakres rzeczowy dostaw, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
  - 1) Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej) .....  
zakres .....
  - 2) Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej) .....  
zakres .....
  - 3) Podwykonawca (nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej) .....  
zakres .....
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
  - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy objęte zamówieniem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
    - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconych Podwykonawcy dostaw/usług,
    - b) wykaz dostaw/usług podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o formularz ofertowy; w przypadku wystąpienia częściowych dostaw/usług będących składową pozycji w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany

<sup>1</sup> Zapis umowy §9 będzie stosowany wówczas, gdy Wykonawca w ofercie wskaże Podwykonawców.





jest do przedstawienia jej podziału i wskazania zakresu realizowanego przez Podwykonawcę,

- c) upoważnienie do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego (bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921<sup>1</sup> kodeksu cywilnego).
- 3) Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
- 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
- 5) Wykonawca / Podwykonawca / dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w ust.2 pkt.2 lit. c), w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
- 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
- a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust.2 pkt.2 lit. a) niniejszego paragrafu.
- 8) Do wszelkich projektów umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/podwykonawcą /dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust.2 pkt. 1 do 7 niniejszego paragrafu.
- 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy / zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z terenu Zamawiającego oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną.
- 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
3. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo
- Handwritten signature: Maciej*



o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust.1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.

4. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja dostaw objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców / dalszych wykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy / dalsi wykonawcy.
8. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca / Podwykonawca / dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, w a przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

#### **§ 10 Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 11 Płatność**

1. Wynagrodzenie za całość dostarczonych pomocy dydaktycznych będzie płatne na podstawie faktur wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta.
2. Wykonawca dla każdego miejsca dostawy wskazanego w załączniku nr 1. wystawi odrębną fakturę w minimalnej szczegółowości: przedmiot umowy /ilość /cena netto /stawka VAT/ wartość brutto.
3. Na każdej fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli pomoce dydaktyczne zostaną dostarczone niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na pomoce dydaktyczne pozbawione uszkodzeń lub innych wad.
6. Każda faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres płatnika: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632
7. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

#### **§ 12 Zmiany w umowie**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
  - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,



- 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
  - 4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę pomocy dydaktycznych; w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę pomocy dydaktycznych będących przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana pomocy dydaktycznej nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
  - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej z uzasadnieniem.
  3. O Wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
  4. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### § 13

#### Odstąpienie od umowy/rozwiązanie

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy poprzez jej rozwiązanie na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy w następujących przypadkach:
    - a) niedostarczenia pomocy dydaktycznych w terminie wskazanym w § 3,
    - b) ujawnienia w dostawie pomocy dydaktycznych niebędących fabrycznie nowymi,
    - c) ujawnienia w dostarczonych pomocach dydaktycznych wad fizycznych lub prawnych,
    - d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
    - e) w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 3.
    - f) jeżeli przeciwko Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne
    - g) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia. Odstąpienie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dostarczonych pomocy dydaktycznych.

*Handwritten signature*

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-f) niniejszego paragrafu traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za pomoce dydaktyczne, które zostały dostarczone do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego pomoce dydaktyczne.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego pomoce dydaktyczne, w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 2 umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno uzasadniać jego przyczynę pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

##### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
  - a) w przypadku niedostarczenia przedmiotu w terminie określonym w § 3 lub w przypadku wymiany pomocy dydaktycznych wadliwych na wolne od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 1% kwoty brutto określonej w §8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 10% kwoty brutto określonej w §8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 15 ust.2 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1.
4. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust.2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niemożności dokonania potrącenia z wynagrodzenia, kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 4 Wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 15**

##### **Inne postanowienia umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Lubuskie  
Warte zachodu

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

1) Imię i nazwisko: Małgorzata Pruszkowska

tel.: (95) 735 57 52, e-mail: malgorzata.pruszkowska@um.gorzow.pl

2) Imię i nazwisko: Joanna Piasek

tel.: (95) 735 59 05, e-mail: joanna.piasek@um.gorzow.pl

Ze strony Wykonawcy :

Imię i nazwisko: .....

tel.: ....., email: .....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru (wzór)
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADCA PRAWNY  
*Piotr Puchalski*

