

ARSENAL KULTURY

**KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY
NA KONCEPCJĘ PRZEBUDOWY WRAZ Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU
PRZY UL. WEŁNIANY RYNEK 18 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM NA POTRZEBY
INSTYTUCJI KULTURY – MIEJSKIEGO OŚRODKA SZTUKI I MIEJSKIEGO CENTRUM
KULTURY ORAZ ZMIANY ZAGOSPODAROWANIA W OBRĘBIE ICH OTOCZENIA
URBANISTYCZNEGO**

REGULAMIN KONKURSU

**Organizator Zamawiający:
Miasto Gorzów Wielkopolski
Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

Spis treści:

- I Cel i przedmiot konkursu
- II Organizacja, terminy i ustalenia ogólne
- III Warunki uczestnictwa, zgłoszenia udziału w konkursie i zadawania pytań
- IV Prawa autorskie
- V Wymagana zawartość prac konkursowych
- VI Warunki składania prac konkursowych
- VII Warunki oceny prac konkursowych
- VIII Nagrody
- IX Pozostałe ustalenia
- X Załączniki

I CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

Budynek „Przemysłówki” przy ulicy Wełniany Rynek 18 w Gorzowie Wielkopolskim wzniesiony w 1970 roku, jako siedziba biur przedsiębiorstwa budowlanego GPBP. Powstał w obrębie średniowiecznego założenia urbanistycznego. W miejscu lokalizacji budynku stał historyczny ARSENAŁ, rozebrany w latach 60-tych XX wieku. Budynek był częściowo przebudowywany. Również obszar tej części miasta ulegał licznym zmianom zagospodarowania w sposób nie zawsze skoordynowany i zmierzający do uzyskania właściwie skomponowanego i spójnego organizmu urbanistyczno-architektonicznego.

W ostatnich latach, na skutek niekorzystnych zmian urbanizacyjnych spadła atrakcyjność tej części miasta zarówno dla lokalnych przedsiębiorców jak i mieszkańców. Fakt ten przyczynił się do poważnego zmniejszenia aktywności biznesowej i postępującej destrukcji tkanki miejskiej. Aby powstrzymać te niekorzystne procesy miasto poszukuje możliwości wprowadzenia do centrum miastotwórczych aktywności, które dadzą nadzieję na ożywienie tego rejonu Gorzowa.

Zapadła decyzja o rozbudowie będącego w posiadaniu miasta budynku i zlokalizowaniu w oparciu o jego potencjał i potencjał znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie terenów dwóch instytucji kultury - *Miejskiego Ośrodka Sztuki* i *Miejskiego Centrum Kultury*. Wybraliśmy dla wyłonienia koncepcji formułę konkursu architektoniczno-urbanistycznego mając świadomość, że tak ważne rozstrzygnięcie przestrzenne, dotyczące ścisłego centrum naszego miasta, winno być realizowane w trybie dającym gwarancję najwyższej jakości decyzji projektowych.

Serdecznie zapraszam do udziału w konkursie życząc owocnej pracy, wspaniałych pomysłów i powodzenia.

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Jacek Wójcicki
PREZYDENT MIASTA

.....
Jacek Wójcicki

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Wójcikowska

SEKRETARZ MIASTA

Łukasz Marciniakiewicz

1. Cel konkursu

Celem konkursu jest znalezienie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla lokalizacji nowych siedzib Miejskiego Ośrodka Sztuki i Miejskiego Centrum Kultury. Obie placówki mieszczą się obecnie poza ścisłym centrum miasta w budynkach, których standard znacznie utrudnia ich dalsze funkcjonowanie. Istotnym elementem projektów konkursowych, oprócz rozwiązań kubaturowych i ewentualnych zmian elewacji części istniejącej, powinno być także wskazanie sposobów zagospodarowania przyległych otwartych przestrzeni miejskich tak, aby ich potencjał stanowił komplementarne uzupełnienie funkcji instytucji kultury.

2. Przedmiot konkursu

2.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej nowych siedzib *Miejskiego Centrum Kultury* (MCK) i *Miejskiego Ośrodka Sztuki* (MOS) w oparciu o projekt rozbudowy i przebudowy części budynku przy ul. Wełniany Rynek 18. Opracowanie winno być wykonane w zakresie:

- dokonania własnych analiz, w tym w oparciu o materiały załączone do Regulaminu;
- wykreowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej stanowiącej podstawę do sporządzenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz projektów - budowlanego i wykonawczego - dla planowanej inwestycji;
- dostosowania zaplanowanych przedsięwzięć do aktualnych potrzeb placówek kultury;
- zaprojektowanie zagospodarowania terenów przyległych;

2.2. Zakres koncepcji funkcjonalno – przestrzennej

Autor w ramach swojej pracy powinien przedstawić koncepcję przebudowy istniejącego budynku wraz z jego rozbudową zgodnie z załącznikiem nr 8 z dostosowaniem istniejącej części i rozbudową odrębnie dla potrzeb Miejskiego Centrum Kultury oraz Miejskiego Ośrodka Sztuki. Instytucje te będą pełnić swe funkcje odrębnie i niezależnie, co należy uwzględnić w pracy konkursowej. Jednocześnie ze względu na planowane finansowanie realizacji inwestycji, niezbędnym jest, aby w ramach opracowywanej koncepcji oraz oszacowania kosztów, wyraźnie rozdzielić koszty realizacji pomiędzy obie instytucje, z uwagi na konieczność zachowania wartości robót nie przekraczającej 8 mln polskich złotych brutto dla obiektu MOS oraz 20 mln polskich złotych brutto dla obiektu MCK.

Jednocześnie w ramach pracy konkursowej Autor winien zaproponować kształt/materiał/wykończenie elewacji i stolarki okiennej dla całego budynku (również wysokiej części biurowej nie objętej zagospodarowaniem na potrzeby MOS i MCK) z uwzględnieniem potrzeby jego docieplenia.

W ramach koncepcji należy uwzględnić lokalizację parkingu na potrzeby obiektu. Dopuszcza się możliwość lokalizowania parkingu zarówno w podziemiu części nowobudowanej jak i dowolnego innego rozwiązania w tym zakresie.

Jednocześnie Autor w nawiązaniu do otoczenia i planowanego zagospodarowania terenu przeanalizuje i zaproponuje w formie opisowej możliwość zaspokojenia dodatkowych potrzeb parkingowych towarzyszących tego typu obiektom dla odwiedzających, oraz uwzględni dostępność od strony zapleczy do działek nr 1862 i 1864. Opcjonalnie dodatkowym walorem będzie znalezienie w obrębie inwestycji miejsca na punkt informacji turystycznej i publicznej toalety dostępnej z przestrzeni zewnętrznej. Ewentualne uwzględnienie tych funkcji nie jest obligatoryjne.

II ORGANIZACJA, TERMINY I USTALENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

- 1.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą prawo zamówień publicznych, lub ustawą PZP
- 1.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.),
- 1.3. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.),
- 1.4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 1.5. przepisy i normy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i budownictwa dotyczące przedmiotu prac konkursowych.

*KOD CPV: 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
71410000-5 – usługi planowania przestrzennego,
71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.*

2. Forma konkursu:

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny otwarty, realizacyjny, jednoetapowy, ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, na:

ARSENAL KULTURY - KONCEPCJĘ PRZEBUDOWY WRAZ Z ROZBUDOWĄ CZĘŚCI BUDYNKU PRZY UL. WELNIANY RYNEK 18 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM NA POTRZEBY INSTYTUCJI KULTURY – MIEJSKIEGO OŚRODKA SZTUKI I MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY ORAZ ZMIAN ZAGOSPODAROWANIA W OBRĘBIE ICH OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO

Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału i zaprasza do składania prac konkursowych tych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału określone w Regulaminie Konkursu. Uczestnicy dopuszczeni do udziału składają prace konkursowe w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uczestnicy nie spełniający warunków określonych przez Zamawiającego w Regulaminie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

3. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim lub angielskim, zgodnie z art. 9 ust 3 ustawy PZP. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część opisowa i tabelaryczna konkursu winny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.

4. Dokumenty dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzone w języku innym niż polski lub angielski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski. Dokumenty w obu językach winny być podpisane przez

Uczestnika konkursu. W sytuacjach stwierdzonych rozbieżności obu wersji językowych wiążącym dla organizatora Konkursu jest tekst w języku polskim lub angielskim.

5. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania wybranym autorom przez Zamawiającego nagród i wyróżnień za wykonaną pracę oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich na wskazanych polach eksploatacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp., Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowany przez:
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego - Jacka Wójcickiego.

7. Organizator konkursu:

Miasto Gorzów Wielkopolski, Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

8. Skład Sądu Konkursowego:

- Przewodniczący: architekt Jerzy Grochulski - SARP Warszawa
- sędziowie:
- Dariusz Górny - Architekt Miejski - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., SARP Gorzów Wlkp.
- architekt Małgorzata Stróżewska - Dyrektor Wydz. Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- Agnieszka Surmacz - Dyrektor Wydz. Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- architekt Aleksandra Rybak - sędzia referent - SARP Gorzów Wlkp.,
- architekt Andrzej Wójcik - sędzia referent - SARP Gorzów Wlkp.
- Marta Gendera – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sztuki
- Sylwia Beech - Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury

9. Obsługa i sekretarz organizacyjny konkursu:

- a) sekretariat konkursu czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, w soboty 10⁰⁰-14⁰⁰
- b) sekretarz konkursu - architekt Tomasz Klimek, tel. +48 531 555 815,
- c) z-ca sekretarza konkursu do spraw zamówień publicznych – Agnieszka Jabłonowska-Duda poniedziałek, środa, czwartek 7.30 do 15.30, wtorek 7.30 do 16.30, piątek 7.30 do 14.30
- d) Sekretariat Konkursu Urbanistyczno-Architektonicznego, Urząd Miejski Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel +48 95 7 355 514, faks +48 95 7 355 612, +48 531 555 815
e-mail: agnieszka.duda@um.gorzow.pl konkurs@um.gorzow.pl strona internetowa konkursu: www.konkurs.gorzow.pl/arsenal
konkurs publikowany na urzędowej stronie: www.bip.wrota.lubuskie.pl

Sekretarz konkursu i jego zastępca mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

10. Zamawiający ustala i zatwierdza Regulamin Konkursu w całości wraz z załącznikami oraz Regulamin Sądu Konkursowego.
11. Sąd Konkursowy spełnia swoje obowiązki w szczególności określone w art. 113 ustawy PZP oraz określone w Regulaminie Sądu Konkursowego.
12. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych członków Sądu Konkursowego, nowe osoby.
13. Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje ekspertów lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. O potrzebie ich powołania przez Zamawiającego Sąd Konkursowy poinformuje Zamawiającego, który podejmie decyzję o ich powołaniu.
14. Kierownictwo konkursu ze strony Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Jacek Szymankiewicz.
15. Terminy:
 - a) przekazanie ogłoszenia o konkursie do Biuletynu Zamówień Publicznych
- **14.02.2017 r.**
 - b) zadawanie pytań związanych ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków
- **21.02.2017 r.**
 - c) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- do **28.02.2017 r.**
godz. **16:30**
 - d) planowany termin potwierdzenia dopuszczenia do udziału w konkursie
- do **03.03.2017 r.**
 - e) nadsyłanie pytań związanych z konkursem
- do **20.03.2017 r.**
 - f) planowany termin udzielanie odpowiedzi
- do **24.03.2017 r.**
 - g) składanie prac konkursowych
- do **06.06.2017 r.**
godz. **16:30**
 - h) podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej konkursu miejsca i terminu ogłoszenia wyników konkursu i wystawy
- **16.06.2017 r.**
16. Po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający publicznie odkodowuje prace i powiadamia uczestników konkursu o jego wynikach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania

działalności autora wybranej pracy konkursowej, albo autorów wybranych prac konkursowych.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

III WARUNKI UCZESTNICTWA, ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE I ZADAWANIA PYTAŃ

Uczestnikami konkursu mogą być Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (zespoły autorskie tworzone przez te podmioty) spełniające następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 22 ustawy Pzp.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby zamówienia:

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, a w przypadku osób spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej - posiadającą właściwe i aktualne uprawnienia dla państwa będącego siedzibą dla działalności projektowej, prowadzonej przez osobę legitymującą się uprawnieniami do projektowania.

UWAGA: Osoba ta musi być wykazana zarówno w Zgłoszeniu jak i w Karcie Identyfikacyjnej dołączonej do pracy konkursowej, celem identyfikacji zespołu biorącego udział w konkursie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na drukach stanowiącym Załączniki Nr 1 i Nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

A. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w niniejszym regulaminie w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

B. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w niniejszym regulaminie wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

3. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- a) członkowie sądu konkursowego;
- b) osoby biorące udział w opracowywaniu warunków konkursu;
- c) osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu konkursu, w tym sekretarz

- organizacyjny konkursu, rzeczoznawcy i konsultanci;
- d) osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem konkursu, a także będące z takimi osobami w związku określonym w art. 17 ust.1 pkt 2), 3) i 4) ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP.
 - e) osoby pozostające w dominacji formalnej lub związku faktycznym – np. pokrewieństwa, rodziny itd. wobec członka sądu;
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie lub przesłanie wniosku do udziału w konkursie (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (załączniki nr 2, 3 i 4) wypełnionymi w języku polskim lub angielskim i innymi dokumentami, jeżeli występują. Na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów Sąd Konkursowy podejmuje decyzję o dopuszczeniu do udziału w konkursie.
5. **Wymagana zawartość wniosku do udziału w konkursie:**
- a) wypełniony druk - **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie** wg wzoru (załącznik nr 1) wraz ze wskazaniem osoby III.1.c, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz podstawie do dysponowania osobami, a także oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
 - d) oświadczenie o poleganiu w postępowaniu na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 4)
 - e) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - f) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku nie wynika bezpośrednio ze złożonego we wniosku odpisu z właściwego rejestru.
6. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują w formie pisemnej do dnia 28.02.2017 r. godz. 16.30 na adres:**

**Sekretariat Konkursu Urbanistyczno-Architektonicznego,
Kancelaria Ogólna
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (parter),
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.**

z dopiskiem „ARSENAL KULTURY”

7. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć na adres wskazany w wyznaczonym w pkt. 6 terminie.
8. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadamia Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku dopuszcza do udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania określone niniejszym regulaminem i zaprasza ich do składania prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający warunków określonych w warunkach konkursu i którzy mimo wezwania do uzupełnienia składanych dokumentów nie uczynili tego w wyznaczonym terminie - podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 ustawy PZP.

10. Dla zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia konkursu uczestnikom przysługuje prawo wniesienia zapytania. Zapytanie może dotyczyć wyjaśnienia treści niniejszego regulaminu i załączników odnoszących się do przedmiotu konkursu w celu ograniczenia możliwości ich błędnej interpretacji.
11. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Gwarancje i zasady zachowania anonimowości.**
 - 11.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są:
 - a) Tomasz Klimek – Sekretarz Organizacyjny Konkursu;
 - b) Agnieszka Jabłonowska-Duda – Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.
 - 11.2. Korespondencję dotyczącą konkursu, Uczestnicy zobowiązani są przysyłać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: konkurs@um.gorzow.pl lub agnieszka.duda@um.gorzow.pl z zastrzeżeniem pkt 11.5. W tytule wiadomości należy wpisać: „Arsenal Kultury”. Sekretariat konkursu niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji na żądanie uczestnika.
 - 11.3. Uczestnik konkursu wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie adres poczty elektronicznej, pod który Organizator konkursu będzie przysyłał mu informacje i oświadczenia związane z konkursem.
 - 11.4. Przesłanie korespondencji na inny adres, niż zostało to określone w pkt 11.2 może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie i uzna te informacje za niedostarczone.
 - 11.5. **Sposób porozumiewania się stron, o którym mowa w pkt 11.2., nie dotyczy wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, który dla swojej ważności musi być złożony w formie pisemnej na adres określony w punkcie III.6.**
 - 11.6. W trakcie przeprowadzania konkursu aż do chwili jego rozstrzygnięcia obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Zamawiający zobowiązuje w Regulaminie Konkursu i w Regulaminie Sądu Konkursowego Sekretarza Organizacyjnego konkursu i jego zastępcę do nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem zasady anonimowości.
 - 11.7. Kontakt Uczestnika z Zamawiającym dopuszczalny jest wyłącznie za pośrednictwem Sekretarza Organizacyjnego i Zastępcy Sekretarza Konkursu

telefonicznie, pisemnie lub drogą korespondencji elektronicznej.

- 11.8. Wszelkie ogłoszenia i informacje dotyczące konkursu, a w tym takie jak odpowiedzi na zapytania dotyczące Regulaminu konkursu, ewentualne zmiany Regulaminu konkursu, zmiany terminów konkursu i inne związane z organizacją konkursu, przekazywane będą Uczestnikom konkursu oraz zamieszczane na stronach internetowych:

www.konkurs.gorzow.pl/arsenal

www.bip.wrota.lubuskie.pl

12. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

- 12.1. Składanie zapytań przeprowadzone zostanie w dwóch etapach:

- pierwszym - pytania dotyczące zgłaszania udziału w konkursie - do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- drugim - pytania dotyczące przedmiotu konkursu i merytorycznych zapisów regulaminu.

- 12.2. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu.

- 12.3. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

13. Zmiany Regulaminu konkursu

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym może zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 13.2.

- 13.2. Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące wysokości nagród.

- 13.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie przekazana i ogłoszona w sposób określony w pkt 15.8 niniejszego regulaminu. W przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu Uczestników konkursu do udziału w konkursie, zmiany zostaną ogłoszone jak wyżej i przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w konkursie.

- 13.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym przesunie termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

14. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa. Do unieważnienia konkursu zastosowanie mają przepisy określone w art. 124 i art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

IV PRAWA AUTORSKIE

1. Warunki niniejszego Konkursu nie naruszają praw autorskich przysługujących autorom do wykonanej przez nich pracy konkursowej – projektu koncepcyjnego.
2. Za autorów projektu koncepcyjnego zostaną uznane osoby wymienione w „Karcie Identyfikacyjnej” dołączonej do pracy konkursowej (*nie dołączać karty identyfikacyjnej do zgłoszenia*).

W „Karcie Identyfikacyjnej” należy spośród autorów wskazać PRZEDSTAWICIELA ZESPOŁU oraz dane reprezentowanego przez niego podmiotu, który w przypadku wygranej będzie negocjował z Zamawiającym warunki umowy na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Wskazanie polega na dopisaniu przy nazwisku osoby adnotacji „PRZEDSTAWICIEL ZESPOŁU”.

Przekazanie autorom zwycięskich prac nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane na wskazany w „Karcie Identyfikacyjnej” nr rachunku bankowego.

„Karta Identyfikacyjnej” powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika konkursu.

Za informacje dotyczące autorstwa prac zgłoszonych do konkursu odpowiada osoba, której podpis został złożony na „Karcie Identyfikacyjnej”.
3. Uczestnik konkursu poprzez złożenie podpisu na „Karcie Identyfikacyjnej” oświadcza, że złożenie pracy konkursowej nie narusza praw autorskich osób trzecich.
4. Zamawiający i Organizator konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw autorskich osób trzecich będących wynikiem złożenia przez zespół autorski pracy konkursowej prawa te naruszającej.
5. Z chwilą przyjęcia nagrody lub wyróżnienia autor (zespół autorski) przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza nagrodzonej (wyróżnionej) pracy konkursowej.
6. Autor (zespół autorski) pracy, która otrzyma główną nagrodę, zostanie zaproszony w trybie zapisów ustawy PZP dotyczących zamówienia z wolnej ręki do negocjacji i zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla planowanej inwestycji.
7. W celach związanych z organizacją konkursu autor (autorzy) zgłoszonych prac konkursowych wyrażają zgodę na:
 - wprowadzanie ich prac do pamięci komputera Zamawiającego i Organizatora konkursu;
 - prezentacji ich prac na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp. i Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP;
 - publicznej prezentacji ich prac przez odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
 - zwielokrotniania techniką cyfrową;
 - prezentację wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki.
8. Autor (autorzy) prac konkursowych wyrażają zgodę na wykorzystanie ich prac przez Zamawiającego i Organizatora konkursu na polach eksploatacji wskazanych w pkt.

IV.7. do celów związanych z promocją idei organizowania konkursów na twórcze prace projektowe, promocję myśli i idei architektonicznych oraz promocji miasta Gorzowa Wlkp. i Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP.

9. Autor (autorzy) prac zgłoszonych do konkursu udzielają zgody w zakresie określonym odpowiednio w pkt IV.7. i IV.8. pod warunkiem podania w sposób czytelny ich nazwisk Autora (Autorów), przy czym dotyczy to każdego upublicznienia prac konkursowych lub ich fragmentów.
10. Wykorzystanie prac konkursowych w inny sposób lub w innym celu niż podano w pkt IV.7. i IV.8. wymagać będzie zawarcia odpowiedniej umowy z autorem (autorami) prac.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do roszczeń autorów będących następstwem ich pominięcia lub nieprawidłowego wskazania w „Karcie Identyfikacyjnej”.

Informacja dodatkowa: Projekt MOS i MCK planowany jest do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – lubuskie 2020
Działanie 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego

Poddziałanie 4.4.2 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – ZIT Gorzów Wlkp.

V WYMAGANA ZAWARTOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH

1. Rozwiązanie zadania konkursowego powinno zawierać:
 - 1.1. część graficzną na minimum trzech i maksymalnie ośmiu planszach w formacie 100 x 70 cm w orientacji pionowej, z użyciem tekstu w języku polskim (w przypadku użycia języka innego niż polski, praca powinna zawierać tłumaczenie tekstu na język polski);
 - 1.2. część opisową z tabelami w języku polskim lub angielskim (w przypadku użycia języka innego niż polski lub angielski, praca powinna zawierać tłumaczenie tekstu na język polski lub angielski);
 - 1.3. wersję elektroniczną pracy zarejestrowaną na płycie CD/DVD;
 - 1.4. zamkniętą kopertę uniemożliwiającą jej bezśladowe otwarcie zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną (załącznik nr 5).

UWAGA: W karcie identyfikacyjnej musi być wykazana osoba, która była wskazana w zgłoszeniu jako osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będąca członkiem Izby Architektów RP, a w przypadku prowadzenia działalności poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca właściwe uprawnienia dla państwa będącego siedzibą dla działalności projektowej prowadzonej przez uczestnika legitymującego się uprawnieniami do projektowania. Osoba ta będzie podstawą identyfikacji zespołu biorącego udział w konkursie.

2. Wymagana zawartość części graficznej:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500 narysowany na podkładzie mapowym (**załącznik nr 7**) z pokazaniem obrysu ścian zewnętrznych, przy czym na planie tym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, nawierzchnie utwardzone, podjazdy, zielen i inne istotne obiekty oraz podać projektowane charakterystyczne rzędne terenu;
- b) rzuty kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na tabelach umieszczonych na planszach lub w ramach rzutów oraz w tabeli (**załączniki 26a i 26b**) dołączonej do opisu pracy) z uwzględnieniem wymogów zawartych w wytycznych funkcjonalno-użytkowych;
- c) charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
- d) elewacje w skali 1:200;
- e) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei koncepcji, w tym widoki obowiązkowe:
 - 2 perspektywy z „lotu ptaka”;
 - 4 widoki z poziomu pieszego ilustrujących ideę pracy konkursowej;
 - 2 widoki wnętrza obiektu ilustrujące ideę pracy konkursowej;

Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i walory zaproponowanych rozwiązań.

3. Technika opracowania plansz – w formie wydruków lub rysunków naklejonych na lekkich, usztywnionych planszach w formacie 100 cm x 70 cm.

4. Wymagana zawartość części opisowej:

- 4.1. okładka z tytułem:

„ARSENAL KULTURY - KONCEPCJA PRZEBUDOWY WRAZ Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU PRZY UL. WEŁNIANY RYNEK 18 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM NA POTRZEBY INSTYTUCJI KULTURY – MIEJSKIEGO OŚRODKA SZTUKI I MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY ORAZ ZMIANY ZAGOSPODAROWANIA W OBRĘBIE ICH OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO”

i sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym pracy;

- 4.2. treść opisu umieszczonego na maksymalnie kolejnych trzech stronach A4 tekstu drukowanego czcionką nie mniejszą niż 12 pkt w języku polskim lub angielskim (w przypadku użycia języka innego niż polski lub angielski, do pracy należy dołączyć tłumaczenie tekstu na język polski lub angielski) zawierającego:

- 1) opis idei i koncepcji budynku oraz zagospodarowania jego otoczenia;
- 2) opis konstrukcji i technologii realizacji;
- 3) opis materiałów wykończeniowych;

- 4.3. za treścią opisu na kolejnych dodatkowych stronach należy umieścić 3 tabele:

- 1) zawierającą zestawienie pomieszczeń z rozbiorem osobno na pomieszczenia Miejskiego Ośrodka Sztuki i Miejskiego Centrum Kultury

zgodnie z dostarczonymi wzorami tabel (**załączniki nr 26a i 26b**);

- 2) zawierającą szacowany koszt realizacji inwestycji przez określenie kwoty netto i brutto maksymalnego planowanego kosztu wykonania prac (bez kosztów wyposażenia) realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem konkursu wraz ze współczynnikami ceny 1m² powierzchni użytkowej (**załącznik nr 26c**). Na końcu tabeli należy podać szacowany koszt wykonania **programu funkcjonalno-użytkowego** oraz koszt dokumentacji projektowej. Należy przyjąć stawkę podatku VAT na poziomie 23%.

5. Sąd Konkursowy ma prawo zweryfikować deklarowane koszty, o których mowa w pkt. 4.3., i przy zakwalifikowaniu cen jako rażąco niskich nie przyznać punktów w kryterium **KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI I KOSZT PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**.

Podstawą do obliczenia ww. kosztów mogą być np.:

- 1) treść sporządzonej pracy konkursowej;
- 2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130, poz. 1389) lub inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej,
- 3) inne podstawy – analiza rynku.

6. Wersja elektroniczna pracy zarejestrowana na płycie CD/DVD powinna zawierać pliki w formacie *.pdf oraz *.jpg lub *.bmp każdej poszczególnej planszy pozwalającą na jej wydruk bez straty jakości, a także zapis części opisowej i tabelarycznej w formacie *.pdf i *.doc. Nie należy scalać w jeden plik *.pdf części opisowej z planszami.

UWAGA: wersja elektroniczna nie będzie służyła jako podstawa oceny prac konkursowych i nie może pozwalać na identyfikację autora opracowania.

7. **Numer identyfikacyjny:**

Każda plansza i strona tytułowa opisu powinna być oznaczona poziomym sześciocyfrowym **numerem identyfikacyjnym** pracy zawierającym cyfry arabskie. Kod powinien mieć wymiary 60 x 20 mm (szerokość x wysokość) i być umieszczony w prawym górnym rogu każdej planszy w sposób umożliwiający łatwe zaklejenie go etykietą o wymiarach 70 x 37 mm (szer. x wys.).

VI WARUNKI SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Termin składania prac upływa dnia: **06.06 2017 r. o godz. 16:30**
2. Miejsce i sposób składania prac.

Uczestnicy dopuszczeni i zaproszeni do udziału w konkursie składają pracę konkursową za „potwierdzeniem złożenia pracy konkursowej” (**załącznik nr 6**) w:

**Kancelarii Ogólnej
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (parter),
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach 7.30 – 16.30**

Praca może być również dostarczona w nieprzekraczalnym terminie składania prac za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Opakowanie i oznaczenie prac.

3.1. Każda z prac konkursowych wraz z załącznikami powinna być szczelnie opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią oraz opatrzona czytelnym napisem na opakowaniu:

„ARSENAL KULTURY - KONCEPCJA PRZEBUDOWY WRAZ Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU PRZY UL. WEŁNIANY RYNEK 18 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM NA POTRZEBY INSTYTUCJI KULTURY – MIEJSKIEGO OŚRODKA SZTUKI I MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY ORAZ ZMIANY ZAGOSPODAROWANIA W OBRĘBIE ICH OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO”.

Opakowanie powinno zgodnie ze szczegółowym zapisem p. V.1-7 zawierać:

- samą pracę konkursową (wszystkie plansze),
- opis (stronę tytułową opisu pracy, autor/zespół autorski oznacza zgodnie z pkt. V.5. regulaminu konkursu w sposób trwały 6 cyfrowym **numerem identyfikacyjnym** zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej,
- zapis elektroniczny pracy konkursowej - wersję elektroniczną pracy zarejestrowaną na płycie CD/DVD w kopercie oznaczonej **numerem identyfikacyjnym** zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej,
- kartę identyfikacyjną w zamkniętej kopercie oznaczonej **numerem identyfikacyjnym** zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej.

3.2. W przypadku dostarczenia pracy w sposób inny niż osobiście na zewnątrz opakowania należy nakleić w sposób trwały zaklejoną kopertę z napisem **“karta potwierdzenia złożenia pracy konkursowej”**, a w niej umieścić drugą kopertę zaadresowaną zwrotnie z adresem Uczestnika Konkursu, z umieszczonym wewnątrz kartą potwierdzenia złożenia pracy konkursowej według wzoru określonego w **załączniku nr 6**.

4. W przypadku prac doręczonych pocztą lub przez firmę kurierską za termin złożenia uznaje się datę i godzinę doręczenia pracy do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na adres określony w pkt. VI.2. regulaminu konkursu odnotowany również na potwierdzeniu odbioru.

5. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub do innych miejsc lub innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. niż wskazanej Kancelarii Ogólnej w pkt. VI.2. regulaminu konkursu może być traktowane jako

nieskuteczne i może spowodować odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.

6. Gwarancje anonimowości:

- a) kontakt uczestnika konkursu z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Konkursu lub zastępcy sekretarza, przy czym kontakt uczestnika konkursu w sprawach dotyczących konkursu z innymi reprezentantami Zamawiającego, a zwłaszcza z członkami Sądu konkursowego, jest zabroniony i zostanie uznany za naruszenie zasady anonimowości uczestnika,
- b) niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych jedynie Sekretarz Konkursu lub jego zastępca jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu przyjęcia prac konkursowych określającego liczbę i kompletność złożonych prac oraz stan ich doręczenia, a w dalszym postępowaniu przystępuje do ich zakodowania poprzez zaklejenie **numeru identyfikacyjnego** własnym numerem pracy konkursowej,
- c) Sekretarza Konkursu przygotowuje protokół przyjęcia prac i przedłożenia ich do oceny,
- d) w przypadku naruszenia zasady anonimowości przez uczestnika konkursu jego praca zostaje odrzucona i nie podlega ocenie Sądu Konkursowego.

VII WARUNKI OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Ocena prac konkursowych

1.1 Oceny w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu Sąd Konkursowy dokonuje na posiedzeniach zamkniętych. Sąd Konkursowy podejmuje wszystkie decyzje w drodze głosowań jawnych przez podniesienie ręki. W każdym głosowaniu każdy z sędziów dysponuje jednym głosem.

1.2 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs zgodnie z kryteriami oceny prac określonymi w pkt.VII.2., dokonując wyboru najlepszych prac. W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) analizuje prace pod względem zgodności z Regulaminem Konkursu i kwalifikuje prace do grupy „O” i dalszej oceny, lub do grupy „N” i wykluczenia z oceny;
- b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone lub wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wyróżnienia;
- c) sporządza opinię o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
- d) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- e) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki konkursu, który je zatwierdza.

1.3 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje publicznie identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o

numer kodowy pracy nadany przez Sekretarza Konkursu.

1.4 O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli zgłoszenia do udziału w konkursie i zostali zaproszeni do złożenia pracy konkursowej, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

1.5 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca ta zostanie uznana za nieważną.

2. Kryteria oceny prac konkursowych:

2.1 Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

KRYTERIUM I - waga 20%
urbanistyka - walory wkomponowania kompleksu instytucji kultury w tkankę miejską, jakość ukształtowania otoczenia urbanistycznego;

KRYTERIUM II - waga 25%
jakość rozwiązań funkcjonalnych;

KRYTERIUM III - waga 25%
walory rozwiązań formy budynku;

KRYTERIUM IV - waga 20%
oryginalność i siła wyrazu rozwiązania;

KRYTERIUM V - waga 10%
koszt realizacji inwestycji i koszt sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Sposób oceny prac konkursowych

3.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana na podstawie części graficznej, opisowej i tabelarycznej pracy konkursowej.

3.2 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez każdego z Sędziów punktów w zakresie każdego z wymienionych w pkt. VII 2.1. kryteriów oceny i odpowiednio do maksymalnej wartości procentowej kryterium t.j. Kryterium I i IV od 0 do 20 punktów, Kryterium II i III od 0 do 25 punktów, Kryterium V od 0 do 10 punktów, przy czym waga wartości inwestycji w kryterium V wyniesie od 0 do 5, waga wartości dokumentacji projektowej w kryterium V wyniesie od 0 do 5,

Punkty przyznane ocenianej pracy przez każdego z Sędziów sumuje się w ramach każdego z kryteriów.

Przyznana przez każdego z sędziów wartość punktowa w kryterium V wyliczana będzie na podstawie wzoru:

$$P_{vb} = (U_{l_{min}} / U_{l_b} \times 5) + (U_{p_{min}} / U_{p_b} \times 5)$$

gdzie:

P_{vb} - liczba punktów przyznanych w kryterium V

U_{\min} – koszt realizacji inwestycji w pracy z kosztem najniższym

U_b – koszt realizacji inwestycji w pracy ocenianej

UP_{\min} -koszt dokumentacji projektowej w pracy z kosztem najniższym

UP_b – koszt dokumentacji projektowej w pracy ocenianej

Wartość punktowa w kryterium V będzie zaokrąglana do wartości całkowitej.

3.3 Całkowita ilość punktów przyznanych pracom przez Sąd Konkursowy będzie stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej.

3.4 Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów.

3.5 W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej prac o wyborze zdecyduje Sąd Konkursowy w drodze głosowania.

VIII NAGRODY

1. Nagrodą w konkursie, oprócz nagród pieniężnych, o których mowa w pkt VIII.3 jest zaproszenie do udziału w procedurze zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, których prace uzyskają kolejne najwyższe oceny punktowe.
Oprócz nagród i wyróżnień wymienionych w pkt VIII.3., Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego może przyznać Nagrody Honorowe i Wyróżnienia Honorowe.
3. Zamawiający przewiduje przyznanie zgodnie z decyzją Sądu Konkursowego następujących nagród i wyróżnień:
 - I miejsce - nagroda główna - 100 000,00 zł i zaproszenie do udziału w procedurze zamówienia z wolnej ręki przewidziane w art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla koncepcji opracowanej w ramach konkursu;
 - II miejsce - nagroda pieniężna - 35.000,00 zł
 - III miejsce - nagroda pieniężna - 15.000,00 zł
 - IV, i V miejsce - wyróżnienia - 2 x 2500,00 zł
4. Prawdopodobny termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP – 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Termin wypłacenia nagród - 31 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, z

zastrzeżeniem dostarczenia do Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu prawidłowo wystawionej faktury VAT - jeżeli ma zastosowanie. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada podatnik.

6. Kwoty, o których mowa w pkt VIII.3. zostaną pomniejszone o należne podatki na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności podatek dochodowy i podatek VAT)

7. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym może zmienić wysokość poszczególnych nagród przy zachowaniu rozdysponowania całej puli przewidzianej na nagrody o których mowa w pkt VIII.3.

IX POZOSTAŁE USTALENIA

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

1. Zamawiający zakłada, że maksymalny planowany koszt wykonania **programu funkcjonalno-użytkowego** dla planowanej inwestycji nie przekroczy **120 000 zł**, a koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie przekroczy kwoty **28 mln złotych** brutto w tym koszt prac dotyczących MOS nie przekroczy kwoty **8 mln zł** brutto, a koszt prac dotyczących MCK nie przekroczy kwoty **20 mln zł** brutto.
2. Koszt, o którym mowa w pkt 1 nie obejmuje:
 - wyposażenia, w tym w meble, regały, sprzęt informatyczny,
 - przebudowy zewnętrznego układu urbanistycznego i zmiany elewacji części wysokiej.
3. Autor pracy konkursowej zobowiązany jest podać łączną kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na koszt wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego, który stanowić będzie przedmiot zlecenia zamówienia autorom pracy zwycięskiej, oraz koszt dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego, które będą do wykonania na etapie realizacji inwestycji). Kwoty te muszą obejmować również wynagrodzenie za ewentualne zmiany koncepcji projektowej wynikające z zaleceń Sądu Konkursowego, formułowanych na etapie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Zamawiający nie przewiduje organizowania specjalnej wizji lokalnej, ani indywidualnego oprowadzania uczestników po terenie objętym opracowaniem. Załączniki niezbędne do złożenia wniosku do udziału w konkursie i niezbędne materiały do zapoznania się z merytoryczną stroną zadania konkursowego są do pobrania na stronach internetowych konkursu. Komplet materiałów projektowych, w tym między innymi mapy i zdjęcia w podwyższonej rozdzielczości udostępnione zostaną uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w konkursie.

5. Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu), o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
8. Prace, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, podlegają zwrotowi na pisemny wniosek uczestnika konkursu złożony w terminie 60 dni po dniu zakończenia wystawy pokonkursowej na podstawie karty identyfikacyjnej pracy, po zwrocie pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
9. Prace nieodebrane będą przechowywane w sekretariacie konkursu przez okres 90 dni od prawomocnego zamknięcia konkursu, a po upływie tego terminu zostaną przekazane Zamawiającemu do zarchiwizowania.
10. W związku z art. 8 ust 3 ustawy PZP, przypomina się, że:
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio.

X ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - zgłoszenie udziału w konkursie.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika konkursu.
- Załącznik nr 3 - oświadczenie uczestnika konkursu.
- Załącznik nr 4 - oświadczenie uczestnika konkursu.
- Załącznik nr 5 - karta identyfikacyjna uczestnika konkursu.
- Załącznik nr 6 - karta potwierdzenia złożenia pracy konkursowej.
- Załącznik nr 7 - Pakiet map cyfrowych.
- Załącznik nr 8 - zakres opracowania – rzuty i mapa.
- Załącznik nr 9 - program funkcjonalno – przestrzenny MCK.
- Załącznik nr 10 - materiały graficzne dotyczące aktualnej siedziby MCK.
- Załącznik nr 11 - program funkcjonalno – przestrzenny MOS.
- Załącznik nr 12 - materiały graficzne dotyczące aktualnej siedziby MOS.
- Załącznik nr 13 - informacja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Załącznik nr 14 - inwentaryzacja budowlana.
- Załącznik nr 15 - inwentaryzacja
- Załącznik nr 16 - elewacja kamienicy Welniany Rynek 16.
- Załącznik nr 17 - archiwalna kolorystyka elewacji kamienicy Welniany Rynek 16.
- Załącznik nr 18 - elewacja kamienicy Welniany Rynek 14.
- Załącznik nr 19 - elewacja budynku siedziby PZU.
- Załącznik nr 20 - dokumentacja aktualnie budowanego budynku przy ul. Hawelańskiej.
- Załącznik nr 21 - projekt deptaka przy ul. Sikorskiego.
- Załącznik nr 22 - dokumentacja fotograficzna.
- Załącznik nr 23 - materiały archiwalne i historyczne.
- Załącznik nr 24 - istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 25 - Regulamin Sądu Konkursowego.
- Załącznik nr 26 - wzory tabel zestawienia pomieszczeń i tabeli kosztów.
- Załącznik nr 27 - ekspertyza stanu technicznego.
- Załącznik nr 28 - katalog pokonkursowy konkursu na centrum Gorzowa z 2009 r.
