

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Definicje:

Definicje zostały podane w Części I SIWZ.

II Opis projektu

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dotyczyć będzie projektu pn. „*Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od ronda Sybiraków do granic miasta*”. Przedsięwzięcie polegać będzie na modernizacji drogi krajowej DK22 w Gorzowie Wlkp. Cała inwestycja obejmuje odcinek o długości około 3,07 km od Ronda Sybiraków do granic miasta. Zakres przebudowy dotyczy w szczególności:

➤ etap I:

Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych:

- drugiej jezdni ulicy Walczaka – na odcinku od granicy miasta Gorzowa Wlkp. do ronda Gdańskiego oraz rozbudowy Ronda Gdańskiego wraz z przebudową torowiska tramwajowego;
- drugiej jezdni ulicy Bierzanina wraz z przebudową skrzyżowania ul. Bierzarina i Łukasieńskiego z nowoprojektowaną drogą
- budowa drugiej jezdni ulicy Łukasieńskiego – budowy drugiej jezdni drogi krajowej nr 22 z budową nowej przepompowni z separatorami

➤ etap II:

- odcinek 1: Budowa drugiej jezdni ulicy Walczaka – na odcinku od granicy miasta Gorzowa Wlkp. do ronda Gdańskiego oraz rozbudowa Ronda Gdańskiego wraz z przebudową torowiska tramwajowego
- odcinek 2: Budowa drugiej jezdni ul. Bierzarina wraz z przebudową skrzyżowania ul. Bierzarina i ul. Łukasieńskiego z nowoprojektowaną drogą
- odcinek 3: Budowa drugiej jezdni ul. Łukasieńskiego – budowa drugiej jezdni drogi krajowej nr 22 z budową

III Zakres zadań Inżyniera – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami kontraktowymi na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Ogólne Warunki Kontraktu, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „żółty FIDIC) oraz zgodnie z Warunkami Szczególnymi z Wykonawcą robót.

a. Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, w tym w szczególności:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2016 poz. 290 – tekst jednolity),
- zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane,
- monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji wdrażającej oraz uzgodniona z Zamawiającym,

- sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi,
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców,
- zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty,
- rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty.

b. Świadczenie pomocy technicznej, w tym w szczególności:

- weryfikacja dokumentacji projektowej, którą opracuje Wykonawca robót budowlanych,
- przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi,
- przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie w terminie 2 tygodni od podpisania umowy - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów itp. - wszystko zgodnie z warunkami FIDIC, Warunki kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999),
- weryfikacja dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, w szczególności: przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu.

c. Inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

3.2. Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

Udział po stronie Zamawiającego jako członek komisji przetargowej w celu dokonania oceny formalno-prawnej złożonych ofert w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1. a)-m).

Do obowiązków Inżyniera w tym zakresie będzie należeć w szczególności:

- a) sprawdzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SWIZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.),
- b) ocena ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.),
- c) sporządzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pisemnej propozycji wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- d) pisemna ocena, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania,
- e) udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym,
- f) udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych).

3.3. Opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało także inicjowanie przez Inżyniera każdej zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do

Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).

- 3.4. Opiniowanie zawierania umów z Wykonawcą robót w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp

IV Zakres umowy i oczekiwane rezultaty

4.1. Zakres ogólny umowy

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktem objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.

4.2. Zakres szczegółowy umowy

- 4.2.1. Analiza dokumentacji projektowej – zakres analizy określony w pkt 3.2. ppkt. a) OPZ

4.2.2. Nadzór nad robotami

- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 3) Protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 6) Przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do **2 dni** od dnia narady.
- 7) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 8) Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 9) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 10) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo

- budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 11) Wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - 12) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - 13) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
 - 14) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
 - 15) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zmianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
 - 16) Odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
 - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.
Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
 - 17) Opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
 - a) wniosek Wykonawcy Robót,
 - b) zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
 - c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
 - d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - e) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 18) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).
Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 19) Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.
- 20) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 21) Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 22) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 23) Pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 24) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
- 25) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót.
- 26) Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 27) Żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.

- 28) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 29) Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 30) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadectw Płatności, Świadectwa Przejścia, Świadectwa Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia.
- 31) Zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę robót.
- 32) Obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach
- 33) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę robót.
- 34) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 35) Uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, gwarancyjnych i ostatecznych, rozruchach technologicznych.
- 36) Nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka drogi z istniejącą jezdnią.
- 37) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 38) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zezłomowanych lub zutylizowanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
- 39) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 40) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 41) Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.

W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego

- o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 42) Monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
 - 43) Poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
 - 44) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
 - a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.
 - 45) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
 - 46) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
 - 47) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
 - 48) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
 - 49) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadcstwa Przejęcia.
 - 50) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadcstw Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC, Centrum Unijnych Projektów Transportowych i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Centrum Unijnych Projektów Transportowych w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
 - 51) Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
 - 52) Przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadcstwa Wykonania i Końcowego Świadcstwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
 - 53) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo).
 - 54) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu

- Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/naprawczych dla ich przezwyciężenia.
- 55) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
- 56) Dokonywanie corocznych przeglądów robót objętych gwarancją i rękojmią.
- 57) Egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez Wykonawcę robót. Nadzór Inwestorski sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót.
- W przypadku, gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Nadzór Inwestorski w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje – w związku z koniecznością usunięcia wad innemu wykonawcy – wyliczenia wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy.
- 58) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 59) W Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
- 60) Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
- 61) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.
- 62) Przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
- a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,
 - lub
 - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 63) Przeprowadzenie odbioru z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem protokołu Świadcstwa Przejęcia przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
- 64) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020 Oś Priorytetowa IV Infrastruktura drogowa dla miast, Działanie 4.2 , nie wymienionych w tej umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.
- 65) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia FIDIC - Warunki kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) oraz o Warunki Szczególne z Wykonawcą robót.

4.2.3. Obsługa prawna - Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu. Obsługa prawna oraz obsługa postępowań przed sądami powszechnymi powinna być świadczona przez profesjonalnego pełnomocnika (adwokata i/lub radcę prawnego).

4.3. Wymagania ogólne Zamawiającego

4.3.1. Inżynier Kontraktu w terminie **7 dni od podpisania umowy** przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń.
- 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
- 3) Zastępowalność personelu Inżyniera (na czas choroby, urlopu, itp.).
- 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a. Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - b. wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Inżynier będzie zlecać badania kontrolne) oraz opis firmy geodezyjnej, której Inżynier będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
 - c. sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zlecanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.
 - d. Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.

4.3.2. Zamawiający wymaga od Inżyniera Kontraktu bezpośredniej obecności na placu budowy:

- 1) Inspektorów nadzoru branży drogowej / Inspektor nadzoru branża drogowej z kwalifikacjami torowymi – minimum 3 pobyty w tygodniu z minimum 3 godzinną obecnością na placu budowy,
- 2) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu,
- 3) Kierownik Zespołu i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie 12 godzin od powiadomienia o zdarzeniu - rzeczywista ilość godzin zostanie ustalona po przeprowadzeniu postępowania przetargowego na Inżyniera Kontraktu, ponieważ jest ona jednym z kryteriów oceny ofert w postępowaniu przetargowym.

4.3.3. Obecność na placu budowy Inżynier Kontraktu winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.

4.3.4. Inżynier Kontraktu winien egzekwować prowadzenie przez Wykonawcę robót dziennika raportów pogodowych.

4.4. Obowiązki Zamawiającego

6.1.8. Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:

- a) Dokumentację projektową oraz wszystkie inne dokumenty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy w zakresie analizy dokumentacji projektowej
- b) Pozostałe dokumenty Zamawiający przekaże w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

4.4.2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.

4.4.3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział

Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.

- 4.4.4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. Aspektów formalnych Kontraktu
- 4.4.5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Inżyniera.
- 4.4.6. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

4.5. Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność

- 4.5.1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
- 4.5.2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.5.3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 4.5.4. Inżynier Kontraktu bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - a) zmiany technologii robót,
 - b) dokonywania zmian materiałowych,
 - c) zmiany terminów umownych wykonania zadania inwestycyjnego,
 - d) zmiany wartości Kontraktu,
 - e) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
- 4.5.5. Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami pkt 4.5.4.
- 4.5.6. Inżynier Kontraktu, na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Wykonawcy robót, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń,
 - b) celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
- 4.5.7. Inżynier Kontraktu może wydać Wykonawcy robót polecenie wykonania robót zamiennych lub dodatkowych po:
 - a) poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu Jego akceptacji na wprowadzenie wnioskowanej zmiany,
 - b) zweryfikowaniu przedstawionego przez Wykonawcę robót rozwiązania projektowego zamiennego/ dodatkowego,
 - c) zweryfikowaniu kosztorysu na wykonanie tych robót,
 - d) sporządzeniu Protokołu konieczności, w którym uzasadni konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych.
- 4.5.8. Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.
- 4.5.9. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli

to konieczne.

- 4.5.10. Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4.5.11. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 4.5.12. Inżynier zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

V Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego zamówieniem)

5.1. Lokalizacja

Miejsce budowy położone jest w Gorzowie Wielkopolskim w pasie drogowym drogi DW nr 1322 w km 39+594 do km 42+605

5.2. Data rozpoczęcia i okres realizacji

5.2.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) DATĄ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUG NADZORU, ADMINISTROWANIA I KOORDYNACJI REALIZACJI KONTRAKTU JEST DZIEŃ PODPISANIA UMOWY.
- 2) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA TO **106 MIESIĘCY** OD DATY ZAWARCIA UMOWY.
- 3) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA BIEGNIE OD DNIA ZAWARCIA NINIEJSZEJ UMOWY I TRWA PRZEZ:
 - a) okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych, który planowany jest na 34 miesiące od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót, której zawarcie planowane jest na marzec 2017r. wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia.
 - b) okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad – minimum 36 miesięcy do maksymalnie 72 m-ce licząc od daty wydania Świadectwa Przejęcia Robót.

Uwaga:

Okres Zgłaszania Wad na roboty budowlane, to okres który nie będzie krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 72 miesiące od dnia podpisania Świadectwa Przejęcia. Rzeczywisty Okres Zgłaszania Wad na roboty budowlane zostanie ustalony po przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, ponieważ okres ten jest jednym z kryterium oceny ofert w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót.

Na zakończenie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczonego Wykonawcy Robót Nadzór Inwestorski sporządza Świadectwo Wykonania.

- 5.2.2. Okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu Okresu Zgłaszania Wad, który został podany przez Wykonawcę robót budowlanych w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót jako jedno z kryterium oceny ofert.

VI Wymagania

6.1. Personel

6.1.1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.

6.1.2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.

Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SIWZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim.

6.1.3. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, itp.).

6.1.4. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:

- a) **Kierownik Zespołu** - wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu, ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu stawia się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym,
- b) **Inspektorzy nadzoru** - wymagana obecność na terenie budowy, w godzinach pracy, w tym co najmniej trzy razy w tygodniu po 3 godziny w ramach nadzorowanego kontraktu w szczególności: Inspektorzy nadzoru w branży drogowej, pozostali inspektorzy co najmniej raz w tygodniu w godzinach pracy określonych dla kontraktu na roboty. Ilość dodatkowych pobyków na budowie Inspektorów nadzoru w specjalności drogowej oraz ilość dodatkowych Inspektorów nadzoru danej branży są kryterium oceny ofert.

6.1.5. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Inżyniera Kontraktu lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcję Kierownika Zespołu oraz Inspektorów nadzoru w branżach: drogowej oraz elektrycznej. Osoby te muszą mieć z Inżynierem Kontraktu usługi lub podwykonawcą podpisaną umowę o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywały pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zmianami).

Do obowiązków Kierownika Zespołu będzie należało:

- a) Kierowanie zespołem specjalistów i zarządzanie projektem
- b) Egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z projektem Budowlanym.
- c) Specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną
- d) Prowadzenie analizy harmonogramu i postępu robót
- e) Analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy
- f) Współprac z inwestorem projektantami i innymi zespołami technicznymi
- g) Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP

Do obowiązków Inspektorów nadzoru będzie należało:

- a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania
- d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

W odniesieniu do Inspektorów Nadzoru mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego.

VII Raporty

7.1 Wymagania odnośnie składania raportów

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport otwarcia, Raportów Miesięczny oraz do Wystawienia Świadectwa Przejęcia dla zakresu objętego Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

7.1.1 Raport otwarcia (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu 21 dni od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
- opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,
- przygotowane wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie w terminie **2 tygodni** od podpisania umowy - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów itp. - wszystko zgodnie z warunkami FIDIC, Warunki kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999);

7.1.2. Raport Miesięczny z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę robót personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- robót opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
- roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,
- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- roszczenia stron.

7.1.3. **Wystawienie Świadectwa Przejęcia** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po zakończeniu robót. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

VIII Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

IX Biuro Inżyniera

9.1. Inżynier Kontraktu powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Inżynier Kontraktu winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera. Inżynier Kontraktu niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.

9.2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu. Wszelkie wydatki związane biurem i zapleczem Inżyniera powinny być zgodne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach

POLIŚ. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.

9.3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera.

9.3.1. system komputerowy wraz z oprogramowaniem,

Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;

9.3.2. środki łączności:

- linię telefoniczną min. 2 w tym jedną przeznaczoną na fax,
- telefony komórkowe min. 4 sztuki,
- linie dostępu do Internetu,

9.3.3. niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Inżyniera Kontraktu poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

X Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Inżyniera zgodnie z wytycznymi POLIŚ musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Inżyniera,
- złożenie przez Wykonawcę Miesięcznego Rozliczenia Wykonawcy (zwane dalej także MRW),
- Zatwierdzenie MRW przez Inżyniera i automatyczne wygenerowanie Przejściowego Świadectwa Płatności (zwanego dalej PŚP) przez system informatyczny.

Inżynier jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Ponadto Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 4 egz. oraz 1 egz. Wykonawcy.

XI Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Inżyniera ponad czas umowny, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

W przypadku zerwania umowy na roboty budowlane, odstąpienia lub rozwiązania umowy na roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy z Inżynierem Kontraktu.

Wykonawcy usługi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie swoich funkcji w przypadku realizacji robót dodatkowych bądź zamiennych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenia w sytuacji przedłużenia terminy wykonania robót budowlanych objętych nadzorem Inżyniera Kontraktu o okres krótszy niż 3 miesiące. W przypadku wydłużenia robót budowlanych o okres powyżej 3 miesięcy Wykonawcy przysługiwać będzie za każdy kolejny miesiąc (powyżej trzeciego) kwota stanowiąca iloraz kwoty wynagrodzenia umownego oraz ilości miesięcy planowanych w umowie dla wykonania robót budowlanych.