

Zarządzenie Nr *.66..II/2017*
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia *...6...MARCA.....* 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 18 ust. 1 pkt. 5, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 960 ze zm.); oraz § 2 pkt. 3, § 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp. został uzgodniony z Wojewodą Lubuskim (pismo z dnia 27 grudnia 2016r. znak: PS.I.9421.1.159.2016.MMik).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 474/II/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 08 października 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 1.

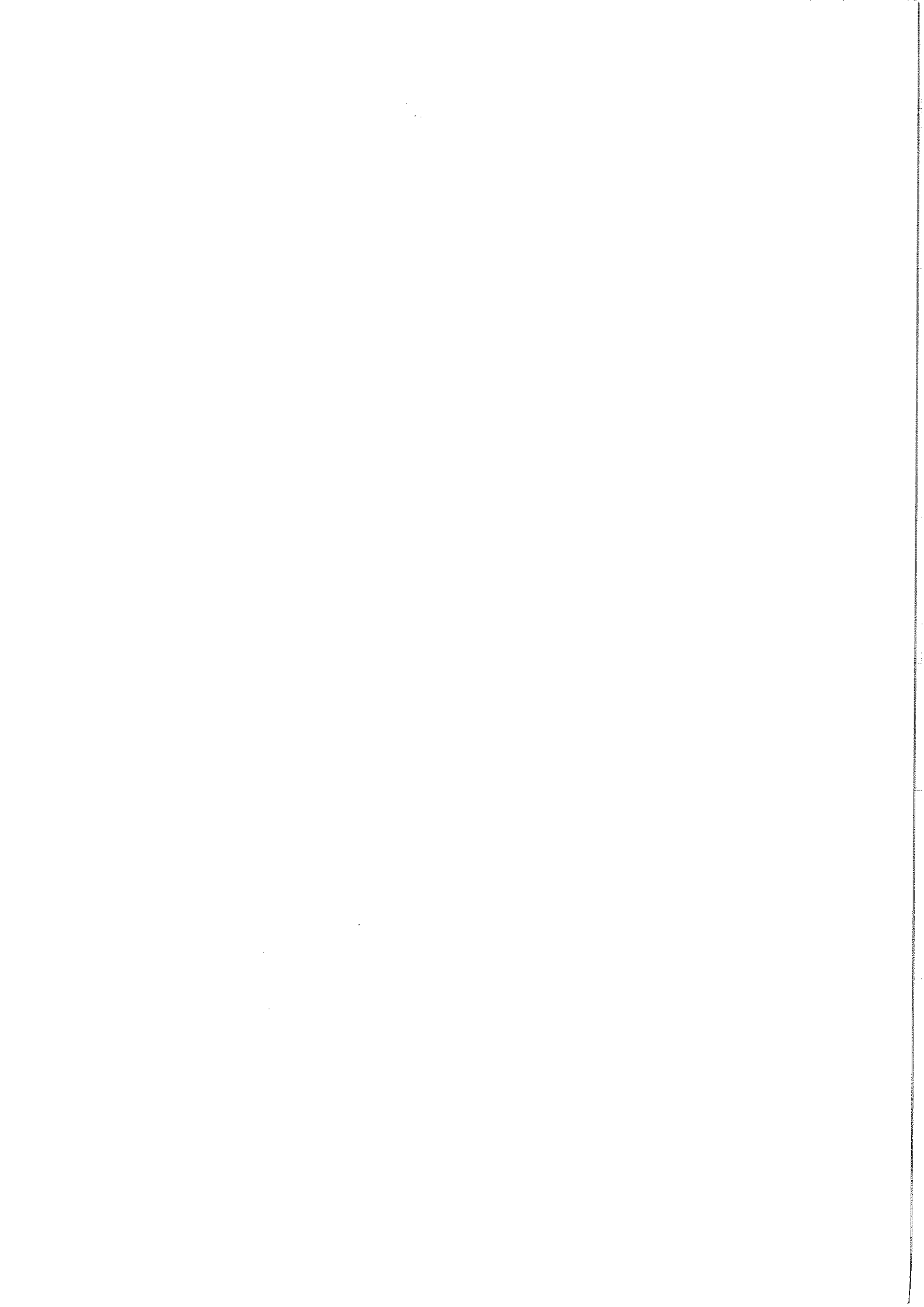
z up. PREZYDENTA MIASTA

Radosław Sujak
Zastępca Prezydenta Miasta

Remigiusz Johaniewicz

RADCA PRAWNY
677G-G-358

25.02.2017



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Środowiskowego Domu Samopomocy Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gorzowie Wlkp.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy, zwany dalej Regulaminem, ustala organizację, zakres oraz tryb pracy Środowiskowego Domu Samopomocy, jednostki organizacyjnej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koła w Gorzowie Wlkp.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. należy do domów typu B - jest przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy dysponuje 35 miejscami.
4. Po uzyskaniu zgody Wojewody istnieje możliwość zwiększenia liczby miejsc w ŚDS.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Regulaminie - oznacza to niniejszy Regulamin organizacyjny ŚDS;
 - b) Statucie - oznacza to Statut Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - c) ŚDS - ośrodka, placówki, jednostce organizacyjnej – oznacza to Środowiskowy Dom Samopomocy w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 1;
 - d) PSONI Koło w Gorzowie Wlkp., organ zarządzający - oznacza to Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 1;
 - e) BOP - oznacza to Biuro Obsługi Placówek Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gorzowie Wlkp.;
 - f) GCPR - oznacza to Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie;
 - g) Uczestniku - oznacza to osobę korzystającą z udzielanych przez ŚDS świadczeń;
 - h) kierownika - oznacza to osobę zarządzającą ŚDS;
 - i) pracownika lub personelu - oznacza to osoby zatrudnione w ŚDS na podstawie umowy o pracę;
 - j) zleceniobiorcy/wykonawcy - oznacza to inne osoby świadczące pracę na rzecz ŚDS;
 - k) Rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010r., Nr 238, poz. 1586, ze zmianami);
 - l) ZWA - oznacza to Zespół Wspierająco - Aktywizujący w ŚDS;
 - m) IPPWA - oznacza to Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco Aktywizującego.

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie:

- a) Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. 2016r, poz. 546 ze zmianami);
- b) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2016r., poz. 930 ze zmianami);
- c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010r., Nr 238, poz. 1586, ze zmianami);
- d) Statutu Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną;
- e) Statutu ŚDS i niniejszego Regulaminu organizacyjnego, uchwalonego przez Zarząd PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.;
- f) Regulaminu pracy i Regulaminu wynagradzania PSONI Koła w Gorzowie Wlkp. oraz innych obowiązujących przepisów prawa, w tym Programu działalności i Planu pracy ŚDS.

II Cele i szczegółowy zakres zadań ŚDS

§ 4

1. Cele Środowiskowego Domu Samopomocy:

- a) Prowadzenie działań wspierająco - aktywizujących i rehabilitacyjnych mających za zadanie przygotowanie uczestników do jak najszerszej pojmowanej samodzielności i zaradności życiowej.
- b) Tworzenie wsparcia społecznego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich rodzin i najbliższego otoczenia.
- c) Zapewnienie uczestnikom aktywnego i dającego zadowolenie funkcjonowania w społeczeństwie, dostosowanego do ich stopnia niepełnosprawności i potrzeb oraz umożliwienie utrzymywania więzi społecznych w środowisku lokalnym.

2. Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy:

- a) Prowadzenie usług w zakresie :
 - treningu funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - treningu umiejętności społecznych, interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, rozwijanie komunikacji werbalnej i doskonalenie alternatywnych form komunikowania;
 - treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - zajęć terapeutycznych wynikających z potrzeb uczestników zajęć;
 - poradnictwa;
 - pomocy: w załatwianiu spraw urzędowych, w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
 - niezbędnej opieki;
 - terapii ruchowej, w tym: zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja;
 - wspomaganie rodziców/opiekunów uczestników w zakresie doradztwa specjalistycznego;

- pobudzania uczestników do zwiększonej aktywności i zaradności życiowej oraz stymulowania do rozwijania bądź nauki nowych umiejętności, które będą miały wpływ na zwiększenie samodzielności uczestników.
- b) Planowanie i realizacja działań terapeutycznych, w tym przygotowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla każdego uczestnika, w oparciu o diagnozę potrzeb.
3. Rodzaj i zakres świadczonych usług uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.

III Struktura organizacyjna ŚDS

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje kierownik zatrudniony przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp., któremu bezpośrednio podlega.
2. Zadania kierownika określa § 11 niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną placówki przedstawia Schemat organizacyjny ŚDS - Załącznik Nr 1 Regulaminu.

IV Organizacja pracy ośrodka

§ 6

1. ŚDS działa od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-16:00 po 9 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są na podstawie indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego opracowywanych przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach zajęć indywidualnych i zespołowych.
4. ŚDS może świadczyć dodatkowe formy terapii, na przykład: z zakresu fizjoterapii, zajęć z logopedą, psychologiem, kynoterapeutą. Organizacja tych form terapii uzależniona jest od pozyskanych środków finansowych na realizację dodatkowych działań.
5. W miarę możliwości PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. organizuje dowozy uczestników do ŚDS.
6. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich i zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej urzędu wojewódzkiego.

V Zasady przyjęcia do ŚDS

§ 7

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem, bądź ich przedstawiciele ustawowi składają w GCPR wniosek o skierowanie do ŚDS. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych;

- b) zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ŚDS wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie;
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.
2. Decyzję administracyjną kierującą do ŚDS wydaje GCPR.
3. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący oceny możliwości i zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
4. Po dokonaniu oceny, o której mowa w punkcie 3 oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego osobę kieruje się do domu na czas określony, uzgodniony z kierownikiem domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
5. W wydanej decyzji administracyjnej ustalona jest wysokość i termin regulowania miesięcznej odpłatności za usługi świadczone w ŚDS przez okres, na który decyzja została wydana.
6. Okres, na jaki osoba została skierowana do domu, może być przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
7. Uczestnik ŚDS lub jego przedstawiciel ustawowy może zrezygnować z usług ŚDS powiadamiając pisemnie o tym GCPR i kierownika placówki.

VI Prawa i obowiązki uczestników oraz ich przedstawicieli ustawowych

§ 8

1. Uczestnik ma prawo do:
- a) uzyskiwania pełnej informacji o usługach;
 - b) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez ośrodek i korzystania z innych dodatkowych jego ofert;
 - c) godnego, podmiotowego i partnerskiego traktowania;
 - d) otrzymywania niezbędnej pomocy;
 - e) usprawiedliwionej nieobecności;
 - f) wolności, intymności i bezpieczeństwa;
 - g) samodzielnego podejmowania decyzji w swoich sprawach;
 - h) posiadania na terenie ośrodka rzeczy osobistych, z wyjątkiem przedmiotów, mogących stwarzać zagrożenie bądź zakłócać spokój;
 - i) zgłaszania wniosków i składania skarg samodzielnie lub za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego bezpośrednio do kierownika placówki i dalej do Zarządu Koła.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
- a) aktywnego udziału w zajęciach;
 - b) systematycznego uczęszczania do ośrodka,
 - c) zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności;
 - d) poszanowania praw i wolności innych osób;
 - e) dbania o mienie ośrodka i innych uczestników;

- f) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
- g) naprawiania wyrządzonych szkód na terenie ośrodka;
- h) udzielania niezbędnych informacji i dostarczania odpowiednich dokumentów niezbędnych do prowadzenia wymaganej dokumentacji;
- i) znajomości i przestrzegania niniejszego Regulaminu organizacyjnego i Statutu placówki;
- j) terminowego wnoszenia opłat ustanowionych wydanymi przez GCPR decyzjami administracyjnymi.

§ 9

1. Przedstawiciel ustawowy ma prawo do:

- a) zgłaszania propozycji do indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
- b) informacji o sposobie realizacji i uzyskiwanych efektach indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego;
- c) informacji o stanie psychofizycznym uczestnika (zdrowiu, emocjach, zachowaniach, itp.) podczas jego pobytu w placówce;
- d) zgłaszania wniosków i składania skarg do kierownika placówki lub do Zarządu Koła.

2. Obowiązki przedstawicieli ustawowych:

- a) współpraca z personelem ośrodka, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności i niezależności uczestnika oraz utrzymywania jego dobrej kondycji fizycznej, psychicznej i emocjonalnej;
- b) przestrzeganie systematycznej obecności uczestnika w ośrodku i usprawiedliwiania nieobecności;
- c) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika w trakcie pobytu w ŚDS, odebrania go niezwłocznie po uzyskaniu informacji z placówki;
- d) bieżącego informowania pracowników o zmianach w stanie zdrowia i samopoczuciu uczestnika;
- e) udzielania niezbędnych informacji i dostarczanie wymaganych dokumentów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji związanej z uczestnikiem;
- f) dostarczania do placówki niezbędnych uczestnikowi środków higieny osobistej, bielizny i odzieży na zmianę;
- g) zapewnienia uczestnikowi przybywającemu na zajęciach schludnego wyglądu i prawidłowego poziomu higieny osobistej;
- h) znajomości i przestrzegania niniejszego Regulaminu organizacyjnego i Statutu placówki.

3. Rodzice, przedstawiciele ustawowi lub osoby bliskie dla uczestników oraz sami uczestnicy mogą utworzyć swoje przedstawicielstwo zwane „Radą ŚDS”, która w celu optymalnego funkcjonowania placówki ma na celu współpracę z kierownikiem ŚDS, ZWA i Zarządem PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

4. W przypadku, gdy uczestnik dopuszcza się rażącego i powtarzającego się naruszania ustalonych w ośrodku norm współżycia, porządku i dyscypliny, zagraża własnemu lub innych osób zdrowiu psychicznemu lub fizycznemu, bądź swoim zachowaniem uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie ośrodka stosuje się:

- a) upomnienia uczestnika przez kierownika,
- b) próby rozwiązania problemu w oparciu o udział przedstawicieli ustawowych,
- c) na wniosek kierownika upomnienia uczestnika przez Zarząd PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.,
- d) rozważenie przez ZWA zasadności kontynuowania uczestnictwa w zajęciach i ewentualne zaproponowanie w uzgodnieniu z GCPR innej formy wsparcia.

VII Personel ośrodka

§ 10

1. Personel ŚDS stanowi:
 - a) kadra merytoryczna,
 - b) personel średni,
 - c) pracownicy obsługi i administracji.
2. Liczba etatów dostosowana jest do potrzeb uczestników zajęć i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ŚDS.

§ 11

1. ŚDS zarządza kierownik placówki.
2. Do zadań kierownika należą w szczególności:
 - a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki;
 - b) nadzór i koordynowanie pracy kadry realizującej zadania w ŚDS;
 - c) współpraca z Zarządem PSONI Koła W Gorzowie Wlkp. i pracownikami BOP;
 - d) racjonalna gospodarka środkami finansowymi;
 - e) ochrona danych osobowych oraz wizerunku uczestników;
 - f) kierowanie pracą Zespołu Wspierająco – Aktywizującego;
 - g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i nadzór nad dokumentacją prowadzoną przez pracowników w placówce;
 - h) podejmowanie działań w przypadku dostrzegania nieprawidłowego traktowania uczestnika w rodzinie lub przez przedstawiciela ustawowego;
 - i) przyjmowanie skarg i wniosków;
 - j) przygotowywanie projektów niezbędnych dokumentów regulujących działalność placówki, które przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.;
3. Kierownik działa w oparciu o Kodeks pracy, zakres czynności i obowiązujące u pracodawcy regulaminy.

§ 12

1. Pracownik ma obowiązek:
 - a) szanować prawa i godność osobistą uczestników ŚDS oraz ich rodzin;
 - b) przestrzegać przepisy Kodeksu pracy, Regulaminu pracy PSONI Koła w Gorzowie Wlkp., BHP, przeciwpożarowe i sanitarne;
 - c) przestrzegać niniejszy Regulamin i Statut;
 - d) przestrzegać zasad współżycia społecznego i przyjęte zasady porządkowe w placówce;
 - e) dbać o bezpieczeństwo uczestników, ich komfort fizyczny, psychiczny i emocjonalny;
 - f) uczestniczyć w pracach ZWA, realizować ustalone programy terapii i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika;
 - g) w wyniku obserwacji informować kierownika o potrzebie modyfikacji przez ZWA programów w celu optymalnego dostosowania ich do uczestnika;
 - h) współpracować z rodzinami, przedstawicielami ustawowymi uczestników;
 - i) zachowywać tajemnicę zawodową;
 - j) prowadzić wymaganą dokumentację pracy własnej oraz dokumentację związaną z pobytem uczestnika w placówce;
 - k) dbać o mienie placówki i innych osób;

- l) informować kierownika w przypadku podejrzenia nieprawidłowego traktowania uczestnika przez rodziny/przedstawicieli ustawowych lub współpracowników;
- m) stosować się do zakresu czynności i ze starannością wykonywać wszystkie obowiązki służbowe.

VIII Zespół Wspierająco-Aktywizujący

§ 13

1. W ŚDS działa Zespół Wspierająco – Aktywizujący.
2. W skład Zespołu Wspierająco-Aktywizującego wchodzi kierownik, kadra merytoryczna i personel średni. Wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników zajęć.
3. Do zadań ZWA należy:
 - a) ocena stanu uczestnika w trakcie okresu próbnego i zaproponowanie uczestnikowi IPPWA,
 - b) realizowanie IPPWA,
 - c) omawianie realizacji IPPWA, osiągniętych rezultatów i ewentualnych modyfikacji IPPWA nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy,
 - d) prowadzenie zajęć terapeutycznych zgodnie z opracowanymi IPPWA, Programem i Planem pracy,
 - e) prowadzenie dla każdego uczestnika indywidualnej dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu terapeutycznego,
 - f) dokumentowanie swojej pracy,
 - g) współpraca z opiekunami uczestników zajęć.
4. Posiedzenia ZWA są protokołowane.
5. Formy zajęć ujęte IPPWA dostosowuje się do wieku, możliwości i aktualnego stanu psychofizycznego uczestnika, z uwzględnieniem jego upodobań i wyborów.

IX Dokumentacja placówki

§ 14

1. Dokumentacja Środowiskowego Domu Samopomocy obejmuje:
 - a) ewidencję zbiorczą uczestników zawierającą: ewidencję uczestników, listę obecności uczestników domu, dzienniki dokumentujące pracę osób prowadzących zajęcia;
 - b) dokumentację indywidualną uczestników zawierającą dane osobowe, kopię decyzji kierującej do domu, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego, karty obserwacji, opinie specjalistów, itp.
 - c) plan i program pracy ŚDS;
 - d) dokumentację pracy ZWA;
 - e) sprawozdania z działalności placówki;
 - f) dokumenty finansowe, księgowe, kadrowe, BHP;
 - g) inne, powstałe w wyniku potrzeb.

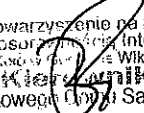
X Postanowienie końcowe

§ 15

1. Na terenie ŚDS obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia papierosów, oraz zakaz przebywania na terenie placówki osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Ośrodek nie odpowiada za utracone dobra materialne i środki pieniężne wnoszone na jego teren.
3. Załącznikiem niniejszego Regulaminu jest Schemat organizacyjny placówki.
4. Regulamin i zmiany do Regulaminu przygotowuje kierownik ŚDS, do zatwierdzenia przez Zarząd Koła.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. wprowadzony Uchwałą nr Zarządu PSONI Koła w Gorzowie Wlkp. z dnia 13.12.2016 r.

Gorzów Wlkp., 06.12.2016 r.

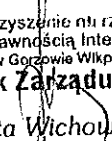
Sporządził:

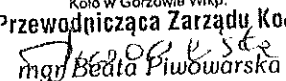

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Kolegium w Gorzowie Wlkp.
Kierownik
Środowiskowej Grupy Samopomocy
mgr Katarzyna Bejuk

Zatwierdzono na posiedzeniu

Zarządu Koła dnia ...13...grudzień...2016

Protokół nr ...6..... poz. ...13...3...2

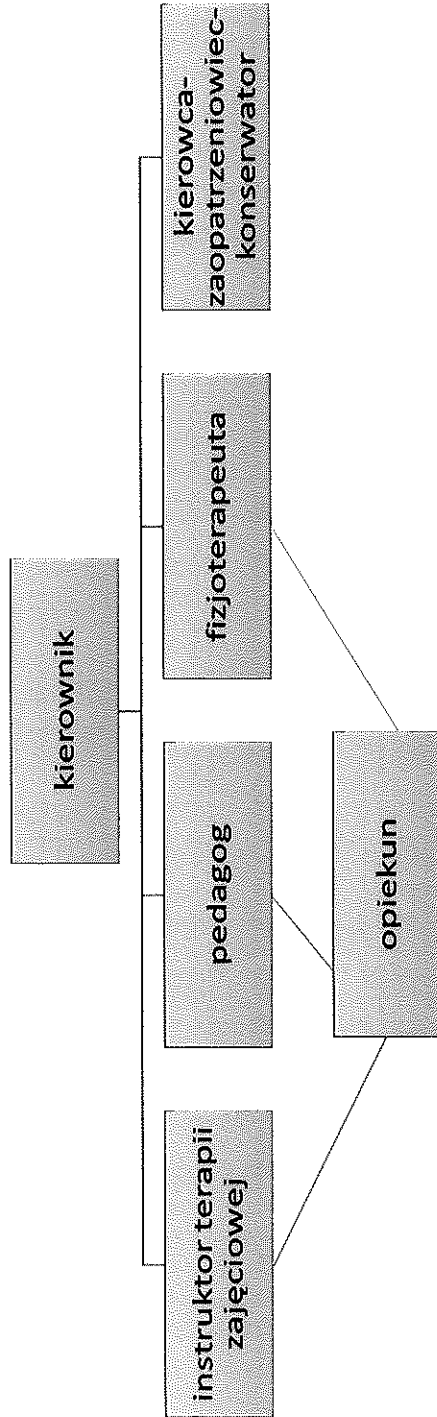

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Kolegium w Gorzowie Wlkp.
Skarbnik Zarządu Koła
Elżbieta Wichowska


Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Kolegium w Gorzowie Wlkp.
Przewodnicząca Zarządu Koła
mgr Beata Piwowarska

Polisłie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intellektualną,
Kolo w Gorzowie Wlkp.
Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Walczaka 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 697 982 093
NIP KRIS 0000085133, NIP 5991745978

Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego
Środowiskowego Domu Samopomocy
Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intellektualną
Kolo w Gorzowie Wlkp.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Kolo w GORZOWIE WLKP. ul. Walczaka 1



Polisłie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intellektualną,
Kolo w Gorzowie Wlkp.
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Katarzyna Bejuk

