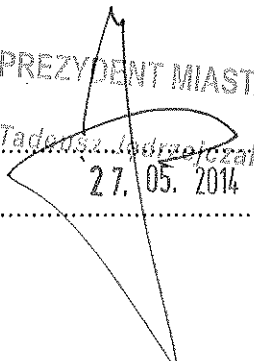


WOU-IV.271.34.2014.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 złotych

Zatwierdzam:  PREZYDENT MIASTA
Data: 27.05.2014

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax. 95 7355 612
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 zł.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV: 66.11.30.00-5.

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

- Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce **WIBOR 3M** powiększonej o marżę wykonawcy.
- **Odsetki** płatne będą kwartalnie na podstawie stawki **WIBOR 3M** ustalonej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem okresu odsetkowego powiększonej o marżę wykonawcy.
- **Oprocentowanie** jest stałe w okresie odsetkowym tj. kwartał kalendarzowym.
- **Płatność** odsetek następowała będzie do końca każdego kwartału (kwartały kalendarzowe) na podstawie powiadomienia na piśmie przez wykonawcę o wysokości odsetek.
Powiadomienie winno zawierać informację o wysokości oprocentowania w danym okresie odsetkowym, kwotę odsetek do zapłaty oraz numer rachunku bankowego, na jaki płatność winna być dokonana.
- **Zabezpieczeniem kredytu** będzie weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez indosu” wraz z deklaracją wekslową.
- Miasto Gorzów Wlkp. nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie Prawa Bankowego.
- Wykonawca nie pobierze żadnych prowizji od uruchomionego kredytu, ani żadnych dodatkowych opłat (**Prowizja 0%**).
- Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w PLN.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2014 r.**, przy czym:

➤ **Uruchomienie kredytu** w całości bądź w transzach nastąpi do 31.12.2014r., z zastrzeżeniem, że zamawiający (Kredytobiorca) ma prawo nie wykorzystać kredytu bądź jego części, po uprzednim poinformowaniu wykonawcy o powyższym na 7 dni przed 31.12.2014r. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Nie wykorzystana kwota kredytu lub jego część do dnia 31.12.2014r. ulega anulowaniu.

➤ **Spłata kapitału nastąpi w latach 2018 – 2020, tj:**

- 2018 rok 1.000.000 zł
- 2019 rok 1.000.000 zł
- 2020 rok 1.500.000 zł

z możliwością wcześniejszej spłaty całości niespłaconego kredytu bądź jego części (bez żadnych dodatkowych opłat) po uprzednim poinformowaniu wykonawcy o wysokości wcześniejszej spłaty (na 5 dni przed datą wcześniejszej spłaty).

Przez wcześniejszą spłatę rozumie się spłatę przed 1 grudnia danego roku oraz spłatę rat z lat następnych wg ww. harmonogramu. Wpłaty dokonane po 1 grudnia na rachunek wskazany w umowie będą księgowane na rachunek spłaty kredytu w dniu wpływu środków.

Jeżeli termin spłaty kapitału będzie przypadał w dniu ustawowo wolnym od pracy płatność raty zrealizowana zostanie w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem.

W przypadku uruchomienia niepełnej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat kapitału na podstawie wzajemnych ustaleń zamawiającego i wykonawcy.

4. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Informacja dotycząca sytuacji finansowej miasta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow, w zakresie:

- budżet miasta (2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 rok),
- sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu miasta (2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 rok),
- opinie RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 rok,
- opinie RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu miasta za 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 rok,
- opinia RIO o prognozie kwoty długu miasta Gorzów Wlkp. Na 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009,

- 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 rok,
 - sprawozdania z wykonania budżetu za I kw. 2014 roku (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z),
 - uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - informacja o długu na 2014 rok,
 - informacja o stanie mienia komunalnego oraz o spółkach z udziałem miasta,
 - informacja o udzielonych poręczeniach.
9. Wykonawca do oferty dołączy Projekt umowy. Projekt umowy w zakresie nie objętym SIWZ podlega negocjacji.
 10. W przypadku, gdy opinie bankowe są obligatoryjnym dokumentem wymaganym do udzielenia kredytu miasto wyśle pismo do banków, z którymi współpracuje wyrażające zgodę na wydawanie opinii na wniosek i koszt wykonawcy zamówienia.
 11. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy). **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia związanych z uruchomieniem kredytu i jego obsługą.**
 12. Na żądanie wykonawcy zamówienia, zamawiający niezwłocznie złoży aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego przed podpisaniem umowy.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
 3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. *Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w terminie do dnia i godziny składania ofert na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 pokój nr 315 lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.*
 4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.
 6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
 7. Zaleca się by wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w trwały sposób, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.
 8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
 9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
 10. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby / podpisującą ofertę wraz z datą naniесienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty - wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".
 11. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
**„Oferta w przetargu nieograniczonym nr sprawy WOU-IV.271.34.2014.KP
na udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 zł.
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem”**
- Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

14. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział III

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp, oraz spełniający warunki:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: posiadający uprawnienia do wykonywania czynności bankowych obciążających ryzykiem środki powierzone pod jakimkolwiek tytułem zwrotnym lub posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na przyjmowaniu depozytów lub innych środków powierzonych pod jakimkolwiek tytułem zwrotnym i udzielaniu kredytów,
- 2) posiadający wiedzę i doświadczenie: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
- 3) spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
- 4) spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
- 5) spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale VI. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca złoży następujące dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty).
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów).
- 5) Zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inny właściwy podmiot, uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

W przypadku banków państwowych, na które przepisy prawa nie nakładają obowiązku uzyskania zezwolenia – właściwy dokument wraz ze wskazaniem odrębnych przepisów prawa uprawniających je do wykonywania czynności bankowych.

W przypadku banków (instytucji kredytowych) zagranicznych mających siedzibę poza terytorium RP – zezwolenie właściwych władz nadzorczych kraju, w którym bank (instytucja kredytowa) ma swoją siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu.

W przypadku banków, o których mowa w art. 178 Prawa bankowego, które powstały przed 1989 r., wystarczającym dokumentem na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania czynności bankowych, będzie stosowne oświadczenie banku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie zapisów ustawy Prawo bankowe.

- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
 - 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 8) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
 - 9) Projekt umowy o kredyt.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonymi przez wykonawcę.

Rozdział VII

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4, 5, 6, 7.
4. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 8, 9.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

Na cenę oferty składa się:

- marża (%), stanowi stały element formuły naliczania odsetek wg wzoru:
WIBOR 3 M + marża wykonawcy w skali roku.

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu naliczania odsetek niż podany.

Stopa procentowa WIBOR 3 M winna być stopą zmienną ustaloną na podstawie stawki WIBOR 3M w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, tj. kwartału.

Do realizacji zamówienia przyjmuje się, iż rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

CENA 100%

Sposób oceny ofert:

Wykonawcy w swojej ofercie zaproponują stawkę marży.

Tylko i wyłącznie dla potrzeb oceny ofert zamawiający dla każdej oferty obliczy cenę porównawczą zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = [(\text{Wibor3M} + \text{marża}) \times 3.500.000\text{zł} / 365 \times 184] + [(\text{Wibor3M} + \text{marża}) \times 3.500.000\text{zł}] + [(\text{Wibor3M} + \text{marża}) \times 3.500.000\text{zł}] + [(\text{Wibor3M} + \text{marża}) \times 3.500.000\text{zł}] + [(\text{Wibor3M} + \text{marża}) \times 2.500.000\text{zł}] + [(\text{Wibor3M} + \text{marża}) \times 1.500.000\text{zł}]$$

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

WIBOR 3M – do wyliczeń zostanie zastosowana stawka procentowa ogłoszona w „Rzeczpospolitej” z dnia otwarcia ofert.

Podany sposób obliczenia ceny ofertowej służy wyłącznie do wyliczenia ceny złożonych ofert, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej z nich. Wzór ten nie stanowi podstaw do przyjęcia w umowie z wykonawcą jakichkolwiek dat uruchomienia czy spłaty kredytu.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przelać na konto GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania)”. Oryginał dowodu wadium składanego w innej formie niż pieniężna wnosi się przed upływem terminu składania ofert **na ręce pracownika Referatu Zmówień Publicznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 pokój nr 315, a kopię należy załączyć do oferty.**

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna – parter.
2. Termin: do dnia **18.06.2014 r. do godziny 10⁰⁰**.
3. Jeżeli jakkolwiek oferta zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu, zamawiający niezwłocznie ją zwróci.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow, oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 pok. 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10¹⁵.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1.

Rozdział XVI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) w przypadku, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania

wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień lub modyfikacji dotyczących SIWZ.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

7. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przekazał SIWZ. Informacja taka zostanie opublikowana na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

10. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Krzysztof Podgórný – Referat Zamówień Publicznych – tel. 095 7355576, fax 095 7355612,
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315

Rozdział XVIII

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, niezależnie od obowiązku ich pisemnego potwierdzenia każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu zamawiającego: 95 73 55 612,

Adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową:

- uruchomienie kredytu w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia wykonawcy (kredytdawcy).

Rozdział XX

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XXIV

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.poz.907 ze zm.) oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

Tryb: Przetarg nieograniczony

1. Nazwa i adres (telefon, fax) Wykonawcy:

.....
.....

2. Nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu:

.....

3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty (nazwa zgodnie z przedmiotem zamówienia) :

Udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 złotych.

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Marża :%

Słownie:.....

5. Oświadczamy, że znane nam są warunki zamówienia określone w SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

6. Kluczowe części zamówienia związane z uruchomieniem kredytu i jego obsługą wykonamy osobiście. Pozostałą część zamówienia zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie / ¹:

.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

7. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

¹.niepotrzebne skreślić

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu na „**Udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 zł**” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że w postępowaniu na „**Udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 zł**” nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Udzielenie kredytu w wysokości 3 500 000,00 zł

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA NR 324/2014
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
w Zielonej Górze
z dnia 20 maja 2014 r.

1. Iwona Porowska - przewodnicząca
2. Grażyna Radomska - członek
3. Adriana Kamedulska - członek

2014-05-20 / 2.152
20.05.2014 / 430
Pewi
H. Wielus 2-0
19.05.2014
HBR
21.05.2014 1043/14

w sprawie: wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 zł zaciąganego przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 ze zm.) w związku z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Skład Orzekający

postanawia

zaopiniować pozytywnie możliwość spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 zł zaciąganego przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. zwrócił się do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z wnioskiem o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 zł, zaciąganego przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Rada Miasta Gorzowa Wlkp., uchwałą Nr LX/695/13, na sesji w dniu 18 grudnia 2013 r. roku zadecydowała o zaciągnięciu kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Na tej samej sesji Rada uchwaliła uchwałę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp. na rok 2014 oraz Wieloletnią Prognozę Finansową na lata 2014-2025.

Raty kapitałowe kredytu będą spłacane w latach 2018-2020, natomiast odsetki będą spłacane od roku 2014. Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych.

Rada Miasta Gorzowa Wlkp. w budżecie na 2014 r. zaplanowała przychody z tytułu przedmiotowego kredytu, rozchody nim finansowane oraz ustaliła limity zobowiązań określone w art. 212 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również wydatki na obsługę długu.

Wykonanie budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. za I kwartał 2014 r., wynikające z przedłożonych sprawozdań przedstawia się następująco:

	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
1	2	3	4	5
1	Dochody ogółem, w tym:	488 984 086,00	147 432 416,79	30,2%
1.1.	dochody bieżące	466 393 950,00	143 745 236,37	30,8%

Stwierdzam zgodność z oryginałem
data: 21.05.14
Dorota Wilkorska

1.2.	dochody majątkowe, w tym:	22 590 136,00	3 687 180,42	16,3%
1.2.a	ze sprzedaży majątku	4 860 200,00	3 469 783,40	71,4%
1.3.	dochody z tytułu środków unijnych i zagranicznych, w tym	7 468 528,00	1 754 464,67	23,5%
a	<i>Finansowanie programów i projektów ze środków o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2, 3 uofp.</i>	6 979 143,00	1 568 064,56	22,5%
b	<i>Współfinansowanie programów i projektów ze środków o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2, 3 uofp.</i>	489 385,00	186 400,11	38,1%
2	Wydatki ogółem, w tym:	481 541 335,00	114 309 762,61	23,7%
2.1.	wydatki bieżące, w tym:	429 034 095,00	114 116 962,00	26,6%
2.1.1.	wydatki na obsługę długu j.s.t.	7 000 000,00	1 479 166,79	21,1%
2.1.2.	wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń udzielonych przez jst	4 010 000,00	0,00	0,0%
2.2.	wydatki majątkowe, w tym:	52 507 240,00	192 800,61	0,4%
	wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	52 502 240,00	187 800,61	0,4%
2.3.	wydatki na na programy z udziałem środków unijnych i zagranicznych, w tym:	11 155 422,00	950 042,22	8,5%
a.1	<i>Finansowanie programów i projektów ze środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2, 3 uofp.</i>	7 545 124,00	874 869,77	11,6%
a.2	<i>Współfinansowanie programów i projektów ze środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2, 3 uofp.</i>	3 610 298,00	75 172,45	2,1%
WF	WYNIK BUDŻETU (nadwyżka +/-deficyt)	7 442 751,00	33 122 654,18	
	Wynik operacyjny brutto = dochody bieżące - wydatki bieżące	37 359 855,00	29 628 274,37	
3	Przychody ogółem, w tym:	4 957 249,00	9 272 918,62	187,1%
3.1.	kredyty i pożyczki, w tym:	3 588 823,00	0,00	0,0%
3.1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 Uofp	0,00	0,00	
3.2.	Inne źródła (wolne środki)	1 368 426,00	9 272 918,62	
4	Rozchody ogółem, w tym:	12 400 000,00	0,00	0,0%
4.1.	spłaty kredytów i pożyczek, w tym:	12 400 000,00	0,00	0,0%
4.1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 Uofp	0,00	0,00	
4.2.	inne cele	0,00	0,00	
Z	Zobowiązania według tytułów dłużnych, w tym:		170 240 000,00	
	Kredyty krótkoterminowe		0,00	
	Zobowiązania wymagalne		0,00	
I.	Kwota długu:			
I.1.a	Łączna kwota długu na koniec okresu		170 240 000,00	

Stworzone w
zgodność z...
data 20.05.19...
BUDŻETU I RANKOWOŚCI
Doradzka

Analiza sytuacji finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na podstawie Wieloletniej Prognozy Finansowej (ostatnia zmiana: uchwała nr LXVI/747/14 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 maja 2014 r.):

- zobowiązania wg tytułów dłużnych (obejmujących kwotę zaciąganego kredytu) wynoszą na koniec 2014 r. kwotę 161.428.823 zł;
- od 1 stycznia 2014 r. ma zastosowanie przepis art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie może uchwalić budżetu, którego realizacja spowoduje, że w roku budżetowym oraz w każdym roku następującym po roku budżetowym relacja łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłat zobowiązań według tytułów określonych w pkt 1-3 tego przepisu do planowanych dochodów ogółem budżetu przekroczy średnią arytmetyczną z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu obliczoną według wzoru zamieszczonego w tym przepisie. Ww. relacja wynikająca z art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w latach 2014-2025 jest spełniona. W roku 2014 r. planowany wskaźnik spłaty (kolumna 9.2) wynosi 4,76 %, natomiast dopuszczalny wskaźnik spłaty w oparciu o wykonanie roku 2013 (kolumna 9.6.1) wynosi 5,90 %;
- relacja określona w art. 242 ustawy o finansach publicznych jest spełniona w całym okresie, na który uchwalona jest Wieloletnia Prognoza Finansowa.

Wobec powyższego Skład Orzekający postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej uchwały składu orzekającego służy Miastu odwołanie do Kolegium regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Przewodnicząca
Składu Orzekającego**

Iwona Porowska

Stwierdzam
zgodność z oryginałem
data 2014 ZCA DYREKTORA WYDZIAŁU
BUDŻETU I OBRACHUNKOWOŚCI
Dorota Sikorska

Handwritten signature and initials

2014 MAR 21 6:15/14

ZIELONA GÓRA 13.03.2014
(miejscowość i data)

ZAS-W

**ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

20.03.2014/16

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
L.dz.
skiar.
2. Kolejny nr egz. /ogółem liczba egzemplarzy**)

1. Nr zaświadczenia
LUS/RP/490-259/14

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. /poz. 749 / z późn. zm.)

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP
5990019632

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj POLSKA	6. Województwo LUBUSKIE	7. Powiat M.GORZÓW WIELKOPOLSKI		
8. Gmina GORZÓW WIELKOPOLSKI	9. Ulica GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO		10. Nr domu 3/4	11. Nr lokalu
12. Miejscowość GORZÓW WIELKOPOLSKI		13. Kod pocztowy 66-400	14. Poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI	

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadczam, że nie ujawniono / ~~ujawniono~~ *) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A, w/g stanu na dzień **13.03.2014**
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ . zł, słownie .XX
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł

II. Zaświadczam (art. 1)*):
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

Min. Fin.

Stwierdzam zgodność z oryginałem, WYDZIAŁ GOSPODARSTWA PUBLICZNEGO
data 14.03.14
stanowisko

ZAS-W (2) 1/2

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

III ~~Zaświadczenie o wykazaniu Wnioskodawcy: *)~~
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

1. tak 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

1. tak 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) informuje się, że ~~jest~~ nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **0.00** zł

słownie

VI. Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie

- art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 16. listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z.2012 r., poz.1282 z późn. zm.

VII. ~~Nie podlega opłacie skarbowej~~ ~~xxxx~~ ~~Zgodnie z opłatą skarbowej *)~~ na podstawie

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 data 14.06.14
 stanowisko
 Dawid Sikorski



Pieczęć urzędowa

ZUS NA ODELMIN
 Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ODBIŁO
PROJEKTOR...

ZAS-W

ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH 2014 - 03 - 20
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

1. Nr zaświadczenia
LUS/RP/490-260/14

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy **)
mgr Sławeta Franczak

Podstawa prawna: Art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP	1040001265
4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP.

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

W B I E	5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat		
	POLSKA	LUBUSKIE	M.GORZÓW WIELKOPOLSKI		
	8. Gmina	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu	
	GORZÓW WIELKOPOLSKI	GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO	3-4		
	12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta		
	GORZÓW WIELKOPOLSKI	66-400	GORZÓW WIELKOPOLSKI		

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadcza się, że nie ujawniono / ~~ujawniono~~*) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A, w/g stanu na dzień ... **13.03.2014** ...
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~XXXXXXXXXXXXXXXX~~ zł, słownie .XX

z tego, z tytułu w kwocie zł

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu w kwocie zł

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu w kwocie zł

za okres w kwocie zł

II. Zaświadcza się (1)*):

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

Min. Fin.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
data 13.03.14
Sikorski



Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
2014-03-13
MŁODSZY REPREZENTANT
mgr Aleksandra Garniada
10-03-2014
data wydania

[Handwritten signature]

**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
W OPŁACANIU SKŁADEK**

- 1. Nr zaświadczenia: 1100411ZN14/000832
- 2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: URZĄD MIEJSKI / ul. SIKORSKIEGO /3/4 66-400 GORZÓW WLKP

NIP

1	0	4	0	0	0	1	2	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

0	0	0	6	5	0	1	8	1						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr dowodu osobistego* / paszportu*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

- 3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:
 - a) ubezpieczenia społeczne *
 - b) Fundusz Emerytur Pomostowych *
 - c) ubezpieczenie zdrowotne *
 - d) Fundusz Pracy *
 - e) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *

nie posiada zaległości według stanu na dzień

1	0
---	---

 -

0	3
---	---

 -

2	0	1	4
---	---	---	---

dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2013, poz. 1442.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Starysz Specjalista
[Signature]
Małgorzata Marculewicz

pieczętka służbowa i podpis
upoważnionego pracownika

* niepotrzebnie skreślić
ZUS S-72

Stwierdzam
zgodność z oryginałem
MOSI...
Tatiana Sikorska

