



WAD-VI.271.17.2017.KP

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie dokumentacji projektowych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej” oraz zadania pn.: „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”**

Zatwierdzam  
ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

*Artur Radziński*

Data: 24.06.2017

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

*Bogumiła Piotrowska*

SEKRETARZ MIASTA

*Lukasz Marcinikiewicz*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wielkopolski

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

adres e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek od 7:30-15:30,
- wtorek od 7:30 do 16:30
- piątek od 7:30-14:30.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
  - Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
  - Część II: Projekt umowy
  - Część III: Wzór oświadczenia autorów o przekazaniu autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich
  - Część IV: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:
  - 71.32.00.00- 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71.32.31.00- 9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
  - 71.24.80.00- 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp., dla zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na Al.11 listopada, dla zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp., realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej” oraz zadania pn. „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katyńia

do ul. Zamenhofa" wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji i uzgodnień w celu realizacji robót, w tym decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót oraz pełnieniem nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji wraz z okresem gwarancji i rękojmi określonym dla Wykonawcy Robót.

- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość lub wszystkie zadania częściowe.
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część IV SIWZ, na którą składa się część opisowa, Wykaz przystanków tramwajowych przeznaczonych do przebudowy, Mapy z lokalizacją przejazdów, Raport naruszeń skrajni infrastruktury torowej (tramwajowej) miasta Gorzów Wielkopolski, Wytyczne ogólne Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego dotyczące branży elektrycznej, Wytyczne Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego dotyczące przystanków, pętli i terminali tramwajowych, sieci trakcyjnych, torowisk, Wytyczne Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego oraz Wydziału Urbanistyki w zakresie wiat przystankowych na peronach tramwajowych, Wytyczne Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego – do organizacji ruchu drogowego – (torowisko), Wytyczne Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego dotyczące – w zakresie elementów drogowych, Wymagania ogólne Zamawiającego dotyczące wykonania dokumentacji projektowej, Mapa pogładowa ul. Pomorska w Gorzowie Wlkp.
  - 4) Wykonawca w przyjętych rozwiązaniach projektowych musi uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności zaprojektować infrastrukturę peronów tramwajowych z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych poprzez np. likwidację progów, likwidację różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, zastosowanie powierzchni antypoślizgowych, sygnalizacji dźwiękowej, usytuowanie oznaczeń kontrastowych i dotykowych).
  - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w § 5 ust 3 projektu umowy (część II SIWZ), w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania informacji o konieczności ich wykonania.
  - 6) Dokumentacje dla każdego z zadań muszą być spójne w zakresie zastosowanej technologii i materiałów.
  - 7) W związku z faktem, iż Zamawiający uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć związanych z przebudową torowisk tramwajowych w Gorzowie Wlkp. oraz wobec zadań w przypadku, których zajdzie konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, istnieje możliwość ponownego przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko. Wykonanie karty informacyjnej planowanego przedsięwzięcia (KIP) oraz raportu o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagany) na potrzeby ponownej oceny zleci Zamawiający (nie stanowi to elementu niniejszego przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które bieżą od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego). W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
  4. Dla zamówienia częściowego nr 1 i 2 Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.3 Ograniczenie niskiej emisji w miastach, Poddziałanie 3.3.2 Ograniczenie niskiej emisji w miastach – ZIT Gorzów Wlkp.
  5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, w szczególności koordynator prac projektowych, w całym okresie realizacji zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy, chyba że Wykonawca udowodni, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy.

*\* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

6. W ramach udokumentowania wymagań wskazanych w pkt 5, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wskazujące na zatrudnienie osób na umowę o pracę lub oświadczenie wraz z uzasadnieniem, że wykonywanie tych czynności nie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do okazania stosownego oświadczenia również w trakcie realizacji zamówienia, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żadanego oświadczenia traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej osoby na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę koordynatora prac projektowych Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia swojego personelu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania całości przedmiotu Umowy, a w szczególności dysponowania personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
10. Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie nie ujętym warunkami udziału w postępowaniu, do uzupełnienia swojego personelu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania całości przedmiotu Umowy, a w szczególności dysponowania personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych:
  - a) dla zadania częściowego nr 1 – 16 tygodni (112 dni) licząc od dnia podpisania umowy,
  - b) dla zadania częściowego nr 2 – 18 tygodni (126 dni) licząc od dnia podpisania umowy,
  - c) dla zadania częściowego nr 3 – 14 tygodni (98 dni) licząc od dnia podpisania umowy.Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu określonego powyżej.

2. Wykonanie nadzoru autorskiego – w terminie realizacji robót budowlanych.  
Dla każdego z zadań częściowych przewidywany termin realizacji robót budowlanych - do 30.11.2018 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
  - 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
  - 2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
  - 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia następujące warunki dla zamówienia częściowego nr 1 (zadania częściowego nr 1):
    - a) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
      - **jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy minimum dwóch peronów tramwajowych;**  
Zamawiający również uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy jednego peronu tramwajowego, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, co najmniej jeden z nich samodzielnie musi spełnić ten warunek na wymaganym poziomie;
    - b) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:
      - **jedną osobą (projektant branży drogowej)** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz minimum **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej,
      - **jedną osobą (projektant branży elektrycznej)** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz minimum **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
  - 4) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia następujące warunki dla zamówienia częściowego nr 2 (zadania częściowego nr 2):
    - a) udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
      - **jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy minimum dwóch peronów tramwajowych;**  
Zamawiający również uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy jednego peronu tramwajowego, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, co najmniej jeden z nich samodzielnie musi spełnić ten warunek na wymaganym poziomie;
      - **jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy torowiska,**

- b) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:
- **jedną osobą (projektant branży drogowej)** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz **minimum 3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej,
  - **jedną osobą (projektant branży elektrycznej)** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz **minimum 3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 5) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia następujące warunki dla zamówienia częściowego nr 3 (zadania częściowego nr 3):
- a) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
- **jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu torowiska tramwajowego o długości min. 100 mtp;**
- b) o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:
- **jedną osobą (projektant branży drogowej)** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz **minimum 3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej, w ramach którego **wykonała jako projektant branży drogowej co najmniej jeden projekt budowy lub przebudowy lub remontu torowiska tramwajowego o długości min. 100 mtp.**
4. Określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r., nr 63, poz. 394).
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ Wykonawca załącza:
- 1) Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą Załącznik nr 1a i/lub Załącznik 2a i/lub Załącznik 3a – odpowiednio do wybranych zamówień częściowych, na które składa ofertę,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot,

na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI. ppkt 1.2) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1. 2) niniejszej SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ). *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – Załącznik nr 6a i/lub Załącznik 6b i/lub Załącznik 6c do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
  - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik nr 7a i/lub Załącznik 7b i/lub Załącznik 7c do SIWZ),
  - 3) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).  
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złoży w odniesieniu do tych podmiotów/wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli ten podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot/wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej (pkt VI ppkt 7 niniejszej siwz), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
10. W zakresie nie uregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V ppkt 3 i ppkt 4 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt 1 Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a jeżeli podmiot ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**VII. INFORMACJE O SPSOOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI przekazują:
  - a) pisemnie na adres zamawiającego tj.: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Miasto Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski  
lub
  - b) faxem nr 95 7355612,  
lub
  - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: Wykonanie dokumentacji projektowych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej” oraz zadania pn.: „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – Łukasz Węglarz,
  - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Krzysztof Podgórnyw godzinach urzędowania podanych w pkt. I.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ( art.85 ust. 5 Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp.).

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 do SIWZ, odpowiednio do wybranych zamówień częściowych,
  - b) Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca Załącznik nr 1a i/lub Załącznik 2a i/lub Załącznik 3a, odpowiednio do wybranych zamówień częściowych,
  - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
  - d) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
  - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczy.

7. Wszelkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.

11. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna oraz oznaczyć nazwą zadania: WAD-VI.271.17.2017.KP „Wykonanie dokumentacji projektowych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej” oraz zadania pn.: „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”, opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed 08.05.2017 r. godzina 10.30”.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn..III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art.90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

24. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość lub wszystkie zadania częściowe.

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania przedmiotu zamówienia).

26. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wartości lub procentowego udziału oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani).

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **08.05.2017 r. do godziny 10.00** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w kancelarii ogólnej. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie złożonych nastąpi w dniu **08.05.2017 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, sala 201.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/), informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu reakcji i wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty, za całość zamówienia (cena ryczałtowa), musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
2. Cena ofertowa obejmować musi wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Część IV do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie na każde z zamówień częściowych.
3. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena	60%
2	Termin końcowy wykonania zamówienia	20%
3	Czas reakcji i wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego	20
SUMA		100%

Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1) Najniższa cena (C) – 60%

$C_n$

Ilość punktów (C) = ----- x 60 % x 100

$C_b$

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród badanych ofert,

$C_b$  – cena brutto badanej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Termin końcowy wykonania zamówienia (T) – 20%

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji (opracowania dokumentacji) w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy.

Wykonawca w formularzu oferty określi o ile dni oferuje skrócenie nominalnego terminu wykonania zamówienia. Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu realizacji zamówienia o maksymalnie 14 dni. Wykonawca może również wpisać 0 dni, co oznaczać będzie brak zgody na skrócenie nominalnego terminu wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia czasu realizacji zamówienia – otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.

Pozostałe punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

okres skrócenia czasu realizacji zamówienia badanej oferty (od 1 do 14 dni)

Ilość punktów (T) = ----- x 20 % x 100

14

3) Czas reakcji i wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego(R) – 20%

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowany czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego.

Najdłuższy możliwy do zaoferowania czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego wynosi 72 godziny.

Zaoferowanie dłuższego czasu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z przedmiotem zamówienia i treścią SIWZ.

Najkrótszy możliwy do zaoferowania czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego wynosi 4 godziny.

Wykonawca w formularzu oferty określi oferowany czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego (w pełnych godzinach).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje 72 godziny, jako czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego – otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

4

$$\text{Ilość punktów (R)} = \frac{\text{czasu reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego oferty badanej}}{\text{.....}} \times 20 \% \times 100$$

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty:

$$\Sigma \text{ punktów} = \text{ilość punktów (C)} + \text{ilość punktów (T)} + \text{ilość punktów (R)}$$

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który na zamówienie częściowe przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
  - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt XV niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi lub udowodnić, że czynności realizowane przez tą osobę nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w pkt XIV ppkt 7 uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu na konto: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 10% wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  4. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
    - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
    - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  5. Projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej zostanie przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
  6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z ppkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  7. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
    - a) 70% kwoty Zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
    - b) 30% kwoty Zabezpieczenia należytego wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Część II SIWZ do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

- b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów,
- c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. c) i d) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:

- analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,
- struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w pkt 1 ppkt 1) lit. c) i d) i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania/uzyskania nowych opinii/uzgodnień/warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- b) wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskaniem opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) w przypadku, gdy Zamawiający nie przekazał dokumentów , o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, do uzyskania których się zobowiązał, a które to są niezbędne do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- g) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- h) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- i) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.



## XVII. ZAMÓWIENIA PODOBNE:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego określonym w SIWZ - w zakresie wykonania dokumentacji projektowej na inne perony tramwajowe zlokalizowane na istniejących liniach tramwajowych, na warunkach ustalonych po wcześniejszych negocjacjach z Wykonawcą przy czym założenia wyjściowe do ustalenia ceny będą wynikały wprost ze złożonej oferty a ich realizacja na zasadach określonych w Umowie podstawowej i jej załącznikach.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179-art.198 g, Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanej czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII ppkt 8 i ppkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## XIX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo

- imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równowartości lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej : [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/), zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt XVIII ppkt 1 litera a) lub d).

## **XX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - załącznik nr 1 – Formularz oferty na zadanie częściowe nr 1
  - załącznik nr 1a – Tabela Elementów Rozliczeniowych dla zadania częściowego nr 1
  - załącznik nr 2 – Formularz oferty na zadanie częściowe nr 2
  - załącznik nr 2a – Tabela Elementów Rozliczeniowych dla zadania częściowego nr 2
  - załącznik nr 3 – Formularz oferty na zadanie częściowe nr 3
  - załącznik nr 3a – Tabela Elementów Rozliczeniowych dla zadania częściowego nr 3
  - załącznik nr 4 – Oświadczenie
  - załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
  - załącznik nr 6a – Wykaz usług dla zadania częściowego nr 1
  - załącznik nr 6b – Wykaz usług dla zadania częściowego nr 2
  - załącznik nr 6c – Wykaz usług dla zadania częściowego nr 3
  - załącznik nr 7a – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla zadania częściowego nr 1
  - załącznik nr 7b – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla zadania częściowego nr 2
  - załącznik nr 7c – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla zadania częściowego nr 3

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wielkopolski

**I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: .....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP,REGON Wykonawcy:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:.....

.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym:.....

Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

**II. Oferowany przedmiot zamówienia:**

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”, oferujemy:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, warunkami umowy oraz Tabelą Elementów Rozliczeniowych za cenę ryczałtową brutto PLN .....

(słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.

2) skrócenie czasu realizacji (opracowania dokumentacji) o: ..... dni,

(Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu o maksymalnie 14 dni)

3) czas reakcji i wykonania czynności w ramach nadzoru: ..... godzin.

(Wykonawca może zaoferować czas od 4 godzin do maksymalnie 72 godzin)

**III. Oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,

- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu .....  
W formie .....
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....

#### IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....  
.....  
Telefon:..... E-mail:.....

#### V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy zakres zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, (o ile jest znany)

\* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

#### VI. Spis treści

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Pieczęć Wykonawcy**

**Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

## TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość netto [PLN]
1.	Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót	
2.	Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji	
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	
4.	<b>Razem netto:</b>	
5.	<b>Podatek VAT .....%:</b>	
6.	<b>Razem brutto:</b>	

**Podstawa wyceny:**

.....  
 (podać podstawę sporządzenia wyceny)

**Cena jednostkowa nakładu prac projektowych brutto zł:**

(j.n.p.) .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-401 Gorzów Wielkopolski

**I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: .....

NIP,REGON Wykonawcy: .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: .....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym: .....

Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

**II. Oferowany przedmiot zamówienia:**

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na Al.11 listopada w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”, oferujemy:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, warunkami umowy oraz Tabelą Elementów Rozliczeniowych za cenę ryczałtową brutto PLN .....

(słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.

2) skrócenie czasu realizacji (opracowania dokumentacji) o: ..... dni,

(Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu o maksymalnie 14 dni)

3) czas reakcji i wykonania czynności w ramach nadzoru: ..... godzin.

(Wykonawca może zaoferować czas od 4 godzin do maksymalnie 72 godzin)

**III. Oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,

- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu .....  
W formie .....
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....

**IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....  
.....  
Telefon:..... E-mail:.....

**V. Podwykonawstwo**

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy zakres zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, (o ile jest znany)

\* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

**VI. Spis treści**

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*Pieczęć Wykonawcy*

*Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

## TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na Al.11 listopada w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość netto [PLN]
1.	Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót	
2.	Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji	
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	
4.	<b>Razem netto:</b>	
5.	<b>Podatek VAT .....%:</b>	
6.	<b>Razem brutto:</b>	

**Podstawa wyceny:**

.....  
 (podać podstawę sporządzenia wyceny)

**Cena jednostkowa nakładu prac projektowych brutto zł:**

(j.n.p.) .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
 Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
 ul. Sikorskiego 3-4  
 66-402 Gorzów Wielkopolski

**I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

NIP,REGON Wykonawcy:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym:.....

Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

**II. Oferowany przedmiot zamówienia:**

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp. realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont torowiska w ciągu ul.Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul.Zamenhofa”, oferujemy:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, warunkami umowy oraz Tabelą Elementów Rozliczeniowych za cenę ryczałtową brutto PLN .....

(słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.

2) skrócenie czasu realizacji (opracowania dokumentacji) o: ..... dni,

(Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu o maksymalnie 14 dni)

3) czas reakcji i wykonania czynności w ramach nadzoru: ..... godzin.

(Wykonawca może zaoferować czas od 4 godzin do maksymalnie 72 godzin)

**III. Oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,

- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu .....  
W formie .....
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....

#### IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....  
.....  
Telefon:..... E-mail:.....

#### V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy zakres zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, (o ile jest znany)

\* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

#### VI. Spis treści

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Pieczęć Wykonawcy**

**Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

## TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość netto [PLN]
1.	Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót	
2.	Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji	
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	
4.	<b>Razem netto:</b>	
5.	<b>Podatek VAT .....%:</b>	
6.	<b>Razem brutto:</b>	

**Podstawa wyceny:**

.....  
 (podać podstawę sporządzenia wyceny)

**Cena jednostkowa nakładu prac projektowych brutto zł:**

(j.n.p.) .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla

zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp.\*,

zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na  
Al. 11 listopada w Gorzowie Wlkp.\*,

zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp.\*,

realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu  
PKP w Gorzowie Wlkp. oraz zadania pn.: „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od  
Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”

\* skreślić, jeżeli oferta nie jest składana na takie zadanie

działając w imieniu Wykonawcy:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania**  
na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (o ile ma zastosowanie)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

---

---

---

---

---

---

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (o ile ma zastosowanie)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla:

zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp.\*,  
zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na  
Al. 11 listopada w Gorzowie Wlkp.\*,  
zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp.\*,

realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu  
PKP w Gorzowie Wlkp. oraz zadania pn.: „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od  
Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”

\* Skreślić, jeżeli oferta nie jest składana na takie zadanie

oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej\* z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty
- b) Należę do grupy kapitałowej\* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

\* Niepotrzebne skreślić

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

## WYKAZ USŁUG

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: ..... ..... ilość zaprojektowanych peronów tramwajowych: .....			
	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: ..... ..... ilość zaprojektowanych peronów tramwajowych: .....			

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ USŁUG**

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na Al.11 listopada w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: ..... ..... ilość zaprojektowanych peronów tramwajowych: .....			
	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: ..... ..... ilość zaprojektowanych peronów tramwajowych: .....			

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ USŁUG**

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp. realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofs”

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: ..... ..... długość torowiska tramwajowego: ..... mtp.			
	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: ..... ..... ..... .....			

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 1: przebudowy peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa wężia przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
				projektant branży drogowej	
				projektant branży elektrycznej	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 2: przebudowy peronów tramwajowych wraz z przejazdami na Al.11 listopada w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową infrastruktury tramwajowej”

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
				projektant branży drogowej	
				projektant branży elektrycznej	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....*(pełna nazwa/firma, adres)***WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych dla zadania częściowego nr 3: remontu torowiska na ul. Pomorskiej w Gorzowie Wlkp. realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont torowiska w ciągu ul. Pomorskiej na odcinku od Ronda Ofiar Katynia do ul. Zamenhofa”

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
				projektant branży drogowej	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**UMOWA Nr .....WIR/2017**  
na wykonanie dokumentacji projektowej

Zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta  
z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp.  
reprezentowanym przez:  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. – Jacka Wójcickiego  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Mając na uwadze fakt, że:

- Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**  
**(definicje)**

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Przedmiot umowy** – Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji zezwalających na realizację robót budowlanych/zawiadomienia o braku sprzeciwu do ich realizacji dla: **zadania 1** obejmującego przebudowę peronów tramwajowych, **zadania 2** obejmującego przebudowę peronów tramwajowych wraz z przejazdami na al. 11 listopada oraz **zadania 3** obejmującego remont torowiska na ul. Pomorskiej. wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji i w okresie gwarancji i rękojmi określonym dla Wykonawcy Robót.  
Przedmiot umowy opisano szczegółowo w § 3 niniejszej umowy. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania go zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami i oddania Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z zapisami § 8 niniejszej Umowy.
2. **Umowa/Kontrakt** – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót i pełnieniem nadzoru autorskiego na przebudowę/remont peronów tramwajowych w Gorzowie Wlkp.
3. **Dokumentacja projektowa/Projekt** – oznacza kompletny projekt budowlany i wykonawczy wykonany przez Wykonawcę celem realizacji w/w zadania inwestycyjnego wraz

z rysunkami i opisem technicznym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Tabelą Elementów Rozliczeniowych, kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót, uzgodniony z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz zatwierdzony decyzją pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót.

4. **Dokonanie skutecznego złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót** – potwierdzenie przyjęcia wniosku przez właściwy organ administracji budowlanej.
5. **Protokół przekazania** – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. dokumentacji projektowej oddzielnej dla każdego z zadań.  
Po podpisaniu protokołu przekazania Zamawiający przystępuje do czynności odbioru i sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowej i w ciągu 14 dni od przekazania w/w dokumentów podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy albo zwraca sprawdzane dokumenty wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru.
6. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie poszczególnych części realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
7. **Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej** – potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót. Podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej następuje po przekazaniu kompletnej **Dokumentacji przebiegu procesu projektowego** zdefiniowanej w ust. 18 poniżej. Podpisanie przedmiotowego protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej, w tym decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym okresie.
8. **Protokół odbioru końcowego robót budowlanych** – protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Robót po wykonaniu robót budowlanych projektowanej inwestycji w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości robót budowlanych.
9. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji Wykonawcy Robót.
10. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, a data podpisania protokołu odbioru ostatecznego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
11. **Siła wyższa** – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżycy, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i / lub Zamawiający. Zaistnienie siły wyższej stanowi podstawę do zmiany zapisów umowy i może stanowić podstawę wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy i / lub Zamawiającego za określone zdarzenie prawne.
12. **Wykonawca robót** – oznacza wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego odrębnym postępowaniem przetargowym.
13. **Nadzór Inwestorski** – podmiot/osoba wyznaczona przez Zamawiającego do technicznego koordynowania realizacji zadania inwestycyjnego i jego rozliczania, przedstawiająca Zamawiającemu stan zaawansowania wykonywanych robót i ewentualne problemy związane z poprawną ich realizacją, dysponująca osobami posiadającymi decyzje uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach jakie obejmuje przedmiot umowy.
14. **Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy** - niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej określonej w niniejszej umowie, wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jej wykorzystanie, wykonywanie przedmiotu umowy z naruszeniem postanowień zawartej umowy.

15. **Organ administracji publicznej** – oznacza organ administracji publicznej będący właściwy rzeczowo do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ nadzoru budowlanego, jak również właściwy organ ochrony środowiska, stosownie do ich właściwości.
16. **Projektant** – oznacza uprawnioną osobę będącą autorem opracowań projektowych, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy, której prawa i obowiązki określa Prawo Budowlane.
17. **Koordynator prac projektowych** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania całości prac dotyczących realizacji przedmiotu umowy na etapie opracowywania dokumentacji projektowej i późniejszej realizacji zadania inwestycyjnego. Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prac projektowych, o złożeniu wniosków o wydanie uzgodnień/warunków oraz uzyskaniu uzgodnień/warunków. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie przyjętych rozwiązań projektowych.
18. **Dokumentacja przebiegu procesu projektowego** – oznacza kompletną dokumentację z przebiegu całego procesu projektowego, w tym oryginały decyzji administracyjnych, notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, wszelkie wytyczne, warunki, uzgodnienia, oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, protokoły z badań, raporty z audytów, raporty z kontroli, ekspertyzy, itp. dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w trakcie procesu projektowego. Dokumentacja przebiegu procesu projektowego będzie przekazywana na bieżąco Zamawiającemu w miarę postępu prac projektowych i uzyskiwanych uzgodnień oraz przekazana Zamawiającemu (w segregatorze wraz ze spisem treści) po uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót. Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji przebiegu procesu projektowego będzie protokół przekazania.
19. **STWiOR** - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
20. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
21. **TER** -Tabela Elementów Rozliczeniowych.
22. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
23. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).
24. **Dzieło** – dokumentacja powstała w wyniku realizacji przedmiotu Umowy opisanego w §3 Umowy.

Pozostałe, nie wymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

## §2

### (oświadczenia stron)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.

5. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył wszelkie dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

### § 3 (przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie oddzielnych dokumentacji projektowych na realizację robót budowlanych dla
  - **zadania 1** obejmującego przebudowę peronów tramwajowych,
  - **zadania 2** obejmującego przebudowę peronów tramwajowych wraz z przejazdami na al. 11 Listopada,
  - **zadania 3** obejmującego remont torowiska na ul. Pomorskiej – pojedynczego toru o długości około 300 m,wraz z uzyskaniem dla każdego z ww. zadań. wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji i uzgodnień w celu realizacji robót, w tym decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót oraz pełnieniem nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji wraz z okresem gwarancji i rękojmi określonym dla Wykonawcy Robót.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem projektowania dokona sprawdzenia przekazanych pomiarów geodezyjnych w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania i zakresu kolizji na peronach. Załącznikiem do niniejszego SIWZ jest opracowanie geodezyjne identyfikujące kolizje z tramwajem niskopodłogowym pn. „Raport naruszeń skrajni infrastruktury torowej (tramwajowej) miasta Gorzów Wielkopolski – załącznik nr 1.2 do OPZ
3. W związku z faktem, iż Zamawiający uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć związanych z przebudową torowisk tramwajowych w Gorzowie Wlkp. oraz wobec zadań w przypadku, których zajdzie konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, istnieje możliwość ponownego przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko. Wykonanie karty informacyjnej planowanego przedsięwzięcia (KIP) oraz raportu o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagany) na potrzeby ponownej oceny zleci i przekaze Wykonawcy Zamawiający.
4. Wykonawcą w przyjętych rozwiązaniach projektowych musi uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności projektować infrastrukturę peronów tramwajowych z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych poprzez np. likwidację progów, likwidację różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, zastosowanie powierzchni antypoślizgowych, sygnalizacji dźwiękowej, usytuowanie oznaczeń kontrastowych i dotykowych).
5. Dokumentacje dla każdego z zadań muszą być spójne w zakresie zastosowanej technologii i materiałów.
6. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:  
Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy należy sporządzić oddzielnie dla zadania 1, zadania 2, zadania 3 oraz wykonać zgodnie z SIWZ i OPZ.  
Zakres dokumentacji projektowej dla zadania 1 obejmuje:
  - 1) przebudowę peronów tramwajowych wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.1 do OPZ, ze szczególnym uwzględnieniem wykonanych pomiarów geodezyjnych trasy tramwajowej, mających na celu określenie zakresu koniecznego do przebudowy w celu uniknięcia kolizji z nowym tramwajem niskopodłogowym. Wykonawca w zakresie przebudowy peronów, zaprojektuje nowe wiaty przystankowe zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wraz z elementami małej architektury (kosze, barierki, stojaki rowerowe, ławki). Zakres przebudowy każdego z peronów należy konsultować z Zamawiającym.
  - 2) wykonanie przyłączy elektrycznych na wszystkich peronach na potrzeby podświetlenia wiat i podłączenia Systemu Informacji Pasażerskiej,
  - 3) przebudowę istniejących zjazdów, chodników i sieci uzbrojenia podziemnego, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
  - 4) przebudowę przejść dla pieszych i dojazd do przystanków komunikacji zbiorowej oraz dostosowanie przejść dla osób niepełnosprawnych w tym niedowidzących,



- 5) projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych.
- 6) przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej (m.in.: energetycznych, wod-kan, telekomunikacyjnych, gazowych).
- 7) uwzględnienie dróg rowerowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (uwzględniając planowany system dróg rowerowych i przebieg trasy Eurovelo)
- 8) inne opracowania i projekty niezbędne do prawidłowego zrealizowania robót budowlanych w oparciu o sporządzaną dokumentację projektową.

Zakres dokumentacji projektowej dla zadania 2 obejmuje:

- 9) przebudowę peronów tramwajowych wraz z przejazdami na al. 11 Listopada, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.1a oraz 1.10 do OPZ, ze szczególnym uwzględnieniem wykonanych pomiarów geodezyjnych trasy tramwajowej, mających na celu określenie zakresu koniecznego do przebudowy w celu uniknięcia kolizji z nowym tramwajem niskopodłogowym. Wykonawca w zakresie przebudowy peronów zaprojektuje nowe wiaty przystankowe zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wraz z elementami małej architektury (kosze, barierki, stojaki rowerowe, ławki). Zakres przebudowy każdego z peronów należy konsultować z Zamawiającym. Wykonawca w zakresie przejazdów przez torowisko uwzględni ich wykonanie z płyt prefabrykowanych.
- 10) wykonanie przyłączy elektrycznych na wszystkich peronach na potrzeby podświetlenia wiat i podłączenia Systemu Informacji Pasażerskiej,
- 11) przebudowę istniejących zjazdów, chodników i sieci uzbrojenia podziemnego, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 12) przebudowę przejść dla pieszych i dojazdów do przystanków komunikacji zbiorowej oraz dostosowanie przejść dla osób niepełnosprawnych w tym niedowidzących,
- 13) projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych,
- 14) przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej (m.in.: energetycznych, wod-kan, telekomunikacyjnych, gazowych),
- 15) uwzględnienie dróg rowerowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (uwzględniając planowany system dróg rowerowych i przebieg trasy Eurovelo),
- 16) inne opracowania i projekty niezbędne do prawidłowego zrealizowania robót budowlanych w oparciu o sporządzaną dokumentację projektową.

Zakres dokumentacji projektowej dla zadania 3 obejmuje:

- 17) Remont pojedynczego toru ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania technologii pozwalające ograniczyć hałas powodowany przez ruch tramwajowy. Zakres nie obejmuje sieci trakcyjnej.
  - 18) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych.
  - 19) inne opracowania i projekty niezbędne do prawidłowego zrealizowania robót budowlanych w oparciu o sporządzaną dokumentację projektową.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy określony w niniejszym §, na który składa się wykonanie oddzielnych dla zadania 1, zadania 2 i zadania 3 dokumentacji projektowych:
- 1) projektu budowlanego, wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, i uzyskaniem przez Wykonawcę wszelkich opracowań, mapy do celów projektowych, badań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót.
  - 2) Projektów wykonawczych dla wszystkich branż.
  - 3) Projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą, jeżeli zajdzie taka konieczność.
  - 4) Kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót.
  - 5) Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
  - 6) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
  - 7) Projektu tymczasowej organizacji ruchu.

- 8) Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcie zgłoszenia robót w oparciu o wykonany projekt budowlany.
5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z: właściwymi obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
  - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389),
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późniejszymi zmianami),
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 640).
  - 9) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.128),
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 r. nr 177, poz. 1729 ze zm.),
  - 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2003r. nr 220, poz. 2181 ze zm.),
  - 12) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. nr 170, poz. 1393 ze zm.),
  - 13) Rozporządzeniem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu w sprawie ustalenia Warunków korzystania z wód regionu wodnego Warty,
  - 14) Planem gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry (M.P. 2011nr 40 poz. 451),
  - 15) „Analiza wykonalności uwarunkowań i możliwości realizacji Europejskiej Trasy Rowerowej EuroVelo, odcinek EV2 północny w województwie lubuskim, obszar: Miasto Gorzów Wielkopolski, Miasto Kostrzyn nad Odrą, Gmina Witnica, Gmina Bogdaniec, Gmina Deszczno, Gmina Santok, Gmina Zwierzyn , Gmina Stare Kurowo, Gmina Drezdenko w partnerstwie z Powiatem Gorzowskim i Powiatem Strzelecko-Drezdeneckim – etap I przygotowań do realizacji inwestycji”. (Opracowanie: Teresa Małgorzata Zamana M&G Consulting Marketing, 2015r.).

- 16) Koncepcja programowo-przestrzenna rozwoju tras rowerowych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. (Opracowanie Gorzowska Inżynierska Firma Konsultingowa Sp. z o.o. październik 2014r. ).

#### § 4 (obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej określonej w § 3 niniejszej umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i przepisami prawa (w tym techniczno-budowlanymi) obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zmawiającemu) oraz zgodnie z współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uzyskując wszelkie warunki/uzgodnienia odpowiada za sprawdzenie poprawności wydania w/w warunków/uzgodnień oraz za uzyskanie warunków/uzgodnień zgodnych z obowiązującymi przepisami. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków/uzgodnień, opinii oraz umów o przyłączenie do sieci należy na bieżąco przekazywać przedstawicielowi Zamawiającego w terminach umożliwiającym skorzystanie z trybu odwoławczego.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową do Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w § 9 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całości dokumentacji projektowej oraz ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora prac projektowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz na etapie późniejszej realizacji inwestycji.
7. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
8. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i wyrobów budowlanych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych.
9. Wykonawca przy projektowaniu obiektów budowlanych winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
10. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, wyrobów budowlanych i technologii robót.
11. Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia winny być zaprojektowane w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
12. Wszelkie projektowane urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
13. Wykonawca działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełni i złoży do właściwego organu wnioski o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie

*Recl*

- w/w decyzji, wskazanych przez organ, do którego przedmiotowy wniosek został złożony, w terminach wymaganych przez ten organ, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
14. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 13 niniejszej umowy nie zostanie przyjęty lub będzie wymagał uzupełnienia, a Wykonawca nie usunie braków w wyznaczonym terminie – Zamawiający uzna, że termin, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 nie został przez Wykonawcę dotrzymany.
  15. W przypadku wystąpienia zmian wynikających z decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót Wykonawca na swój koszt uaktualni projekty wykonawcze, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót, Tabelę Elementów Rozliczeniowych oraz wszelkie pozostałe dokumenty, w których winny być ujęte zmiany wynikające z decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do należytego sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zakresem opisanym w § 5 niniejszej umowy. W tym celu wyznaczy we właściwym czasie osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz powiadomi autorów poszczególnych opracowań o zawarciu umowy o roboty budowlane prowadzone w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową.
  17. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w sposób pisemny o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, niezgodnie z tą dokumentacją.
  18. W przypadku stwierdzenia, w toku prowadzonych robót budowlanych, niezainwentaryzowanych lub nieprawidłowo posadowionych/usytuowanych sieci infrastruktury podziemnej, zgłoszonych przez Wykonawcę robót lub Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca winien pilnie sporządzić projekt usunięcia kolizji, uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz złożyć i uzyskać wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, a w szczególności zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych/decyzję pozwolenie na budowę. Wynagrodzenie z tego tytułu winno być skalkulowane w ofercie Wykonawcy.
  19. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinie: Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, Miejskiego Zakładu Komunikacji, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Oficera Rowerowego, gestorów sieci, PKP, ENEA Oświetlenie, ENEA Operator, PWiK Sp. z o.o. w zakresie spełnienia wytycznych i uzgodnień do dokumentacji projektowej. Opinia winna być uzyskana przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
  20. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę na potrzeby realizacji zadania 1, zadania 2, zadania 3 winna być przygotowana oddzielnie dla każdego z zadań, w formie:
    - 1) elektronicznej – 3 egz. w formatach (\*.dwg, \*.dxf, \*.pdf).
    - 2) wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego w ilościach egzemplarzy:
      - a) projekt budowlany – łącznie 5 egz. (w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. projektu jaki jest składany w organie administracji budowlanej, właściwą ilość dołączyć do wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót. Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu dodatkowo 2 egz. będące kolorowym kserem zatwierdzonych przez organ projektów),
      - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 5 egz.,
      - c) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 5 egz.,
      - d) Tabela Elementów Rozliczeniowych – 5 egz.,
      - e) Projekty wykonawcze – 5 egz.,
      - f) Projekty usunięcia kolizji – 5 egz.,
      - g) projekt tymczasowej organizacji ruchu – 5 egz.

- w formatach wskazanych w nr 1.8 OPZ.
- Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunkach, wydanych warunkach, uzgodnieniach, itd.).
21. Wykonawca przy opracowywaniu kosztorysu inwestorskiego zobowiązany jest do:
    - 1) zastosowania w wycenie kosztorysu rozwiązań technologicznych przyjętych w dokumentacji projektowej,
    - 2) uwzględnienia takiej ilości robót lub elementów, jaka wynika z dokumentacji projektowej, w celu eliminacji zlecenia robót dodatkowych,
    - 3) wyceny wszystkich pozycji wg przyjętych cen jednostkowych.
  22. W przypadku podpisania przez Miasto Gorzów Wlkp. umowy o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego, dokumentacja projektowa winna zostać oznaczona przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Wydziału Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych tut. Urzędu.
  23. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
  24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, a także za działania i zaniechania Podwykonawców, którymi będzie posługiwać się przy jego wykonywaniu.
  25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za naruszenie obowiązków (zaniedbanie Wykonawcy) tzn.:
    - 1) wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy z naruszeniem przepisów prawa, w szczególności ustawy PZP,
    - 2) niewykonanie któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy,
    - 3) niedołożenie należytej staranności podczas ich wykonywania,
    - 4) niedotrzymanie ogólnie przyjętych standardów merytorycznych lub popełnienie błędów,
    - 5) naruszenie praw osób trzecich.
  26. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących opracowań i projektów, niewłaściwych szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieuwjętych w dokumentacji z winy Wykonawcy.
  27. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, po odstąpieniu od Umowy lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) wynikające z wad obiektu powstałego na podstawie dostarczonej dokumentacji projektowej oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy „Dzieła”, a także roszczenia wynikające z wad obiektu powstałych w wyniku błędu popełnionego w ramach sprawowania nadzoru autorskiego lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
  28. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, na piśmie, o każdej zmianie rachunku bankowego, postanowień statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia i działania Wykonawcy, o toczącym się postępowaniu naprawczym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz o innych okolicznościach, stanowiących zagrożenie możliwości wykonania Umowy w sposób zgodny z jej warunkami.
  29. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić mu lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

30. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
31. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail lub faks) na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową.

## § 5 (nadzór autorski)

1. Zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego powstają z chwilą zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych i przekazania wykonawcy robót placu budowy. Nadzór autorski obejmuje okres realizacji inwestycji w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową oraz późniejszy 36 miesięczny okres eksploatacji.
2. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca musi:
  - 1) wizytować budowę co najmniej 4 razy w miesiącu,
  - 2) zapewnić w dniu narady skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady,
  - 3) informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
3. Zakres czynności nadzoru autorskiego obejmuje:
  - 1) uzgadnianie z Zamawiającym dokumentów technicznych,
  - 2) udział w cotygodniowych naradach dotyczących budowy,
  - 3) udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
  - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - 5) wprowadzanie rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie
  - 6) interpretowanie oraz zatwierdzanie w protokołach konieczności robót jako dodatkowych lub objętych kontraktem wykonawcy robót zgodnie z zakresem opracowanych przez Wykonawcę specyfikacji projektu przetargowego lub kontraktowego,
  - 7) bieżące doradztwo wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
  - 8) udział w komisjach odbioru robót.
  - 9) Wykonawca wykona czynności, o których mowa w pkt.1-9, w terminie .....godzin od otrzymania informacji o konieczności ich wykonania.
4. Pozostałe ustalenia dotyczące nadzoru autorskiego:
  - 1) Wykonawca i jego upoważnieni przedstawiciele będą mieć zapewniony wolny wstęp na teren budowy.
  - 2) Nadzorem autorskim nie jest objęte pełnienie obowiązków właściwych wykonawcy i nadzorowi inwestorskiemu, np. czuwanie nad organizacją robót i sposobem ich prowadzenia, kontrola techniczna jakości wykonywanych robót, koordynacja dostaw, sprawdzanie atestów i wymaganie innych dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywanie obmiarów robót, sprawdzanie i interpretowanie wycen i rachunków wykonawcy.

- 3) Wykonawca wraz z zespołem projektantów poszczególnych branż zobowiązany jest do sprawowania nadzorów z branży wiodącej – drogowej oraz w branżach pozostałych.
- 4) Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nie może odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego za wyjątkiem siły wyższej.
- 6) Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru będzie wypłacone w ramach wynagrodzenia ustalonego przez strony zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt. 3

## **§ 6**

### **(obowiązki i uprawnienia Zamawiającego)**

1. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy upoważni Wykonawcę do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. w celu uzyskania warunków/uzgodnień/decyzji administracyjnych itp. związanych z realizacją przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koniecznym zakresie upoważnienia, które winno być udzielone Wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za należycie wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek pisemnego zaakceptowania dokumentacji projektowej lub wniesienia do tych opracowań zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty ich przekazania Zamawiającemu. Brak pisemnej akceptacji nie jest równoznaczny z akceptacją w/w opracowań przez Zamawiającego. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu koncepcji odwodnienia i dokumentacji projektowej będzie protokół przekazania podpisany przez strony.
5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp na teren budowy w związku z robotami budowlanymi prowadzonymi na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
7. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowania.
8. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o podpisaniu umowy o realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową, której dotyczy niniejsza umowa.

## **§ 7**

### **(terminy umowne)**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 3 niniejszej umowy zgodnie z załączoną do SIWZ Tabelą Elementów, w której wydzielono poszczególne części składowe dokumentacji, w następujących terminach:  
Termin realizacji Zamówienia:
  - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych oraz wszelkich pozostałych opracowań wymaganych w ramach przedmiotu zamówienia:
    - dla zadania 1 - w terminie 16 tyg. (112 dni) od dnia podpisania umowy.
    - dla zadania 2 - w terminie 18 tyg. (126 dni) od dnia podpisania umowy.
    - dla zadania 3 - w terminie 14 tyg. (98 dni) od dnia podpisania umowy.

- 2) Wykonanie nadzoru autorskiego – w terminie realizacji robót budowlanych.
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

## § 8 (wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym i Tabelą Elementów następujące wynagrodzenie ryczałtowe: .....zł brutto (słownie brutto: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.

Elementy składowe w/w wynagrodzenia w podziale na składowe części określone w Tabelach Elementów dla :

### Zadania 1

- 1) Za wykonanie projektu budowlanego: ..... brutto,
- 2) za wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji: .....zł brutto,
- 3) za wykonanie nadzoru autorskiego: ..... brutto.

### Zadania 2

- 4) Za wykonanie projektu budowlanego: ..... brutto,
- 5) za wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji: .....zł brutto,
- 6) za wykonanie nadzoru autorskiego: ..... brutto.

### Zadania 3:

- 7) Za wykonanie projektu budowlanego: ..... brutto,
- 8) za wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji: .....zł brutto,
- 9) za wykonanie nadzoru autorskiego: ..... brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu poszczególnych składowych części po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Brak konieczności wykonania któregośkolwiek z elementów określonych w poszczególnych częściach będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia za dany element.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień organów i/lub decyzji administracyjnych niezależnych od woli Wykonawcy lub Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku braku realizacji inwestycji wartość przedmiotowej umowy zostanie pomniejszona o wysokość wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie po zrealizowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego niżej przedstawionych prac:
  - 1) wynagrodzenie za wykonanie projektu budowlanego dla zadania 1 lub zadania 2 lub zadania 3 – po przekazaniu Zamawiającemu projektu budowlanego i uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót i przekazaniu autorskich praw majątkowych opisanych w § 18 oraz przekazaniu oświadczeń zgodnie zapisami § 4 ust. 4 niniejszej umowy – w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez strony,



- 2) wynagrodzenie za wykonanie dla zadania 1 lub zadania 2 lub zadania 3 projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Projektu tymczasowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji: – po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów opisanych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy i przekazaniu autorskich praw majątkowych opisanych w § 18 oraz przekazaniu oświadczeń zgodnie zapisami § 4 ust. 4 niniejszej umowy – w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez strony,
  - 3) wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego nad zadaniem 1 lub zadaniem 2 lub zadaniem 3 - po odbiorze końcowym robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
7. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo – odbiorczym za daną część zadania 1 lub zadania 2 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.  
Płatnik: **Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632**
8. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
  10. Płatność zostanie dokonana w ramach zadań inwestycyjnych ( do wypełnienia po wyborze Wykonawcy danego zadania)

## § 9

### (zasady odbioru dokumentacji projektowej)

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i SIWZ.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację projektową na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.

9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

## §10 (ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, kopię polis i zawartych umów, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że Wykonawca posiada:
  - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz
  - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania czynności zawodowych, które obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych projektanta, w wysokości co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Koszt umowy, lub umów ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.
6. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenia wymienione w ust.1 stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
  - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,albo
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

## § 11 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 tj. w wysokości ..... zł. (słownie:.....), w formie **gwarancji bankowej lub gotówki**

2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to:
  - 1) 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów opisanych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy i uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót oraz przekazaniu autorskich praw majątkowych opisanych w § 18 oraz przekazaniu oświadczeń zgodnie zapisami § 4 ust. 4 niniejszej umowy
  - 2) 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
  - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet stanowiącego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;  
albo
  - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.
6. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
7. W przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
  - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
  - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
8. Przed dokonaniem planowanej zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z formy pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej.



9. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowy wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminów realizacji zadania, rękojmi.

## **§ 12** **(cesja praw i obowiązków)**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może scedować realizacji Przedmiotu Umowy na osobę trzecią.

## **§ 13** **(odpowiedzialność stron za nienależyte wykonanie umowy)**

1. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy, może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Przedmiotu umowy wskazanego w §3 Umowy. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego (np. zostaną wymierzone Zamawiającemu korekty finansowe za naruszenie PZP związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE, za naruszenie art. 29 ust. 3 PZP poprzez wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy:
  - 1) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
  - 2) w terminach określonych w Umowie,
  - 3) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu Dzieła wolnego od Wad.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Wadach Dzieła, należy przez to rozumieć zarówno Wady Dzieła traktowanego, jako nierozłączna pod względem funkcjonalnym całość, jak też Wady poszczególnych jego składników, tj. wady poszczególnych dokumentów, bądź opracowań.
4. Fakt usunięcia Wad przez Wykonawcę, Strony potwierdzają protokolem odbioru poprawionego Dzieła.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej przysługują uprawnienia przewidziane w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.

## **§ 14** **(rękojmia za wady i gwarancja jakości)**

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które będą biegły od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę

- niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
  6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
    - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
    - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
  7. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej dokumentacji/przymiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
  8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
    - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
      - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 2, i / lub
      - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
    - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
  9. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzenia w oparciu o tą dokumentację projektową inwestycji, albo sprzeciwiają się umowie.
  10. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od Wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia Własności lub praw autorskich osób trzecich.
  11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie Wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
  13. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

## § 15 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za

- każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w zakresie nie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt ..... SIWZ lub niedostarczenia oświadczeń o ich zatrudnieniu.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego, w stosunku do czasu określonego w § 5 ust. 3 pkt 9.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## **§ 16** **(zmiana umowy)**

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
    - b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów,
    - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:

- e) analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,
- f) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania/uzyskania nowych opinii/uzgodnień/warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- b) wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskaniem opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) w przypadku, gdy Zamawiający nie przekazał dokumentów o których mowa w § 3 ust. 3, do uzyskania których się zobowiązał, a które to są niezbędne do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- g) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- h) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- i) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.

4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w Umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 17

### (odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
  - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części prac wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 3 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
  - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
    - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
    - c) gdy Wykonawca jest niewypłacalny, co mogłoby wyrzucić istotny niekorzystny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
    - d) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Umowy lub części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
    - e) gdy Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia robót,
    - f) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 10 dni. Prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do kontynuacji robót.
    - g) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wykonania poleceń i postanowień umowy.
    - h) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach



- i) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 15 ust. 1 pkt. 1 lub/i pkt. 2 lub/i pkt. 3 lub/i pkt. 4 przekroczyła kwotę o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 5
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 15 dni, bez wskazania przyczyny odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. b – i) powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne opracowania projektowe lub ich części, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę lub realizowane przez wykonawcę robót), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
  - 2) W terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego,
  - 3) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego (zgodnych ze wzorem zał. do SIWZ).
7. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
8. Z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wygasają.
9. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy.

## § 18 (prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania

- niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich prawa majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do SIWZ.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
    - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
    - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
  4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
  7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasadzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

## **§ 19**

### **(sposób porozumiewania się)**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja lub zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie wysłanym pocztą lub doręczona osobiście.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.

## **§ 20**

### **(postanowienia końcowe)**

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z wypełnioną Tabelą elementów – załącznik nr 2,
  - 3) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 3.
8. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów opisanych w ust. 7 pkt. 1 i 2, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu opisanego w pkt. 1, chyba że dokument ten będzie zawierał omyłkę lub błąd, który można stwierdzić z obiektywnego punktu widzenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
RADCA PRAWNY  
*Piotr Rachalski*

  
DYREKTOR  
Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg  
mgr inż. Agnieszka Surmacz

## WZÓR

OŚWIADCZENIE AUTORÓW O PRZEKAZANIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH I  
ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZALEŻNYCH PRAW AUTORSKICH

Ja, niżej podpisany ....., zamieszkały ....., legitymujący się  
dowodem osobistym nr ....., PESEL ....., oświadczam, iż:

jestem autorem i twórcą Konceptji/projektu, branży: .....  
(nazwa inwestycji)

branży: .....

posiadam uprawnienia nr ..... wydane przez .....

- 1) wyłącznie mi, w sposób nieograniczony przysługują wszelkie prawa do ....., w tym  
(Konceptja / projekt, branża)  
nieograniczone autorskie prawa majątkowe,
- 2) ..... został stworzony przeze mnie bez udziału do dnia dzisiejszego jakichkolwiek  
(Konceptja / projekt, branża)  
zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały moje prawo do przeniesienia przysługujących mi praw na  
Miasto Gorzów Wlkp.,
- 3) ..... nie narusza praw autorskich osób trzecich,  
(Konceptja / projekt, branża)
- 4) ..... stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich  
(Konceptja / projekt, branża)  
osób trzecich, jest wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które  
mogłyby narazić Miasto Gorzów Wlkp. na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub  
rozpowszechniania dzieła,
- 5) według mojej najlepszej wiedzy, ..... lub jego część nie znajdują się  
(Konceptja / projekt, branża)  
w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Miasta Gorzów Wlkp.,
- 6) niniejszym przenoszę na Miasto Gorzów Wlkp. wszelkie majątkowe prawa autorskie,  
dotyczące .....,  
(Konceptja / projekt, branża)
- 7) przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i  
obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby  
częściowo) oraz wykorzystywania ..... w każdej formie z użyciem wszelkich środków  
(Konceptja / projekt, branża)  
technicznych

w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji (film, kasetą magnetofonową, płyta kompaktowa, płyta gramofonowa, CDR, CDRW, DVDR, DVDRW, video CD, minidysk, VHS, nośniki typu „flash”) na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:

utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie lub odtworzenia,  
wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa, nadanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity,  
równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację telewizyjną, rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery itp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe,

- 8) zezwalam na wykonywanie oraz nieograniczone zlecanie wykonywania zależnych praw autorskich przez Miasto Gorzów Wlkp. do .....

*(Koncepcja / projekt, branża)*

w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) zarówno w kraju jak i zagranicą. W ramach tych uprawnień Miasto Gorzów Wlkp. w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów .....

*(Koncepcja / projekt, branża)*

W tym celu możliwe jest dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w opracowaniu .....

*(Koncepcja / projekt, branża)*

na dowolne języki,

- 9) Miasto Gorzów Wlkp. może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek .....nabytego na mocy niniejszego oświadczenia,

*(Koncepcja / projekt, branża)*

- 10) Miasto Gorzów Wlkp. jest uprawnione do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do ..... zbycia majątkowych praw autorskich oraz zezwolenia

*(Koncepcja / projekt, branża)*

na wykonywanie zależnych praw autorskich do .....

*(Koncepcja / projekt, branża)*

Niniejsze oświadczenie rodzi skutki prawne z chwilą przekazania Zamawiającemu Koncepcji/projektu, branży:  
.....

....., dnia .....

.....

*(czytelny podpis)*