

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

WAD-VI.271.24.2017.BD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY na:

wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego
pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

.....
Jacek Wojcicki

Data:

.....

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumila Popkowska
(1)

SEKRETARZ MIASTA

Lukasz Marcinkiewicz

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
 - Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.
 - Część II: Projekt umowy.
 - Część III: Wytyczne do projektowania
- 3) Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71 00 00 00-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
71.22.00.00-6 - usługi projektowania architektonicznego,
71.22.10.00-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71.22.20.00-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni,
45.12.00.00-4 - próbne wiercenia i wykopy.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu koncepcji wstępnych funkcjonalno – przestrzennych, wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”. Zadanie dotyczy rozbudowy Zespołu Szkół nr 20 przy ul. Szarych Szeregów 7 w Gorzowie Wlkp.
- 2) Cel opracowania.
Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma na celu przystosowanie istniejącego budynku szkolnego poprzez jego rozbudowę, na potrzeby szkoły podstawowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej. Projektowany budynek powinien być dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych. Zadanie inwestycyjne polegać będzie na rozbudowie istniejącego budynku, przebudowie istniejącej infrastruktury zgodnie z Wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Części III SIWZ Wytyczne do projektowania oraz załącznikiem graficznym.

3) Lokalizacja Inwestycji.

Inwestycja obejmuje nieruchomość zabudowaną, zlokalizowaną w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Szarych Szeregów 7, w obrębie 2 Górczyn oznaczoną numerami ewidencyjnymi działek: 431/1 i 431/3.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- A. wykonanie inwentaryzacji obiektów istniejących w tym uzbrojenia terenu wraz z oceną stanu technicznego;
- B. wykonanie analizy aktualnego stanu technicznego konstrukcji istniejących obiektów i uzbrojenia terenu pod kątem możliwości rozbudowy budynków istniejących, budowy nowych obiektów, dobudowy, przebudowy itp.;
- C. uzyskanie kompletu map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- D. wykonanie badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia,
- E. wykonanie minimum dwóch wariantów koncepcji wstępnych wraz z wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji, wykonanym dla każdego z wariantów oraz uzyskaniem wstępnych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, dróg itp.;
- F. po przeprowadzeniu konsultacji i zatwierdzeniu jednego z wariantów koncepcji wstępnych przez Zamawiającego uzyskanie dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- G. opracowanie dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyposażenia wnętrza wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu, sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy/Projektanta robót zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
Opracowania, o których mowa wyżej nie mogą, zgodnie z wymogami art. 29 PZP, być opisywane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- H. uzyskanie pozwolenia na budowę,
- I. prezentowanie opracowanych rozwiązań, składanie wyjaśnień i udział w spotkaniach w różnych etapach procesu inwestycyjnego,
- J. opracowanie odpowiedzi na pytania oferentów i wynikających z nich zmian w projektach w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzanie wszelkich opracowań projektowych i wykonywanie czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia – jeżeli zajdzie taka konieczność.
- K. Pełnienie nadzoru autorskiego.

4) Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowej.

A. Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowej wraz z załącznikiem graficznym stanowią Część III SIWZ.

B. Każdy z wariantów koncepcji wstępnej powinien składać się z części opisowej i graficznej.

a) Część opisowa koncepcji wstępnych winna zawierać:

- opis zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni oraz infrastruktury technicznej, zgodnie z Częścią III SIWZ – Wytyczne Zamawiającego do projektowania (Wykonawca uwzględni m.in. boisko wielofunkcyjne do gier zespołowych dla uczniów w okresie edukacji wczesnoszkolnej, klasy I-III);
- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań;
- uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nieprzedstawionych w części graficznej;
- dane programowe i tabelaryczne w tym zestawienie poszczególnych powierzchni, zieleni, powierzchni przeznaczonych na ciągi komunikacyjne;
- określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych;

- określenie przewidywanego standardu wykończenia materialowego.
- b) **Część graficzna koncepcji wstępnych** winna zawierać:
 - planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500;
 - rzuty poszczególnych kondygnacji;
 - inne obiekty i rozwiązania z istotnymi informacjami w formie prezentacji w dostępnym i zrozumiałym sposobie dla zainteresowanych stron.
- C. dla każdego wariantu koncepcji wstępnej należy sporządzić szacunek kosztów realizacji inwestycji. Każdy z wariantów koncepcji wstępnej należy wykonać w wersji papierowej i zaprezentować dla Zamawiającego;
- D. Projektant zobowiązany jest do uzyskania wstępnych (pisemnych lub ewentualnie ustnych) opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji według wstępnej koncepcji;
- E. **Po dokonaniu** przez Zamawiającego wyboru jednego z wariantów koncepcji, w **części opisowej i graficznej** wybrana koncepcja powinna zostać uzupełniona o:
 - a) **Część opisowa koncepcji:**
 - tabele dla budynków;
 - niezbędne warunki, uzgodnienia i opinie.
 - b) **Część graficzna koncepcji:**
 - wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu A-0 zawierające:
 - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów wraz z rzutami poszczególnych kondygnacji obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępnym sposobie zawarte rozwiązania;
 - perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów.
 - prezentację multimedialną całości w formie slajdów (ok. 3-4 slajdów),
- F. Koncepcje należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy:
 - 2 egz. wersji wydrukowanej;
 - 2 kpl. w wersji multimedialnej;
 - 2 kpl. płyt CD w wersji elektronicznej;
- G. Projektant zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, zaleceń, map oraz innych danych w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji według wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.
- H. **Dokumentacja wielobranżowa** musi być opracowana z podziałem na poszczególne obiekty i branże w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji, ma obejmować wszystkie obiekty adaptowane, nowobudowane oraz planowane do wyburzenia lub częściowej rozbiórki, jeśli takie istnieją. Dokumentacja wielobranżowa winna być sporządzona w wersji drukowanej i tożsamej wersji elektronicznej na podstawie Części III SIWZ - Wytyczne do projektowania wraz z załącznikiem graficznym.
- I. **w ramach Projektu Budowlanego należy wykonać:**
 - projekt zagospodarowania terenu;
 - architektura;
 - konstrukcja;
 - instalacje wodno-kanalizacyjne;
 - instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
 - instalacje wentylacji mechanicznej;
 - instalacje wentylacji, ppoż. (oddymiania);
 - instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne i ewakuacyjne;
 - instalacje sieci komputerowej dla 15 stanowisk;
 - instalacje systemu monitorów („televizja przemysłowa”);
 - informacja BIOZ;
 - projekt lub dobór mebli;
- J. **w ramach Projektów Wykonawczych należy wykonać :**
 - projekt zagospodarowania terenu;
 - architektura, konstrukcja;

- instalacje wodno- kanalizacyjne;
 - instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
 - instalacje wentylacji mechanicznej;
 - instalacje ppoż. i oddymiania,
 - instalacje wentylacji;
 - instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne i ewakuacyjne;
 - instalacje sieci komputerowej dla 15 stanowisk;
 - instalacje systemu monitorów („televizja przemysłowa”) w ciągach komunikacyjnych;
- K. **w ramach Projektów Wykonawczych wyposażenia wnętrza należy wykonać :**
- projekty wyposażenia wnętrza poszczególnych pomieszczeń;
 - projekty stałych zabudów meblowych i posadowienia urządzeń;
 - projekty lub dobór mebli;
- L. **w ramach opracowania dokumentacji wielobranżowej należy sporządzić :**
- kosztorysy inwestorskie z tabelami elementów rozliczeniowych i przedmiary robót;
 - tabele elementów rozliczeniowych (ślepe) do wypełnienia dla przyszłych Wykonawców robót;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- M. **wersja drukowana dokumentacji wielobranżowej winna obejmować:**
- Projekt Budowlany – 7 egz.;
 - Projekty Wykonawcze – 5 egz.;
 - Projekty Wykonawcze wyposażenia wnętrza – 5 egz.;
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 5 egz.;
 - Przedmiary robót – 3 egz.;
 - Tabela elementów rozliczeniowych (TER) zgodnie ze STWiOR – 3 egz.;
 - Kosztorysy inwestorskie – 3 egz., **przy czym wartość kosztorysowa nie może przekroczyć budżetu Zamawiającego w wysokości 10 mln zł brutto;**
- N. **wersja elektroniczna dokumentacji wielobranżowej winna obejmować całą drukowaną dokumentację wielobranżową wraz z podpisami i pieczętkami i winna być wykonana w - 2 egz. należy ją opracować w formacie pdf., a Przedmiar/TER dodatkowo w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL na płycie CD);**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III – Wytyczne do projektowania

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Projektant zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) całość opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2017 r.,**
- 2) opracowanie wstępnych wariantów koncepcji – **w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,**
- 3) wybranie koncepcji – w terminie do 8 tygodni od daty podpisania umowy,
- 4) uzupełnienie wybranej koncepcji o elementy wymienione w Części I Rozdział III pkt. 1.4) ppkt. E – w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie od daty wyboru jednego z wariantów koncepcji,
- 5) opracowanie Projektu Budowlanego oraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji oraz złożenia wniosku o pozwolenie na budowę - **do dnia 16 października 2017r.,**
- 6) wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wyposażenia wnętrza wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - **w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.,**
- 7) wykonanie wszelkich pozostałych koniecznych opracowań – **jeżeli zajdzie taka konieczność – w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.,**
- 8) wniesienie poprawek do opracowań wg uwag Zamawiającego – Inżyniera Projektu i protokolarnie przekazanie poprawionych opracowań (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania).

3. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie opracowań dotyczących wielobranżowej dokumentacji projektowej. Wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu całkowitej wartości szacunkowej zamówienia i nie przekroczy 7 % szacowanej wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia będą udzielane na podstawie przeprowadzonych z wykonawcą negocjacji, przy czym założenia wyjściowe do ustalenia ceny będą wynikały wprost ze złożonej oferty a ich realizacja na zasadach określonych w Umowie podstawowej i jej załącznikach.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36A UST. 2 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp - **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. INFORMACJE O DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

8. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:
 - jedną dokumentację projektową na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m² wraz z instalacją wewnętrzną: elektryczną, wodno - kanalizacyjną, wentylacyjną, ogrzewania, o wartości kosztorysowej minimum 4 mln brutto, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na projektowany budynek.

Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1 osoba - projektant w specjalności architektonicznej (Główny projektant)
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - posiadający minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu) liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
 - posiadający doświadczenie polegające na zaprojektowaniu w zakresie architektonicznym co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na minimum 4 mln zł brutto.

- 1 osoba - projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,
 - posiadający minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu) liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
 - posiadający doświadczenie polegające na zaprojektowaniu w zakresie konstrukcyjno - budowlanym co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na minimum 4 mln zł brutto.

- 1 osoba - projektant w specjalności sanitarnej
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - posiadający minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu) liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
 - posiadający doświadczenie polegające na zaprojektowaniu w zakresie instalacji sanitarnych co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na minimum 4 mln zł brutto.

- 1 osoba - projektant w specjalności elektrycznej
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - posiadający minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu) liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
 - posiadający doświadczenie polegające na zaprojektowaniu w zakresie instalacji elektrycznych co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na minimum 4 mln zł brutto.

Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w ramach swojego personelu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania całości przedmiotu Umowy, a w szczególności dysponowania personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r., nr 63, poz. 394).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2) ppkt c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. IV ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. IV ust. 3.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania*) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca załączy do oferty:
 - 1) Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) Dowód wniesienia wadium (kserokopia),

- 4) **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 5) **Pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 ppkt c SIWZ - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 3) **wykaz osób** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z nich złoży **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający

wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązują się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3 - 4

66-400 Gorzów Wlkp.

koperta będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.24.2017.BD
wybór projektanta w ramach zadania inwestycyjnego
pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

Rozdział IX

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż **na dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Bartosz Dolny – Referat Zamówień Publicznych

Tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12, zampubl@um.gorzow.pl

Ewa Hermanowicz – Wydział Edukacji, tel. (095) 735 58 78, ewa.hermanowicz@um.gorzow.pl

Barbara Pawlenia - Wydział Edukacji, tel. (095) 735 58 78 barbara.pawlenia@um.gorzow.pl

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30, w piątek od godz. 7.30 do 14.30

Rozdział X

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
 - e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w kwocie **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** odrębnie na każde zamówienie częściowe.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia, złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej

- kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin wniesienia Wadium
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy/Projektanta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed zawarciem umowy;
2. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca/Projektant nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca/Projektant nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Projektantem, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
3. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy;
4. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, Wykonawca/Projektant przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi;
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XIV.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na koncepcję i wykonaną wielobranżową dokumentację projektową:
 - 1) **okres gwarancji** ustalony zostanie zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający wymaga, aby gwarancja wynosiła minimum 36 miesiące do maksymalnie 60 miesięcy, która biegnie od daty podpisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę;
 - 2) **okres rękojmi** za wady wydłużony zostaje na podstawie art. 558 §1 KC i jest równy okresowi gwarancji;
2. Projektant odpowiada za wady koncepcji i wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Projektanta o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji;
3. W ramach rękojmi i gwarancji Projektant będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części;
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Projektanta związanego z realizacją przedmiotu umowy;
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:

naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami umowy
lub

zlecić opracowanie tej części koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej przez innego Projektanta w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu Projektantowi i obciążenie Projektanta kosztami wykonawstwa zastępczego. Działanie takie nie narusza przysługujących Projektantowi praw do utworu;

- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w odpowiednim terminie;
5. Projektant zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, powstałych z przyczyn zależnych od Projektanta. Wszelkie ewentualne korekty koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy;
6. Projektant odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

Rozdział XV.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 1.06.2017 r, godz. 14:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVI

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **1.06.2017r, godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 201 (p. I).**

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Zamawiający zastrzega sobie następujące proporcje cenowe poszczególnych elementów tabeli Elementów Rozliczeniowych:

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ oraz cen skalkulowanych przez Wykonawcę/Projektanta.

W całkowitych kosztach oferty należy wycenić poszczególne elementy, z tym zastrzeżeniem, że poszczególne pozycje Tabeli Elementów Rozliczeniowych nie powinny przekraczać procentowych wartości następująco:

- 1) wartość ofertowa za wykonanie koncepcji wstępnej wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji – **nie więcej niż 15% wartości oferty brutto;**
- 2) wartość wykonania Projektu Budowlanego wraz uzyskaniem wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – **nie więcej niż 40 % wartości oferty brutto,**
- 3) wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wyposażenia wewnątrz wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – w zakresie

- procentowej wartości tej części opracowania Zamawiający nie stawia żadnych wymogów.
- 4) wartość oferowana za pełnienie nadzoru autorskiego – nie mniej niż 4% wartości oferty brutto

Rozdział XVIII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami:

- 1) Cena (C) – waga 60 %
- 2) Doświadczenie zawodowe głównego projektanta (D) – waga 20 %
- 3) Okres gwarancji (G) - waga 20 %

2. W poszczególnych kryteriach oceny ofert ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1) Cena [C] - Waga 60 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punktacja za cenę brutto oferty

C_{\min} – najniższa cena brutto ze wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{of} – cena brutto badanej oferty

2) Doświadczenie zawodowe Architekta (Głównego projektanta) [D] - waga 20 %

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane za doświadczenie zawodowe mierzone ilością sporządzonych dokumentacji projektowych w następujących proporcjach:

- a) Główny projektant wykonał w okresie ostatnich 5 lat **jedną** dokumentację projektową na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o wartości kosztorysowej minimum 4 mln zł brutto, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na projektowany obiekt – **0 pkt.**
- b) Główny projektant wykonał w okresie ostatnich 5 lat **dwie** dokumentacje projektowe na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o wartości kosztorysowej minimum 4 mln brutto, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na projektowany obiekt – **10 pkt.**
- c) Główny Projektant wykonał w okresie ostatnich 4 lat **trzy lub więcej** dokumentacje projektowe na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o wartości kosztorysowej minimum 4 mln zł brutto, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na projektowany obiekt – **20 pkt.**

3) Okres gwarancji [G] - 20%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za oferowany okres gwarancji podawany w miesiącach. Minimalny oferowany okres gwarancji to 36 miesięcy, natomiast maksymalny zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji to 60 miesięcy. Oferty z oferowanym okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy – zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujących proporcjach:

- | | |
|-------------|----------|
| 36 miesięcy | - 0 pkt |
| 48 miesięcy | - 10 pkt |

60 miesięcy - 20 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty (C + D+ G). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

Rozdział XIX

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: **ceny oferty** oraz określonego ilością zrealizowanych dokumentacji projektowych **doświadczenia Architekta (Głównego projektanta) i okresu gwarancji**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział XX

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego

- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 3a i d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, odrębnie dla każdego zamówienia częściowego, o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w przypadku o którym mowa w art. 91 ust.5 Pzp
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę przed dniem podpisania umowy:
 - 1) W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
 - 2) W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum - Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę konsorcjum.
 - 3) Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej.
5. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszej specyfikacji
6. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.** Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawarte są we wzorze umowy – część II SIWZ.

Rozdział XXIV

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, o ile są znane. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (podczas realizacji zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Tabela Elementów Rozliczeniowych TER

Uwagi:

Wymienione dokumenty:

1) Wzór umowy – część II SIWZ

2) Wytyczne do projektowania wraz z załącznikiem graficznym - część III SIWZ

3) Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER) – załącznik 6 do SIWZ.

należy uważać oraz odczytywać i interpretować w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania
pn. „Rozbudowa Szkoły podstawowej na Osiedlu Górczyn”
Zespół Szkół nr 20 ul. Szarych Szeregów 7, Gorzów Wlkp.

zawarta w dniuw Gorzowie Wlkp. pomiędzy:
Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. – Jacka Wójcickiego,
w imieniu którego działa
Z-ca Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. – Radosław Sujak
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....prowadzącym działalność pod nazwą będącym zarejestrowanym płatnikiem
podatku VAT o numerze NIP, REGON

zwanym dalej „Projektantem” lub „Wykonawca”

§1

Definicja i Interpretacja

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane chyba, że kontekst wymaga inaczej:

1. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie danego etapu realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Projektanta z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
2. **Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej** – potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia (spisany zostaje po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przez organ administracyjny o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych na zgłoszenie. Podpisanie przedmiotowego protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Projektanta z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym okresie.
3. **Protokół odbioru końcowego robót budowlanych** – protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Robót po wykonaniu robót budowlanych projektowanej inwestycji w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości robót budowlanych.
4. **Siła wyższa** – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i / lub Zamawiający.
5. **Inżynier Projektu** – osoba fizyczna lub osoba prawna, wyznaczona przez Zamawiającego na podstawie odrębnej Umowy, (posiadająca pełnomocnictwo Zamawiającego) do pełnienia funkcji kontrolnych i koordynacyjnych nad wykonaniem dokumentacji projektowej, do czasu jej przekazania protokołem odbioru i zapłaty należności dla Projektanta.

§2

Podstawa zawarcia umowy

Mając na uwadze fakt, że Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy został wyłoniony w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zmianami), zawarta została niniejsza umowa o następującej treści:

§ 3

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są usługi projektowe na wykonanie koncepcji wstępnych, koncepcji docelowej oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. (Pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie oddzielnie zawartej umowy). Usługa zostanie wykonana w ramach zadania inwestycyjnego pn.: "Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn".

Inwestycja obejmuje nieruchomość zabudowaną zlokalizowaną w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Szarych Szeregów 7, w obrębie 2 Górczyn oznaczoną numerami ewidencyjnymi działek: 431/1 i 431/3.

Obszar inwestycji nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów istniejących w tym uzbrojenia terenu wraz z oceną stanu technicznego;
- 2) wykonanie analizy aktualnego stanu technicznego konstrukcji istniejących obiektów i uzbrojenia terenu pod kątem możliwości rozbudowy budynków istniejących, budowy nowych obiektów, dobudowy, przebudowy itp.;
- 3) uzyskanie kompletu map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) wykonanie badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia,
- 5) wykonanie minimum dwóch wariantów koncepcji wstępnych wraz z wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji, wykonanym dla każdego z wariantów oraz uzyskaniem wstępnych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, dróg itp.;
- 6) po przeprowadzeniu konsultacji i zatwierdzeniu jednego z wariantów koncepcji wstępnych przez Zamawiającego ;
- 7) uzyskanie dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 8) opracowanie dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyposażenia wnętrza wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu, sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy/Projektanta robót zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
Opracowania, o których mowa wyżej nie mogą, zgodnie z wymogami art. 29 PZP, być opisywane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 9) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 10) prezentowanie opracowanych rozwiązań, składanie wyjaśnień i udział w spotkaniach w różnych etapach procesu inwestycyjnego,
- 11) opracowanie odpowiedzi na pytania oferentów i wynikających z nich zmian w projektach w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzanie wszelkich opracowań projektowych i wykonywanie czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia – jeżeli załdzie taka konieczność.
- 12) Pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 4

Obowiązki Projektanta

1. Projektant jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych koncepcji, wielobranżowej dokumentacji projektowej w taki sposób, aby założone cele opracowań zostały osiągnięte zgodnie z umową i zgodnie z ustawami Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.
2. Projektant będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

3. Projektant opracowując dokumentację zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Projektant określi wymagane parametry równoważności niezbędne do opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw autorskich przez Projektanta pokryje Projektant.
5. Projektant przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich opinii, uzgodnień, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Projektant jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego wykonywania opracowań projektowych należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących elementów dokumentacji, szczegółów zawartych w opracowaniach, zwinionych przez Projektanta, w tym również finansowe, ponosi Projektant.
9. Projektant jest zobowiązany do wniesienia poprawek do opracowań zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekazanie poprawionych opracowań w terminie 14 dni od wniesienia uwag.
10. Projektant zobowiązany jest do:
 - a) prezentowania opracowanych rozwiązań projektowych na spotkaniach i naradach przy udziale Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron oraz przygotowania, jeżeli zajdzie taka konieczność, materiałów graficznych na spotkania, które pozostaną u Zamawiającego,
 - b) udzielania wyjaśnień dotyczących wykonywanej dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia drogą telefoniczną, mailową, pisemną, a także poprzez uczestnictwo w spotkaniach i naradach,
 - c) czynnego udziału w procedurze przetargowej prowadzonej w oparciu o wykonaną dokumentację w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zamawiającego),
 - d) Projektant zobowiązany jest do składania wyjaśnień i uzupełnień do dokumentacji dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych i postawionych wymogów w okresie opracowywania projektów budowlanych i wykonawczych, a także podczas realizowanych robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
11. Powyższe czynności winny być w kalkulowane w cenę ofertową i nie przysługują za nie odrębne wynagrodzenie.
12. Każdy z wariantów koncepcji wstępnej powinien składać się z części opisowej i graficznej.

Część opisowa koncepcji wstępnych winna zawierać:

 - a) opis zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni oraz infrastruktury technicznej, zgodnie z Częścią III SIWZ – Wytyczne Zamawiającego do projektowania (Wykonawca uwzględni m.in. boisko wielofunkcyjne do gier zespołowych dla uczniów w okresie edukacji wczesnoszkolnej, klasy I-III);
 - b) zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań;
 - c) uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nieprzedstawionych w części graficznej;
 - d) dane programowe i tabelaryczne w tym zestawienie poszczególnych powierzchni, zieleni, powierzchni przeznaczonych na ciągi komunikacyjne;
 - e) określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych;
 - f) określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego.

Część graficzna koncepcji wstępnych winna zawierać:

 - a) planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500;
 - b) rzuty poszczególnych kondygnacji;
 - c) inne obiekty i rozwiązania z istotnymi informacjami w formie prezentacji w dostępny i zrozumiały sposób dla zainteresowanych stron.
- 1) dla każdego wariantu koncepcji wstępnej należy sporządzić szacunek kosztów realizacji inwestycji. Każdy z wariantów koncepcji wstępnej należy wykonać w wersji papierowej i zaprezentować dla Zamawiającego;

- 2) Projektant zobowiązany jest do uzyskania wstępnych (pisemnych lub ewentualnie ustnych) opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji według wstępnej koncepcji;
 - 3) Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jednego z wariantów koncepcji, w części opisowej i graficznej wybrana koncepcja powinna zostać uzupełniona o:
 - Część opisową koncepcji:**
 - a) tabele dla budynków;
 - b) niezbędne warunki, uzgodnienia i opinie.
 - Część graficzną koncepcji:**
 - a) wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu A-0 zawierające:
 - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów wraz z rzutami poszczególnych kondygnacji obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępny sposób zawarte rozwiązania;
 - perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów.
 - b) prezentację multimedialną całości w formie slajdów (ok. 3-4 slajdów),
 - 4) Koncepcje należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy:
 - 2 egz. wersji wydrukowanej;
 - 2 kpl. w wersji multimedialnej;
 - 2 kpl. płyt CD w wersji elektronicznej;
 - 5) Projektant zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, zaleceń, map oraz innych danych w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji według wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.
- 13. Dokumentacja wielobranżowa** musi być opracowana z podziałem na poszczególne objekty i branże w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji, ma obejmować wszystkie objekty adaptowane, nowobudowane oraz planowane do wyburzenia lub częściowej rozbiórki, jeśli takie istnieją. Dokumentacja wielobranżowa winna być sporządzona w wersji drukowanej i tożsamej wersji elektronicznej na podstawie Wytycznych do projektowania wraz z załącznikiem graficznym do SIWZ
- 13.1 w ramach Projektu Budowlanego należy wykonać:**
- 1) projekt zagospodarowania terenu;
 - 2) architektura;
 - 3) konstrukcja;
 - 4) instalacje wodno- kanalizacyjne;
 - 5) instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
 - 6) instalacje wentylacji mechanicznej;
 - 7) instalacje wentylacji, ppoż. (oddymiania);
 - 8) instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne i ewakuacyjne;
 - 9) instalacje sieci komputerowej dla 15 stanowisk;
 - 10) instalacje systemu monitorów („telewizja przemysłowa”);
 - 11) informacja BIOZ;
 - 12) projekt lub dobór mebli;
- 13.2 w ramach Projektów Wykonawczych należy wykonać :**
- 1) projekt zagospodarowania terenu;
 - 2) architektura, konstrukcja;
 - 3) instalacje wodno- kanalizacyjne;
 - 4) instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
 - 5) instalacje wentylacji mechanicznej;
 - 6) instalacje ppoż. i oddymiania,
 - 7) instalacje wentylacji;
 - 8) instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne i ewakuacyjne;
 - 9) instalacje sieci komputerowej dla 15 stanowisk;
 - 10) instalacje systemu monitorów („telewizja przemysłowa”) w ciągach komunikacyjnych;
- 13.3 w ramach Projektów Wykonawczych wyposażenia wnętrza należy wykonać :**
- 1) projekty wyposażenia wnętrza poszczególnych pomieszczeń;
 - 2) projekty stałych zabudów meblowych i posadowienia urządzeń;
 - 3) projekty lub dobór mebli;

13.4 w ramach opracowania dokumentacji wielobranżowej należy sporządzić :

- kosztorysy inwestorskie z tabelami elementów rozliczeniowych i przedmiary robót;
- tabele elementów rozliczeniowych (ślepe) do wypełnienia dla przyszłych Wykonawców robót;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

13.5 wersja drukowana dokumentacji wielobranżowej winna obejmować:

- Projekt Budowlany – 7 egz.;
- Projekty Wykonawcze – 5 egz.;
- Projekty Wykonawcze wyposażenia wnętrz – 5 egz.;
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 5 egz.;
- Przedmiary robót – 3 egz.;
- Tabela elementów rozliczeniowych (TER) zgodnie ze STWiOR – 3 egz.;
- Kosztorysy inwestorskie – 3 egz.,

13.6 wersja elektroniczna dokumentacji wielobranżowej winna obejmować całą drukowaną dokumentację wielobranżową wraz z podpisami i pieczętkami i winna być wykonana w - 2 egz. należy ją opracować w formacie pdf., a Przedmiar/TER dodatkowo w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL na płycie CD);

§ 5

Terminy

Projektant zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) całość opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2017 r.,**
- 2) opracowanie wstępnych wariantów koncepcji – **w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,**
- 3) wybranie koncepcji – w terminie do 8 tygodni od daty podpisania umowy,
- 4) uzupełnienie wybranej koncepcji o elementy docelowe – w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie od daty wyboru jednego z wariantów koncepcji,
- 5) opracowanie Projektu Budowlanego oraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji oraz złożenia wniosku o pozwolenie na budowę - **do dnia 16 października 2017r.,**
- 6) wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wyposażenia wnętrz wraz wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - **w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.,**
- 7) wykonanie wszelkich pozostałych koniecznych opracowań – **jeżeli zajdzie taka konieczność – w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.,**
- 8) wniesienie poprawek do opracowań wg uwag Zamawiającego – Inżyniera Projektu i protokolarnie przekazanie poprawionych opracowań (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania).

§ 6

Zasady odbioru dokumentacji projektowej

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania dokumentacji dla poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej, w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i protokołu zdawczo odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
4. Braki i wady w dokumentacji wskazane przez Inżyniera Projektu i ujawnione przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, mogą stanowić podstawę do zwrotu dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy jej odbioru. Zamawiający stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku a termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Projektant przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z postanowieniami umownymi.

5. Projektant wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
6. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po podpisaniu Protokołu Odbioru Dokumentacji, Zamawiający powiadomi Projektanta niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Uzyskanie Decyzji Administracyjnej – pozwolenia na budowę, nie jest potwierdzeniem jakości dokumentacji projektowej i jej zgodności z niniejszą Umową.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za poszczególne zakresy zamówienia, które w przypadku realizacji wszystkich zakresów przedmiotu zamówienia razem będzie wynosić zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym (TER): netto zł, + należny podatek VAT (... zł), brutto zł (słownie:złotych), w tym za:
 - 1) wykonanie koncepcji wstępnej wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji oraz wykonanie koncepcji docelowej wraz z szacunkiem kosztów realizacji inwestycji: netto ... zł, + należny podatek VAT... zł, brutto zł,
 - 2) wykonanie Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę: netto.... zł, + podatek VAT... zł, brutto zł,
 - 3) wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wyposażenia wewnątrz wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: netto zł, + należny podatek VAT....., brutto zł,
 - 4) Nadzór Autorski nettozł. + podatek VAT, bruttozł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zapłacone zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie wstępnych koncepcji wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia – jednorazowo, po przekazaniu Zamawiającemu koncepcji wstępnych i wyników badań geologicznych oraz koncepcji docelowej wraz z szacunkiem kosztów realizacji inwestycji Protokół zdawczo - odbiorczy akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym wykonanie wstępnej koncepcji i będzie podstawą do wystawienia faktury.
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie Projektu Budowlanego wraz uzyskaniem wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp., uzyskaniem niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę – jednorazowo, po otrzymaniu Projektu Budowlanego i uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę we właściwym organie administracji budowlanej. Protokół końcowy odbioru Projektu Budowlanego po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dokumentacji projektowej, akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy w tym zakresie i będzie podstawą do wystawienia faktury,
 - 3) wynagrodzenie za wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wyposażenia wewnątrz wraz wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – jednorazowo, po otrzymaniu kompletu dokumentacji w tym zakresie. Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej, akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy w tym zakresie i będzie podstawą do wystawienia faktury.
 - 4) Nadzór Autorski płatny w okresach kwartalnych w trakcie realizacji inwestycji, ostatnia rata po odbiorze końcowym zadania i przekazaniu do użytkowania. W przypadku braku realizacji inwestycji należność za Nadzór Autorski nie będzie wyplacona.
4. Termin płatności wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 pkt. 1-4 wynosi 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury (wraz z podpisanym przez strony stosownym Protokołem Odbioru). W przypadku realizacji Umowy przy pomocy podwykonawców/dalszych podwykonawców wraz z Fakturą VAT Wykonawca jest

zobowiązany do załączenia oświadczenia podwykonawców/dalszych podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia za zrealizowane prace projektowe. W przypadku braku oświadczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców, Zamawiający na podstawie upoważnienia Zamawiającego (Wykonawcy) jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom na podstawie wystawionych faktur i rozszczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców.

5. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta z siedzibą ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
6. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”, dział 801 rozdział 80101 paragraf 6050.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy istnieje możliwość naliczania kar umownych. Strony określają następujące przypadki naliczania kar oraz ich wysokość:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto ogólnego wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 5 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto ogólnego wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek w przedmiocie umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad i/lub usterek.
 - 3) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdorazowe użycie nazw własnych bez podania parametrów równoważnych w dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia .
 - 4) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
 - 5) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
 - 6) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy Zamawiający odrzucił projekt umowy lub zakwestionował zawartą umowę z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą z tytułu terminu zapłaty w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
 - 7) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w powyższym zakresie.
 - 8) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za dopuszczenie do wykonywania Przedmiotu Umowy innego podmiotu niż Projektant lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości netto wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości netto wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jest przewidziany warunkami niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkód przekroczy wartość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia – termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Projektantowi noty księgowej.

§ 9

Odpowiedzialność Projektanta

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca/Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na koncepcję i wykonaną wielobranżową dokumentację projektową:
 - 1) **okres gwarancji** ustalony zostanie zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający wymaga aby gwarancja wynosiła minimum 36 miesiące i biegła od daty podpisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę.
 - 2) **okres rękojmi** za wady wydłużony zostaje na podstawie art. 558 §1 KC i jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada za wady koncepcji i wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
3. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami umowy wskazanymi w § 8 ust. 1 pkt.2 lub
 - b) zlecić opracowanie tej części koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy.
6. Projektant odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 11

Ubezpieczenia

1. Projektant oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000,00 zł**. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
3. Projektant będzie utrzymywał ubezpieczenie przez okres trwania rękojmi i gwarancji. W przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązany jest do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w nie zmniejszonym zakresie oraz dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia rękojmi i gwarancji.
4. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 2 lub z ust. 3 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego wedle swojego wyboru do:
 - 1) ubezpieczenia Projektanta na jego koszt i potrącenia kosztu uzyskania ubezpieczenia z wynagrodzenia Projektanta albo
 - 2) wyznaczenia Projektantowi dodatkowego terminu na uzyskanie ubezpieczenia i przedłożenie dowodu uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§12

Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części wykonanej dokumentacji w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 3 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa do odstąpienia,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) przeciwko Projektantowi zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - b) gdy Projektant realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty,
 - c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy przekroczyła kwotę o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia. Odstąpienie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej.
 - 2) Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.
3. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia wskazanego w ust. 2 p.1 lit.a-c. Odstąpienie to będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Projektanta.
4. Projektant nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 5 ust. 1. niniejszej umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Projektant sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) w terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Projektanta dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Projektantem szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Projektant, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonanie kompletnych opracowań dokumentacji, czyli takich które będą mogły zostać odebrane i wykorzystane przez Zamawiającego podczas dalszej realizacji (przez innego projektanta) i które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz zostały odebrane przez Zamawiającego.
8. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
9. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Projektanta z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 3 niniejszej umowy.

10. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno uzasadniać jego przyczynę pod rygorem nieważności.
11. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.

§ 13

Prawa autorskie

1. Projektant w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Projektanta, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r,poz. 666.), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Projektant zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Projektantowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Projektant wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Projektant wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666.). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
9. Projektant wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. Projektant zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 14

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U 2015 poz 2008) – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli ta zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta,
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zwiększenia/zmniejszenia zakresu opracowania projektowego wynikających z wybranej koncepcji lub warunków/ decyzji administracyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji i wynagrodzenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji wynikających m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków / decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - 4) wystąpienia problemów z uzyskaniem uzgodnienia od Zamawiającego przekraczającego 14 dni, wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - 5) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - 6) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - 7) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 8) gdy przyczyny opóźnienia w realizacji wynikają z działania, zaniechania lub zwłoki ze strony Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Projektant / Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem jest zakres objęty Kontraktem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
 - c) upoważnienie Zamawiającego do dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art. 921¹ kc
 - 3) Zamawiający podejmuje decyzję wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu zgodnie z art. 921¹ kc.
 - 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w pkt. 2 lit. c w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,
 - 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1, punkt 1 do 7 niniejszego paragrafu.
 - 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmian umowy stanowi podstawę do żądania Zamawiającego od Wykonawcy odsunięcia od realizacji przedmiotu Umowy przedmiotowego Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako nie podlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.

3. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
4. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja przedmiotu Umowy siłami własnymi.
5. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy/dalsi podwykonawcy.
7. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową.
8. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 tj. w wysokościzł (słownie:.....), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową, w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) wykorzystania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy;
 - lub
 - 2) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej równowartość tego zabezpieczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminów realizacji zadania, rękojmi.

§ 17

Cesja

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Wytyczne i wymagania Zamawiającego.
 - 3) Oferta Projektanta w tym wypełniona Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający:

.....
Projektant

RADCA PRAWNY

Kamil Maksymilian Ciuksza
CGJG/362

DYREKTOR
Wydziału Edukacji

mgr Eugeniusz Kurzawski
(1)

INSPEKTOR

mgr inż. Barbara Pawłena

**WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA
DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

**"ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA OSIEDLU GÓRCZYN"
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 20 UL. SZARYCH SZEREGÓW 7
GORZÓW WLKP.**

Inwestor:



Miasto Gorzów Wielkopolski

ul. Sikorskiego 3 – 4

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Wykonawca:



**Zachodnie Centrum Konsultingowe
„EURO INVEST” Sp. z o.o.**

Poznań

ul. Przemysłowa 50 G

tel., faks +48 (61) 833 12 59

e-mail: poznan@euroinvest.pl

www.euroinvest.pl

Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 111/307

Park 111, pok. 307-309

tel. +48 (95) 720 89 99

faks +48 (95) 720 89 98

e-mail: info@euroinvest.pl

Gorzów Wlkp. 15 marzec 2017r.

Zamawiający: **URZĄD MIASTA GORZÓW WLKP.**
Adres: **66-400 Gorzów Wlkp. ul. Gen. A. Sikorskiego 3/4**

WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego
"Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn"
– Zespół Szkół nr 20, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Szarych Szeregów 7

Kod zamówienia według CPV: 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie
obiektów budowlanych - projektowanie

Kod zamówienia według CPV: 71221000-7 Usługi architektoniczne w zakresie
rozbudowy obiektów budowlanych - projektowanie

Zawartość opracowania:

- I. Część opisowa**
- II. Część informacyjna**
- III. Część graficzna**

I. Część opisowa

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

Zespół Szkół nr 20 położony jest na działkach nr 431/3, 431/1 w obrębie 2- Górczyn w Gorzowie Wlkp. przy ul. Szarych Szeregów 7. Powierzchnia działki 2,4729 ha, stanowi własność Miasta Gorzów Wlkp. Od strony północnej działka graniczy z ul. Szarych Szeregów, od wschodu z ul. Tadeusza Kutrzeby, od południa z ul. Armii Krajowej, od zachodu z ul. Sucharskiego. Główny wjazd na działkę szkolną znajduje się od strony ul. Szarych Szeregów. Teren zagospodarowany. Budynek szkoły wraz z halą sportową jest zlokalizowany w północnej części działki. Od strony wschodniej zlokalizowano parking dla samochodów osobowych, od strony południowej boiska sportowe i tereny rekreacji indywidualnej. Wzdłuż granicy działki od strony ul. Sucharskiego i ul. Armii Krajowej występuje zieleń wysoka.

Główne wejście do budynku szkoły znajduje się w północno-zachodniej części terenu działki. W skład Zespołu Szkół nr 20 wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 20 i Gimnazjum nr 20.

Ogółem ilość uczniów w szkole - 1335.

Do Szkoły Podstawowej uczęszcza 994 uczniów. Klasy I-III liczą 24 oddziały i 516 uczniów, klasy IV-VI liczą 20 oddziałów i 478 uczniów.

Do Gimnazjum uczęszcza 341 uczniów, którzy uczą się w 14 oddziałach.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Szkoły Podstawowej dla uczniów w okresie edukacji wczesnoszkolnej w fazie: koncepcji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, a także sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim.

1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu

Projektowany obiekt będzie przeznaczony dla dzieci nauczania początkowego (klasy I-III). Projektuje się 12 oddziałów, każdy oddział będzie liczył 25 dzieci. W sumie do obiektu projektowanego będzie uczęszczało 300 uczniów. W projektowanym obiekcie znajdują się także pomieszczenia związane z administracją, zespołem sportowo-oświatowym, pomieszczeniami ogólnego przeznaczenia, kultury i oświaty oraz komunikacji. Wszystkie pomieszczenia będą zaprojektowane zgodnie z warunkami technicznymi, normami zasadami wiedzy technicznej i budowlanej.

1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Teren, na którym jest zlokalizowana szkoła nie jest objęty planem miejscowym. Zgodnie z art. 50 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, warunki urbanistyczno – architektoniczne dla inwestycji celu publicznego są określone w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Teren, na którym zlokalizowany jest budynek szkoły jest terenem płaskim. W części południowej działki szkolnej poziom terenu jest wyniesiony ok. 1,0 m. Znajduje się na nim boisko wielofunkcyjne. Na terenie znajdują się: budynek szkoły, hala sportowa, boiska sportowe, zieleń rekreacyjna, miejsca postojowe dla samochodów osobowych. Przez teren przebiegają sieci uzbrojenia technicznego.

1.4. Program użytkowy projektowanego obiektu

Dla projektowanego budynku szkoły podstawowej wprowadza się następujący program użytkowy:

- pracownię nauczania początkowego - 12 x 60,0m² = **720,0m²**
- salę komputerową - 1 x 40,0m² = **40,0m²**
- pokój Z-cy Dyrektora - 1 x 20,0m² = **20,0m²**
- pokój nauczycielski - 1 x 40,0m² = **40,0m²**
- gabinet pedagoga - 1 x 20,0m² = 20,0m² = **20,0m²**

- gabinet pielęgniarsko-lekarski - 1 x 20,0m² = **20,0m²**
- sala gimnastyczno – korekcyjna z zespołem szatniowo-sanitarnym:
 - sala gimnastyczna - 1 x 250,0m² = **250,0m²**
 - szatnie 2 x 25,0m = **50,0m²**
- szatnie uczniów ogólne - **120,0m²**
- ustępy uczniów ogólne - **110,0m²**
- ustępy personelu - 1 x 20,0m = **20,0m²**
- ustępy dla niepełnosprawnych - 1 x 12,0m² = **12,0m²**
- sala konferencyjna - 1 x 150,0m² = **150,0m²**.
- komunikacja (przyjęto 45% powierzchni użytkowej) - 1572,0m² x 0,45 = **707,0m²**.

Razem powierzchnia użytkowa: **2.279 m²**

Projektowany obiekt będzie wyposażony w następującą instalację wewnętrzną: wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną oraz oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego, sygnalizację SAP, wentylację mechaniczną, instalację hydrantów ppoż., instalację wentylacji ppoż. (oddymiania), sieć komputerową, telewizyjną, telefoniczną, system monitoringu (telewizja przemysłowa), centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody. Projekt obejmował będzie również wyposażenie wnętrz poszczególnych pomieszczeń, stałych zabudów meblowych i posadowienia urządzeń oraz projekt lub dobór mebli.

Media:

- zaopatrzenie w wodę - z miejskiej sieci wodociągowej,
- odprowadzenie ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
- odprowadzenie wód deszczowych - do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- zaopatrzenie w ciepło z własnego węzła cieplnego z dopuszczeniem jego rozbudowy,

- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowych 15/04kV.

Dzieci przebywające w projektowanym obiekcie szkolnym będą korzystały z bloku żywieniowego znajdującego się w budynku istniejącej szkoły. Należy zaprojektować łącznik umożliwiający połączenie projektowanego obiektu z budynkiem istniejącym szkoły.

Dla terenu zaznaczonego na załączniku graficznym do niniejszych **Wytocznych do projektowania** należy sporządzić projekt zagospodarowania terenu uwzględniający projektowany:

- obiekt szkolny,
- boisko wielofunkcyjne do gier zespołowych w uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie koncepcji wstępnych,
- tereny zielone związane z rekreacją.

1.5. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych i wskaźników ekonomicznych

Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane elementy budynku miały zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 50 lat. Projektowane sieci uzbrojenia technicznego terenu i instalacje w zakresie orurowania i oprzyrządowania wewnątrz budynku powinny zapewnić ich użytkowanie w okresie nie krótszym niż 30 lat, a osprzęt i przybory instalacyjne w budynku powinny zapewnić sprawne funkcjonowanie, co najmniej przez 15 lat. Użyte materiały wykończeniowe zewnętrzne i wewnętrzne powinna cechować energooszczędność i dobra jakość. Zamawiający wymaga, aby budynek został zaprojektowany w technologii uzgodnionej z Zamawiającym.

Stropy żelbetowe monolityczne, dach płaski. Bryła budynku projektowanego powinna harmonizować i nawiązywać do istniejącej zabudowy i zagospodarowania otaczającego terenu. Wysokość budynku do 3-ch kondygnacji nadziemnych z

dopuszczeniem podpiwniczenia. Maksymalna wysokość budynku proj. 16,0 m.

Projektowany budynek winien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Należy opracować dokumentację geotechniczną w celu określenia warunków posadowienia projektowanych obiektów w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 126, poz.893).

Ze strony Zamawiającego kontroli będą podlegać rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, oraz projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi w aspekcie ich zgodności z założonym programem użytkowym i kosztowym.

2. Część informacyjna

Zamawiający oświadcza, że działki nr 431/1, 431/3 położone w obrębie 2 Górczyn stanowią własność miasta Gorzów Wlkp.

Obszar inwestycji nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia spełniając wymagania zawarte w:

1. Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 290 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015 poz.1422 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz

programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129),

4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759) i innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej

Ponadto Zamawiający informuje, że w chwili obecnej nie posiada żadnych warunków przyłączeniowych do sieci infrastruktury technicznej.

2.1. Przedmiot prac projektowych do wykonania w ramach zamówienia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów istniejących (w niezbędnym zakresie) w tym uzbrojenia terenu objętego inwestycją,
- 2) uzyskanie kompletu map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) wykonanie badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) opracowanie minimum dwóch wariantów koncepcji wstępnych wraz z wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji, wykonanym dla każdego z wariantów oraz uzyskanie wstępnych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, dróg itp.
- 5) po przeprowadzeniu konsultacji i zatwierdzeniu jednego z wariantów koncepcji wstępnych przez Zamawiającego uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp., decyzji środowiskowych, (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) oraz innych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 6) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projekcie budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, projektu wykonawczego (z wyposażeniem pomieszczeń) wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej

i zagospodarowaniem terenu, sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

- 7) przed złożeniem wniosku Wykonawcy o wydanie pozwolenia na budowę, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w przedmiocie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 9) prezentowanie opracowanych rozwiązań, składania wyjaśnień i udział w spotkaniach na różnych etapach procesu inwestycyjnego,
- 10) opracowanie odpowiedzi na pytania oferentów i wynikających z nich zmian.

3. Część graficzna

Załącznik graficzny do „Wytucznych do projektowania”

FORMULARZ OFERTY

wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego
pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

3. CENA OFERTY

1) Oferujemy realizację zamówienia za:

cenę ofertową netto _____ zł

cenę ofertową brutto _____ zł

Słownie (brutto): _____ zł

Ilość dokumentacji projektowych zrealizowanych przez Architekta (Głównego projektanta):

dot. dokumentacji projektowych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o wartości kosztorysowej minimum 5 mln zł brutto, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na projektowany obiekt

Opis wykonanego projektu, w tym należy wskazać powierzchnię użytkową budynku, wartość kosztorysową zaprojektowanego obiektu	Podmiot dla którego została wykonana dokumentacja projektowa

Oferujemy okres gwarancji wynoszący miesięcy

Zamawiający określił minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy i maksymalny na 60 miesięcy

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
8. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie _____

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

9. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....

11. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

Zakres	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)	udział podwykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo lub w PLN)

12. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....

13. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

*.niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<p>Przystępując do postępowania na . wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”</p>	
<p>działając w imieniu Wykonawcy:.....</p> <p align="center">(podać nazwę i adres Wykonawcy)</p>	
<p>Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp</p>	
<p>Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 3) zdolności technicznej lub zawodowej; 	
<p>Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (o ile ma zastosowanie) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:</p> <p>.....</p> <p align="center"><i>(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</i></p>	
<p>Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (o ile ma zastosowanie)</p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i> nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	
<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”**

oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę*
- b) Należę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę *

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

WYKAZ USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy lub wykonuję/my usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Przedmiot usługi (należy określić rodzaj wykonywanego zadania, jego zakres i elementy)	Wartość usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
..... Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego budynku: Zaprojektowane instalacje wewnętrzne: Wartość kosztorysowa zaprojektowanego obiektu:			
..... Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego budynku: Zaprojektowane instalacje wewnętrzne: Wartość kosztorysowa zaprojektowanego obiektu:			

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga!

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody określające, czy zostały wykonane w sposób należyty

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na
 wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
		projektant w specjalności architektonicznej (uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń	– doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień..... lat (wymagane minimum 5 lata) – ilość zaprojektowanych obiektów (wymagane zaprojektowanie w specjalności architektonicznej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m ² , o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na min 4 mln zł brutto)	
		projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń	– doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień..... lat (wymagane minimum 5 lata) – ilość zaprojektowanych obiektów (wymagane zaprojektowanie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m ² , o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na min 4 mln zł brutto)	
		projektant w specjalności sanitarnej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	– doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień..... lat (wymagane minimum 5 lata) – ilość zaprojektowanych obiektów (wymagane zaprojektowanie w zakresie instalacji sanitarnych co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m ² , o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na min 4 mln zł brutto)	

		<p>projektant w specjalności elektrycznej</p> <p>uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>	<p>– doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień..... lat (wymagane minimum 5 lata)</p> <p>– ilość zaprojektowanych obiektów</p> <p>(wymagane zaprojektowanie w zakresie instalacji elektrycznych co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², o łącznej wartości kosztorysowej wszystkich branż projektowych na minimum 4 mln zł brutto.</p>	
--	--	---	---	--

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH
„Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

LP	Nazwa elementu zamówienia	Wartość brutto
1	wykonanie koncepcji wstępnej wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji	
2	wykonania Projektu Budowlanego wraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę	
3	wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wyposażenia wnętrz wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę	
4	Nadzór Autorski nad realizacją robót na podstawie wykonanej dokumentacji	
	RAZEM	

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)