

WAD-VI.271.31.2017.AZ



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



---

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355576, 095 7355612

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn.**  
**„Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.**

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

*Jacek Wójcicki*

Data: 31.05.2017r.

SEKRETARZ MIASTA

*Łukasz Marcinkiewicz*

KIEROWNIK  
SALI OBSŁUGI KLIENTA

*Marzena Szczęsna*

## CZĘŚĆ I

Ilekcroć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

<b>Pzp.</b>	Należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. Zmianami).
<b>Zamawiającym</b>	Należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Miasto Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
<b>Wykonawcy/ Inżynierze Kontraktu/ Nadzorze Inwestorski</b>	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Definicje Inżynier Kontraktu i Nadzór Inwestorski mogą być używane wymiennie.
<b>Grupie Wykonawców</b>	Należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
<b>Partnerze</b>	Należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Postępowaniu</b>	Należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
<b>Zamówieniu</b>	Należy przez to rozumieć pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.
<b>Projekcie</b>	Należy przez to rozumieć projekt pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.
<b>Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)</b>	Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
<b>Umowie</b>	Należy przez to rozumieć umowę zawartą ramach zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu. W SIWZ nazewnictwo „umowa” lub „kontrakt” należy rozumieć jako określenia równoważne.
<b>Umowie o podwykonawstwo</b>	Należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

<b>Źródle finansowania</b>	Należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś Priorytetowa IV Infrastruktura drogowa dla miast, Działanie 4.2. Zwiększenie dostępności transportowej ośrodków miejskich leżących poza siecią drogową TEN-T i odciążenie miast od nadmiernego ruchu drogowego, Typ projektu: „Budowa, przebudowa dróg krajowych poza TEN-T w miastach na prawach powiatu, w tym tras wylotowych (z możliwością uwzględnienia inwestycji z zakresu BRD – inżynieria, ITS)”.
<b>FIDIC</b>	Należy przez to rozumieć Warunki kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)
<b>Wykonawcy Robót</b>	Należy przez to rozumieć podmiot wykonujący Umowę na Roboty budowlane/ Kontrakt.
<b>Usłudze</b>	Należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

## Rozdział I **ZAMAWIAJĄCY:**

MIASTO GORZÓW WLKP.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

## Rozdział II **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia
- Część III: Wzór Umowy
- Część IV: Załączniki do SIWZ

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: **[bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)**

## Rozdział III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

- 71 52 00 00-9 *Usługi nadzoru budowlanego*
- 71 24 70 00-1 *Nadzór nad robotami budowlanymi*

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są **usługi** pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu na rzecz Zamawiającego w ramach projektu pn: „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.

#### **2.1. Zamówienie obejmuje swoim zakresem** pełnieniu na rzecz Zamawiającego funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, raportowania oraz rozliczenia Projektu.

Inżynier zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją w/w zadania, w tym z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z dofinansowania inwestycji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Infrastruktura drogowa dla miast, w ramach działania 4.2. Zwiększenie dostępności transportowej ośrodków miejskich leżących poza siecią drogową TEN-T i odciążenie miast od nadmiernego ruchu drogowego.

Projekt realizowany będzie w oparciu o Warunki kontraktu na urządzenia i budowę

z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 ( tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999), opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „złoty FIDIC).

Szczegółowy opis zadań Inżyniera Kontraktu zawarty jest w CZĘŚCI II niniejszej SIWZ.

## 2.2. Wymagania Zamawiającego

- a) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- Kierownik Zespołu
  - Inspektor nadzoru – branża drogowa
  - Inspektor nadzoru – branża sanitarna
- Jeżeli czynności , o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- b) Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub złoży oświadczenie wraz z uzasadnieniem potwierdzającym, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy.
- c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.2.a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
- d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 2.2.a) na podstawie umowy o pracę:
- *Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.*
- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
- e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 2.2.a) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze Umowy.
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia wskazanego w pkt 2.2.d) traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 2.2.a).
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- g) W uzasadnionych przypadkach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób, o których mowa w punkcie 2.2.a) innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

Data rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania umowy.

Wymagany termin wykonania zamówienia to **103 miesiące od daty zawarcia umowy**.

Wymagany termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:

- a) okres udziału po stronie Zamawiającego, jako członek komisji przetargowej, w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, który planowany jest na **2 miesiące**,
- b) okres realizacji zamówienia przypadający na czas projektowania oraz czas realizacji robót budowlanych, który planowany jest na **29 miesięcy** od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót, której zawarcie planowane jest na lipiec 2017 r. wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia Robót,
- c) okres realizacji zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad – **minimum 36 miesięcy do maksymalnie 72 m-ce** licząc od daty wydania Świadectwa Przejęcia Robót.

## Rozdział IV

### **ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości **do 20%** zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz Wzorce Umowy.

## Rozdział V

### **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

## Rozdział VI

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **700 000,00 złotych** (słownie: siedemset tysięcy zł).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej:

- dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu/inżyniera projektu/kierownika projektu dla zadania inwestycyjnego/projektu, którego przedmiotem były roboty budowlane obejmujące budowę lub przebudowę drogi klasy GP lub klasy G lub klasy Z lub wyższej o długości min. 2 km każda.
- jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu/inżyniera projektu/kierownika projektu dla zadania inwestycyjnego/projektu, którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie torowiska wraz z siecią trakcyjną o długości min. 500 mtp.

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia wskazanego w punkcie 2.3.a) tiret pierwszy z doświadczeniem wskazanym w punkcie 2.3.a) tiret drugi w ramach inwestycji drogowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli powyższe usługi dotyczą inwestycji już zakończonych (\*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotu trzeciego co najmniej jeden podmiot musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w punkcie 2.3.a) tiret pierwszy.

b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

<b>ZESPÓŁ INŻYNIERA</b>		
1.	<b>Kierownik Zespołu (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Doświadczenie</b>	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi (np. Inżynier Kontraktu lub Zastępca IK, Dyrektor Kontraktu lub Zastępca Dyrektora Kontraktu, Inżynier Rezydent lub Zastępca Inżyniera Rezydenta itp.) w tym inwestycjami z zakresu branży drogowej realizowanymi w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe (**), w tym doświadczenie w zarządzaniu co najmniej:

		- dwoma zakończonymi projektami w zakresie obejmującym budowę, przebudowę dróg o wartości robót drogowych co najmniej 10 000 000,00 PLN łącznie (*) w tym minimum 1 droga co najmniej klasy GP lub klasy G lub klasy Z lub wyższej.
2.	<b>Inspektor nadzoru branży drogowej (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Uprawnienia</b>	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót drogowych, w tym co najmniej przy realizacji dwóch inwestycji obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic na odcinku o długości minimum 2 km łącznie.
3.	<b>Inspektor nadzoru branży drogowej w zakresie robót torowych (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Uprawnienia</b>	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót torowych, w tym przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę torowiska tramwajowego na odcinku o długości minimum 500 mtp.
4.	<b>Inspektor nadzoru branży sanitarnej (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Uprawnienia</b>	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i cieplnych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym przy realizacji minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji sieci kanalizacyjnej o długości min.1 km.
5.	<b>Inspektor nadzoru branży elektrycznej (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Uprawnienia</b>	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń



		elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym co najmniej jednej inwestycji, której przedmiotem była budowa lub przebudowa oświetlenia drogowego o długości 1,0 km
6.	<b>Inspektor nadzoru w branży elektrycznej w zakresie robót trakcyjnych (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Uprawnienia</b>	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika robót elektrycznych, w tym przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę sieci trakcyjnej o długości min. 500 m.
7.	<b>Specjalista ds. rozliczeń (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Co najmniej średnie
	<b>Doświadczenie</b>	Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z rozliczaniem/weryfikacją rozliczania inwestycji, w tym doświadczenie przy rozliczaniu /weryfikacji rozliczania co najmniej 2 inwestycji wykonywanych zgodnie z warunkami FIDIC o wartości minimum 5 mln zł każda.
8.	<b>Specjalista ds. ITS (1 osoba)</b>	
	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe techniczne
	<b>Doświadczenie</b>	Realizacja co najmniej jednej inwestycji lub pełnienie nadzoru nad co najmniej jedną inwestycją dotyczącą systemu ITS, obejmującą: system dynamicznej informacji pasażerskiej oraz system informacji dla kierowców. Wartość inwestycji w zakresie dotyczącym ITS minimum 1,5 mln PLN brutto.

Uwagi:

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska w ramach Zespołu Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez tę

osobę wymaganych przez zamawiającego uprawnień oraz doświadczenia dla dwóch specjalności.

Wymagane uprawnienia budowlane dla w/w osób winny być wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub osoby te powinny posiadać inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień bez ograniczeń i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru we wskazanej specjalności. Zagraniczne uprawnienia uznawane są w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

(\*) Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami i nie tylko, tzn. wydane zostało co najmniej Świadectwo Przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny, potwierdzający zakończenie robót, np. protokół odbioru końcowego.

W przypadku, gdy rozliczenia prowadzone były w innej walucie niż PLN, to Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

(\*\*) Pod pojęciem „inne standardowe warunki kontraktowe” należy rozumieć np. warunki kontraktowe VOB/B (Vergabe und Vertragsordnung für Bauleistungen; znormalizowane warunki zlecenia i wykonania robót budowlanych), stosowane w Niemczech; wzory tworzone przez Joint Contract Tribunal (JCT) i Federation of Masters Builders (FMB), funkcjonujące w Wielkiej Brytanii; kontrakty NEC (New Engineering Contracts) wykorzystywane w Wielkiej Brytanii i innych krajach anglosaskich, a także wzory opracowane przez Institution of Civil Engineers (ICE). Umowa, której postanowienia regulowane są wyłącznie przez Kodeks Cywilny nie jest umową zawartą w oparciu o warunki kontraktowe.

### 3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział VII

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

## Rozdział VIII

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

#### **Uwagi:**

Etapy składania oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej opisane zostały w Rozdziale IX.

1. **Formularz Ofertowy** – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
3. **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
4. **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć

- wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;
  - 4) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 5) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
  - 6) **Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
  - 7) **Pisemne Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);

## Rozdział IX

### **ETAPY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem Oferty (Rozdział VIII pkt 1) Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt 2, 3, 4, 5.1), 5.7);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 5.1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów winno określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2. W terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie wskazane w Rozdziale VIII pkt 5.2).

Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może wraz z ofertą złożyć oświadczenie jak w Załączniku Nr 4a do SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII pkt 5.3), 5.4), 5.5), 5.6).

#### **Uwagi:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 5.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty, wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**  
**W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XI

### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

## OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.31.2017.AZ

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

### Rozdział XII

#### SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### Rozdział XIII

#### SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych**  
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12  
e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział XIV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz.978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.
4. W przypadku wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**.  
W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział XV

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## Rozdział XVI

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
- Termin: 08.06.2017 r., godz. 12:30.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
- Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu ich składania godz. 13:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

## Rozdział XVII

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji umowy, na określonych w umowie polach eksploatacji, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka

wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) wynagrodzenie kluczowego zespołu nadzorującego, obejmujące w m.in. bezpośrednią obecność na budowie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- b) wynagrodzenie dodatkowych inspektorów nadzoru, obejmujące bezpośrednią obecność na budowie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – jeśli dotyczy,
- c) koszty transportu, delegacji, itp.,
- d) koszty wynikające z prowadzonej działalności,
- e) koszt ubezpieczeń i gwarancji,
- f) koszt nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji (zgłaszania wad), który wyznaczono dla Inżyniera kontraktu,
- g) koszt rozliczenia budowy.

Wykonawca w cenie oferty winien ująć wszystkie koszty związane z wynajęciem, wyposażeniem i utrzymaniem biura, o których mowa w Części II SIWZ – jeśli dotyczy.

3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział XVIII

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
<b>Cena ofertowa* - C</b>	60
<b>Ilość dodatkowych pobytów Inspektorów nadzoru w tygodniu na budowie - R</b>	20
<b>Ilość dodatkowych Inspektorów nadzoru danej branży - I</b>	20

#### **UWAGA!**

**\*Cena brutto**

2. Opis sposobu oceny ofert

Ocena wg. kryteriów:

- a) Cena oferty - C

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu oferty”.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, punkty pozostałych ofert zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

b) Ilość dodatkowych pobytów Inspektorów nadzoru w tygodniu na budowie - R

Ocenie zostanie poddana dodatkowa (powyżej wymaganych pobytów, określonych w części Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt 6.3.1.) ilość dni w tygodniu, w których Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy.

W ramach jednego dodatkowego pobytu inspektor winien spędzić minimum 2 godziny na budowie.

W ramach tego kryterium Zamawiający oczekuje wyznaczenia stałych dni pobytu na terenie budowy.

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że pobyt inspektorów w innych godzinach i dniach nie zwalnia ich, z obecności w zadeklarowanych terminach.

**W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:**

- 1 dodatkowy pobyt w tygodniu na terenie budowy inspektora branży drogowej – 4 pkt,
- 1 dodatkowy pobyt w tygodniu na terenie budowy inspektora branży sanitarnej – 4 pkt,
- 1 dodatkowy pobyt w tygodniu na terenie budowy inspektora branży elektrycznej – 2 pkt
- 2 dodatkowe pobyty w tygodniu na terenie budowy inspektora branży drogowej – 8 pkt,
- 2 dodatkowe pobyty w tygodniu na terenie budowy inspektora branży sanitarnej – 8 pkt,
- 2 dodatkowe pobyty w tygodniu na terenie budowy inspektora branży elektrycznej – 4 pkt

c) Ilość dodatkowych Inspektorów nadzoru danej branży – I

Ilość godzin pobytu dodatkowych inspektorów nadzoru na terenie budowy nie może być mniejsza niż ilość pobytów personelu podstawowego (kluczowego), zgodnie z wymaganiami określonymi w części Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt 6.3.1.

**W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:**

- Trzech dodatkowych Inspektorów – 20 pkt:  
Inspektor branży drogowej  
Inspektor branży sanitarnej  
Inspektor w branży elektrycznej
- Dwóch dodatkowy Inspektorów – 15 pkt.:  
Inspektor branży drogowej  
Inspektor branży sanitarnej
- Jeden dodatkowy Inspektor w branży drogowej – 10 pkt.

e) Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P_1 = C + R + I$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## Rozdział XIX

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział XX

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i 3d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylenie się od podpisania umowy.

## Rozdział XXI

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XXII

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku

następujących formach:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  5. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
    - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
    - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  6. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
  7. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
  9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
  10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
    - 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
    - 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział XXIII **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców o ile są znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.

## Rozdział XXIV **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## Rozdział XXV **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## Rozdział XXV **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## CZEŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I Definicje:

Definicje zostały podane w Części I SIWZ.

#### II Opis projektu

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dotyczyć będzie projektu pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od ronda Sybiraków do granic miasta”. Przedsięwzięcie polegać będzie na modernizacji drogi krajowej DK22 w Gorzowie Wlkp. Cała inwestycja obejmuje odcinek o długości około 3,07 km od Ronda Sybiraków do granic miasta. Zakres przebudowy dotyczy w szczególności:

##### ➤ etap I:

Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych:

- drugiej jezdni ulicy Walczaka – na odcinku od granicy miasta Gorzowa Wlkp. do ronda Gdańskiego oraz rozbudowy Ronda Gdańskiego wraz z przebudową torowiska tramwajowego;
- drugiej jezdni ulicy Bierzarina wraz z przebudową skrzyżowania ul. Bierzarina i Łukasińskiego z nowoprojektowaną drogą
- drugiej jezdni ulicy Łukasińskiego – drugiej jezdni drogi krajowej nr 22 z budową nowej przepompowni z separatorami

##### ➤ etap II:

- odcinek 1: Budowa drugiej jezdni ulicy Walczaka – na odcinku od granicy miasta Gorzowa Wlkp. do ronda Gdańskiego oraz rozbudowa Ronda Gdańskiego wraz z przebudową torowiska tramwajowego
- odcinek 2: Budowa drugiej jezdni ul. Bierzarina wraz z przebudową skrzyżowania ul. Bierzarina i ul. Łukasińskiego z nowoprojektowaną drogą
- odcinek 3: Budowa drugiej jezdni ul. Łukasińskiego – budowa drugiej jezdni drogi krajowej nr 22 z budową

#### III Zakres zadań Inżyniera – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami kontraktowymi na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Ogólne Warunki Kontraktu, wydanie angielsko – polskie 2000 ( tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „żółty FIDIC) oraz zgodnie z Warunkami Szczególnymi z Wykonawcą robót.

##### a. Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, w tym w szczególności:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2016 poz. 290 – tekst jednolity),
- zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane,
- monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji wdrażającej oraz uzgodniona z Zamawiającym,



- sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
  - nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi,
  - zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców,
  - zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty,
  - rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty.
- b. Świadczenie pomocy technicznej, w tym w szczególności:**
- weryfikacja dokumentacji projektowej, którą opracuje Wykonawca robót budowlanych,
  - przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi,
  - przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie w terminie 2 tygodni od podpisania umowy - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów itp. - wszystko zgodnie z warunkami FIDIC, Warunki kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999),
  - weryfikacja dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, w szczególności: udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez podmioty biorące udział w postępowaniu.
- c. Inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.**

### 3.2. Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

Udział po stronie Zamawiającego jako członek komisji przetargowej w celu dokonania oceny formalno-prawnej złożonych ofert w postępowaniu, na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

Do obowiązków Inżyniera w tym zakresie będzie należeć w szczególności:

- a) sprawdzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SWIZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.),
- b) ocena ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.),
- c) sporządzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pisemnej propozycji wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- d) pisemna ocena, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania,
- e) udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym,
- f) udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych).

### 3.3. Opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało także inicjowanie

przez Inżyniera każdej zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).

3.4. Opiniowanie zawierania umów z Wykonawcą robót w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp

#### **IV Zakres umowy i oczekiwane rezultaty**

##### **4.1. Zakres ogólny umowy**

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktem objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.

##### **4.2. Zakres szczegółowy umowy**

4.2.1. Analiza dokumentacji projektowej – zakres analizy określony w pkt 3.2. ppkt. a) OPZ

4.2.2. Nadzór nad robotami

- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 3) Protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 6) Przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do **2 dni** od dnia narady.
- 7) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 8) Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 9) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 10) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników

procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.

- 11) Wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 12) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 13) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
- 14) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 15) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
- 16) Odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
  - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
  - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
  - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
  - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
  - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.  
Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 17) Opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
  - a) wniosek Wykonawcy Robót,
  - b) zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
  - c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
  - d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
  - e) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,

f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 18) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).  
Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 19) Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaze w uzgodnionym, późniejszym terminie.
- 20) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 21) Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 22) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 23) Pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 24) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
- 25) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót.
- 26) Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 27) Żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła

- wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.
- 28) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
  - 29) Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 30) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadczeń Płatności, Świadczenia Przejęcia, Świadczenia Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia.
  - 31) Zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę robót.
  - 32) Obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach
  - 33) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę robót.
  - 34) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
  - 35) Uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, gwarancyjnych i ostatecznych, rozruchach technologicznych.
  - 36) Nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka drogi z istniejącą jezdnią.
  - 37) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
  - 38) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutyilizowanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
  - 39) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
  - 40) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  - 41) Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.

W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku,

gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

- 42) Monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 43) Poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
- 44) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
  - a) programu zapewnienia jakości,
  - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.
- 45) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 46) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
- 47) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
- 48) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
  - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
  - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
  - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
  - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
  - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 49) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadcstwa Przejęcia.
- 50) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadcstw Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC, Centrum Unijnych Projektów Transportowych i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Centrum Unijnych Projektów Transportowych w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 51) Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
- 52) Przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadcstwa Wykonania i Końcowego Świadcstwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 53) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów

- z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo).
- 54) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/naprawczych dla ich przewyciężenia.
  - 55) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
  - 56) Dokonywanie corocznych przeglądów robót objętych gwarancją i rękojmią.
  - 57) Egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez Wykonawcę robót. Nadzór Inwestorski sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót.  
W przypadku, gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Nadzór Inwestorski w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje – w związku z koniecznością usunięcia wad innemu wykonawcy – wycenienia wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy.
  - 58) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
  - 59) W Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
  - 60) Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
  - 61) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.
  - 62) Przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
    - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,  
lub
    - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
  - 63) Przeprowadzenie odbioru z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem protokołu Świadczenia Przejęcia przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
  - 64) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020 Oś Priorytetowa IV Infrastruktura drogowa dla miast, Działanie 4.2 , nie wymienionych w tej umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.
  - 65) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia FIDIC - Warunki kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) oraz o Warunki Szczególne z Wykonawcą robót.

4.2.3. **Obsługa prawna** - Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu. Obsługa prawna oraz obsługa postępowań przed sądami

powszechnymi powinna być świadczona przez profesjonalnego pełnomocnika (advokat i/lub radca prawny).

#### **4.3. Wymagania ogólne Zamawiającego**

- 4.3.1. Inżynier Kontraktu w terminie **7 dni od podpisania umowy** przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
- 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń.
  - 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
  - 3) Zastępowalność personelu Inżyniera ( na czas choroby, urlopu, itp.).
  - 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
    - a. sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
    - b. sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.
    - c. Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.
- 4.3.2. Kierownik Zespołu i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach, na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót , stawi się na placu budowy w czasie maksymalnie 10 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.
- 4.3.3. Obecność na placu budowy Inżynier Kontraktu winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.
- 4.3.4. Inżynier Kontraktu winien egzekwować prowadzenie przez Wykonawcę robót dziennika raportów pogodowych.

#### **4.4. Obowiązki Zamawiającego**

- 6.1.8. Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:
- a) Dokumentację projektową oraz wszystkie inne dokumenty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy w zakresie analizy dokumentacji projektowej
  - b) Pozostałe dokumenty Zamawiający przekaze w terminie 30 dni od zawarcia umowy.
- 4.4.2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
- 4.4.3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 4.4.4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. Aspektów formalnych Kontraktu
- 4.4.5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Inżyniera.
- 4.4.6. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

#### **4.5. Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność**

- 4.5.1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.



- 4.5.2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.5.3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 4.5.4. Inżynier Kontraktu bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
- zmiany technologii robót,
  - dokonywania zmian materiałowych,
  - zmiany terminów umownych wykonania zadania inwestycyjnego,
  - zmiany wartości Kontraktu,
  - jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
- 4.5.5. Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami pkt 4.5.4.
- 4.5.6. Inżynier Kontraktu, na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Wykonawcy robót, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, gdy:
- zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń,
  - celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
- 4.5.7. Inżynier Kontraktu może wydać Wykonawcy robót polecenie wykonania robót zamiennych lub dodatkowych po:
- poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu Jego akceptacji na wprowadzenie wnioskowanej zmiany,
  - zweryfikowaniu przedstawionego przez Wykonawcę robót rozwiązania projektowego zamiennego/ dodatkowego,
  - zweryfikowaniu kosztorysu na wykonanie tych robót,
  - sporządzeniu Protokołu konieczności, w którym uzasadni konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych.
- 4.5.8. Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.
- 4.5.9. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.
- 4.5.10. Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4.5.11. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 4.5.12. Inżynier zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

## V Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego zamówieniem)

### 5.1. Lokalizacja

Miejsce budowy położone jest w Gorzowie Wielkopolskim w pasie drogowym drogi DW nr 1322 w km 39+594 do km 42+605

### 5.2. Data rozpoczęcia i okres realizacji

#### 5.2.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) DATĄ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUG NADZORU, ADMINISTROWANIA I KOORDYNACJI REALIZACJI KONTRAKTU JEST DZIEŃ PODPISANIA UMOWY.
- 2) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA TO **103 MIESIĄCE** OD DATY ZAWARCIA UMOWY.
- 3) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA BIEGNIE OD DNIA ZAWARCIA NINIEJSZEJ UMOWY I TRWA PRZEZ:
  - a) okres udziału po stronie Zamawiającego, jako członek komisji przetargowej, w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, który planowany jest na 2 miesiące,
  - b) okres realizacji zamówienia przypadający na czas projektowania oraz czas realizacji robót budowlanych, który planowany jest na **29** miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót, której zawarcie planowane jest na lipiec 2017 r. wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia Robót,
  - c) okres realizacji zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad – minimum 36 miesięcy do maksymalnie 72 m-ce licząc od daty wydania Świadectwa Przejęcia Robót.

#### Uwaga:

Okres Zgłaszania Wad na roboty budowlane, to okres który nie będzie krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 72 miesiące od dnia podpisania Świadectwa Przejęcia. Rzeczywisty Okres Zgłaszania Wad na roboty budowlane zostanie ustalony po przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, ponieważ okres ten jest jednym z kryterium oceny ofert w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót. Na zakończenie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczonego Wykonawcy Robót Nadzór Inwestorski sporządza Świadectwo Wykonania.

- 5.2.2. Okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu Okresu Zgłaszania Wad, który został podany przez Wykonawcę robót budowlanych w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót jako jedno z kryterium oceny ofert.

## VI Wymagania

### 6.1. Personel

- 6.1.1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 6.1.2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.  
Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SIWZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem osoba

proponowana na zastępstwo musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas nieobecności pracowników kluczowego personelu zarówno w zakresie obecności na naradach jak i wymaganych ilości pobyków na budowie.

Personel dodatkowy, wskazany ewentualnie w ramach kryterium oceny ofert „Ilość dodatkowych Inspektorów nadzoru danej branży”, musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego. Personel dodatkowy wskazany w ofercie nie stanowi zastępstwa za nieobecnych przedstawicieli podstawowego (kluczowego) personelu Wykonawcy. Ilość obowiązkowych pobyków na budowie personelu dodatkowego zaoferowanego przez Wykonawcę jest analogiczna jak dla poszczególnych inspektorów branż personelu podstawowego.

Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, itp.).

6.1.3. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:

a) **Kierownik Zespołu** - wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu, ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu stawi się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym,

b) **Inspektorzy nadzoru :**

Wymagana obecność na terenie budowy w godzinach pracy określonych dla kontraktu na roboty:

- Inspektorzy nadzoru branży drogowej (personel kluczowy): co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny,
- Inspektor nadzoru branży drogowej w zakresie robót torowych (personel kluczowy): co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny,
- Inspektor nadzoru branży sanitarnej (personel kluczowy): co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godziny,
- Inspektor nadzoru branży elektrycznej (personel kluczowy): co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godziny,
- pozostali Inspektorzy (personel kluczowy): co najmniej raz w tygodniu po 3 godziny.

6.1.4. Do obowiązków Kierownika Zespołu będzie należało:

- a) Kierowanie zespołem specjalistów i zarządzanie projektem
- b) Egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z projektem Budowlanym.
- c) Specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną
- d) Prowadzenie analizy harmonogramu i postępu robót
- e) Analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy
- f) Współprac z inwestorem projektantami i innymi zespołami technicznymi
- g) Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP

Do obowiązków Inspektorów nadzoru będzie należało:

- a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem , pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,

- b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania
- d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

W odniesieniu do Inspektorów Nadzoru mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego.

## VII Raporty

### 7.1 Wymagania odnośnie składania raportów

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport otwarcia, Raportów Miesięczny oraz do Wystawienia Świadcstwa Przejęcia dla zakresu objętego Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

**7.1.1 Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
- opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,
- przygotowane wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie w terminie **2 tygodni** od podpisania umowy - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów itp. - wszystko zgodnie z warunkami FIDIC, Warunki kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999);

**7.1.2. Raport Miesięczny z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie **7 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,

- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę robót personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- robót opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
- roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,
- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- roszczenia stron.

7.1.3. **Wystawienie Świadectwa Przejęcia** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po zakończeniu robót. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

## VIII Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

## IX Biuro Inżyniera

9.1. Inżynier Kontraktu powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Inżynier Kontraktu winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera. Inżynier Kontraktu niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.

9.2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu. Wszelkie wydatki związane biurem i zapleczem Inżyniera powinny być zgodne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.

9.3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera.

- 9.3.1. system komputerowy wraz z oprogramowaniem,  
Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.  
Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.  
System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
- przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
  - zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
  - posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- 9.3.2. środki łączności:
- linię telefoniczną min. 2 w tym jedną przeznaczoną na fax,
  - telefony komórkowe min. 4 sztuki,
  - linie dostępu do Internetu,
- 9.3.3. niezbędne środki transportu:  
Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Inżyniera Kontraktu poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera.  
Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

## **X Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera**

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Inżyniera zgodnie z wytycznymi POliŚ musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Inżyniera,
- złożenie przez Wykonawcę Miesięcznego Rozliczenia Wykonawcy (zwane dalej także MRW),
- Zatwierdzenie MRW przez Inżyniera i automatyczne wygenerowanie Przejściowego Świadectwa Płatności (zwanego dalej PŚP) przez system informatyczny.

Inżynier jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Ponadto Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 4 egz. oraz 1 egz. Wykonawcy.

## **XI Zobowiązania dodatkowe**

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Inżyniera ponad czas umowny, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,

- dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

W przypadku zerwania umowy na roboty budowlane, odstąpienia lub rozwiązania umowy na roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy z Inżynierem Kontraktu.

Wykonawcy usługi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie swoich funkcji w przypadku realizacji robót dodatkowych bądź zamiennych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenia w sytuacji przedłużenia terminy wykonania robót budowlanych objętych nadzorem Inżyniera Kontraktu o okres krótszy niż 3 miesiące. W przypadku wydłużenia robót budowlanych o okres powyżej 3 miesięcy Wykonawcy przysługiwać będzie za każdy kolejny miesiąc (powyżej trzeciego) kwota stanowiąca iloraz kwoty wynagrodzenia umownego oraz ilości miesięcy planowanych w umowie dla wykonania robót budowlanych.

## CZĘŚĆ III



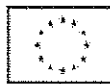


Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



WZÓR UMOWY nr .....

Zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP: 599 0019 632

KRS: .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem ..... / (prowadzącym działalnością gospodarczą  
pod nazwą .....

z siedzibą przy .....

REGON ..... ), będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze  
NIP .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Nadzorem Inwestorskim” i/lub „Inżynierem Kontraktu”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

Mając na uwadze fakt, że Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania: „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta” został wyłoniony po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr ..... z dnia ..... zawarta została niniejsza umowa o następującej treści:

§1  
(definicje)

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Inżynier Kontraktu/Nadzór Inwestorski** – Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Definicje Inżynier Kontraktu i Nadzór Inwestorski mogą być używane wymiennie.
2. **Grupie Wykonawców** - Należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie ( w rozumieniu art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
3. **Partnerze** - Należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
4. **Zamówieniu** - Należy przez to rozumieć pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.
5. **Postępowaniu** - Należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień publicznych



6. **Usłudze** - Należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
7. **Projekcie** - Należy przez to rozumieć projekt pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.
8. **Zamawiającym** - Należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
9. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędny do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
10. **Umowie** - Należy przez to rozumieć umowę ( w SIWZ nazewnictwo „umowa” lub „kontrakt” należy rozumieć jako określenia równoważne) na wykonawstwo robót w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu
11. **Umowie o podwykonawstwo** - Należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą)
12. **u.p.z.p. /Pzp/ustawa** - Należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. Poz. 2164 z późn. zmianami)
13. **źródło finansowania** - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś Priorytetowa IV Infrastruktura drogowa dla miast, Działanie 4.2. Zwiększenie dostępności transportowej ośrodków miejskich leżących poza siecią drogową TEN-T i odciążenie miast od nadmiernego ruchu drogowego, Typ projektu: „Budowa, przebudowa dróg krajowych poza TEN-T w miastach na prawach powiatu, w tym tras wylotowych (z możliwością uwzględnienia inwestycji z zakresu BRD – inżynieria, ITS)”
14. **FIDIC** - Należy przez to rozumieć Warunki kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)
15. **Koszty kwalifikowane** – koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu warunków określonych we właściwym Rozporządzeniu oraz umowie o dofinansowanie
16. **Wykonawca Robót** - odnosi się do podmiotu wykonującego Umowę na Roboty budowlane/ Kontrakt.

## §2

### (Przedmiot umowy)

1. Zamawiający powierza, a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się pełnić na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową funkcję Inżyniera Kontraktu polegającą na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, raportowania oraz rozliczenia zadań inwestycyjnych pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi nr DK22 w Gorzowie Wlkp. od ronda Sybiraków do granic miasta”.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia Warunków kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) oraz o Warunki Szczególne z Wykonawcą robót.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
  - 1) niniejszy akt umowy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy
4. Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.



5. Zamawiający dostarczy Inżynierowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumentację, jakie mogą być niezbędne dla wykonania umowy. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej miesiąc po zakończeniu umowy.

### §3

#### (Termin realizacji przedmiotu umowy)

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania Umowy.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia to 104 miesiące od daty zawarcia umowy.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:
  - a) okres udziału po stronie Zamawiającego, jako członek komisji przetargowej, w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, który planowany jest na 3 miesiące,
  - b) okres realizacji zamówienia przypadający na czas projektowania oraz czas realizacji robót budowlanych, który planowany jest na 29 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót, której zawarcie planowane jest na lipiec 2017 r. wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadczenia Przejęcia Robót,
  - c) okres realizacji zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad – minimum 36 miesięcy do maksymalnie 72 m-ce licząc od daty wydania Świadczenia Przejęcia Robót.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia na roboty budowlane ulegnie zmianie, w stosunku do założonego na etapie udzielenia zamówienia, w szczególności na skutek opóźnienia w przekazaniu Inżynierowi Kontraktu dokumentacji technicznej, termin realizacji umowy, o którym mowa w ust. 3 ulegnie proporcjonalnemu wydłużeniu przy zachowaniu terminu robót budowlanych oraz zgłaszania wad, o którym mowa w ust. 3. pkt. c). W takim przypadku przedłużenie terminu realizacji przedmiotowej umowy nie będzie wymagało zmiany niniejszej umowy.
5. Podstawą wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, jest pisemna informacja skierowana przez Zamawiającego do Inżyniera.

### §4

#### (Obowiązki Inżyniera Kontraktu)

- I. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia Warunków kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) oraz o Warunki Szczególne z Wykonawcą robót w tym szczególności:
  - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2016 poz. 290 – tekst jednolity);
  - 2) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 3) zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane;
  - 4) monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji wdrażającej oraz uzgodniona z Zamawiającym;
  - 5) sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami
  - 6) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi
  - 7) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
  - 8) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
  - 9) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty;



- 10) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- 11) przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie w terminie 2 tygodni od podpisania umowy - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów itp. - wszystko zgodnie z warunkami FIDIC, Warunki kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Ogólne, wydanie angielsko - polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999);
- 12) weryfikacja dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, w szczególności: przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu,
- 13) udział po stronie Zamawiającego jako członek komisji przetargowej w celu dokonania oceny formalno-prawnej złożonych ofert w postępowaniu
- 14) sprawdzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SIWZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.).
- 15) ocena ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.).
- 16) sporządzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pisemnej propozycji wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- 17) pisemna ocena, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania.
- 18) udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 19) udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych).
- 20) opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało także inicjowanie przez Inżyniera każdej zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).
- 21) opiniowanie zawierania umów z Wykonawcą robót w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp
- 22) prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 23) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 24) protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 25) egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.



- 26) egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 27) przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 28) zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 29) dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 30) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 31) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 32) wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 33) żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 34) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
- 35) wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 36) weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
- 37) odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
  - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
  - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
  - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
  - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawierająca kalkulacje/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
  - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy



i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Inżynier Kontraktu w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 38) opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
- wniosek Wykonawcy Robót,
  - zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
  - rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
  - opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
  - opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
  - certyfiatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).
- Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.
- 39) rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 40) rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinie przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.
- 41) kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 42) uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 43) pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 44) pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę



- i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 45) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
  - 46) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót.
  - 47) wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - 48) żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.
  - 49) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
  - 50) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 51) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadczeń Płatności, Świadczenia Przejęcia, Świadczenia Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia.
  - 52) zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę robót.
  - 53) obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach
  - 54) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę robót.
  - 55) akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
  - 56) uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, gwarancyjnych i ostatecznych, rozruchach technologicznych.
  - 57) nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka drogi z istniejącą jezdnią.
  - 58) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
  - 59) sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
  - 60) sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie





- z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 61) skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  - 62) monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.  
W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
  - 63) monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
  - 64) poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
  - 65) egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
    - a) programu zapewnienia jakości,
    - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
  - 66) dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
  - 67) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami
  - 68) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
  - 69) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
    - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
    - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
    - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
    - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
    - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
  - 70) założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadectwa Przejęcia.
  - 71) akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC, Centrum



- Unijnych Projektów Transportowych i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Centrum Unijnych Projektów Transportowych w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 72) sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
  - 73) przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
  - 74) podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo).
  - 75) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
  - 76) dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
  - 77) dokonywanie corocznych przeglądów robót objętych okresem zgłaszania wad.
  - 78) egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez Wykonawcę robót. Nadzór Inwestorski sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót.  
W przypadku, gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Nadzór Inwestorski w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje – w związku z koniecznością usunięcia wad innemu wykonawcy – wyczenia wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy.
  - 79) wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
  - 80) w Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
  - 81) dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
  - 82) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.
  - 83) przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
    - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,  
lub
    - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
  - 84) Przeprowadzenie odbioru robót z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem Świadectwa Przejęcia przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.



- 85) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020 Oś Priorytetowa IV Infrastruktura drogowa dla miast, Działanie 4.2 , nie wymienionych w tej umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.
- 86) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu
- II. Inżynier Kontraktu w terminie **7 dni od podpisania umowy** przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
- 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń.
  - 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
  - 3) Zastępowalność personelu Inżyniera ( na czas choroby, urlopu, itp.).
  - 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
    - a. Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
    - b. wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Inżynier będzie zlecać badania kontrolne) oraz opis firmy geodezyjnej, której Inżynier będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
    - c. sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.
    - d. Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.
- III. Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym , zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi przez Zamawiającego.
- IV. Obowiązki Inżyniera szczegółowo zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 1 do SIWZ.

#### §5

#### (Zobowiązania i upoważnienia Inżyniera Kontraktu)

1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
  - 1) zmiany technologii robót,
  - 2) dokonywania zmian materiałowych,
  - 3) zmiany terminów umownych wykonania zadania inwestycyjnego,
  - 4) zmiany wartości Kontraktu,
  - 5) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.



5. Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę do Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 4.
6. Inżynier Kontraktu, na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Wykonawcy robót, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, gdy:
  - 1) zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń,
  - 2) celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
7. Inżynier Kontraktu może wydać Wykonawcy robót polecenie wykonania robót zamiennych lub dodatkowych po:
  - 1) Poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji na wprowadzenie wnioskowanej zmiany,
  - 2) Zweryfikowaniu przedstawionego przez Wykonawcę robót rozwiązania projektowego zamiennego/dodatkowego,
  - 3) Zweryfikowaniu kosztorysu na wykonanie tych robót,
  - 4) Sporządzeniu Protokołu konieczności w którym uzasadni konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych.

#### §6 (Wynagrodzenie)

1. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Płatnik: Miasto Gorzów - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ,  
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
3. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Inżynierowi za wykonanie obowiązków Kontraktu kwotę netto: ..... PLN (słownie: ..... PLN .../100) plus należny podatek VAT-23%, kwota brutto.....
4. Walutą wg której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy będzie PLN. Płatność wszelkich należności następować będzie w PLN.
5. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
  - 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
  - 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

#### §7 (Warunki zapłaty)

1. Zapłata wynagrodzenia wymienionego w § 6 ust.3 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Inżyniera, na jego rachunek bankowy podany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktury, dokumentacja i korespondencja dotycząca płatności winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo i będą sporządzane w języku polskim.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera jest:
  - 1) podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zatwierdzonego raportu miesięcznego do 90% wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu.
  - 2) Protokół Przejęcia - końcowe 10% wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu.



5. W przypadku przerwania Kontraktu, wynagrodzenie Inżyniera będzie wyliczone na podstawie procentowego wykonania finansowego Kontraktu na roboty, potwierdzonego przyjętymi dokumentami i wystawionymi zgodnie z Kontraktem i będzie stanowiło taki procent wynagrodzenia brutto podanego w § 6 ust. 3, jaki procent zakresu finansowego robót rzeczywiście wykonał Wykonawca robót. Wynagrodzenie to zostanie wypłacone dopiero po wykonaniu inwentaryzacji wykonanych robót.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Inżyniera w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Inżyniera, według następującego harmonogramu:

Okres realizacji	Wysokość wynagrodzenia	Zasady wypłaty
<b>Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu - § 6 ust. 3 Umowy</b>		
Okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie wykonywania robót budowlanych	<b>90% wartości wynagrodzenia umownego</b>	Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego każdego Raportu o którym mowa w ust. 4 pkt.1 niniejszego paragrafu, z proporcjonalnie określonym zakresem finansowym w stosunku do zawansowania robót Wykonawcy Robót budowlanych
Zakończenie robót budowlanych	<b>10 % wartości wynagrodzenia umownego</b>	Po wystawieniu Świadczenia Przejęcia i przekazania dowodów OT.

§8

(Zapłata wynagrodzenia)

1. Na żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu wyodrębni na fakturze lub załączniku do faktury koszty stanowiące Wynagrodzenie Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia do wykonania podwykonawcy części zamówienia, Inżynier Kontraktu wraz z wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu dowód (dowody), że wyznaczony Podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z podwykonawcą. Nie przedłożenie dowodów, stanowi podstawę wstrzymania płatności.
3. Inżynier Kontraktu będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.
4. Inżynier Kontraktu oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
6. Płatność Miasta w ramach zapłaty wynagrodzenia wynikającego z §6 ust. 3 będzie zrealizowana
  - a) w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK nr 22 w Gorzowie Wlkp. od ronda Sybiraków do granic miasta." dział 600, rozdział 60015, paragraf 6057 oraz paragraf 6059.

§9

(Ubezpieczenie)

1. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)
2. Koszt umowy ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Inżynier Kontraktu.



3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Inżynier zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Inżyniera Kontraktu odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.
4. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Inżynier kontraktu na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust.1.
6. Inżynier Kontraktu będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenia wymienione w ust.1 stracą swoją ważność Inżynier Kontraktu natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
  - 1) ubezpieczyć Inżyniera Kontraktu na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,albo
  - 2) wyznaczyć Inżynierowi Kontraktu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

#### § 10

##### (Zawieszenie wykonania przedmiotu umowy)

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania usługi Inżyniera Kontraktu w przypadku wstrzymania robót budowlanych/rozwiązania lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, w szczególności z tytułu:
  - 1) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac Wykonawcy robót,
  - 2) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
  - 3) wystąpienia „siły wyższej”,
  - 4) wystąpienia wykopalisk archeologicznych lub niewypałów/niewybuchów uniemożliwiających wykonanie robót,
  - 5) stwierdzenia w toku prowadzonych robót wystąpienie form ochrony przyrody,
  - 6) w razie zaistnienia okoliczności w wyniku, których nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą robót,
  - 7) w dowolnym czasie trwania niniejszej umowy w przypadkach nie opisanych powyżej jeśli Zamawiający uzna, iż jest to konieczne.
2. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Inżyniera Kontraktu, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem zawieszenia.
3. W przypadku zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż jeden miesiąc, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu za okres zawieszenia liczony od jego drugiego miesiąca.

#### § 11

##### (Podwykonawstwo)

1. Inżynier Kontraktu może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż Inżynier Kontraktu każdorazowo



- uzyska akceptację Zamawiającego dla podwykonawców.
2. W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
  3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Inżynier Kontraktu, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Inżynier Kontraktu jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Inżyniera Kontraktu od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
  6. Inżynier Kontraktu zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do wykonania podwykonawcy części zamówienia innej niż wskazanej w ust. 2., co najmniej 21 dni przed zamierzoną datą powierzenia do wykonania podwykonawcy.
  7. Informacja, o której mowa w ust. 6 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do wykonania przez podwykonawcę, dane identyfikacyjne Podwykonawcy, wzór umowy w sprawie podwykonawstwa, planowaną datę powierzenia podwykonawstwa (zawarcia umowy).
  8. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inżyniera.

## § 12 (Prawa autorskie)

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżyniera Kontraktu w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Inżynier Kontraktu jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, Inżynier Kontraktu:
  - a. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
  - b. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.3, następuje:
  1. bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu protokołu odbioru końcowego usługi, oraz



2. bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a. użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
  - b. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
  - c. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d. wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - e. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
  - f. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - g. nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - h. reemisja,
  - i. wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
  - j. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - k. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,
  - l. wprowadzanie zmian, skrótów,
  - m. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
  - n. publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 4 pkt 2.
7. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji umowy. Inżynier Kontraktu może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

### § 13

#### (Kary umowne)

1. W wypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu Zamawiający poinformuje go o tym wzywając go do prawidłowego wykonania Umowy na piśmie w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni do zobowiązania dodatkowy termin nie krótszy jednak niż 14 dni roboczych, z zagrożeniem, iż w razie jego bezskutecznego upływu, będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.



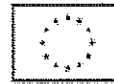


3. Zamawiający może naliczyć Inżynierowi kary umowne:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3,
  - za zwłokę w wykonaniu całości usługi lub jej poszczególnych elementów (w szczególności niedochowanie terminów określonych w SIWZ w tym także: nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikających/końcowych lub poszczególnych elementów robót branżowych, nieterminowe zatwierdzanie materiałów lub innych dokumentów, nieterminowe złożenie raportów lub poprawionych raportów) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3, za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w SIWZ, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3,
  - za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej), nie posiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy,
  - w razie stwierdzenia nieobecności osoby kluczowego personelu o którym mowa w SIWZ na naradach, odbiorach, przeglądach zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
  - za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inżyniera Kontraktu wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5 000,00 PLN za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności;
  - za niezgłoszenie przez Inżyniera Kontraktu któregokolwiek z Dalszych Podwykonawców - w wysokości 5 000,00 PLN za każdego Podwykonawcę;
  - za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy - w wysokości, tj. 2 500,00 PLN za każdy taki przypadek;
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 – 3 Zamawiający może naliczyć kary umowne:
- w przypadku stwierdzenia błędów w sporządzonych przez Wykonawcę Świadectwach Płatności, o których mowa w załączniku do umowy - OPZ – każdorazowo w wysokości 500 zł w okresie realizacji robót budowlanych w ramach zadania, którego dotyczy Świadectwo Płatności.
5. Jednocześnie strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość określonych w Umowie kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### § 14

#### (Warunki odstąpienia od umowy)

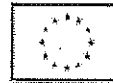
- Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
  - odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego



w siedzibie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu.

Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części usługi Nadzoru Inwestorskiego w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 2 niniejszej umowy, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia, w tym w szczególności w zakresie okresu gwarancji i rękojmi jakości, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kar umownych, zastosowania wykonawstwa zastępczego, inwentaryzacji robót oraz odbioru częściowego zrealizowanych robót.

- 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Inżynier Kontraktu udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy za porozumieniem stron umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inżyniera Kontraktu zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy na podstawie art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.). W takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
  - 2) jeżeli przeciwko Inżynierowi Kontraktu zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
  - 3) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonania obowiązków wynikających z załącznika nr 1 do SIWZ, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
  - 4) jeżeli Inżynier Kontraktu opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w załączniku Nr 1 do SIWZ, co najmniej o 7 dni,
  - 5) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu, jego zespołu lub inną osobę z nim współpracującą przepisów prawa w związku z wykonywanymi czynnościami określonymi z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ
  - 6) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 niniejszej umowy,
  - 7) utraty przez Inżyniera Kontraktu lub osoby działające w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu Umowy.
  - 8) nie wykonania podstawowych badań kontrolnych opisanych w STWiOR,
  - 9) jeżeli podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 2-9 niniejszego paragrafu Zamawiający wezwie Inżyniera do należytego wykonywania zobowiązań określonych w umowie wyznaczając wykonanie tego obowiązku w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, nie zwalnia Inżyniera od obowiązku zapłaty Zamawiającemu odpowiednich kar umownych i odszkodowań.
6. Po odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Inżynier w okresie 7 dni od daty wniesienia przez Zamawiającego skutecznego oświadczenia o odstąpieniu złożonego Inżynierowi przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencje, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Inżyniera oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach umowy.
7. Inżynier ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
  - 1) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu przekraczającej 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty wskazującego, co najmniej 7 dniowy termin płatności.



8. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
9. Nadzór inwestorski nie może odstąpić od umowy po upływie terminu zakończenia robót wyznaczonego dla Wykonawcy Robót.

### § 15

#### (dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy)

W trybie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Inżyniera Kontraktu. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część pełnionych przez Inżyniera usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT
- 2) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych (wyznaczonego dla Wykonawcy robót budowlanych) o okres dłuższy niż 3 m-ce. W powyższym przypadku będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonywania usługi powyżej 3 miesięcy. Miesięczny wzrost stanowić będzie kwota wynikająca z ilorazu kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy dzielonej przez ilość miesięcy określony dla wykonania robót budowlanych.
- 3) zakończenia świadczenia usługi przez Inżyniera przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót, od umowy z Inżynierem,
- 4) zmniejszenia zakresu przedmiotu niniejszej umowy z uwagi na zmniejszenie zakresu robót wyznaczonego Wykonawcy robót (np. długości przebudowywanego odcinka drogi).
- 5) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 6) Zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową.

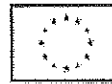
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych,
- 2) zakończenia świadczenia Usług przez Inżyniera przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót,
- 3) zawieszenia wykonywania usług przez Inżyniera
- 4) zmniejszenia zakresu świadczenia usług przez Inżyniera z uwagi na zmniejszenie zakresu robót Wykonawcy robót.

3. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku, gdy osoba z personelu Inżyniera nie będzie mogła zostać niezwłocznie zastąpiona lub zmieniona, to Koordynator będzie zobowiązany wskazać spośród Personelu Inżyniera osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki



nie będzie trwał dłużej niż 2 tygodnie. Osoba wykonująca tymczasowe obowiązki osoby zastępowanej winna spełniać wymagania określone w SIWZ.

Inżynier jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

4. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Zmiany, o których mowa w ust.1-3 niniejszego paragrafu będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Inżyniera Kontraktu. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Inżynier Kontraktu z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny jednostkowej w przypadku, gdy wniosek Inżyniera Kontraktu nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
7. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do kontraktu – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
8. Łączna wartość zmian powinna być mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### §16

#### (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inżynier Kontraktu do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 tj. .... PLN, (słownie.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Inżyniera Kontraktu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności odszkodowawcze o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Inżyniera Kontraktu. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Inżyniera do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Inżynier Kontraktu.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Strony postanawiają, że:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Inżynierowi Kontraktu w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania Świadectwa Przejęcia dla Wykonawcy Robót,
  - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu zgłaszania wad.



8. W trakcie realizacji Umowy Inżynier może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Inżynierowi Kontraktu odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Inżyniera Kontraktu.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Inżyniera w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. W terminie 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inżynier kontraktu i jest zobowiązany przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
13. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 12 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
  - 1) zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiekować będzie dotychczasowe Zabezpieczenie, albo
  - 2) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy, albo
  - 3) potrącenia z wynagrodzenia Inżyniera kontraktu kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
  - 4) odstąpienia od umowy.

#### § 17

#### (Wydanie dokumentów budowy)

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
2. Inżynier będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia, kwoty wystawionej faktury.

#### § 18

#### (Cesja na rzecz osób trzecich)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążące na Inżynierze Kontraktu.

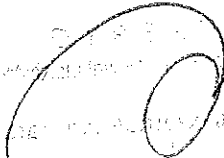


§19  
(Inne postanowienia)

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, zaś 1 dla Inżyniera.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) oferta Inżyniera Kontrakt,
  - 3) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca

Zamawiający

  
Miejscowość, data: .....  
.....

  
Miejscowość, data: .....  
.....

## **CZEŚĆ IV**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn.  
„Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22  
w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.**

### 1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

### 2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA RYCZAŁTOWĄ:

Cenę ofertową brutto PLN: .....

(słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN .....

Podatek VAT..... % tj. .... (PLN)

### 3. Ilość dodatkowych pobytów na budowie inspektorów nadzoru:

- Inspektor nadzoru branży drogowej: ..... dodatkowy/e pobyt/y na budowie
- Inspektor nadzoru branży sanitarnej : ..... dodatkowy/e pobyt/y na budowie
- Inspektor nadzoru branży elektrycznej: ..... dodatkowy/e pobyt/y na budowie

### 4. Ilość dodatkowych Inspektorów nadzoru danej branży\*: ..... osoby/a

\*Patrz Rozdział XVIII „Kryteria oceny ofert”



## 5. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

zaznaczyć odpowiednie

*Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

- 6) oferta nie zawiera informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa\* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....  
.....

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

*\* niepotrzebne skreślić*

## 6. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

## 7. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą  
w .....

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia;

b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia;

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

\* niepotrzebne skreślić

**8. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn.  
„Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22  
w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w SIWZ.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn.  
„Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22  
w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.**

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**

**WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn. „Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22 w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,
  
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie pomocy technicznej dla Projektu pn.  
„Modernizacja wschodniego wylotu drogi DK NR 22  
w Gorzowie Wlkp. na odcinku od Ronda Sybiraków do granic miasta”.**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

**nie należę do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634).

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*Wykonawca może złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ USŁUG**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługi
1	Nazwa zamówienia: ..... ..... Usługa polegała na ( zakres nadzorowanych robót, pełniona funkcja): ..... ..... ..... (klasa drogi....., dł. drogi: ..... km,		
2	Nazwa zamówienia: ..... ..... Usługa polegała na ( zakres nadzorowanych robót, pełniona funkcja): ..... ..... ..... (klasa drogi....., dł. drogi: ..... km,		
3	Nazwa zamówienia: ..... ..... Usługa polegała na ( zakres nadzorowanych robót, pełniona funkcja): ..... ..... ..... (długość torowiska: .....mtp)		

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....  
data.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej



Wykonawca:

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym posiadane uprawnienia budowlane – jeśli dotyczy)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		<p><b>Wykształcenie:</b>            .....</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b>            - na stanowisku:            .....            (wpisać stanowisko):            związanym z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi:            ..... lat</p> <p>- w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi z zakresu branży drogowej realizowanymi w oparciu o warunki kontraktowe (nazwa zadania i projektu, np. FIDIC):            .....</p> <p>w tym:</p> <p>a) nazwa zadania, rodzaj robót:            .....            .....</p> <p>wartość nadzorowanych robót drogowych: ..... PLN            klasa drogi: .....</p> <p>b) nazwa zadania, rodzaj robót:            .....            .....</p> <p>wartość nadzorowanych robót drogowych: ..... PLN            klasa drogi: .....</p>	<p><b>KIEROWNIK ZESPOŁU</b></p>	

2		<p><b>Wykształcenie:</b> .....</p> <p><b>Kwalifikacje (Uprawnienia):</b> ..... .....</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b> - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót drogowych: ..... lat</p> <p>- przy nadzorze robót drogowych (nazwa zadania) ..... o długości: ..... km, polegających na (zakres robót): .....</p> <p>- przy nadzorze robót drogowych (nazwa zadania) ..... o długości: ..... km, polegających na (zakres robót): .....</p>	<p><b>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY DROGOWEJ</b></p>	
3		<p><b>Wykształcenie:</b> .....</p> <p><b>Kwalifikacje (Uprawnienia):</b> ..... .....</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b> - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót torowych: ..... lat</p> <p>- przy nadzorze robót torowych (nazwa zadania):..... ..... polegających na (zakres robót): .....</p> <p>długość torowiska tramwajowego : ..... mtp .</p>	<p><b>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY DROGOWEJ W ZAKRESIE ROBÓT TOROWYCH</b></p>	
4		<p><b>Wykształcenie:</b> .....</p> <p><b>Kwalifikacje (Uprawnienia):</b> ..... .....</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b> - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót sanitarnych: ..... lat</p>	<p><b>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY SANITARNEJ</b></p>	

		<p>- przy nadzorze robót sanitarnych (nazwa zadania): .....</p> <p>.....  polegających na (zakres robót):  .....</p> <p>długość sieci kanalizacyjnej ..... km</p>		
5		<p><b>Wykształcenie:</b>  .....</p> <p><b>Kwalifikacje (Uprawnienia):</b>  .....  .....</p> <p><b><u>Doświadczenie zawodowe:</u></b>  - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót elektrycznych:  ..... Lat</p> <p>- przy nadzorze robót elektrycznych (nazwa zadania): .....</p> <p>.....  polegających na (zakres robót):  .....</p> <p>długość oświetlenia drogowego  ..... km</p>	<p><b>INSPEKTOR  NADZORU  BRANŻY  ELEKTRYCZNEJ</b></p>	
4		<p><b>Wykształcenie:</b>  .....</p> <p><b>Kwalifikacje (Uprawnienia):</b>  .....  .....</p> <p><b><u>Doświadczenie zawodowe:</u></b>  - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót elektrycznych:  ..... lat</p> <p>- przy nadzorze robót elektrycznych (nazwa zadania): .....</p> <p>.....  polegających na (zakres robót):  .....</p> <p>długość sieci trakcyjnej torowiska:  ..... mtp.</p>	<p><b>INSPEKTOR  NADZORU  BRANŻY  ELEKTRYCZNEJ  W ZAKRESIE  ROBÓT  TRAKCYJNYCH</b></p>	
6		<p><b>Wykształcenie:</b>  .....</p> <p><b>Kwalifikacje (Uprawnienia):</b>  .....  .....</p> <p><b><u>Doświadczenie zawodowe:</u></b>  - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót elektrycznych:  ..... lat</p> <p>- przy nadzorze robót elektrycznych</p>	<p><b>INSPEKTOR  NADZORU  BRANŻY  ELEKTRYCZNEJ</b></p>	

		(nazwa zadania): ..... ..... polegających na (zakres robót): ..... ..... długość sieci trakcyjnej ..... m.		
7		<b>Wykształcenie:</b> ..... <b>Doświadczenie zawodowe:</b> - na stanowisku związanym z rozliczaniem/weryfikacją inwestycji: ..... lat - przy rozliczaniu/weryfikacji inwestycji (nazwa zadania): ..... wykonanej zgodnie z warunkami FIDIC o wartości: ..... PLN - przy rozliczaniu/weryfikacji inwestycji (nazwa zadania): ..... wykonanej zgodnie z warunkami FIDIC o wartości: ..... PLN	<b>SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ</b>	
8		<b>Wykształcenie:</b> ..... <b>Doświadczenie zawodowe:</b> - przy realizacji / nadzorze* inwestycji dotyczącej systemu ITS obejmującej system dynamicznej informacji pasażerskiej oraz system informacji dla kierowców (nazwa zadania): ..... ..... Wartość inwestycji w zakresie dotyczącym ITS: ..... PLN	<b>SPECJALISTA DS. ITS</b>	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej