

Nr sprawy: WAD-VI.271.34.2017.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach
o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do
grudnia 2017 roku”

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam: *Jacek Wojsicki*

Data: 09. 06. 2017

KIEROWNIK
SALU OBSŁUGI KLIENTA
Marzena Wzczesna

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Jacek Szymankiewicz

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorzów Wielkopolski
Ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP : 599-00-19-632
REGON 210966680
Tel. 95 7355 500
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. – dalej: PZP), dalej PZP.
2. Podstawę prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego stanowią art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP lub zapisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi do niej załącznikami.
6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa PZP (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku.
2. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:
79220000-2 – usługi podatkowe,
79221000-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).
4. Na czynności, o których mowa w pkt 1, składają się:
 - a) weryfikacja pozycji procesowej Zamawiającego obejmująca przygotowanie analizy procesowej,

- b) prowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu mającego na celu odzyskanie podatku od towarów i usług za okresy od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku.
5. Do podstawy wynagrodzenia Wykonawcy nie wchodzi odliczenia podatku naliczonego z faktur VAT zwyczajowo odliczanych przez Zamawiającego, tj. w obszarach:
- a) media podlegające dalszej odsprzedaży na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
 - b) towary i usługi zaliczane do środków trwałych oraz towary i usługi pozostałe, związane z utrzymaniem cmentarza komunalnego w Gorzowie Wielkopolskim,
 - c) usługi transportowe osób niepełnosprawnych,
 - d) usługi publicznego transportu zbiorowego,
 - e) towary i usługi zaliczane do środków trwałych oraz towary i usług pozostałe, związane z utrzymaniem Ośrodka Wypoczynkowego w Dziwnowie,
 - f) towary i usługi pozostałe, niezaliczane do środków trwałych, związane ze zbyciem przez Zamawiającego nieruchomości,
 - g) usługi wycinania drzew,
 - h) towary i usługi pozostałe, niezaliczane do środków trwałych, wykorzystywane w sposób bezpośredni i bezsporny wyłącznie do czynności opodatkowanych podatkiem VAT,
 - i) odliczenia dokonywane w ramach rozliczeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp. oraz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.
6. Przedmiotem zamówienia są również usługi polegające na bieżącym doradztwie podatkowym w sprawach, w zakresie których Zamawiający i jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego. Powyższa obsługa realizowana będzie w ramach oferowanego limitu roboczogodzin.
7. Zamawiający uznaje za prawdopodobne potrzebę reprezentacji Zamawiającego w sprawach obejmujących przedmiot zamówienia przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gorzowie Wielkopolskim oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym. Zamawiający uznaje możliwość wystąpienia w jego sprawach pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (dalej: TSUE). W takim przypadku Zamawiający oczekuje, w ramach realizacji umowy, reprezentacji przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gorzowie Wlkp., Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz TSUE.
8. Wybrany Wykonawca będzie jedynym zajmującym się odzyskiwaniem podatku VAT dla Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jego jednostek budżetowych i zakładów budżetowych za lata 2016 i 2017.
9. Na bieżące doradztwo i czynności, o których mowa w pkt 6, składają się między innymi:
- a) wydawanie pisemnych opinii oraz udzielenie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa podatkowego – wraz ze wskazaniem rekomendacji,
 - b) uczestniczenie w doradztwie prawnym na rzecz Zamawiającego oraz jednostek budżetowych i zakładów budżetowych Zamawiającego,
 - c) opiniowanie pod względem prawa podatkowego projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów dotyczących funkcjonowania Zamawiającego.
10. Jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego są:
- a) jednostki budżetowe,
 - b) zakłady budżetowe.
- Na dzień 31 grudnia 2016 roku czynnymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług były:
- a) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp.,
 - b) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.,

- c) Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych w Gorzowie Wlkp.,
 - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wlkp.,
 - e) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp.
11. W okresie od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku Zamawiający realizuje Plan Inwestycyjny Miasta Gorzowa na lata 2016-2020 dostępny pod adresem: <http://konkurs.gorzow.pl/zielen/zalaczniki/WPI.pdf>. Aktualne informacje o wykonaniu budżetu dostępne są pod adresem: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/278/1957/Wykonanie budżetu na 30-09-2016/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/278/1957/Wykonanie_budzetu_na_30-09-2016/)
12. Wykonawca zobowiązany jest do analizy we własnym zakresie transakcji dokonywanych przez Zamawiającego na podstawie danych wskazanych w pkt 11 w celu oszacowania możliwego do odzyskania podatku VAT.

IV. FORMA OFERTY

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie w sposób trwały.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza samodzielnie wykonać całości zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i do podania firm Podwykonawców, o ile są znane. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Miasto Gorzów, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna, „Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017” - nie otwierać przed 19.06.2017 r. , godz. 12.00”;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu wskazanym w pkt 15 ppkt 1).
17. **Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:**
 - 1) Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 4) Wykaz osób niezbędny do dokonania oceny wg kryterium nr 2 - „Potencjał kadrowy”- wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) innych podmiotów, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby tych podmiotów.
 - 8) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 9) Koncepcja Realizacji Zamówienia (KRZ).

V. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 15 ppkt 1 SIWZ z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonej jak w rozdziale IV pkt 15 ppkt 1 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

VI. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - c) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług głównych, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

VII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
3. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. – dalej: ZNK), Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych stosowną klauzulą, iż dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ZNK. Dokumenty nieoznaczone będą udostępniane wszystkim zainteresowanym. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz informacje dot. nazw (firm), adresów Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w złożonych ofertach.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”
5. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW . WYMAGANE DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ust. 1 PZP.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku; warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej trzy (3) postępowania dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej dla jednego (1) powiatu lub miasta na prawach powiatu, zakończone odzyskaniem podatku VAT o łącznej wartości nie mniejszej niż 5.000.000,- PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100),
- b) co najmniej dwa (2) postępowania w ramach historycznej centralizacji rozliczeń jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych w zakresie tego podatku, w tym co najmniej jednego (1) powiatu lub miasta na prawach powiatu, w których to postępowaniach centralizowanych było w sumie co najmniej pięćdziesiąt (50) jednostek organizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w jednym zamówieniu, realizowanym w ramach jednej umowy, jednej lub obu usług wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. a – b niniejszego rozdziału.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu: **co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt 4 ppkt 1 lit. a), co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt 4 ppkt 1 lit. b).**

Poprzez wykonanie postępowań, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału należy rozumieć odzyskanie podatku VAT, tj. zwrot podatku naliczonego, zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrot nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostały zrealizowane na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (lub jej jednostki organizacyjnej), czy też nastąpiło zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących lub przyszłych zobowiązań podatkowych jednostki samorządu terytorialnego bądź jej jednostki organizacyjnej, w tym na poczet odsetek.

Data wykonania postępowań, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału jest:

- data zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, zwrotu nadpłaty na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (lub jej jednostki organizacyjnej),
- data zaliczenia zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, zwrotu nadpłaty na poczet zaległości podatkowych albo bieżących lub przyszłych zobowiązań podatkowych jednostki samorządu terytorialnego bądź jej jednostki organizacyjnej, w tym na poczet odsetek.

Poprzez jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b) niniejszego rozdziału należy rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe jednostki samorządu terytorialnego.

Poprzez wykonanie postępowań, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b) niniejszego rozdziału należy rozumieć złożenie do właściwego organu podatkowego korekt deklaracji dla podatku od towarów i usług obejmujących centralizację rozliczeń jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych w zakresie tego podatku w odniesieniu do historycznych okresów rozliczeniowych.

Data wykonania postępowań, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b) niniejszego rozdziału jest data złożenia do właściwego organu podatkowego korekt deklaracji dla podatku od towarów i usług.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej ośmioma (8) osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 794 ze zm.),).

Warunek zostanie uznany za spełniony tylko w przypadku, gdy każda z wymienionych osób jest wpisana na listę doradców podatkowych lub radców prawnych lub adwokatów oraz posiada czynne prawo do wykonywania zawodu (wykonuje zawód).

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zakresie doradztwa podatkowego, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1.500.000,- PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100).

W przypadku wykazania się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, określającym sumę ubezpieczeniową w innej walucie niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

5.1 Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług, tj. postępowań dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przedmiotu wykonanych usług (kwot odzyskanego podatku VAT, liczby jednostek organizacyjnych podlegających historycznej centralizacji rozliczeń podatku VAT), dat ich wykonania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

- 3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

- 5.2. Dowodami, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 są: referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.3 Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody, o których mowa powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonywane lub zostało wykonane nienależycie, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5.4 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. Zgodnie z art. 26. ust. 2 PZP składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
8. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1. 2) niniejszej SIWZ
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich: złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
11. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 17 ppkt 2) niniejszej SIWZ. Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 5.4 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
 - 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP, żądając w tym celu przedstawienia dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt 5.4 niniejszego rozdziału.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1
12. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Oświadczenie składane jest zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ, chyba że z treści informacji z art. 86 ust. 5 PZP wynika, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
13. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie, o którym mowa powyżej może złożony wraz z ofertą przetargową.

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa niniejszej SIWZ w:
 - 1) Rozdziale VIII pkt 5.4 ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b PZP.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu, jak za własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, ich wartości oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych Podwykonawców o ile są znane.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 4 lata od dnia zawarcia umowy.
2. Jednakże w przypadku wszczęcia przez Wykonawcę procedury związanej z odliczeniem podatku VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków umownych, w tym zastępstwa procesowego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania przed organami podatkowymi i sądami krajowymi oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, we wtorek od 7:30 do 16:30, w piątek od 7:30 do 14:30.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, co odnosi się również do uzupełnień oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub poczty elektronicznej (drogą mailową)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - d) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 PZP,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 PZP,
 - h) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP
 - i) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - j) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 PZP,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 PZP.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na który Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia, wnioski, o których mowa w pkt 3, to: zampubl@um.gorzow.pl. Zamawiający wymaga by wszelkie wnioski, oświadczenia przesłane drogą elektroniczną związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty e-mail), wobec braku niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania korespondencji i pomimo wyraźnego żądania – dowód transmisji danych na numerze faksu lub adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej, oznacza że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Krzysztof Podgórný, faks 957355612.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynę po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi oferowany % Nadpłaty
2. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ podaje % oferowanej Nadpłaty, przy czym jako „% Nadpłaty” należy rozumieć procent z tytułu kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną

zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek.

3. „% Nadpłaty” obejmuje również procent z tytułu odsetek od kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty.
4. Dla potrzeb kalkulacji oferty i określenia „% Nadpłaty” Wykonawcy powinni uwzględnić dane wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział III SIWZ) oraz Istotnych postanowieniach umowy (Rozdział XXI SIWZ).
5. Zamawiający dokona w celu porównania ofert przeliczenia oferowanego „% Nadpłaty” w oparciu o zakładany do odzyskania VAT 4.000.000,-PLN (słownie: cztery miliony złotych 00/100)
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, tj. procent odzyskanej nadpłaty zostanie pomniejszony o kwotę 1.000,- PLN netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej.
7. Wykonawca, za wyjątkiem kwoty 1.000,- PLN netto (słownie: jeden tysiąc 00/100) należnej z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej, nie przewiduje żadnych innych wynagrodzeń.
8. Nie można zaoferować 0% (oferty z wynagrodzeniem 0% zostaną odrzucone).
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Gen. Sikorskiego 3-4 Kancelarii Ogólnej, w terminie do dnia 19.06.2017 roku, do godz. 12.00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 19.06.2017 roku, o godz. 12.30 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Gen. Sikorskiego 3-4, sala nr 201. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena (PNVAT)	10 %
2.	Potencjał kadrowy (PK)	30 %
3.	Koncepcja realizacji zamówienia w zakresie odzyskiwania podatku VAT (KRZ)	50 %
4.	Liczba oferowanych godzin (KG)	10 %

2. Sposób oceny ofert.

- 1) **Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 10 punktów):**

$$\text{PNVAT} = \frac{\text{najniższy zaoferowany \% od uzyskanej Nadpłaty} \times 4.000.000,00}{\text{\% od uzyskanej Nadpłat badanej oferty} \times 4.000.000,00} \times 100 \times 10\%$$

Jako „% Nadpłaty” należy rozumieć procent z tytułu kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek.

„% Nadpłaty” obejmuje również procent z tytułu odsetek od kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty.

Do celów obliczeniowych, zakładany przez Zamawiającego do odzyskania Vat wynosi 4.000.000,- PLN (słownie: cztery miliony 00/100).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ofercie winna być podana jedna stała wartość procentowa.

- 2) **Punkty za kryterium „Potencjał kadrowy” zostaną obliczone wg poniższych zasad (max. 30 punktów):**

Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Pod uwagę będzie brane opisane poniżej dodatkowe doświadczenie oraz kwalifikacje każdej z 4 osób skierowanych do realizacji zamówienia spośród wskazanych przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zdolności technicznej lub zawodowej, a wymienionych w Załączniku nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegać będzie:

- a) doświadczenie każdej z ww. osób w następujący sposób:

- 1 punkt za doświadczenie w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w co najmniej 1 postępowaniu o zwrot podatku VAT.

- 3 punkty za doświadczenie w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w od 11 do 20 postępowaniach o zwrot podatku VAT.
 - 5,5 punktów za doświadczenie w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w ponad 20 postępowaniach o zwrot podatku VAT
- b) kwalifikacje każdej z ww. osób
- 2 pkt za posiadanie tytułu potwierdzonego wpisem na listę doradców podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 794 z późn. zm.).

Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonego z ofertą wykazu stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3) **Punkty za kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 50 punktów):**

$$\text{PKRZ} = \frac{\text{ilość przyznanych punktów w kryterium koncepcja realizacji zamówienia badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość przyznanych punktów w kryterium koncepcja realizacji zamówienia}} \times 100 \times 50 \%$$

Nr kryterium	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
3.	Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonej z ofertą Koncepcji realizacji zamówienia, która powinna zawierać poniżej wskazane części:	50 pkt
3.1.	Faza diagnostyczna	10pkt
3.1. a)	Ocena formy, sposobu oraz częstotliwości kontaktu z Zamawiającym, punktowane będzie czasowe stawiennictwo, bezpośredni kontakt z osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego, forma kontaktu.	
3.1. b)	Ocena organizacji procesu zgromadzenia i zapoznania się z dokumentacją, na podstawie której będzie realizowane zamówienie, punktowana będzie samodzielność Wykonawcy.	
3.1. c)	Zakres zagadnień analizy.	
Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w tym m.in. struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz specyfiki wydatków Zamawiającego.		
3.2.	Faza wdrożeniowa	30 pkt
3.2. a)	Ocena oferowanych metod i form współpracy z Zamawiającym, uwzględniających specyfikę jego wewnętrznej struktury organizacyjnej, punktowane będzie czasowe stawiennictwo, bezpośredni kontakt z osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego, forma kontaktu i czas realizacji.	
3.2. b)	Ocena organizacji procesu przetwarzania i wykorzystywania dokumentacji księgowej, na podstawie której następuje realizacja zamówienia, punktowana będzie samodzielność Wykonawcy.	

3.2. c)	Ocena zakresu proponowanych usług, punktowane będą w szczególności: sposób i zakres przygotowania wniosku o odzyskanie podatku VAT, zakres czynności zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.	
3.3.	Bieżące doradztwo podatkowe	10 pkt
3.3. a)	Ocena oferowanej formy kontaktu z Zamawiającym, punktowany będzie bezpośredni kontakt i czas realizacji.	
3.3. b)	Ocena czasu reakcji na zgłaszane zagadnienia, punktowane będą w szczególności: termin wydawania pisemnych opinii, termin przygotowywania wniosków o interpretację prawa podatkowego.	
Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w tym m.in. struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz specyfiki wydatków Zamawiającego.		

Skala oceny za zaoferowane podejście w realizacji zamówienia opisane w przedstawionej Koncepcji Realizacji Zamówienia:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom przedmiotu zamówienia i pokazuje zrozumienie przedmiotu zamówienia	ocena
FAZA DIAGNOSTYCZNA		
Słabe	Oferta nie uwzględnia w pełni wymagań związanych z przedmiotem zamówienia, jednak są one akceptowalne	1-2 pkt
Dobre	Oferta w sposób zadowalający uwzględnia większość wymagań związanych z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji	3-5 pkt
Bardzo dobre	Oferta pokazuje bardzo dobre zrozumienie przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie wymagania związane z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji	6-8 pkt
Doskonale	Oferta jest dopasowana do potrzeb Zamawiającego i wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów , podejście uzasadnia wysoki poziom zaufania do realizacji przedmiotu zamówienia	9-10 pkt
FAZA WDROŻENIOWA		
Słabe	Oferta nie uwzględnia w pełni wymagań związanych z przedmiotem zamówienia, jednak są one akceptowalne	1-5 pkt
Dobre	Oferta w sposób zadowalający uwzględnia większość wymagań związanych z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji	6-15 pkt
Bardzo dobre	Oferta pokazuje bardzo dobre zrozumienie przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie wymagania związane z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji	16-25 pkt
Doskonale	Oferta jest dopasowana do potrzeb Zamawiającego i wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów , podejście uzasadnia wysoki poziom zaufania do realizacji przedmiotu zamówienia	26-30 pkt
BIEŻĄCE DORADZTWO PODATKOWE		
Słabe	Oferta nie uwzględnia w pełni wymagań związanych	1-2

	z przedmiotem zamówienia, jednak są one akceptowalne	
Dobre	Oferta w sposób zadowalający uwzględnia większość wymagań związanych z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji	3-5
Bardzo dobre	Oferta uwzględnia wszystkie wymagania związane z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji	6-8
Doskonale	Oferta jest dopasowana do potrzeb Zamawiającego i wskazuje na wysokie zaangażowanie związane z realizacją przedmiotu zamówienia	9-10

4) **Punkty za kryterium ilości godzin doradztwa podatkowego zostaną obliczone zgodnie z poniższymi zasadami wg poniższego wzoru (max. 10 punktów):**

$$\text{PKG} = \frac{\text{ilość oferowanych przez danego oferenta godzin}}{\text{najwyższa ilość oferowanych godzin}} \times 100 \times 10 \%$$

Zamawiający oczekuje, że oferty będą zawierały co najmniej 25 godzin doradztwa w okresie realizacji umowy. (Minimalna liczba oferowanych godzin doradztwa wynosi 25 roboczogodzin).

Ilość godzin dotyczy doradztwa podatkowego, w zakresie, w którym Zamawiający i wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego.

Proponowane godziny nie obejmują czynności związanych z odzyskiwaniem podatku VAT.

Zamawiający wykorzysta oferowane godziny według własnego uznania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania czasu udzielania odpowiedzi na pytania w ramach doradztwa z uwzględnieniem form kontaktu. Zamawiający wymaga także od Wykonawcy określenia terminów wydania pisemnych opinii oraz przygotowania wniosków o interpretację przepisów prawa podatkowego. Wykonawca powyższe określi w swojej Koncepcji Realizacji Zamówienia w zakresie odzyskiwania podatku VAT.

XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017, poz. 847);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
 3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 PZP.
 6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
 7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa pkt 9 ppkt 1 i ppkt 4 na stronie internetowej BIP.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

A. Przedmiot umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

- 2) Umowa uwzględni przedmiot zamówienia określony w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz danych zawartych w ofercie, w szczególności KRZ.
- 3) Przedmiot umowy obejmować będzie w szczególności:
 - a) weryfikację pozycji procesowej Zamawiającego obejmującą przygotowanie analizy procesowej,
 - b) zastępstwo procesowe w imieniu Zamawiającego mające na celu odzyskanie podatku od towarów i usług za okresy od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku.
 - c) bieżące doradztwo podatkowe w sprawach, w zakresie których Zamawiający i jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego. Powyższa obsługa realizowana będzie w ramach oferowanego limitu roboczogodzin.
- 4) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie prowadził analizę zobowiązań podatkowych Zamawiającego oraz prowadził działania mające na celu odzyskanie podatku VAT.
- 5) Usługi wskazane w ppkt 3 lit. c) rozliczane będą w ilości roboczogodzin wskazanej w ofercie, nie mniejszej jednak niż 25 roboczogodzin w czasie trwania umowy.
- 6) Ilość roboczogodzin dotyczy doradztwa podatkowego, w zakresie, w którym Zamawiający i wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego. Proponowane godziny nie obejmują czynności związanych z odzyskiwaniem podatku VAT, za które Wykonawca zapłaci procentem odzyskanej kwoty.
- 7) W celu realizacji usług objętych niniejszą umową Zamawiający udzieli osobie wskazanej przez Wykonawcę pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
- 8) Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do jej wykonania, nie dłuższy jednak niż na okres 4 lat od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem ppkt 9.
- 9) W przypadku wszczęcia przez Wykonawcę procedury związanej z odliczeniem podatku VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków umownych, w tym zastępstwa procesowego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania przed organami podatkowymi i sądami krajowymi oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

B. Prawa i obowiązki stron

- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dokumentów niezbędnych do sporządzenia, uzasadnienia i złożenia wniosków oraz rozliczeń. Wykonawca jest zobowiązany wszcząć procedurę związaną z odzyskiwaniem podatku VAT za wszystkie okresy będące przedmiotem zamówienia w terminie do 31 grudnia 2018 roku, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego o przedawnieniu itp.
- 11) Zamawiający (lub jego jednostki organizacyjne) przekażą wszystkie niezbędne dokumenty i informacje w terminie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie czynności określonych umową.
- 12) Zamawiający zastrzega, że ma na każdym etapie realizacji zamówienia swobodną ocenę zakresu składanych wniosków oraz prawa weta do poszczególnych czynności procesowych.
- 13) Wykonawca ma prawo, przy wykonywaniu umowy, korzystać z pomocy osób trzecich (Podwykonawców).
- 14) Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których uzyska wiedzę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę pisemnie z tego obowiązku.
- 15) Wykonawca może ujawniać informacje objęte tajemnicą zawodową swoim współpracownikom i Podwykonawcom – w zakresie wymaganym do realizacji ich zadania, po uprzednim pouczeniu

- o konieczności ochrony tajemnicy zawodowej, i tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do wykonania przez te osoby czynności objętych umową.
- 16) Zamawiający zobowiązuje się do wyczerpującego przedstawiania stanu faktycznego oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy.
 - 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy.
 - 18) Wykonawca nie będzie odpowiadać za szkody wynikłe z nieterminowego wykonania lub braku wykonania czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 19) W przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
 - 20) Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w ppkt 30 i 31,
 - b) w razie zwłoki w realizacji wniosków mających na celu zwrot podatku VAT dla Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,02 %, wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w ppkt 30 i 31,
 - c) w razie zwłoki w zakresie bieżącego doradztwa podatkowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,05 %, wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w ppkt 30 i 31.
 - 21) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 22) Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
 - 23) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 24) W przypadku braku możliwości potrącenia kar z przysługujących należności termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania noty księgowej.
 - 25) Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, w przypadku, gdy Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy.

Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo wypowiedzenia umowy może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających wykonanie prawa wypowiedzenia.
 - 26) Zamawiający może także odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu zamówienia przekracza 30 dni.
 - 27) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 28) Po ustaniu Umowy, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, kompletną dokumentację uzyskaną od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od ustania Umowy.
 - 29) Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie doradztwa podatkowego na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1.500.000,-PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100), dające możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.

C. Wynagrodzenie i płatności

- 30) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
- za fazę diagnostyczną (weryfikacja pozycji procesowej Zamawiającego obejmującą przygotowanie analizy procesowej) - 1.000,- PLN netto (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN) powiększone o podatek VAT;
 - za fazę wdrożeniową (działania mające na celu odzyskanie podatku VAT)
.....% Nadpłaty powiększone o należny podatek od towarów i usług, przy czym Nadpłata liczona jest jako iloczyn% wskazanego w ofercie i kwoty podatku VAT zwróconej z sukcesem od wydatków inwestycyjnych, mieszanych, bieżących (tj. stanowiącego różnicę między podatkiem należnym a naliczonym Zamawiającego).
- 31) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane w ten sposób, iż wynagrodzenie wskazane w ppkt 30 lit. b) pomniejszone zostanie:
- o kwotę 1.000,- PLN netto (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN) z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej (wynagrodzenie wskazane w ppkt 30 lit. a),
 - o kwotę wynagrodzenia za zastępstwo procesowe należną Wykonawcy w ramach postępowań sądowych; rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą w tym przedmiocie nastąpi w dacie wypłaty należności określonej w ppkt 30 lit. b).
- 32) Wynagrodzenie określone na zasadach wskazanych w ppkt 30 i 31 obejmuje także wynagrodzenie za roboczogodziny bieżącego doradztwa.
- 33) Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczy obowiązujący podatek od towarów i usług.
- 34) Maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 870.000,- PLN netto (słownie: osiemset siedemdziesiąt tysięcy 00/100 PLN)
- 35) Zapłata wynagrodzenia nastąpi po każdym zwrocie kwoty podatku VAT (przez który należy rozumieć zwrot kwoty podatku naliczonego, zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrot nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek), w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem ppkt 36).
- 36) Zapłata wynagrodzenia, w przypadku zwrotu kwoty podatku VAT w lipcu lub sierpniu (przez który należy rozumieć zwrot kwoty podatku naliczonego, zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrot nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek) nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 37) Termin płatności kar wynosi 21 dni.
- 38) Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia.
- 39) Zamawiający nie będzie ponosił innych opłat niż koszty opłat sądowych oraz opłaty za wnioski o interpretację przepisów prawa podatkowego.

XXII. ZMIANY UMOWY

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - zmian osobowych, tj.:

- a) zmiany składu osób, za pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - b) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) zmian w zakresie terminu realizacji umowy, tj w przypadkach:
- a) zmiany przepisów prawa mającej wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
- 3) zmian w zakresie płatności, tj: wydłużenia terminu płatności w przypadku przekroczenia planu budżetowego i potrzeby podjęcia uchwały Rady Miasta z nowelizacją budżetu, nie dłużej jednak niż do momentu zwołania najbliższego posiedzenia Rady Miasta.
- 4) zmian w zakresie wynagrodzenia, tj.: dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
- 5) zmian w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
2. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy kodeks cywilny oraz PZP.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów dotyczących wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny w Gorzowie Wielkopolskim.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. Jeżeli osoby wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, które nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Pozostałe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI PZP.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

rodzaj reprezentowanego przez nas przedsiębiorstwa: mikro / małe / średnie*

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach
o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”**

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) % **Nadpłaty** od odzyskanego podatku VAT (tj. różnica między podatkiem należnym a naliczonym Zamawiającego)

w wysokości%

2. Oferujemy następującą ilość godzin doradztwa podatkowego, w zakresie których Zamawiający i wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego.

..... **godzin**

3. Zobowiązuję(my) się do realizacji przedmiotu zamówienia według **Koncepcji Realizacji Zamówienia (KRZ)** załączonej do oferty.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, tym samym akceptuję(my) w całości warunki zawarte w SIWZ.
6. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), iż w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, za wyjątkiem kosztów opłat sądowych oraz opłat za wnioski o interpretację przepisów prawa podatkowego.
9. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XXI SIWZ – oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom*.

Zakres	Wartość powierzonego w PLN lub wielkość powierzonego zakresu w %	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

11. Informuję(my), iż: wybór oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....

12. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

* Niewłaściwe skreślić

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”

- 1) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 PZP / zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz pkt 16-20 PZP).*

Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z zaistnieniem podstawy wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej – składa każdy z Wykonawców.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG Podwykonawcy)
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 PZP.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawca/ami:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG Podwykonawcy)
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 PZP.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

* Niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej – składa każdy z Wykonawców
w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w
postępowaniu

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Jednostka samorządu terytorialnego zlecająca usługę	Rodzaj usługi (postępowania) wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego dotyczy	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Kwota odzyskanego podatku VAT	Liczba jednostek organizacyjnych podlegających historycznej centralizacji rozliczeń podatku VAT

--	--	--	--	--	--

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYCH ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”

oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych (wykształcenie, tytuł zawodowy i nr uprawnień, wpis na listę doradców podatkowych lub radców prawnych lub adwokatów)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTENCJAŁU KADROWEGO WYKONAWCY – KRYTERIUM NR 2
(PK)**

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach
o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

1.
(Imię i nazwisko)

.....
(Opis kwalifikacji zawodowych – wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego
– nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów
rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy –ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość
wskazanych postępowań)

2.
(Imię i nazwisko)

.....
(Opis kwalifikacji zawodowych – wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego – nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy –ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

3.
(Imię i nazwisko)

.....
(Opis kwalifikacji zawodowych – wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego – nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy –ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

4.
(Imię i nazwisko)

.....
(Opis kwalifikacji zawodowych – wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego – nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy –ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

Jednocześnie oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

..... (miejsowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach
o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2017 roku”**

oświadczam/y, że należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Należąc do grupy kapitałowej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

1.
2.
3.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

* Właściwe podkreślić

..... (miejscowość), dnia roku.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców.

