

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

WAD-VI.271.27.2017.BD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY na:

**Dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek
na potrzeby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:

..... *Łukasz Wójcicki*

Data:

.....

.....
KONTAKTOWY
SALON SERWISU KLIENTA
Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sycząca

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
 - Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.
 - Część II: Projekt umowy.
 - Część III: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bjp.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30121200-5	urządzenia fotokopiujące
30232110-8	drukarki laserowe
50313200-4	usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50313100-3	usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wydzierżawieniu Urzędowi Miasta Gorzowa Wlkp. urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na okres 48 miesięcy.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy:
 - a) urządzenia wielofunkcyjne i drukarki:

SEGMENT A - Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne – ilość szt. 15,
SEGMENT B - Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – ilość szt. 5,
SEGMENT C - Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe – ilość szt. 4,
SEGMENT D - Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – ilość szt. 8,
SEGMENT E - Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – ilość szt. 4,
SEGMENT F - Drukarki A4 monochromatyczne – ilość szt. 10

- b) system do zarządzania i nadzorowania środowiska drukującego

Zamawiający udostępni wykonawcy serwer wirtualny o parametrach , 1 procesor , 8 GB RAM, Interfejs sieciowy 1GB , HDD 80 GB. Serwer wirtualny funkcjonuje na platformie Vmware. Zamawiający posiada licencję na system operacyjny dla serwera wirtualnego oraz licencje na klaster Microsoftu. Wykonawca zapewnia bazę użytkowników.

3) Lokalizacja

dostawa i instalacja urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie do pięciu lokalizacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na terenie miasta Gorzowa Wlkp.:

- ul. Okólna 2
- ul. Myśluborska 34
- ul. Teatralna 26
- ul. Łokietka
- ul. Jagiellończyka 10
- ul. Kazimierza Wielkiego 1
- ul. Sikorskiego 3-4

Rozlokowanie wraz ze specyfikacją urządzeń opisuje tabela stanowiąca zał. nr 1 do OPZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) wdrożenie środowiska do zarządzania i nadzorowania – niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy,
- 2) dostawa i instalacja urządzeń w lokalizacji ul. Sikorskiego 3-4 i ul. Myśluborska 34 – do 2 tygodni od podpisania umowy,
- 3) dostawa i instalacja urządzeń w pozostałych lokalizacjach – sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Biura Zarządzania Systemami Informatycznymi UM, nie później jednak niż w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

3. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36A UST. 2 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp - nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. INFORMACJE O DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

8. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:

- jednej usługi polegającej na oddaniu w dzierżawę nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisowaniem tych urządzeń oraz instalacją systemu autoryzacji i raportowania, której wartość była nie mniejsza niż równowartość kwoty 300 000,00 brutto.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2) ppkt c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. IV ust. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. IV ust. 3.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.

13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca załączy do oferty:
 - 1) **Formularz Oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 2) **Formularz tabeli kosztów i charakterystyka oferowanych urządzeń** (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 3) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie **jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ)**.
 - 4) Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
 - 5) **Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę**, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć **pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców**.
 - 6) **Pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt 3 niniejszej SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. IV ust. 3.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.

13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca załączy do oferty:
 - 1) **Formularz Oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 2) **Formularz tabeli kosztów i charakterystyka oferowanych urządzeń** (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 3) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie **jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ)**.
 - 4) Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
 - 5) **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć **pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców**.
 - 6) **Pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt 2 niniejszej SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

- 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 4) **Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
 3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 ppkt c SIWZ - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 3) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 ppkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 5) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 2 - 5, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z nich złoży **dokumenty**, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 2 - 5, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.

5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3 - 4

66-400 Gorzów Wlkp.

koperta będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.27.2017.BD

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek
na potrzeby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział IX

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż **na sześć dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Bartosz Dolny – Referat Zamówień Publicznych

Tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12, zampubl@um.gorzow.pl

Tomasz Rusin – Biuro Zarządzania Systemami Informatycznymi, tomasz.rusin@um.gorzow.pl

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30, w piątek od godz. 7.30 do 14.30.

Rozdział X

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
 - e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w kwocie **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty**.
4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia, złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadium należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin wniesienia Wadium
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIV.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Brak wymagań.

Rozdział XV.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).
2. **Termin:** 24.07.2017 r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVI

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24.07.2017r, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 201 (p. I).**

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Wykonawca poda całościową cenę za eksploatację sprzętu. Szczegółową kalkulację kosztów należy przedstawić w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za całość realizacji zamówienia czyli 4 lata trwania umowy.

Dostawca dzierżawionego sprzętu kalkulując cenę ofertową musi wziąć pod uwagę wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne maszyn, ich kompleksowy serwis, dostawę materiałów eksploatacyjnych, koszt systemu wraz z jego wdrożeniem oraz doliczyć koszt dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.

Ceną ofertową jest cena brutto (zawierająca podatek VAT).

Cena brutto musi być podana w polskich złotych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych według jednostkowych stawek brutto za ilość wykonanych kopii zgodnie ze wskazaniami liczników oraz stałej miesięcznej opłaty czynszu podstawowego brutto.

Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej Wykonawca przyjmie szacunkowe ilości kopii wskazane w Tabeli kosztów stanowiącej Załącznik Nr 2 do SIWZ (szacunkowa ilość kopii, które będą wykonywane w Urzędzie przez okres 4 lat)

Rozdział XVIII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami:

- 1) Cena (C) – waga 60 %
- 2) Czas reakcji serwisu (T) – waga 40 %

2. W poszczególnych kryteriach oceny ofert ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1) Cena [C] - Waga 60 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punktacja za cenę brutto oferty

C_{\min} – najniższa cena brutto ze wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{of} – cena brutto badanej oferty

2) Czas reakcji serwisu [T] - 40%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za oferowany (zadeklarowany) czas reakcji i podjęcia czynności w ramach usług serwisowych od momentu wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego:

Czas reakcji należy rozumieć jako wizytę przedstawiciela Wykonawcy u Zamawiającego w celu określenia powodu usterki, której nie da się usunąć zdalnie i podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia. Procedurę serwisową kończy potwierdzenie w systemie raportującym usunięcia usterki wraz z krótkim opisem problemu.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujących proporcjach:

powyżej 6 godzin	0 pkt
do 6 godzin	1 pkt
do 4 godzin	5 pkt
do 3 godzin	10 pkt
do 2 godzin	20 pkt
do 1 godziny	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty (C + T). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

Rozdział XIX

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: **ceny oferty** oraz oferowanego **czasu reakcji serwisu**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział XX

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust.. 3a i d, na stronie internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, odrębnie dla każdego zamówienia częściowego, o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w przypadku o którym mowa w art. 91 ust.5 Pzp
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę przed dniem podpisania umowy:
 - 1) W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
 - 2) W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum - Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę konsorcjum.
 - 3) Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej (jeśli jest wymagane).
 - 4) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela na Polskę o przejęciu zobowiązań Wykonawcy w zakresie serwisu i dostawy materiałów eksploatacyjnych w przypadku niemożliwości świadczenia usług przez niego.

- 5) Dokumenty potwierdzające autoryzację serwisu i sprzedaży na oferowane urządzenia.
6. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**
- 1) Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
 - 2) Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Nastąpi zmiana dzierżawionych urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniające wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie urządzenia nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży. W przypadku zmiany urządzeń Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
 - b) W zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody.
 - c) Braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania Umowy, dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d) Zmiany oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
 - e) Zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług lub
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli Wykonawca, wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jakie ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy. Zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.
 - f) Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawarte są także we wzorze umowy – część II SIWZ.

Rozdział XXIV

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, o ile są znane. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (podczas realizacji zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Tabela kosztów i charakterystyka oferowanych urządzeń

Załącznik nr 3 – Jednolity dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Parametry techniczne urządzeń

SEGMENT A

Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne – ilość 15 szt.

Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner, faks
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.
Czas pierwszego wydruku maks. 9 sekund
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 23 sekundy
Taca odbiorcza na min. 200 kartek (przy 80 g/m ²)
pamięć min. 1GB RAM / dysk twardy min. 120 GB
Podajniki papieru: min. jedna kasetka wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 350 arkuszy (przy 80 g/m ²)
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,
Właściwości modułu kopiarki:
prędkość kopiowania min. 30 stron A4 na minutę
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 50 arkuszy (przy 80 g/m ²)
dupleks automatyczny
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi
dedykowana, zamknięta na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych
zoom 25% - 400%.
Właściwości modułu drukowania:
automatyczne drukowanie dwustronne
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,
język drukowania PCL5e, PCL6, Postscript 3
interfejsy Ethernet 10/100 Base-TX, USB
protokół sieciowy TCP/IP
rozdzielczość min. 600 dpi
Właściwości modułu skanowania
prędkość skanowania min. 30 stron / minutę A4 mono / kolor
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi
skanowanie do nośnika USB
Właściwości modułu faksowania:
rozdzielczość min. 200 dpi
Kompatybilność ITU-T (CCITT) G3
wydruk odebranych faksów

SEGMENT B

Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – ilość szt. 5

Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.
Czas pierwszego wydruku maks. 6 sekund

████████████████████
Ogólne warunki umowy nr (projekt)

W dniu 2017 roku, w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4, NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez:

1. Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
....., z siedzibą, ul.
....., NIP, REGON w imieniu
którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) nr postępowania

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa na okres 48 miesięcy, 46 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek jak w załączniku nr 1, z produkcji nie starszej niż z 2017 r., wraz z systemem zarządzająco-monitorującym oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości zainstalowanych we wskazanych miejscach w budynkach Zamawiającego zwana dalej „dzierżawą” w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy..

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca:

2.1. Wydzierżawi urządzenia wielofunkcyjne zwane dalej „urządzeniami” w łącznej ilości 46 sztuk z zastrzeżeniem prawa opcji zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

2.2. Dostarczy oraz zainstaluje kompletny system zarządzająco – monitorujący na serwerze będącym własnością Zamawiającego.

2.3. Opracuje i wdroży optymalny sposób instalacji sterowników urządzeń drukujących na stacjach klienckich (przy udziale służb informatycznych Zamawiającego).

2.4. Urządzenia oraz system zarządzająco-monitorujący muszą spełniać parametry wymagane w załączniku nr 1 (parametry urządzeń) i załączniku nr 3 (system zarządzająco-monitorujący) do Umowy .

2.5. Dostarczy oraz uruchomi urządzenia w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 Umowy, w tym:

2.5.1. Podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej.

2.5.2. Zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.

2.5.3. Zaprogramuje poszczególne funkcje.

- 2.6. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego w grupach nie mniejszych jak 5 osób z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz dla co najmniej 12 pracowników z zakresu zarządzania systemem(ilość wg zamówienia).
- 2.7. Przez cały okres realizacji umowy zapewni doradztwo w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
- 2.8. Zapewni pełną obsługę konserwacyjno-serwisową urządzeń oraz systemu zarządzająco-monitorującego zgodnie z §4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca na swój koszt ubezpieczy dostarczone urządzenia wraz z systemem zarządzająco – monitorującym na dzierżawione w ramach niniejszej umowy.
5. Oferent zagwarantuje Zamawiającemu po zakończeniu umowy prawo pierwokupu przedmiotu zamówienia w cenie 1 PLN netto (1,23 brutto PLN) za sztukę. Wymóg ten dotyczy zarówno sprzętu drukującego, jak i systemu do zarządzania wydrukiem.

§ 3

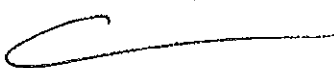
Warunki realizacji usługi

1. Dzierżawione urządzenia zainstalowane zostaną w budynkach Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
- 1.1 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 ,
 - 1.2 Gorzów Wlkp., ul. Myśluborska 34 ,
 - 1.3 Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 26 ,
 - 1.4 Gorzów Wlkp., ul. Okólna 2 ,
 - 1.5 Gorzów Wlkp., ul. Łokietka 22 ,
 - 1.6 Gorzów Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 1
 - 1.7 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 10
2. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże miejsca instalacji urządzeń w poszczególnych budynkach, o których mowa w ust. 1. Zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji z przyczyn niezależnych, jak i zmianę lokalizacji Wydziałów, o czym powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym. Zamawiający w takim wypadku wskaże nowe miejsce instalacji oraz będzie wspomagał służbami pomocnymi przy montażu i zmianie lokalizacji.
3. Wykonawca zapewni transport dzierżawionych urządzeń do budynków wskazanych w załączniku nr 2 wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem i ustawieniem i instalacją we wskazanych miejscach.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca lokalizacji urządzeń. Zmiany miejsca dokonuje Wykonawca na prośbę Zamawiającego w zakresie podanym w ust.2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych (monochromatycznych) format A4 o maksymalnie 4 sztuki, urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych format A4 o maksymalnie 2 sztuki na warunkach niniejszej Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
6. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Wykonawcy i będą użytkowane przez Zamawiającego do czasu zakończenia okresu obowiązywania Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości do świadczenia usługi na wszystkich urządzeniach maksymalnie do 60 dni (zgodnie z harmonogramem) kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
8. Przekazanie, gotowych do świadczenia usługi, dzierżawionych urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
9. Urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym spełniać wymagania do oznaczenia CE.
10. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi urządzeń, deklarację zgodności CE w języku polskim oraz inne dokumenty wynikające z przepisów prawa.
11. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy po 2 zalaminowane plansze do każdego dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego z instrukcją przedstawiającą sposób korzystania z podstawowych funkcji urządzeń. Na planszach powinien znajdować się opis wraz ze zdjęciami obrazującymi korzystanie z urządzenia. Ponadto do każdego urządzenia dołączy 1 fabrycznie zarobiony kabel sieciowy o dł. 5m.
12. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu klucze do szafek na papier dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych (po dwa komplety).
13. Zamawiający zapewni:
 - 13.1. uzupełnianie papieru i tonera(dostarczanych przez Wykonawcę) w urządzeniach,
 - 13.2. energię elektryczną do zasilania urządzeń,
 - 13.3. infrastrukturę teleinformatyczną do komunikacji z urządzeniami (serwer wirtualny o minimalnych parametrach : 1procesor, 8 GB RAM, interfejs sieciowy 1GB ,HDD 80 GB). Serwer wirtualny funkcjonuje na platformie Vmware. Zamawiający stwierdza ,że posiada licencję na system operacyjny dla serwera wirtualnego oraz licencje na klaster Microsoftu, Wykonawca natomiast zapewnia bazę danych).
 - 13.4. usuwanie doraźnych awarii spowodowanych sporadycznym zacięciem papieru (możliwych z poziomu użytkownika).
14. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca sporządzić miesięczny raport ilości kopii/wydruków czarno-białych (monochromatycznych) i kopii/wydruków kolorowych wg stanu na ostatni dzień miesiąca (godzina 24.00) z podziałem na simpleks (kopia/wydruk jednostronny) i dupleks (kopia/wydruk dwustronny) oraz na użytkowników i wydziały. Raporty należy przygotowywać w wersji elektronicznej (do wydruku) i na żądanie przysyłać pocztą elektroniczną na adres
15. Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem odinstaluje i odbierze od Zamawiającego dzierżawione urządzenia w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

§ 4

Obsługa konserwacyjno-serwisowa oraz usuwanie awarii

1. Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zapewni dla dostarczonych urządzeń serwis obejmujący:
 - 1.1. Zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno – serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów.
 - 1.2. Wykonanie okresowego przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków.
 - 1.3. Okresowy przegląd urządzeń powinien być wykonany w godzinach lub po godzinach pracy Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 1.4. Okresowe sprawdzenie jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii.
- 

Reklamacja dotycząca jakości kopii traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności naprawy urządzenia.

1.5. Dostawę tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu urządzeń. Dostawa i instalacja będzie następować na podstawie zgłoszeń generowanych przez system zarządzający – monitorujący bez ingerencji Zamawiającego i musi zostać zrealizowana w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.

1.6. Utylizację zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy, zapewni w ramach systemu zarządzającego-monitorującego:

2.1. Odczytywanie komunikatów generowanych przez system zarządzający – monitorujący oraz umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii w godzinach pracy Urzędu Miasta.

2.2. Możliwość generowania przez Zamawiającego dowolnych raportów dotyczących ilości wydruków/kopii i skanów dla poszczególnych urządzeń, grup użytkowników, użytkowników indywidualnych z możliwością ich eksportu do plików.

3. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu maksymalnie 4 godzin od momentu otrzymania komunikatu wygenerowanego przez system zarządzający – monitorujący lub pisemnego zgłoszenia Zamawiającego na adres e-mail:..... Usunięcie awarii musi być wykonane w miejscu eksploatacji urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od godz. 07.30 do 15.30, we wtorki od godz. 07.30 do 16.30, w piątek od godz. 7.30 do 14.30. Czas usunięcia awarii liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.

4. W przypadku niemożliwości dotrzymania terminu usunięcia awarii, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy urządzenie zastępcze w pełnej gotowości do pracy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Czas dostarczenia urządzenia zastępczego nie może przekroczyć 24 godzin po upływie maksymalnego czasu na usunięcie awarii podanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku awarii systemu zarządzającego – monitorującego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu maksymalnie 4 godzin od momentu otrzymania komunikatu wygenerowanego przez system zarządzający – monitorujący lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail:..... W przypadku niemożliwości dotrzymania terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt lub oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż te, które uległy awarii.

6. W przypadku konieczności wykonania naprawy zawinionej przez użytkownika urządzenia koszty takiej naprawy poniesie Zamawiający po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu konieczności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej umowy. Protokół konieczności stanowić będzie podstawę do zawarcia zlecenia z Wykonawcą na naprawę urządzenia na koszt Zamawiającego. Zlecenie uznaje się za wykonane z chwilą potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowości wykonania naprawy urządzenia w protokole konieczności.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 2 zgodnie z załączoną do umowy ofertą Wykonawcy, następujące wynagrodzenie:

1.1 Jednorazowo koszt systemu wraz z wdrożeniem:..... PLN brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT wg stawki 23% potwierdzone protokołem odbioru oraz uruchomieniem systemu w terminie zgodnym z § 3 pkt.7. Wynagrodzenie określone w zdaniu pierwszym powyżej zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta prawidłowo wystawionej faktury. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta

Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632. Z dopiskiem „ Termin płatności zgodny z umowa”.

1.2 Miesięczne wynagrodzenie na które składa się:

1.2.1 czynsz podstawowy w wysokości PLN brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%, oraz

1.2.2 iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków i ceny jednostkowej brutto, według stawki jak poniżej:

a) za 1 czarno-białą kopię/wydruk A4 - kwota PLN brutto (słownie: złotych), w tym w obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%,

b) za 1 kolorową kopię/wydruk A4 - kwota PLN brutto (słownie: złotych), w tym w obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%,

wydruk jednej strony czarno-białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno-białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.

1.3. W przypadku rozpoczęcia umowy innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, czynsz podstawowy zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych, w których świadczona była usługa najmu.

2. Strony określają, że całkowita wartość zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy nie może przekroczyć kwoty brutto. W poszczególnych latach nie będzie wyższa niż kwota:

2.1. w 2017 r. – xxxxxx zł brutto (słownie:brutto),

2.2. w 2018 r. – xxxxxx zł brutto (słownie:brutto),

2.3. w 2019 r. – xxxxxxx zł brutto (słownie:brutto),

2.4. w 2020 r. – xxxxxxx zł brutto (słownie:brutto).

2.5. w 2021 r. – xxxxxx zł brutto (słownie:brutto).

3. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwoty określonej w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok kosztem lat kolejnych bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.

4. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwoty określonej w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w latach/roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.

5. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport dotyczący ilości kopii/wydruków o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu siedmiu dni od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego, i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Wykonawca na fakturze wyszczególni części składowe wynagrodzenia miesięcznego, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.

7. Miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta prawidłowo wystawionej faktury. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp.-Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632. Z dopiskiem „ Termin płatności zgodny z umowa”.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości szacowanych kopii/wydruków kolorowych i czarno-białych zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pod warunkiem nieprzekroczenia łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy nie ma wpływu na cenę jednostkową kopii/wydruku.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1.1. przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 1.2. przez Wykonawcę osobiście w zakresie -
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 3.1. Powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2 na okres 48 m-cy od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli całkowita wartość zobowiązań, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa ulega rozwiązaniu .
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 4.1. w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług,



- 4.2. gdy Wykonawca, po bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień Umowy, nadal nie przestrzega postanowień Umowy,
- 4.3. nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w umówionym terminie,
- 4.4. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 3 dni roboczych,
- 4.5. rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia stanowiącego przyczynę rozwiązania Umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy/odstąpienia od niej na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. Nastąpi zmiana dzierzawionych urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaofiarowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniające wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie urządzenia nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży. W przypadku zmiany urządzeń Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
 - 2.2. W zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody.
 - 2.3. Braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania Umowy, dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2.4. Zmiany oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
2. 5. Zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
 - 2.5.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług lub
 - 2.5.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - 2.5.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca, wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jakie ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy.

2.6. Zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.

2.7. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

1.1. Ze strony Zamawiającego: Dyrektor Biura Systemów Informatycznych tel. (95)7355 606, , kom. 695 308 386 , e-mail: andrzej.kuzba@um.gorzow.pl

1.2. Ze strony Wykonawcy: p.tel. faks: e-mail:

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:

1.1. Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy.

1.2. Za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy.

1.3. Za przekroczenie terminu o którym mowa § 3 ust. 7 Umowy, w wysokości 2 000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

1.4. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych, dotyczących czasu usunięcia awarii urządzeń lub dostarczenia urządzeń zastępczych w wysokości 200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4 Umowy.

1.5. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych dotyczących czasu usunięcia awarii systemu zarządzającego – monitorującego w wysokości 200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy.

1.6. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych, dotyczących czasu wymiany tonera i materiałów eksploatacyjnych w wysokości 200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 Umowy.

2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.

3. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Kary umowne podlegają zsumowaniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Zamawiający zobowiązany jest do:

1) terminowego regulowania należności,

- 2) używania rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- 3) nie oddawania przedmiotu najmu osobie (osobom) trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem,
- 4) wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi przedmiotu umowy,
- 5) powierzenia obsługi urządzeń osobie przeszkolonej przez Wykonawcę lub osobie przeszkolonej przez tę osobę,
- 6) zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wykonawcy, zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wyłącznie przez Wykonawcę,
- 7) udostępniania urządzeń do konserwacji lub naprawy w godzinach pracy urzędu,
- 8) zapewnienia bezpośredniego dostępu systemu diagnostycznego do urządzeń w celu uzyskania informacji o ich stanie,
- 9) pokrycia wszelkich powstałych z jego winy, udowodnionych przez Wykonawcę, rażących szkód w urządzeniach będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 10) zwrócenia najmowanych urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy po wygaśnięciu umowy w stanie wynikającym ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego.

§ 12

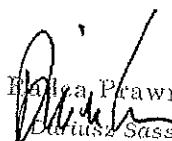
Postanowienia końcowe

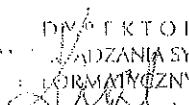
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

750/75023/4300


Dariusz Sass

DYREKTOR
KIEROWNICZKA
KATEDRY INFORMATYKI
INFORMATYCZNYMI

Andrzej Kuźba

Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 25 sekund
Taca odbiorcza na min. 500 kartek (przy 80 g/m ²)
pamięć min. 1 GB RAM / dysk twardy min. 320 GB
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,
Podajniki papieru: min cztery kasety wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 2200 arkuszy (przy 80 g/m ²)
Gramatura papieru 60 g/m ² – 220 g/m ²
Właściwości modułu kopiarki:
prędkość kopiowania min. 30 stron A4/minutę
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)
dupleks automatyczny
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych
zoom 25% - 400%.
Właściwości modułu drukowania:
prędkość druku min. 30 stron A4/minutę
automatyczne drukowanie dwustronne
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,
język drukowania PCL5e, PCL6
interfejsy Ethernet 10/100/1000 Base-TX, USB
protokół sieciowy TCP/IP
rozdzielczość 600 dpi
Właściwości modułu skanowania
prędkość skanowania min. 80 obrazów A4/minutę tryb kolorowy i czarno-biały
rozdzielczość skanowania 600 dpi
Skanowanie dwustronne
skanowanie do nośnika USB

SEGMENT C

Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe – ilość 4 szt.

Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner, faks
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.
Czas pierwszego wydruku maks. 8 sekund (czarno – biały), 11 sekund (kolorowy).
Taca odbiorcza na min. 100 kartek (przy 80 g/m ²)
Gramatura papieru min. 60 g/m ² – 200 g/m ²
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 35 sekund
pamięć min. 2 GB RAM / dysk twardy min. 160 GB
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,
Podajniki papieru: min. jedna kaseeta wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 350 arkuszy (przy 80 g/m ²)
Właściwości modułu kopiarki:
prędkość kopiowania min. 30 stron A4/minutę czarno – białych i kolorowych
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,
dupleks automatyczny

automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 50 arkuszy (przy 80 g/m ²)
kasety na papier min. 1 kasetę o pojemności min. 250 arkuszy oraz podajnik ręczny na 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)
wyświetlacz dotykowy, kolorowy rozmiar min 9 cali
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych
zoom 25% - 400%.
Właściwości modułu drukowania:
prędkość druku min. 30 stron / minutę czarno-białych i kolorowych
automatyczne drukowanie dwustronne
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,
język drukowania PCL5e, PCL6, Postscript 3
interfejsy Ethernet 10/100/1000 Base-TX, USB
protokół sieciowy TCP/IP
rozdzielczość min. 600 dpi
Właściwości modułu skanowania
prędkość skanowania min. 30 stron / minutę, tryb kolorowy i czarno- biały
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi
skanowanie do nośnika USB
Właściwości modułu faksowania:
rozdzielczość min. 200 dpi
Kompatybilność ITU-T (CCITT) G3
wydruk odebranych faksów

SEGMENT D

Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – ilość 8 szt.

Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,
Podajniki papieru: min. cztery kasety wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 2300 arkuszy (przy 80 g/m ²)
Czas pierwszego wydruku maks. 6 sekund (czarno – biały), 8 sekundy (kolorowy).
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 25 sekund
pamięć urządzenia min. 1,5 GB RAM / dysk twardy min. 250 GB
Taca odbiorcza na min. 500 kartek (przy 80 g/m ²)
Gramatura papieru min. 52 g/m ² – 300 g/m ²
Właściwości modułu kopiarki:
prędkość kopiowania min. 30 stron A4/minutę czarno – białych i kolorowych
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)
dupleks automatyczny
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych
zoom 25% - 400%.

Właściwości modułu drukowania:
prędkość druku min. 30 stron / minutę czarno-białych i kolorowych
automatyczne drukowanie dwustronne
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,
język drukowania PCL5e, PCL6
interfejsy Ethernet 10/100 Base-TX, USB
protokół sieciowy TCP/IP
rozdzielczość min. 600 dpi
Właściwości modułu skanowania
prędkość skanowania min. 80 stron / minutę, tryb kolorowy i czarno- biały
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi

SEGMENT E

Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – ilość 4 szt.

Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.
Po każdym zadaniu kopiowania, drukowania i skanowania, w którym wykorzystany był dysk twardey, dane muszą być usuwane i nadpisywane.
Podajniki papieru: min. dwie kasety wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 600 arkuszy (przy 80 g/m ²)
Czas pierwszego wydruku maks. 6 sekund
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 20 sekund
Taca odbiorcza na min. 250 kartek,
Gramatura papieru 60 g/m ² – 160 g/m ²
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego(opcja z dyskiem)
pamięć min. 1,5 GB RAM / opcjonalnie dysk twardey min. 200 GB
Właściwości modułu kopiarki:
prędkość kopiowania min. 25 stron A4 na minutę
dupleks automatyczny
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych
zoom 25% - 400%.
Właściwości modułu drukowania:
prędkość druku min. 25 stron / minutę
automatyczne drukowanie dwustronne
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,
język drukowania PCL5e, PCL6
interfejsy Ethernet 10/100 Base-TX, USB
protokół sieciowy TCP/IP
rozdzielczość min. 600 dpi
Właściwości modułu skanowania
prędkość skanowania min. 50 stron / minutę tryb kolorowy i czarno-biały
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi

SEGMENT F

Drukarki A4 monochromatyczne – ilość 10 szt.

Po każdym zadaniu drukowania w którym wykorzystany był dysk twardy, dane muszą być usuwane i nadpisywane.(opcja z dyskiem)
Prędkość druku min. 40 stron / minutę czarno-białych
Czas pierwszego wydruku maks. 5 sekund
Czas nagrzewania (od momentu włączenia) maks. 17 sekund
dupleks automatyczny
Pamięć urządzenia min. 512 MB RAM / opcjonalnie dysk twardy min. 200 GB
Podajniki papieru: min. jedna kaseła wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 600 arkuszy (przy 80 g/m ²)
Pojemność tacy odbiorczej min. 250 kartek (przy 80g/m ²)
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi
Język drukowania PCL5e, PCL6, Postscript 3

Minimalny stan tonerów na lokalizację dla każdego modelu urządzenia to 1 na urządzenie.

Uwaga: Dopuszcza się możliwość zastosowania urządzeń z segmentów formatu A3 spełniającego parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego do urządzeń wymienionych jako wielofunkcyjne formatu A4 monochromatyczne (szt.15) i kolorowe (szt.4).

Udogodnienie dla osób niepełnosprawnych- Uchylny, panel dotykowy , z możliwością personalizacji ekranu głównego oraz przypisywania skrótów do określonych funkcji.

Wszystkie oferowane urządzenia muszą być nowe, wyprodukowane w 2017 roku oraz nieużywane.

Do każdego urządzenia muszą być dołączone po 2 szt. instrukcji obsługi w formacie A4; zafoliowane. Instrukcja powinna zawierać opis podstawowych funkcji obsługi (zdjęcia i krótki tekst)

II. Opis systemu do zarządzania i nadzorowania środowiska drukującego

1 - System wydruku powinien pracować co najmniej na platformie Windows Server 2012 w wersji standard na architekturze 32 i 64 bitowej, jaki posiada zamawiający,

2 - System wydruku powinien udostępniać możliwość autoryzacji za pośrednictwem karty zbliżeniowej, kodów PIN, nazwy użytkownika i hasła. Każdy sposób autoryzacji może zostać wybrany przez użytkownika podczas logowania. Jednocześnie na urządzeniu mają być dostępne 2 metody z trzech.

3 - System wydruku powinien umożliwiać autoryzację na urządzeniach wielofunkcyjnych za pośrednictwem kart zbliżeniowych Unique i Mifare będących w posiadaniu zamawiającego. Dane identyfikacyjne karty powinny być pobierane z zdefiniowanego atrybutu AD., numery kart przechowywane są w AD, powinny one zostać zsynchronizowane bezpośrednio do bazy systemu wydruku.

4- System wydruku powinien umożliwiać użytkownikom samodzielne bez ingerencji administratora rejestrowanie kart zbliżeniowych z poziomu urządzenia wielofunkcyjnego (karta zarejestrowana na jednym urządzeniu musi działać na wszystkich urządzeniach bez potrzeby ponownej rejestracji na kolejnym urządzeniu).

5- System wydruku umożliwia wprowadzanie użytkowników w trybie mieszanym: lokalnych (poza systemem autoryzacji), użytkownika domeny LDAP/Windows. W systemie wydruku ma być możliwość zakładania konta lokalnego. Użytkownik z poza domeny będzie miał założoną na serwerze wydruku konto i zainstalowaną kolejkę na stacji lokalnej na odpowiednich poświadczeniach.

6- System wydruku powinien umożliwiać wydruk poufny i podążający.

7- System wydruku musi umożliwiać zliczanie ilości kopii, wydruków, faksów, skanów.

8- System powinien współpracować w zakresie urządzeń dostarczanych przez wykonawcę. Ponadto system wydruku powinien być otwarty na urządzenia innych marek(producentów) , mieć możliwość ich podłączenia-integracji na terminalach wgrzywanych wewnętrznie do urządzeń będących w użytkowaniu zamawiającego a szczególności Rico 2501SF, Rico c 3003, Gestetner 6002 aficio, Rico priport DD 4450). Zamawiający zakłada możliwość dołączenia urządzeń drukujących będących na wyposażeniu Urzędu Miasta do systemu wydruku w późniejszym etapie trwania umowy. Wdrożenie zostanie poprzedzone testami potwierdzającymi.

9 - System wydruku powinien umożliwiać współpracę z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez aplikację widoczną na panelu operatorskim urządzenia (nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznych terminali w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek).

10 - System wydruku powinien umożliwiać pobieranie liczników z urządzeń i w sposób automatyczny przysyłać je do administratora systemu.

11 - W systemie wydruku do czasu usunięcia usterki serwer zapasowy przejmuje jego rolę automatycznie. W przypadku awarii obu serwerów do czasu przywrócenia usług, system wydruku pracujący na klastrze rzeczywistym automatycznie będzie kierować prace użytkowników na urządzenie. Serwery mają pracować na klastrze MS. System druku musi umożliwiać dodanie licencji na klastr.

12 – Systemy wydruku zapasowy oraz główny mogą korzystać z różnych systemów bazodanowych lub z jednego wspólnego. W przypadku korzystania z różnych systemów replikacja baz danych musi być realizowana co 20 minut.

13 – System wydruku powinien automatycznie po autoryzacji użytkownika umożliwiać skanowanie do aktualnie zalogowanego użytkownika do maila oraz udziału sieciowego „home folder” zdefiniowany jako atrybut w AD lub innym

miejscu wskazanym przez administratora systemu zdefiniowanego w AD bez konieczności przeglądania serwera LDAP lub ręcznego rejestrowania użytkowników w lokalnej książce adresowej.

14 - Skanowanie do maila i folderu aktualnie zalogowanego użytkownika musi być do formatu pdf, pdf/a, jpg oraz tiff.

15 - System wydruku powinien umożliwiać ręczne generowanie raportów co najmniej w postaci plików (XLS, PDF, CSV).

16 - System wydruku w całości powinien być dostępny przez przeglądarkę internetową (nie dopuszcza się wystawianie przez stronę „www.” całego serwera na którym zainstalowany jest system). Wszystkie elementy systemu wydruku, moduły, funkcje (jego funkcjonalność) mają być dostępne z poziomu jednej aplikacji systemu wydruku.

17 - System wydruku powinien posiadać możliwość wysyłania raportów na maila zgodnie z wcześniej zdefiniowanymi harmonogramami.

18 - System wydruku powinien udostępniać raporty co najmniej z podziałem na: użytkowników, jednostki organizacyjne, urzędnia.

19 - System wydruku powinien umożliwiać podłączanie do systemu nielimitowanej liczby urzędzeń.

20 - System wydruku powinien obsługiwać wiele domen jednocześnie.

21 - System powinien umożliwiać drukowanie z wykorzystaniem protokołu RAW .

22 - System wydruku powinien umożliwiać ograniczenie dostępu do funkcji urzędzenia tj. (kopiarka, drukarka, skaner, fax.) wybranym pracownikom na wybranych urzędzeniach.

23 - System wydruku powinien posiadać opcję delegacji wydruków np. wydruk wypuszczany przez Dyrektora może być odbierany przez sekretarkę.

24 - System wydruku powinien posiadać możliwość tworzenia więcej niż jednego konta na użytkownika.

25 - Urzędzenia z poziomu tej samej platformy systemu wydruku i bez potrzeby przechodzenia przez administratora Zamawiającego do innej aplikacji lub dodatkowych protokołów, będą automatycznie zgłaszały wymianę tonera wraz z określeniem koloru(dla urzędzeń kolorowych), niskim poziomie tonera, awarię. Powyższe oraz zacięcie papieru (oraz zamówienie papieru) zgłaszane będą przez zamawiającego do Wykonawcy z wykorzystaniem email-a. System wydruku ma mieć możliwość włączenia przez administratora Zamawiającego automatycznego przesyłania powyższych informacji do Wykonawcy za pomocą email-a.

26 - System wydruku ma umożliwić monitorowanie materiałów eksploatacyjnych urzędzeń podłączonych do systemu z poziomu jednej platformy administracyjnej.

27 - System wydruku ma umożliwić konfigurację automatycznego wysyłania zamówień do dostawców materiałów eksploatacyjnych oraz powiadomień do zdefiniowanych adresatów.

28 - System wydruku ma umożliwiać monitorowanie statusów z urzędzeń w czasie rzeczywistym lub historii wystąpienia zdarzeń.

29 - System wydruku ma umożliwiać dystrybucję raportów ze stanami liczników urzędzeń zgodnie z harmonogramem zdefiniowanym w systemie Windows.

30 - Ze względu na politykę bezpieczeństwa ISMS (ISO27001) oraz regulacje GIODO , nie dopuszcza się możliwości wysyłania informacji z urzędzenia bezpośrednio na serwer nie będący własnością zamawiającego na serwer pracujący poza siecią zamawiającego.

- 31 - System wydruku ma być zainstalowany na serwerze Zamawiającego lub na jego serwerze wirtualnym. Nie dopuszcza się wstawiania serwera obcego (w tym dzierżawienia takiego) do infrastruktury sprzętowej i sieciowej Zamawiającego.
- 32 - System wydruku automatycznie będzie raportować stan liczników urządzeń. Zamawiający ma mieć możliwość wprowadzania licznika ręcznie z wykorzystaniem panelu administratora.(dostępny w każdym środowisku Windows).
- 33 - System wydruku musi mieć możliwość nadawania uprawnień grupom funkcji (grupy: drukowanie kolorowe; kopiowanie kolorowe; kopiowanie; praca w trybie duplex; administrator; raport) jak i użytkownikom.
- 34 - System wydruku musi umożliwiać użytkownikom zamawiającego zarządzania pracami z poziomu panelu Web stacji roboczej na którym on pracuje. W szczególności użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania listy prac wysłanych do wydruku z poziomu przeglądarki WWW na stacji roboczej użytkownika Zamawiającego oraz ich edycji w zakresie kasowania i delegacji uprawnień do odbierania wydruków przez innego użytkownika.
- 35 - System wydruku musi umożliwiać uruchamianie (przez Administratora Zamawiającego), użytkownikom Zamawiającego funkcji automatycznego generowania losowego 7- cyfrowego PIN-u do logowania do urządzenia (PIN ma być definiowany przez Administratora Zamawiającego w czasie jego aktualności – tzn. na okres indywidualny jednorazowy do każdego logowania do urządzenia). Funkcjonalność ta (po uruchomieniu przez Administratora Zamawiającego) ma być dostępna dla Użytkownika Zamawiającego z poziomu przeglądarki WWW na stacji roboczej .
- 36 – System wydruku musi mieć możliwość uruchomienia przez Administratora Zamawiającego dla Użytkownika zamawiającego ; funkcji podglądu zakresu kosztowego, ilościowego - jego działań związanych z produkcją dokumentacji w wyznaczonym okresie czasu rozliczeniowego. Funkcja ta (widok) ma być dostępna przez przeglądarkę WWW z poziomu stacji roboczej Użytkownika Zamawiającego.
- 37 - System wydruku musi umożliwiać przypisanie limitów do kont użytkowników.
- 38 - System wydruku musi umożliwiać definiowanie kilku cenników. Podstawowy cennik przypisywany jest od danego urządzenia. Dodatkowo System wydruku musi umożliwiać zdefiniowanie cenników i przydzielenie ich do wybranych użytkowników lub grup użytkowników w zależności od ich rangi w organizacji Zamawiającego (VIP, Gość).
- 39 - System wydruku musi umożliwić Użytkownikowi zamawiającego przydzielenie mu przez Administratora Zamawiającego możliwości samodzielnego zarejestrowania jednej karty zbliżeniowej w systemie. Po samodzielnej rejestracji karta zostaje na trwałe skojarzona z kontem Użytkownika w systemie. Jeżeli użytkownik przeprowadził ponowną operację rejestracji karty zbliżeniowej, to poprzednia skojarzona karta z jego kontem zostanie nadpisana.
- 40 - System wydruku musi umożliwiać dodanie do konta Użytkownika dodatkowych kart zbliżeniowych - opcja dostępna z poziomu panelu administracyjnego dla Zamawiającego. Brak ograniczeń co do ilości przypisanych kart do konta użytkownika. System musi obsługiwać wystawianie kart zastępczych na czas określony.
- 41 - Do celów ewaluacji środowiska druku jeśli będzie możliwość w późniejszym czasie dołączenia do podstawowej platformy system wydruku, zintegrowanego na jednej platformie, modułu odpowiedzialnego za obsługę punktu poligraficznego (mała poligrafia- Rico MP6002, HP T2500, HP e790) Zamawiającego. Moduł powinien być zbudowany z dwóch portali udostępnionych użytkownikowi zamawiającego, oraz Administratorowi punktu poligraficznego zamawiającego. Moduł Użytkownika ma być wyposażony w funkcje wykonywania prac i wykończenia: liczba kopii; zszywanie; zgrzewanie; oprawa; broszura; bindowanie; ploter; duplex; segregator; listwa; kolor; komentarz. Wysyłana praca po wykonaniu w centrum poligraficznym zostanie zaksięgowana do centrum kosztowego użytkownika. Portal administratora centrum poligraficznego musi umożliwiać przyjęcie zlecenia do wykonania pracy z poza sieci(wydruk z nośnika elektronicznego; bądź kopia z dokumentacji papierowej). Umożliwiać zaksięgowanie w systemie wydruku zakresu prac od Zlecającego (jak wyżej) i przypisanego do centrum kosztowego. Wdrożenie zostanie potwierdzone testami potwierdzającymi , pod warunkiem zastrzeżenia możliwości odrzucenia oferty.

Ponadto:

Wykonawca musi udostępnić informację dotyczące czasu usunięcia usterki, zakresu wykonanych prac dla każdego zlecenia poprzez panel klienta. Lista urządzeń zawierać powinna nr seryjny, nazwę i lokalizację urządzenia.

Zamawiający otrzyma dostęp do panelu klienta w celu zamówienia tonera, papieru lub usługi serwisowej. Ponadto Zamawiający poprzez panel może zweryfikować zapisanie zlecenia wystawionego automatycznie przez system.

Urządzenia będą automatycznie zgłaszały wymianę tonera wraz z określeniem koloru (dla urządzeń kolorowych), niskim poziomem tonera, awarią związaną z kodem serwisowym. Zacięcia papieru oraz zamówienia papieru zgłaszane będą przez Wykonawcę z wykorzystaniem panelu klienta.

Wykonawca będzie miał dostęp do wystawionych faktur wraz z możliwością pobrania ich w formacie PDF przez panel klienta.

System automatycznie będzie raportować stan liczników urządzeń. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie to możliwe, Wykonawca wprowadzi licznik ręcznie z wykorzystaniem panelu klienta.

Panel klienta dostępny musi być w każdym środowisku Windows Dostępnym u Zamawiającego(Windows ,Linux , Unix). Zlecenia napraw wystawiane są w wersji elektronicznej. Zamawiający ma podgląd w dowolnym momencie pełnej historii zleceń, z datą zgłoszenia i zakończenia interwencji. Zlecenie zakończone będzie również w wersji elektronicznej w czasie rzeczywistym. Zamawiający nie wymaga składania podpisu elektronicznego tylko akceptacji zamknięcia usługi online.

III. Schemat rozliczeń z Wykonawcą

Koszty wydruku przedstawione są w formie opłaty za wykonanie wydruków 1 strony formatu A4.

Elementy składowe rozliczeń:

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kopii/ wydruków i ceny jednostkowej brutto, według stawki jak poniżej:

1.1. Za 1 czarno-białą kopię/wydruk A4 - kwotę PLN brutto (słownie: złotych i /...) w tym VAT 23 %

1.2. Za 1 kolorową kopię/wydruk A4 - kwotę PLN brutto (słownie: złotych i /...) w tym VAT 23 %

1.3. Cena kopii/wydruku jednej strony A3 będzie stanowić dwukrotność ceny kopii/wydruku jednej strony A4.

2. Czynsz podstawowy w okresie 48 miesięcy: PLN brutto (słownie: złotych i /...) w tym VAT 23 %

Ceny jednostkowe brutto pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

3. Koszt systemu wraz z wdrożeniem : PLN brutto (słownie: złotych i /...) w tym VAT 23 %

Lokalizacja	Urządzenie	Typ	Rozmiar	Kolor	Ilość
ul. Sikorskiego	Drukarka monochromatyczna A4	Drukarka	A4	mono	7
ul. Sikorskiego	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	mono	5
ul. Sikorskiego	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	mono	3
ul. Sikorskiego	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	kolor	1
ul. Sikorskiego	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	kolor	3
ul. Mysłiborska	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	mono	6
ul. Mysłiborska	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	mono	4
ul. Mysłiborska	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	kolor	1
ul. Mysłiborska	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	kolor	4
ul. Teatralna	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	mono	1
ul. Teatralna	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	mono	1
ul. Jagiellończyka	Drukarka monochromatyczna A4	Drukarka	A4	mono	3
ul. Jagiellończyka	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	kolor	1
ul. Okólna	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	mono	1
ul. Okólna	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3	Urządzenie wielofunkcyjne	A3	mono	1
ul. Okólna	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	kolor	1
ul. Obotrycka	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	mono	1
ul. Kazimierza Wielkiego	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	mono	1
Pl. Orłąt Lwowskich	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4	Urządzenie wielofunkcyjne	A4	kolor	1
					46

FORMULARZ OFERTY**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek
na potrzeby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.**

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

3. CENA OFERTY

1) Oferujemy realizację zamówienia za:

cenę ofertową netto _____ zł

cenę ofertową brutto _____ zł

Słownie (brutto): _____ zł

2) **czas reakcji serwisu** **godzin**

oferowany (zadeklarowany) czas reakcji i podjęcia czynności w ramach usług serwisowych od momentu wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego:

Opis wykonanego projektu, w tym należy wskazać powierzchnię użytkową budynku, wartość kosztorysową zaprojektowanego obiektu	Podmiot dla którego została wykonana dokumentacja projektowa

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie _____
(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....
.....

10. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

Zakres	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)	udział podwykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo lub w PLN)

11. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

12. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

*.niepotrzebne skreślić

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Tabela kosztów i charakterystyka oferowanych urządzeń

I. Tabela kosztów

I. KOSZTY JERDNORAZOWE		
	wartość netto	wartość brutto
- koszt systemu wraz z wdrożeniem		

II. MIESIĘCZNE KOSZTY STAŁE		
	wartość netto	wartość brutto
- czynsz podstawowy		

III. KOSZT KOPII				
	cena jednostkowa netto	ilość	wartość netto	wartość brutto
kopia czarno – biała*		12 786 356		
kopia kolorowa		550 000		
RAZEM:				
Cena ofertowa				
	wartość z działu I			
	wartość z działu II x 48 miesięcy			
	wartość z działu III			
RAZEM (cena ofertowa):				

Deklarowany czas reakcji serwisu (wartość określona w godzinach)	
------------------------------------------------------------------	--

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby /osób/
upoważnionej*

II. Charakterystyka oferowanych urządzeń

SEGMENT A

Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne – ilość szt. 15

Oferowane urządzenie:

Parametr wymagany	Parametr oferowany
Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner, faks	
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.	
Czas pierwszego wydruku maks. 9 sekund	
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 23 sekundy	
Taca odbiorcza na min. 200 kartek (przy 80 g/m ²)	
pamięć min. 1GB RAM / dysk twardy min. 120 GB	
Podajniki papieru: min. jedna kasetka wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 350 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,	
Właściwości modułu kopiarki:	
prędkość kopiowania min. 30 stron A4 na minutę	
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 50 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
dupleks automatyczny	
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi	
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych	
zoom 25% - 400%.	
Właściwości modułu drukowania:	
automatyczne drukowanie dwustronne	
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,	
język drukowania PCL5e, PCL6, Postscript 3	
interfejsy Ethernet 10/100 Base-TX, USB	
protokół sieciowy TCP/IP	
rozdzielczość min. 600 dpi	
Właściwości modułu skanowania	
prędkość skanowania min. 30 stron / minutę A4 mono / kolor	
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi	
skanowanie do nośnika USB	
Właściwości modułu faksowania:	
rozdzielczość min. 200 dpi	
Kompatybilność ITU-T (CCITT) G3	
wydruk odebranych faksów	

SEGMENT B

Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – ilość szt. 5

Oferowane urządzenie:

Parametr wymagany	Parametr oferowany
Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner	
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.	
Czas pierwszego wydruku maks. 6 sekund	
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 25 sekund	
Taca odbiorcza na min. 500 kartek (przy 80 g/m ²)	
pamięć min. 1 GB RAM / dysk twardy min. 320 GB	
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,	
Podajniki papieru: min cztery kasety wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 2200 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
Gramatura papieru 60 g/m ² – 220 g/m ²	
Właściwości modułu kopiarki:	
prędkość kopiowania min. 30 stron A4/minutę	
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
dupleks automatyczny	
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,	
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi	
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych	
zoom 25% - 400%.	
Właściwości modułu drukowania:	
prędkość druku min. 30 stron A4/minutę	
automatyczne drukowanie dwustronne	
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,	
język drukowania PCL5e, PCL6	
interfejsy Ethernet 10/100/1000 Base-TX, USB	
protokół sieciowy TCP/IP	
rozdzielczość 600 dpi	
Właściwości modułu skanowania	
prędkość skanowania min. 80 obrazów A4/minutę tryb kolorowy i czarno-biały	
rozdzielczość skanowania 600 dpi	
Skanowanie dwustronne	
skanowanie do nośnika USB	

SEGMENT C

Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe – ilość szt. 4

Oferowane urządzenie:

Parametr wymagany	Parametr oferowany
Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner, faks	
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.	
Czas pierwszego wydruku maks. 8 sekund (czarno – biały), 11 sekund (kolorowy).	
Taca odbiorcza na min. 100 kartek (przy 80 g/m ²)	
Gramatura papieru min. 60 g/m ² – 200 g/m ²	
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 35 sekund	
pamięć min. 2 GB RAM / dysk twardy min. 160 GB	
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,	
Podajniki papieru: min. jedna kaseta wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 350 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
Właściwości modułu kopiarki:	
prędkość kopiowania min. 30 stron A4/minutę czarno – białych i kolorowych	
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii, dupleks automatyczny	
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 50 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
kasety na papier min. 1 kaseta o pojemności min. 250 arkuszy oraz podajnik ręczny na 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
wyświetlacz dotykowy, kolorowy rozmiar min 9 cali	
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi	
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych	
zoom 25% - 400%.	
Właściwości modułu drukowania:	
prędkość druku min. 30 stron / minutę czarno-białych i kolorowych	
automatyczne drukowanie dwustronne	
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,	
język drukowania PCL5e, PCL6, Postscript 3	
interfejsy Ethernet 10/100/1000 Base-TX, USB	
protokół sieciowy TCP/IP	
rozdzielczość min. 600 dpi	
Właściwości modułu skanowania	
prędkość skanowania min. 30 stron / minutę, tryb kolorowy i czarno- biały	

rozdzielczość skanowania min. 600 dpi	
skanowanie do nośnika USB	
Właściwości modułu faksowania:	
rozdzielczość min. 200 dpi	
Kompatybilność ITU-T (CCITT) G3	
wydruk odebranych faksów	

SEGMENT D

Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – ilość szt. 8

Oferowane urządzenie:

Parametr wymagany	Parametr oferowany
Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner	
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.	
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego,	
Podajniki papieru: min. cztery kasety wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 2300 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
Czas pierwszego wydruku maks. 6 sekund (czarno – biały), 8 sekundy (kolorowy).	
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 25 sekund	
pamięć urządzenia min. 1,5 GB RAM / dysk twardy min. 250 GB	
Taca odbiorcza na min. 500 kartek (przy 80 g/m ²)	
Gramatura papieru min. 52 g/m ² – 300 g/m ²	
Właściwości modułu kopiarki:	
prędkość kopiowania min. 30 stron A4/minutę czarno – białych i kolorowych	
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
dupleks automatyczny	
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,	
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi	
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych	
zoom 25% - 400%.	
Właściwości modułu drukowania:	
prędkość druku min. 30 stron / minutę czarno-białych i kolorowych	
automatyczne drukowanie dwustronne	
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/10 /2003/ 2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,	
język drukowania PCL5e, PCL6	
interfejsy Ethernet 10/100 Base-TX, USB	
protokół sieciowy TCP/IP	
rozdzielczość min. 600 dpi	
Właściwości modułu skanowania	
prędkość skanowania min. 80 stron / minutę, tryb kolorowy i czarno- biały	
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi	

SEGMENT E

Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – ilość szt. 4

Oferowane urządzenie:

Parametr wymagany	Parametr oferowany
Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka, skaner	
W przypadku zacięć papieru lub wymiany tonera, na kolorowym dotykowym ekranie musi być wyświetlona animowana procedura dotycząca postępowania na wypadek określonych sytuacji. Musi istnieć możliwość przejścia w dowolnym momencie do następnego kroku oraz powrót do poprzednich kroków.	
Po każdym zadaniu kopiowania, drukowania i skanowania, w którym wykorzystany był dysk twardej, dane muszą być usuwane i nadpisywane.	
Podajniki papieru: min. dwie kasety wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 600 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
Czas pierwszego wydruku maks. 6 sekund	
Czas nagrzewania (od włączenia) maks. 20 sekund	
Taca odbiorcza na min. 250 kartek,	
Gramatura papieru 60 g/m ² – 160 g/m ²	
dysk musi być szyfrowany co najmniej 128 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia po każdorazowym użyciu dysku twardego (opcja z dyskiem)	
pamięć min. 1,5 GB RAM / opcjonalnie dysk twardej min. 200 GB	
Właściwości modułu kopiarki:	
prędkość kopiowania min. 25 stron A4 na minutę	
dupleks automatyczny	
automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min. 100 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
kopiowanie wielokrotne min. 1-99 kopii,	
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi	
dedykowana, zamykana na klucz szafka pod urządzenie umożliwiająca m.in. przechowywanie papieru i materiałów eksploatacyjnych	
zoom 25% - 400%.	
Właściwości modułu drukowania:	
prędkość druku min. 25 stron / minutę	
automatyczne drukowanie dwustronne	
obsługa systemów Windows XP/VISTA/7/8/2003/2008/2012 w wersjach 32 i 64 bitowych,	
język drukowania PCL5e, PCL6	
interfejsy Ethernet 10/100 Base-TX, USB	
protokół sieciowy TCP/IP	
rozdzielczość min. 600 dpi	
Właściwości modułu skanowania	
prędkość skanowania min. 50 stron / minutę tryb kolorowy i czarno-biały	
rozdzielczość skanowania min. 600 dpi	

SEGMENT F

Drukarki A4 monochromatyczne – ilość szt. 10

Oferowane urządzenie:

Parametr wymagany	Parametr oferowany
Po każdym zadaniu drukowania w którym wykorzystany był dysk twarde, dane muszą być usuwane i nadpisywane.(opcja z dyskiem)	
Prędkość druku min. 40 stron / minutę czarno-białych	
Czas pierwszego wydruku maks. 5 sekund	
Czas nagrzewania (od momentu włączenia) maks. 17 sekund	
dupleks automatyczny	
Pamięć urządzenia min. 512 MB RAM / opcjonalnie dysk twarde min. 200 GB	
Podajniki papieru: min. jedna kasetka wraz z podajnikiem ręcznym o łącznej pojemności min. 600 arkuszy (przy 80 g/m ²)	
Pojemność tacy odbiorczej min. 250 kartek (przy 80g/m ²)	
rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi	
Język drukowania PCL5e, PCL6, Postscript 3	

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na potrzeby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	WAD-VI.271.27.2017.BD

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ,
2.	korupcja ¹⁴ ,
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ,
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejszej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	[] Tak [] Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]



Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”**

oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę*
- b) Należę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę *

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na wybór Projektanta w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej na Osiedlu Górczyn”

WYKAZ USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy lub wykonuję/my usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Przedmiot usługi (należy określić rodzaj wykonywanego zadania, jego zakres i elementy)	Wartość usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
usługa polegająca na oddaniu w dzierżawę nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisowaniem tych urządzeń oraz instalacją systemu autoryzacji i raportowania			

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga!

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody określające, czy zostały wykonane w sposób należyty