

**UCHWAŁA NR XLVI/557/2017
RADY MIASTA GORZOWA WLKP**

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXII/696/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. nr LXII/696/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006, Nr 2, poz. 27), zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006, Nr 9, poz. 225), nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006, Nr 70, poz. 1502), nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007, Nr 24, poz. 383) oraz nr XXXVII/595/08 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008, Nr 77, poz. 1240), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. Z budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. może być udzielana dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, położonych w granicach administracyjnych miasta.”;

2) § 3 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji, sposób rozliczania i kontroli przyznanych dotacji celowych.”;

3) § 6 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. 1. Dotacja z budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace lub roboty przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.”;

4) dodaje się § 8a:

„§ 8a. W przypadku prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych trwających dłużej niż rok wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 31 stycznia roku, w którym dotacja ma być udzielona.”;

5) § 9 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 9. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) ważne pozwolenie miejskiego/ wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 6) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.”;

6) uchyla się § 11.

7) § 13 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13. 1. Dotacja może zostać przekazana wnioskodawcy w trakcie robót i prac, na które została przyznana lub po ich zakończeniu i złożeniu następujących dokumentów:

- 1) protokół końcowego odbioru robót, na które została przyznana dotacja sporządzony z udziałem Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 2) oryginały rachunków i faktur;
- 3) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur;
- 4) zestawienie rachunków i faktur z podaniem wystawcy, daty wystawienia, numeru wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

2. Oryginały rachunków i faktur wyszczególnione w ust. 1 pkt 2 po ich opatrzeniu pieczęcią o treści: "sfinansowano ze środków budżetu miasta" zwraca się wnioskodawcy.

3. Przekazanie dotacji, o których mowa w § 8a następować będzie w transzach wynikających z umowy o udzielenie dotacji. Warunkiem przekazania transz dotacji będzie dostarczenie protokołów odbioru częściowego oraz faktur dotyczących prac objętych tymi protokołami. Do przekazania ostatniej transzy dotacji stosuje się odpowiednio ust. 1-2.

4. Na wniosek beneficjenta przekazanie dotacji, o których mowa w § 8a może nastąpić zaliczkowo. Zaliczka nie może być większa niż kwota dotacji przyznana dla beneficjenta w danym roku. Zaliczka będzie wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie dotacji w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.”.

§ 2. Załącznik nr 1 do uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Sebastian Pieńkowski

WNIOSK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej
będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia 1. dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia..... 1. dz.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku³:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 3) ważne pozwolenie miejskiego/ wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych
- 6) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.