



Gorzów Wlkp., dnia 11.07.2017 r.

WAD-VI.271.42.2017.AZ

**Wszyscy Wykonawcy  
biorący udział w postępowaniu**

Dotyczy: Przetarg nieograniczony „Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na pytania do treści SIWZ:

**Pytanie 1:**

Działając na podstawie art. 38 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wnosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu, poprzez wykreślenie postanowień przewidujących możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 i pkt 4 Pzp.

**Uzasadnienie**

Wykonawca sygnalizuje, że z obserwacji rynku zamówień publicznych wynika, iż jeżeli zamawiający przewidują możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie aktualnego przepisu art. 24 ust. 5 pkt. 2 Pzp (do dnia 27 lipca 2016r. przesłanka ta była ujęta w obecnie uchylonym art. 24 ust. 2a Pzp), to takie postępowanie jest naznaczone licznymi odwołaniami do Krajowej Izby Odwoławczej, które w sposób znaczący przedłużają procedurę prowadzonego postępowania i mogą zagrozić powodzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia. Z obserwacji Wykonawcy wynika, iż schemat działania oferentów jest następujący:

- 1) po podjęciu przez Zamawiającego decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy, którego oferta nie została uznana za najkorzystniejszą, **składa pierwsze z serii odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej (dalej także „KIO”) twierdząc, że konkurent poważnie naruszył obowiązki zawodowe, podając przykłady tych rzekomych naruszeń,**
- 2) w wyniku takiego odwołania KIO wydaje wyrok, w którym może stwierdzić faktyczne dopuszczenie się przez wykonawcę naruszenia obowiązków zawodowych – w takim wypadku KIO unieważnia decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i nakazuje Zamawiającemu powtórzenie czynności badania i oceny oferty, w tym przeprowadzenie procedury zmierzającej do uzyskania od danego wykonawcy wyjaśnień w celu ustalenia czy przeprowadzone zostało postępowanie naprawcze przez danego wykonawcę (przed ewentualnym wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania, zamawiający ma obowiązek ocenić przedstawione przez wykonawcę dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp),
- 3) w wyniku takiego wezwania wykonawca składa stosowne wyjaśnienia, Zamawiający dokonuje oceny tych wyjaśnień i albo wybiera ponownie, jako najkorzystniejszą ofertę tego wykonawcy, uznając że doszło do skutecznego przeprowadzenia postępowania

naprawczego (self-cleaning) przewidzianego w art. 24 ust. 8 w zw. z ust. 9 Pzp – wtedy **kolejne odwołanie do KIO na tę decyzję Zamawiającego składa wykonawca, którego oferta nie była ofertą najkorzystniejszą, lub w sytuacji uznania, że postępowanie naprawcze nie zostało przeprowadzone należyce odwołanie do KIO składa wykluczony wykonawca.**

Ocenic należy, że fakultatywna przesłanka wykluczenia przewidziana w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp, podobnie jak obowiązująca od 28 lipca 2016r. przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp, są bardzo nieostre, podobnie jak trudna do jednoznacznej oceny jest procedura naprawcza przewidziana w powyższym zakresie, zaś stosowanie w praktyce przedmiotowych przepisów, przy aktualnym braku stosownych opinii Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (w myśl art. 154c Pzp), niesie z sobą jedynie wątpliwości i obstrukcję postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Omawiane w niniejszym piśmie przesłanki wykluczenia mają swoje źródło w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (dalej jako: dyrektywa).

W art. 57 ust. 4 lit. c i g dyrektywy przewidziano:

*Institucje zamawiające mogą wykluczyć lub zostać zobowiązane przez państwa członkowskie do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdego wykonawcy znajdującego się w którejkolwiek z poniższych sytuacji:*

(...)

*c) jeżeli instytucja zamawiająca może wykazać za pomocą stosownych środków, że wykonawca jest winny poważnego wykroczenia zawodowego, które podaje w wątpliwość jego uczciwość;*

(...)

*g) jeżeli wykonawca wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w spełnieniu istotnego wymogu w ramach wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejszej umowy z podmiotem zamawiającym lub wcześniejszą umową w sprawie koncesji, które doprowadziły do wcześniejszego rozwiązania tej wcześniejszej umowy, odszkodowań lub innych porównywalnych sankcji;*

(...)

Przesłanka określona w art. 57 ust. 4 lit. c dyrektywy stanowi podstawę dla wprowadzenia w ustawie Pzp przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp, natomiast określona w art. 57 ust. 4 lit. g dyrektywy stanowi ratio legis dla przepisu art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp.

Już z samego zestawienia przepisów dyrektywy i odpowiadającym im przepisów ustawy Pzp wyłania się znaczna swoboda implementacyjna polskiego ustawodawcy. Przykładowo, pojęcie „w istotnym stopniu” (art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp) nie zostało zdefiniowane ani w dyrektywie, ani w prawie krajowym.

Wątpliwości w powyższym zakresie wyraża również doktryna. Obawy jakie pojawiły się jeszcze przed implementacją dyrektywy do prawa krajowego, pozostają niestety w dalszym ciągu aktualne:

*„Warto zwrócić uwagę, że omawiana dyrektywa 2014/24/UE wyodrębnia dodatkową podstawę dotyczącą zasadniczo nienależytego wykonania umowy. Siódma podstawa wykluczenia dotyczy bowiem wykonawcy, który wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w spełnieniu istotnego wymogu w ramach wcześniejszej umowy o zamówienie publiczne lub innej umowy z zamawiającym, które doprowadziły do wcześniejszego rozwiązania takiej umowy, odszkodowań lub innych porównywalnych sankcji.*

(...)

*Wszystkie wymienione powyżej podstawy wykluczenia uwzględniające takie pojęcia, jak: wina czy zaniedbanie, wymagają doprecyzowania przez ustawodawcę krajowego, jednak przy uwzględnieniu celu dyrektywy 2014/24/UE i dotychczasowego orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE m.in. w cytowanej sprawie C-465/11 Forposta SA. **W praktyce istnieje wiele rozbieżności dotyczących zakresu pojęciowego wskazanych terminów.** Problem wynika z tego, że regulacje dotyczące wykluczenia z przetargu mają mieszany charakter – z jednej strony pełnią funkcję swojego rodzaju sankcji, a z drugiej strony odnoszą się*

do czynności podejmowanych przez przedsiębiorców w ramach prowadzenia działalności gospodarczej objętej regulacjami prawa prywatnego. Zasadniczo pojęcie winy odnosi się tradycyjnie do sfery prawa karnego i wiąże się z działaniem osoby fizycznej. Tymczasem wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego są nie tylko osoby fizyczne. **Wydaje się potrzebne doprecyzowanie zakresu pojęciowego strony podmiotowej tych podstaw wykluczenia – jeśli nawet nie w prawie krajowym, to poprzez zapewnienie jednolitej praktyki orzeczniczej lub w drodze komunikatów interpretacyjnych, ponieważ proces implementacji nie kończy się na wydaniu ustawy, a obejmuje również etap stosowania prawa.**

(...)

Jednym z istotnych zagadnień przy regulowaniu instytucji tzw. self-cleaning jest konieczność respektowania zasady równego traktowania i przejrzystości. W tej sytuacji powierzenie zamawiającym oceny wyników podjętych środków naprawczych może doprowadzić do niejasności odnośnie sytuacji prawnej konkretnego wykonawcy. W jednym postępowaniu przetargowym może on zostać zweryfikowany pozytywnie, natomiast inny zamawiający może odmiennie ocenić poziom uzyskanej rzetelności.

(...)

Zadaniem ustawodawcy krajowego jest natomiast uregulowanie procedury dotyczącej ocennych podstaw wykluczenia np. w związku z nienależytym wykonaniem poprzedniej umowy o zamówienie publiczne. W praktyce często sporna jest ocena należytości wykonanej umowy o zamówienie publiczne i wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego może nie mieć przekonania o zaistnieniu przedmiotowej podstawy wykluczenia. Zadaniem regulacji krajowych jest zatem wybór drogi stosownego postępowania zamawiającego np. poprzez złożenie zawiadomienia o zamiarze wykluczenia z jednoczesnym umożliwieniem wykonawcy w rozsądnym terminie przedstawienia dowodów potwierdzających podjęcie środków naprawczych.”

[tak: Aleksandra Sołtysińska, Fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na tle dyrektyw europejskich, PZP 2016, Nr 2].

Mając na uwadze powyższe oraz piętrzące się wątpliwości, za zasadne uznać należy odstąpienie przez Zamawiającego od stosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 2 i ust. 4 Pzp, albowiem pozostawienie omawianych przesłanek w treści SIWZ i ogłoszenia, niewątpliwie:

- pozostawia po stronie wykonawców liczne wątpliwości interpretacyjne, co prawdopodobnie będzie miało wymierny wpływ na ograniczenie liczby złożonych ofert,
- skutkować może przedłużeniem całej procedury przetargowej o nie mniej niż kilka miesięcy oraz najczęściej koniecznością dwukrotnego prowadzenia sporu przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- w braku orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i opinii Prezesa Urzędu Zamówień publicznych odnośnie wykładni pojęć: „poważne naruszenie obowiązków zawodowych” i „istotnego stopnia” niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie przyczynia się do umacniania zasady przejrzystości oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu poprzez wykreślenie postanowień przewidujących możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i pkt 4 Pzp. Zamawiający prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ma na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, który gwarantować będzie skuteczność, rzetelność i jakość realizacji udzielonego zamówienia, która wymagana jest przez Zamawiającego. Stąd też, Zamawiający korzystać może ze wszystkich możliwych narzędzi, określonych obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, aby osiągnąć zakładany przez siebie cel, którym nie jest długość prowadzonego postępowania, tylko wybór

Wykonawcy spełniającego wszystkie określone przez Zamawiającego kryteria i nie podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### Pytanie 2:

Działając na podstawie art. 38 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wnosimy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez dookreślenie zasad realizacji przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 142 ust 5.

Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w treści obowiązującej po dniu 19 października 2014r. nakazują, aby „umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę.” (art. 142 ust. 5).

Uzasadnieniem ratio legis – zgodnie z wolą ustawodawcy – przywołanego przepisu art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych było m.in., że: „w praktyce zamawiających właściwie nieobecne było włączanie do wzorów umów tzw. klauzul waloryzacyjnych. Przygotowana przez zamawiających treść wzorów (projektów) umów, nie pozwalała na uwzględnienie w ostatecznych rozliczeniach nawet znacznych, niezależnych od wykonawców, zmian kosztów wykonania zamówienia, zwłaszcza dotyczących zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych. W efekcie, przy niewysokich marżach, pozornie niewielka zmiana np. podatku od towarów i usług (VAT) powodowała utratę marży, a w konsekwencji prowadziła do pogorszenia sytuacji finansowej przedsiębiorcy. Powyższe prowadziło do znacznego ograniczania przez przedsiębiorców kosztów wykonania zamówienia. Wyżej wskazane sytuacje odnosiły się przede wszystkim do umów wieloletnich, w trakcie trwania których wykonawcy byli zaskakiwani zmianami ciężarów publicznoprawnych oraz kosztami określanymi przez przepisy prawa. Ponadto, skutki dotyczące zmian wynagrodzenia odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki wprowadzeniu zasady obowiązku wprowadzania do umów zapisów dotyczących odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach”.

Stąd wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP. Dodatkowo wskazać należy, że z dniem 1 września 2016 r. treść art. 142 ust. 5 uległa zmianie w wyniku nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 17.08.2016 r. poz. 1265). Ustawodawca nałożył tym samym na Zamawiającego obowiązek określenia w umowach zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy również zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Od obowiązku wprowadzenia takich zapisów Zamawiający nie ma możliwości w żadnych przypadkach odstąpić – ustawodawca nie przewidział takiego uprawnienia dla organizatora postępowania przetargowego. Brak takich zapisów stanowi kwalifikowaną wadę siwz, co może skutkować nawet nieważnością całego postępowania.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o wprowadzenie do siwz wymaganych w art. 142 ust 5 ustawy zapisów, precyzujących, iż wartość wynagrodzenia wykonawcy ulega zmianie z dniem zaistnienia (w szczególności w wyniku zmiany ustawy lub innego aktu prawnego) którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP.

#### **MINIMALNE WYNAGRODZENIE ORAZ MINIMALNA STAWKA GODZINOWA**

Art. 142 ust 5 pkt 2 ustawy PZP zobowiązuje Zamawiającego do określenia w siwz zasad waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Przy realizacji usług będących przedmiotem zamówienia koszty osobowy stanowią dominującą pozycję w cenie usługi. Do tej pory wykonawcy nie mieli żadnych ograniczeń przy stosowaniu różnych form zatrudnienia i związanych z nimi kosztami. Znowelizowana dyspozycja art. 90 ust 1 ustawy PZP wprowadza przy badaniu czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny domniemanie, iż koszty zatrudnienia pracownika nie mogą być niższe, niż koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę, zaś koszty 1 godziny pracy zleceniobiorcy/osoby świadczącej usługę, nie mogą być niższe niż minimalna stawka godzinowa. Konsekwencją takiego rozwiązania, jest wprowadzenie przez ustawodawcę obowiązku uwzględniania przez zamawiających w siwz zasad waloryzowania wynagrodzeń wykonawców w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Proponowana wyżej zmiana jest nie tylko korzystna dla Zamawiającego, ale pozwala mu też na racjonalne i kontrolowane wydatkowanie środków publicznych, a tym samym wpisuje się w podstawowe cele związane z dyscypliną finansów publicznych. Ponieważ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej ustalane są przez podmiot trzeci w stosunku tak dla Zamawiającego jak i wykonawców, oczywistym jest, iż mają charakter niezależny od woli stron umowy. Brak uwzględnienia proponowanej zmiany w treści projektu umowy łączyć się będzie dla Zamawiającego z dwoma negatywnymi skutkami.

Po pierwsze wykonawcy mogą oferować wykonanie usług drożej niż to wynika z faktycznych kosztów jej świadczenia w momencie składania oferty, po to aby uwzględnić ewentualne zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej w kolejnych latach trwania umowy. Efektem takiej postawy – racjonalnego jednak przedsiębiorcy – jest to, iż Zamawiający od początku umowy niejako „nadpłaca” za ewentualne przyszłe koszty, nie mając pewności, iż wydatkuje posiadane środki w sposób racjonalny i gospodarczo uzasadniony. Brak uwzględnienia w projekcie umowy możliwości waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy powoduje, że kalkulując cenę oferty dla umowy długoterminowej, racjonalny wykonawca uwzględnić musi ewentualne ryzyko wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tak, aby zabezpieczyć swój interes. W rzeczywistości więc to Zamawiający zapłaci za ryzyko wkalkulowane przez wykonawcę do ceny oferty, które w pierwszym roku świadczenia usługi powoduje znaczny jej wzrost, a tym samym zbędne wydatki zamawiającego. Tym samym stanowić ono może zysk wykonawcy i nieuzasadniony koszt Zamawiającego, a co za tym idzie, możliwość postawienia Zamawiającemu zarzutu nierzetelnego wydatkowania środków publicznych.

Po drugie – w przypadku gdy wykonawcy nie uwzględnią w proponowanej ofercie skutków zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, Zamawiający otrzymuje w pierwszym okresie realną ofertę, która jednak po kilku miesiącach przestaje być powiązana z realnymi kosztami ponoszonymi przez wykonawcę. Siłą rzeczy, wykonawca nie będzie w stanie w sposób prawidłowy wykonywać przyjętych na siebie zobowiązań.

Mając na uwadze powyższe, zasadne i konieczne jest dostosowanie zapisów siwz do wymagań art. 142 ust 5 pkt 2 ustawy PZP, poprzez dodanie zapisu:

„W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust 5 pkt. 2 ustawy PZP wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wartość wzrostu wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, z tego tytułu.”

#### ZUS

Art. 142 ust 5 pkt 3 ustawy PZP zobowiązuje Zamawiającego do określenia w siwz zasad waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w razie zmiany zasad i wysokości podlegania ubezpieczeniom społecznym.

Zmiana, o której mowa zakłada, że składka emerytalna i rentowa od umów zlecenia jest płacona od kwoty co najmniej minimalnego wynagrodzenia. Jeżeli w danym miesiącu podstawa składki będzie niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia, a zleceniobiorca będzie spełniał warunki do objęcia ubezpieczeniem z innego tytułu np. umowy o pracę, składkę opłaci ze wszystkich tych tytułów. Uwagi wymaga także okoliczność, że wysokość wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne jest jednym z głównych kryteriów decydujących o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne. Podwyższenie jednej skutkować będzie zwiększeniem drugiej ze składek. Wobec powyższego bezspornym jest, że koszty pracy, o których mowa powyżej w wyniku zmian w przepisach prawa, będą wzrastały. Tym samym w interesie zarówno Zamawiającego jak i wykonawcy jest wprowadzenie do umów o zamówienie publiczne klauzul zabezpieczających strony przed destabilizacją w realizacji umów (obniżeniem jakości, restrukturyzacją przyjętego modelu wykonania zamówienia, w skrajnych przypadkach wypowiedzenie umowy), która będzie stanowić konsekwencję istotnych i niebagatelnych zmian w wysokości kosztów pracy.

Mając na uwadze powyższe, zasadne i konieczne jest dostosowanie zapisów siwz do wymagań art. 142 ust 5 pkt 3 ustawy PZP, poprzez dodanie zapisu:

„W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust 5 pkt 3) ustawy PZP wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wartość wzrost wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, z tego tytułu.”

#### AUTOMATYZM ZMIAN

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują Zamawiający a z drugiej strony dać wykonawcom gwarancję ich słusznym interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków - przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest, aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego Zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian, niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

Pragniemy zauważyć, że postulat wprowadzenia powyższych zapisów znalazł odzwierciedlenie w kilku wyrokach KIO wydanych w marcu 2015 r. (sygn akt.: KIO 346/15, 413/15 oraz 443/15).

**Wnioskujemy zatem o modyfikację umowy i wprowadzenie do wzoru poniższych zapisów:**

*[Waloryzacja wynagrodzenia]*

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian 5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).

**Odpowiedź:**

Zamawiający w §12 umowy w sposób wyczerpujący i precyzyjny określił zasady wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zachowaniem obowiązku wynikającego z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Pytanie 3:**

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem. W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający określił zasady odstąpienia od umowy w §13 Projektów Umów w sposób jasny i precyzyjny. Zamawiający nie przewiduje zmian w tym zakresie.

#### Pytanie 4:

Prosimy o podanie wartości miesięcznej kwoty netto i brutto z ostatnich (maj, czerwiec 2017r.) faktur za usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (z podziałem na lokalizację).

#### Odpowiedź:

Wniosek ten nie dotyczy wyjaśnienia treści SIWZ.

Zamawiający zauważa, że informację dotyczącą wartości miesięcznej kwoty netto i brutto z miesięcy: maj, czerwiec 2017 r. faktur za usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. można uzyskać w trybie dostępu do informacji publicznej, określonym w ustawie z dnia 1 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 t.j. z dnia 2016.10.26).

#### Pytanie 5:

W związku z wprowadzeniem zapisów umożliwiających zmiany umowy zgodnie z dyspozycją art. 142 ust. 5 ustawy pzp wnosimy o wprowadzenie do projektu umowy w par. 12 w przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, obligatoryjnych zapisów precyzyjnie określających zasady waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1) - 3) ustawy pzp, tj. od kiedy obowiązuje aneks, w jakim terminie należy się zwrócić o zmianę wynagrodzenia i w jakim terminie Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedzi na wniosek.

Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku z dnia 16 marca 2015r. o sygn. KIO 413/15 wskazuje, iż:

„zamawiający został zobligowany do określenia w umowie zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy”. Dodatkowo KIO podkreśla, iż: „przyjąć należy, że owe zasady powinny precyzować kwestię waloryzacji wynagrodzenia na tyle, żeby w toku realizacji umowy strony nie toczyły sporów w tym zakresie, bądź dopiero wówczas rzeczywiście ustalały stosowne zasady”, a także, że: „intencją ustawodawcy było zobligowanie zamawiających do takiego uregulowania w umowach kwestii waloryzacji, aby w razie wystąpienia okoliczności uzasadniających uruchomienie mechanizmu waloryzacji strony nie toczyły sporów co do przebiegu tej procedury”.

W związku z tym, iż siwz oraz umowa, nie zawierają postanowień wymaganych przepisem art. 142 ust. 5 pzp, a termin realizacji zamówienia przekracza 12 miesięcy, proponujemy dokonanie zmiany SIWZ, poprzez dodanie do projektu umowy w par. 12 poniższych zapisów:

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 3).

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:



- 1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat
  - 2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - 3) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego pracownikom biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania o wysokość dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3). Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Stronę w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2) i 3).

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający w §12 umowy w sposób wyczerpujący i precyzyjny określił zasady wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zachowaniem obowiązku wynikającego z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również podał wartość procentową zmiany kosztów jakie będą miały wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **Pytanie 6:**

Wnoszę o zawarcie w par. 14 umów, klauzuli, która umożliwi obu stronom rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem tj.: „każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia”. Zaznaczam, iż sytuacja Zamawiającego przy kształtowaniu treści umowy jest silniejsza, dlatego powinien on brać pod uwagę nie tylko swoje interesy, ale także interesy wykonawcy i starać się ułożyć stosunek prawny tak, aby te interesy były zrównoważone.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający określił zasady odstąpienia od umowy w §13 umowy w sposób jasny i precyzyjny. Zamawiający nie przewiduje zmian w tym zakresie.

#### **Pytanie 7:**

Wnoszę o wyrażenie zgody na złożenie oświadczenia – załącznika nr 4 do SIWZ, jako skutecznego w formie faksu lub w formie e-maila w terminie wskazanym w art.24 ust.5 pkt.11 – tj. 3 dni.

**Oświadczenie złożone w formie faksu lub e-maila zostanie również wysłane w formie pisemnej – pocztą polecony.** Prośba wykonawcy wynika z faktu, iż koszty złożenia oferty

wzrosły, w ramach nowelizacji ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (zwaną dalej „Ustawą”). Złożenie oświadczenia w terminie 3 dni w formie faksu czy też e-maila, pozwoli Zamawiającemu na dokonanie oceny, czy zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki określone w art.24 ust.1 pkt.23 Ustawy i czy podlega on wykluczeniu. Ponadto ustawodawca nie wskazał w treści art.24 ust.5 pkt.11, iż powyższe oświadczenie musi zostać złożone w formie pisemnej w terminie 3 dni, stąd wniosek o wyrażenie zgody na przesłanie oświadczenia we wskazanym powyżej terminie faksem lub e-mailem jest pełni uzasadniony i zasługuje na uwzględnienie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę – zgodnie z zapisami Rozdziału XII SIWZ.

**Pytanie 8:**

Wnoszę o modyfikację par.12 ust.1 lit. f Umów: „w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”. Powyższa zmiana przepisu została wprowadzona ustawą z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw.

**Odpowiedź:**

Zamawiający doprecyzowuje zapis §12 pkt 1 lit. f Umowy w sposób następujący: „w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”.

**Pytanie 9:**

Wnoszę o wprowadzenie do par.13 Umów zapisu: „Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający określił zasady odstąpienia od umowy w §13 umowy w sposób jasny i precyzyjny. Zamawiający nie przewiduje zmian w tym zakresie.

**Pytanie 10:**

Wnoszę o modyfikację par.9 ust.2 a, b, c, d, e Umowy, w zakresie: „(...) zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności sprzątnia obejmujących(...)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany zapisu. Kara umowna ma charakter odszkodowawczy, zatem przysługuje wówczas, gdy Wykonawca szkodę wyrządził lub ponosi za nią odpowiedzialność.

**Pytanie 11:**

Biorąc pod uwagę fakt, iż Zamawiający zastosował kryterium cena 80%, wnoszę o wskazanie gdzie w opisie przedmiotu zamówienia czy też postanowieniach umownych Zamawiający zawarł standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie wypełnił obowiązku wynikającego z art.91 ust.2a wnoszę o modyfikację kryteriów, w którym cena będzie miała wagę 60%.

**Odpowiedź:**

Odpowiedź na pytanie zawarta jest w Protokole z postępowania, pkt 29 – stanowiącym załącznik do niniejszego pisma..

**Pytanie 12:**

Czy w załączniku do protokołu Zamawiający uwzględnił koszty cyklu życia wynikające z art.91 ust.2a ustawy prawo zamówień publicznych?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź na pytanie zawarta jest w Protokole z postępowania, pkt 29 – stanowiącym załącznik do niniejszego pisma.

**Pytanie 13:**

Zgodnie z zapisami w rozdz. XIX SIWZ w pkt. 5 lit. a – Wykonawca powinien dostarczyć dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast w rozdz. XXI SIWZ – jest zapis, iż „Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy”. Proszę zatem o doprecyzowanie zapisu i jednoznaczne stanowisko w tej sprawie

**Odpowiedź:**

Zamawiający prostuje oczywistą omyłkę pisarską i wykreśla w Rozdziale XIX SIWZ pkt. 5 lit. a.

**Pytanie 14:**

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz 1128) uprzejmie proszę o sporządzenie kopii protokołu (dotyczącego wartości szacunkowej) i przesłanie go faxem na nr (...).

**Odpowiedź:**

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do niniejszego pisma. Zamawiający nie ma obowiązku podawać w nim informacji w zakresie wartości zamówienia przed otwarciem ofert.

**Pytanie 15:**

Proszę podać, po czyjej stronie leży przygotowanie pomieszczenia do konserwacji tj. wyniesienie oraz wstawienie mebli i sprzętów?

**Odpowiedź:**

Zamawiający przygotowuje powierzchnie posadzek do doczyszczania (polimeryzacji) we własnym zakresie. Dotyczy zamówienia częściowego nr 2 opisanego w Części II SIWZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Pytanie 16:**

Proszę podać, czy Zamawiający udostępni pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków oraz pomieszczenia na szatnię dla pracowników. Jeśli tak, proszę podać, czy Wykonawca będzie ponosił koszty i w jakiej wysokości z tytułu użytkowania w/w pomieszczeń.

**Odpowiedź:**

Zamawiający udostępni pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków oraz pomieszczenia na szatnię dla pracowników. Wykonawca nie będzie ponosił kosztów udostępnienia pomieszczeń.

**Pytanie 17:**

Proszę podać, czy Wykonawca będzie ponosił koszt związany z opłatą za media (energia elektryczna, woda itd.) w w/w pomieszczeniach. Jeśli tak, proszę podać ich średniomiesięczną wysokość.

**Odpowiedź:**

Wykonawca nie będzie ponosił kosztów opłat za media w w/w pomieszczeniach.

**Pytanie 18:**

Proszę podać, czy w/w pomieszczenia są wyposażone w meble?

**Odpowiedź:**

Tak, pomieszczenia są wyposażone w meble.

**Pytanie 19:**

Proszę podać ilość oraz pojemność koszy w poszczególnych lokalizacjach.

**Odpowiedź:**

530 koszy na śmieci o pojemności 15 litrów oraz 35 koszy na śmieci o pojemności 30 litrów.

**Pytanie 20:**

Proszę podać ilość pracowników zatrudnionych oraz średnią dzienną ilość interesantów w budynkach Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zatrudnia 545 osób. Zamawiający obsługuje średnio dzienną ilość interesantów w ilości 800 osób.

**Pytanie 21:**

Proszę podać metraż okien w budynkach przy ul. K. Wielkiego 1 oraz ul. Łokietka 22

**Odpowiedź:**

Powierzchnia okien w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 1 – 100,7 m<sup>2</sup>, ul. Łokietka 22 – 97,7 m<sup>2</sup>.

**Pytanie 22:**

Proszę podać czy u Zamawiającego występują okna na wysokościach wymagający użycia technik alpinistycznych lub specjalistycznego sprzętu ( podnośniki). Jeśli tak, proszę podać ich metraż i krotność mycia/rok wraz z podziałem na lokalizacje

**Odpowiedź:**

Nie występują okna na wysokościach wymagających użycia technik alpinistycznych lub specjalistycznego sprzętu.

**Pytanie 23:**

Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

1. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
2. Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
3. Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
4. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
5. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
6. Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu

mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

7. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
8. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
9. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
10. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
11. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
12. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
13. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
14. Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
15. Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
16. Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
17. Czy istnieją jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
18. Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
19. Ilu pracowników nabeździe uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
20. Ilu pracowników nabeździe uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
21. Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
22. Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2016 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
23. Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

24. Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23<sup>1</sup> KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
25. Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

**Odpowiedź:**

Nie dotyczy treści SIWZ. Zamawiający nie przewidział takiego wymogu, stąd brak zapisów odnoszących się do przejęcia pracowników w trybie określonym art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

**Pytanie 24:**

Zwracamy się z prośbą o podanie metrażu podłóg do akrylizacji wskazanych w części II szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Czynności raz na kwartał – pkt 4

**Odpowiedź:**

Zamawiający wykreśla w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zapis dotyczący akrylizacji wskazanych podłóg.

**Pytanie 25:**

Zwracamy się z prośbą o podanie ilości kostek WC oraz odświeżaczy powietrza wskazanych również w części II szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Czynności wykonywane codziennie pkt 3.

**Odpowiedź:**

Ilość kostek WC – 42 szt. miesięcznie, ilość odświeżaczy powietrza – 12 szt. miesięcznie, odświeżacz z atomizerem o pojemności 1 litr.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w następujący sposób:

Rozdział III pkt 3 otrzymuje brzmienie:

**3. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia dla Zamówienia częściowego nr 1: przez okres 24 miesięcy.

Rozpoczęcie świadczenia usługi planuje się na dzień 01.08.2017 r.

Termin realizacji zamówienia dla Zamówienia częściowego nr 2: do 31.10.2018 r.

**Uwagi:**

Wykonawca wykona **pierwszą** polimeryzację w okresie od 01.10.2017 r do 31.10.2017 r. oraz **drugą** polimeryzację w okresie od 01.10.2018 r. do 31.10.2018 r.

Rozdział X otrzymuje brzmienie:

**OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.42.2017.AZ**  
**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości**  
**w budynkach Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XV otrzymuje brzmienie:

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin: 17.07.2017 r., godz. 11:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania godz. 11:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XIX pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
- c) dokument oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu (w szczególności umowa i polisa ubezpieczenia) potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, wraz z warunkami ubezpieczenia.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

Część II SIWZ, SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, Zamówienie częściowe nr 1, Czynności wykonywane raz na kwartał otrzymuje brzmienie:

**Czynności wykonywane raz na kwartał :**

1. Mycie opraw oświetleniowych.
2. Odkurzanie kratki wentylacyjnych.
3. Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz w pomieszczeniach usytuowanych na I piętrze w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4, (pokój; 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218), oraz w budynku przy ul. K. Wielkiego 1 – sala ślubów i sala toastów.

Zamawiający wymaga aby wszelkie nieprawidłowości związane z wykonaniem powyższych czynności zostały usunięte maksymalnie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

Załącznikami do niniejszego pisma są: Protokół postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zmodyfikowane Projekty Umów.

Powyższe zmiany i wyjaśnienia są obowiązujące dla wszystkich wykonawców. Jednocześnie przedłuża się termin składania ofert do dnia **17.07.2017 r., godz. 11:00.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin ten upłynął 10.07.2017 r. w związku z czym wszelkie pytania skierowane do Zamawiającego po tym dniu mogą pozostać bez rozpatrzenia.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki





	<p>4. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia .....zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="margin-left: 40px;">2) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="margin-left: 40px;">3) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="margin-left: 40px;">4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 22.06.2017 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy): w oparciu o cennik lokalnych usług w tym zakresie (rozeznanie rynku)</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program): .....</p>
3.	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p>

INSPEKTOR

mgr Agnieszka Zagórnjak

4. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): Jacek Wójcicki – Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....  
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu 05.07.2017 r. na podstawie: dokumentu z dnia 05.07.2017 r.  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

Marzena Szczęsna – Przewodniczący komisji przetargowej

Dawid Gierkowski – Z-ca przewodniczącego

Agnieszka Zagórniak – Sekretarz

Iwona Nowak – Członek

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko)

.....  
.....  
.....  
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

NIE DOTYCZY

został powołany w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko)

.....  
.....  
.....  
(czynność w nadzorze)



5.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input checked="" type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input checked="" type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
6.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.07.2017 r. pod nr 545536-N-2017</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ..... z dnia ..... (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w ..... pod nr .....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ od dnia 06.07.2017 r. do dnia .....</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób) .....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>

INSPEKTOR

mgr Agnieszka Zagórnjak

7.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) <a href="http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/">www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/</a> od dnia 06.07.2017 r. do dnia ..... r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> ..... (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
8.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p>
9.	<p><b>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>1. Termin składania ofert: <input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... o godz. .... <input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>4. <del>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</del></p> <p>.....</p>
11.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... w: Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 adres: ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>

**12. Zestawienie ofert**

1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  
(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)

Zamówienie częściowe nr 1

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena brutto	Usunięcie nieprawidłowości
1		zł	
2		zł	

Zamówienie częściowe nr 2

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena brutto	Usunięcie nieprawidłowości
1		zł	
2		zł	

W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):  
4).....

2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy):  
1).....

**13. Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie  
 tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):

1).....  
2).....

2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie  
 tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):

1).....  
2).....

**14. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw**

Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie  
 tak

Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie  
 tak

15.	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)  .....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak,  (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)  .....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  .....  (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
16.	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
17.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. ....  Powód odrzucenia:  .....</p>
18.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zostało przewidziane  <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)  <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p>




	<p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p>
19.	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p>
20.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1. Marzena Szczęsna - .....</p> <p>2. Dawid Gierkowski - .....</p> <p>3. Agnieszka Zagórniak - .....</p> <p>4. Iwona Nowak - .....</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu ..... r. w sposób: .....</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
22.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</b></p> <p>.....</p>
23.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja): .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p>

	<input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)..... 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej ..... ..... 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez ..... 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego .....
24.	<b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b> <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ..... (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
25.	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b> 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1) ..... 2) ..... 3) ..... <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>(imię i nazwisko)</span> <span>(podpis)</span> </div> 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
26.	<b>Udzielenie zamówienia</b> 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... na kwotę ..... (netto ..... zł) (proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy): ..... 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... zmienione w dniu ..... r. pod nr ..... <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .../S... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
27.	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Dokument powołania komisji przetargowej. 2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. 3. 4.
28.	<b>Uwagi do protokołu</b> 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) ..... <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): .....

	<p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p>
29.	<p><b>Dotyczy: art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)</b></p> <p>Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) usługi utrzymania czystości są usługami powszechnie dostępnymi o ustalonych standardach jakościowych. Ponadto Zamawiający podał w opisie przedmiotu zamówienia częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności.</p> <p>W przypadku usługi utrzymania czystości podejście oparte na koszcie cyklu życia produktu nie ma zastosowania. Przy tego typu świadczeniu nie sposób wyróżnić kosztów cyklu życia, ponieważ z tymi świadczeniem nie są związane żadne koszty cyklu życia zdefiniowane w ustawie Prawo zamówień publicznych.</p>
30.	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: Agnieszka Zagórniak</p> <p style="text-align: right;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
31.	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>Gorzów Wlkp.</p>

INSPEKTOR



mgr Agnieszka Zagórniak



## UMOWA NR

Zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim. NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr..... z dnia.....

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące usługę sprzątania budynków biurowych wraz z terenami zewnętrznymi na następujących nieruchomościach :
  - a) ul. Okólnej 2 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 484,00 m<sup>2</sup>
    - powierzchnia zewnętrzna 27,00m<sup>2</sup>
  - b) ul. Sikorskiego 5 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 301,96 m<sup>2</sup>
  - c) ul. Teatralna 26 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 272,83 m<sup>2</sup>
    - powierzchnia zewnętrzna 1,61 m<sup>2</sup>
  - d) ul. Jagiellończyka 10 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 185,66 m<sup>2</sup>
  - e) ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 2.954,97 m<sup>2</sup>
  - f) ul. Kazimierza Wielkiego 1 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 550,49 m<sup>2</sup>
    - powierzchnia zewnętrzna 3,07 m<sup>2</sup>
  - g) ul. Łokietka 22 w Gorzowie Wielkopolskim
    - powierzchnia wewnętrzna 1.178,47 m<sup>2</sup>
    - powierzchnia zewnętrzna 150,00 m<sup>2</sup>
2. Zakres czynności i częstotliwości prac utrzymania czystości nieruchomości o której mowa w ust. 1 określony został w załączniku nr 2 do niniejszej umowy zwanym „Zakresem czynności”
3. Nieruchomość zostanie przekazana Wykonawcy „Protokołem przekazania nieruchomości” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
5. Stałe utrzymanie czystości w budynku, będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

### § 3

#### Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia ..... r.

### § 4

#### Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli potwierdzone zostaną przypadki ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1
  - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie
  - b) w przypadku określonych przepisami prawa

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w złożonym Formularzu ofertowym z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości, za 1 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni .....netto (słownie: ..... ) powiększony o obowiązujący podatek VAT 23 %, tj. ....
2. Okresem rozliczeniowym świadczenia usługi będzie miesiąc kalendarzowy. W przypadku realizacji usługi w okresie nieobejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie. Faktura, doręczana będzie Zamawiającemu każdorazowo do 7 dnia roboczego następnego miesiąca za poprzedni okres rozliczeniowy.
3. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwoty .....netto (słownie: ..... ) oraz podatek VAT 23% tj. .... ( słownie: ..... ) co daje łączną kwotę brutto ..... (słownie: ..... ).

4. Faktura będzie wystawiona na Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 00 19 632.
5. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru świadczenia usługi – zestawienie miesięczne stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

#### § 6

##### Podwykonawcy

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

1. wykonanie części dotyczącej .....firmie ..... z siedzibą w .....

#### § 7

##### Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:  
- Pan/i.....
2. Wykonawca:  
- Pan/i.....

#### § 8

##### Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rozliczeń. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.



4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątnia obejmujących:
    - Zamiatanie powierzchni podłóg,
    - Zmywanie na mokro powierzchni podłóg,
    - Opróżnianie koszy ze śmieci
    - Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni ponad podłogowych,
    - Odkurzanie wykładzin dywanowych,
    - Zamykanie okien,
    - Mycie urządzeń sanitarnych,
    - Dezynfekcję urządzeń sanitarnych,
  - b) Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątnia obejmujących:
    - Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
    - Mycie ścian i wykładzin glazurowanych,
    - Uzupelnianie w środki higieniczne : papier toaletowy (biały o długości 140m i średnicy 19 cm), mydło w płynie (materiał Wykonawcy)
    - Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
    - Sprzątnanie śmieci (papierów, liści itp.),
  - c) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątnia obejmujących:
    - Akrylowania wskazanych podłóg z doczyszczaniem.

- d) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100, 00 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
- Usuwania kurzu i pajęczyn z powierzchni pionowych,
  - Czyszczenie stelaży i nóg foteli i krzesel,
  - Usuwanie kurzu i pajęczyn z powierzchni pionowych.
- e) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50,00 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
- Zewnętrzne czyszczenie wskazanych obudów sprzętu oświetleniowego
  - Mycie okien, ram,
- f) Mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i zewnątrz (Sala Obsługi, Sala ślubów i sala toastów).
3. Zamawiający po sporządzeniu przez osoby do tego upoważnione stosownej notatki służbowej poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi zgodnie z zapisami ust. 2.
4. Po bezskutecznym upływie wskazanego Wykonawcy terminu usunięcia uchybień, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia uchybień przy pomocy osób trzecich na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
- a) Za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki,
  - b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony umowy będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7- dniowym terminem płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich

należnych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.

## § 10

### Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności sprzątania, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt 6 powyżej.
  8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych na przebywanie we wspomnianym obszarze.
2. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłączeniu w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Administratorowi Danych Osobowych – przed rozpoczęciem prac podpisanych przez pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
  - a) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.,
  - b) o zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywaniu danych osobowych w sytuacji dostępu do nich na skutek niewłaściwego ich zabezpieczenia przez osoby odpowiedzialne,
  - c) o zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt. 2 przed dostępem do nich osób nieupoważnionych a następnie przekazaniu ich do dyspozycji osób upoważnionych,
  - d) o obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych ABI lub bezpośrednio przełożonemu.

## § 12

### Zmiany Umowy

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności

lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

- e) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usługi wykonywanej po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- f) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt f) i g) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

### § 13

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.

5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## WYKAZ POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI

Wykaz pomieszczeń w budynkachBudynek ul. Sikorskiego 5 – 301,96 m<sup>2</sup>

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	01 Hol - kamień	2,21	118,73
	02-komunikacja- kamień	3,79	
	03- schody- drewno-linoleum	5,37	
	04-komunikacja-gres	1,86	
	05-komunikacja-gres	2,66	
	06-komunikacja – gres	4,90	
	07-pom. gospodarcze –gres	5,86	
	08-pom. gospodarcze—gres	1,58	
	09-pom. gospodarcze- gres	17,37	
	10-komunikacja –gres	3,17	
	11-pom.gospodarcze- gres	1,23	
	12-pom.gospodarcze –gres	1,05	
	13-pom. gospodarcze-gres	1,41	
	14-pom.gospodarcze-gres	1,03	
	15-pom.gospodarcze-gres	1,01	
	16-pom.gospodarcze-gres	3,46	
	17-pom.gospodarcze-gres	2,58	
	18-pom.gospodarcze-gres	1,43	
	19-biuro-gres	56,76	
I piętro	1.1-biuro-panele podłogowe	23,90	89,64
	1.2-biuro-panele podłogowe	13,85	
	1.3-komunikacja –gres	4,98	
	1.4-schówek-deska	2,39	



	1.5-wc-gres	2,41	
	1.6-pom.przed—panele podłogowe	1,21	
	1.7-biuro-panele podłogowe	17,38	
	1.8-biuro-panele podłogowe	7,80	
	1.9-komunikacja-panele podłogowe	15,72	
II piętro	2.2-pokój – panele podłogowe	38,60	93,59
	2.4-komunikacja-gres	8,14	
	2.8-pokój-panele podłogowe	8,52	
	2.7-pokój-panele podłogowe	19,63	
	2.3-Łazienka-gres	2,26	
	2.5-Kuchnia-gres	1,85	
	2.9 WC-gres	1,57	
	2.6-Wc-gres	1,79	
	2.1-komunikacja-panele podłogowe	11,23	
<b>Razem</b>		<b>301,96</b>	

<b>Pomieszczenia biurowe</b>	<b>Panele – 130,90</b>
<b>łącznie : 187,65 m2</b>	<b>Gres – 56,76</b>
<b>w tym :</b>	
<b>Pomieszczenia sanitarne (gres)</b>	
<b>łącznie 4 łazienki</b>	<b>9,88 m2</b>
<b>Korytarze (posadzki zmywalne)</b>	
<b>kamień</b>	<b>3,79</b>
<b>Korytarze (posadzki zmywalne) gres</b>	<b>25,71</b>
<b>Korytarze panele podłogowe</b>	<b>26,95</b>
<b>Okna szt.</b>	<b>11 szt.</b>
<b>Okna m2</b>	<b>29,53m2</b>

HOLL –kamień	2,21
Schody drewn-linol	5,37
Pom. gospodarcze-gres	38,01
Schówek – deska	2,39

**Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 301,96 m2**

Panele – 157,84 m2
Gres – 130,36 m2
Kamień – 6 m2
Deska – 2,39 m2
Drewno – linoleum. – 5,37 m2

**Budynek ul. Okólna 2- 511,00 m2**

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	Holl- terakota	24,88	160,22
	1-Biuro –panele podłogowe	34,80	
	2-Biuro – panele podłogowe	26,70	
	3-Biuro –wykładzina PCV	17,35	
	4-Biuro – terakota	14,00	
	6-Biuro – wykładzina PCV	24,50	
	5-WC – płytki ceramiczne	6,38	
	Klatka schodowa – wykładzina PCV	11,61	
I piętro	Korytarz- parkiet	21,80	148,67
	101-Biuro – wykładzina PCV	22,57	
	102-Biuro – wykładzina PCV	24,00	
	103-Biuro – wykładzina PCV	13,23	
	104-Biuro- wykładzina PCV	13,23	
	105-Biuro- parkiet	24,50	
	106-WC- płytki ceramiczne	5,00	
	107-Biuro – wykładzina PCV	17,48	
	Klatka schodowa- wykładzina PCV	6,86	
II piętro	Korytarz wykładzina PCV	13,39	130,98

	Wc- płytki ceramiczne	4,63	
	201-pom.socjalne – wykładzina PCV	9,67	
	202-Biuro – wykładzina PCV	13,23	
	203-Biuro-wykładzina PCV	17,63	
	206-Biuro – wykładzina PCV	16,17	
	207-Biuro-wykładzina PCV	21,84	
	208-Biuro-wykładzina PCV	18,08	
	209-Biuro-wykładzina PCV	16,34	
Taras	Terakota	27,00	27
Piwnica	Schody betonowe	6,01	35,55
	Holl-wykładzina PCV	29,54	
Archiwum	Wykładzina PCV	8,58	8,58
<b>Razem</b>			<b>511,00</b>

<b>Pomieszczenia biurowe łącznie : 335,65 w tym :</b>	<b>Panele – 61,50</b>
	<b>PCV-235,65</b>
	<b>Parkiet -24,50</b>
	<b>Terakota – 14,00</b>
<b>Pomieszczenia sanitarne (płytki ceramiczne) łącznie 3 łazienki</b>	<b>16,01</b>
<b>Korytarze (posadzki zmywalne) wykładzina PCV</b>	<b>13,39</b>
<b>Korytarze – ( posadzki zmywalne) parkiet</b>	<b>21,80</b>
<b>Klatka schodowa (posadzki zmywalne) wykładzina PCV-</b>	<b>18,47</b>
<b>Okna szt.</b>	<b>40</b>
<b>Okna m2</b>	<b>69,41</b>
<b>Holl- terakota</b>	<b>24,88</b>
<b>Holl – wykładzina PCV</b>	<b>29,54</b>
<b>Schody betonowe</b>	<b>6,01</b>
<b>Pom. socjalne – wykładzina PCV</b>	<b>9,67</b>

Archiwum- wykładzina PCV	8,58
Taras – terakota	27,00

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 511,00

Panele – 61,50m2
Parkiet – 46,30 m2-
Wykładzina PCV – 315,30 m2
Płytki ceramiczne -16,01 m2
Terakota -65,88
Beton – 6,01

Budynek ul. Teatralna 26- 274,44 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
I piętro	1-Biuro- terakota	28,80	274,44
	2-Biuro- - terakota	13,71	
	5-Biuro- terakota	14,29	
	6-Biuro-terakota	13,78	
	7-Biuro-terakota	14,93	
	8-Biuro-terakota	14,31	
	9-Biuro-terakota	15,07	
	10-Biuro-terakota	13,76	
	11-Biuro-terakota	21,46	
	12-Biuro-terakota	16,00	
	13-Biuro-terakota	13,64	
	15- pom. socjalne -terakota	10,43	
	18-Wc-terakota	10,29	
	19-Wc-terakota	1,11	
	20-Wc-terakota	1,11	
	Przedsiónek Wc – terakota	3,28	
	Korytarz-terakota	44,02	
	Klatka schodowa -beton	22,84	
	Winda	1,61	
	<b>Razem</b>	<b>274,44</b>	

Pomieszczenia biurowe łącznie: 179,75 m2 w tym :	Terakota – 179,75
Pomieszczenia sanitarne (terakota) łącznie 3 łazienki	15,79 m2
Korytarze (posadzki zmywalne) terakota	44,02
Klatki schodowe (posadzki zmywalne) beton	22,84 m2
Okna szt.	35 szt.
Okna m2	70,84 m2
Pom. socjalne ( terakota)	10,43 m2
Winda – wykładzina PCV	1,61

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 274,44 m2

Terakota – 249,99
Beton – 22,84 m2
Wykładzina podłogowa – 1,61 m2

Budynek : ul. Jagiellończyka 10- 185,66 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	119-Biuro- wykładzina PCV	21,20	157,66
	120-Biuro – wykładzina PCV	30,06	
	121- Biuro – wykładzina PCV	61,40	
	122- Biuro – wykładzina PCV	45,00	
Piwnica	Pom. gospodarcze – wykładzina PCV	28,00	28,00
	<b>Razem:</b>	<b>185,66</b>	

Łącznie powierzchni a podłóg różnego typu : 185,66

Pomieszczenia biurowe łącznie w tym : 157,66 m2	Wykładziny zmywalne PCV – 157,66 m2
Pom. gospodarcze (wykładzina zmywalna) wykładzina PCV	28,00 m2
Okna szt	21
Okna m2	46,5

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 185,66

Wykładziny zmywalne PCV – 185,66 m2
-------------------------------------

Budynek ul. Sikorskiego 3-4 – 2.889,43 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
Parter	5-biur-wykładzina PCV	111,06	455,95
	Boksy – wykładzina PCV	329,05	
	Klatka schodowa – płytki kamienne	15,84	
Sala Obsługi Interesanta	Hol- terakota/gres	329,05	414,30
	WC-terakota	21,75	
	WC-płytki ceramiczne	63,50	
I piętro	6-Biur – parkiet	120,98	681,99
	6-Biur-wykładzina dywanowa	156,97	
	5-Biur- wykładzina PCV	99,35	
	Hol-płytki kamienne	145,80	
	WC-terakota	19,53	
	WC-płytki ceramiczne	99,68	
	Klatka schodowa –płytki kamienne	39,68	

II piętro	17-Biur-wykładzina PCV	353,16	652,10
	Hol-ptytki kamienne	145,80	
	WC-ptytki ceramiczne	95,76	
	WC-terakota	17,70	
	Klatka schodowa – płytki kamienne	39,68	
III-piętro	22-Biura-wykładzina PCV	401,91	685,09
	Hol-ptytki kamienne	145,80	
	WC-ptytki ceramiczne	76,86	
	WC-terakota	20,84	
	Klatka schodowa -plytki kamienne	39,68	

Łącznie powierzchnie podłóg różnego typu : 2.954,97 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia biurowe łącznie : w tym :	Parkiet- 120,98
	PCV-1.360,07
	Wykładzina dywanowa – 156,97
Pomieszczenia sanitarne (plytki ceramiczne) Łącznie 8 łazienek	335,80
Pomieszczenia sanitarne terakota	79,82
Hol – płytki kamienne	437,40
Klatka schodowa (posadzki zmywalne) płytki kamienne`	134,88
Okna szt.	79
Okna m <sup>2</sup>	369,71
Okna klatka schodowa m <sup>2</sup>	40,32
Powierzchnie szklane m <sup>2</sup>	90,34
Hol- terakota/gres	329,05

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu 2.954,97 m<sup>2</sup>

Parkiet – 120,98
Wykładzina dywanowa 156,97
Wykładzina PCV-1.360,07
Płytki ceramiczne – 335,80
Płytki kamienne – 572,28
Terakota – 79,82
Terakota/gres – 329,05

Budynek ul. Kazimierza Wielkiego 1 – 553,56 m<sup>2</sup>

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
Parter	4- Biura-gres	58,86	254,06
	Sala ślubów- gres	44,70	
	Sala toastów- gres	37,00	
	Poczekalnia- gres	35,50	
	Hol- gres	31,80	
	WC- gres	26,00	
	Korytarz- gres	7,00	
	Klatka schodowa- wykładzina dywanowa	9,50	
	Winda – wykładzina PCV	3,70	
I piętro	4-Biura – wykładzina dywanowa	77,10	247,08
	1-Biuro – wykładzina PCV	26,90	
	Sala narad - panele	42,10	
	Sala narad – wykładzina dywanowa	25,90	
	Aneks kuchenny –	3,07	



	wykładzina PCV		
	WC- Płytki ceramiczne	9,04	
	Korytarz – wykładzina dywanowa	45,87	
	Klatka schodowa – wykładzina dywanowa	17,10	
Piwnica	2-Biura – gres	22,30	52,40
	1-Biuro – wykładzina PCV	16,50	
	Korytarz – gres	13,60	

Łącznie powierzchnie różnego typu: 553,54 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia biurowe łącznie: w tym :	Wykładzina dywanowa – 77,10
	PCV – 43,30
	Gres – 81,16
Pomieszczenia sanitarne	Gres – 26,00
Łącznie 4 łazienki	Płytki ceramiczne – 9,04
Hol – gres	31,80
Klatka schodowa wykładzina dywanowa	-17,10
Korytarze	Wykładzina dywanowa – 45,87 Gres – 7,00
Okna szt.	57
Powierzchnie szklane m <sup>2</sup>	100,70
Sale	Gres – 81,70 Panele – 42,10 Wykładzina dywanowa – 25,90
Poczekalnie - gres	35,50
Aneks kuchenny – wykładzina PCV	3,07
Winda- wykładzina PCV	3,07

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 553,54 m<sup>2</sup>

Wykładzina dywanowa – 175,47
Wykładzina PCV – 50,17
Gres – 276,76
Panele – 42,10
Płytki ceramiczne – 9,04

**Budynek przy ul. Łokietka 22 – 1.328,47 m2**

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
Piwnica	4-Biura-gres	82,53	219,76
	1-Biuro- wykładzina dywanowa	24,40	
	Aneks kuchenny- gres	5,68	
	Sanitariaty, toalety- gres	10,25	
	Szatnie – gres	24,97	
	Komunikacja – gres	37,88	
	Klatka schodowa – gres	10,93	
	Poczekalnia – gres	13,55	
	Pom. gospodarcze – gres	9,57	
Parter	3-Biura - - linoleum	51,66	361,29
	3-Biura – panele	59,62	
	Pom .socjalne – gres	8,97	
	Toaleta – gres	8,33	
	Pom. przesłuchań linoleum	14,91	
	Komunikacja –linoleum/gres	44,11	
	Klatka schodowa – gres	17,85	
	Klatka schodowa – linoleum	5,84	
	Taras – gres	150,00	
I -Piętro	5-Biur – linoleum	112,86	241,50
	Sala – linoleum	59,51	
	Archiwum – linoleum	10,68	

	Pom. socjalne – gres	9,33	
	Toaleta- gres	7,68	
	Komunikacja – linoleum	26,58	
	Klatka schodowa – linoleum	14,86	
II – Piętro	7-Biur – linoleum	135,82	255,18
	Sala operacyjna -linoleum	44,11	
	Zaplecze Sali – linoleum	12,81	
	Pom. socjalne – gres	9,29	
	Toaleta- gres	7,85	
	Komunikacja – linoleum	30,44	
	Klatka schodowa linoleum	14,86	
III-Piętro	Biuro – linoleum	24,80	250,74
	3- Pom. socjalne - linoleum	61,80	
	Sala – linoleum	56,40	
	Zaplecze Sali – linoleum	12,79	
	2-Pom. techniczne – linoleum	37,22	
	Toaleta – gres	9,41	
	Sanitariat – gres	7,76	
	Komunikacja – linoleum	25,70	
	Klatka schodowa – linoleum	14,86	

Łącznie powierzchnie różnego typu :- 1.328,47m2

Pomieszczenia biurowe łącznie: w tym :	Gres – 82,53
	Wykładzina dywanowa – 24,40
	Panele – 59,62
	Linoleum – 325,14
Aneks kuchenny – gres	5,68
Sale – linoleum	160,02
Zaplecze Sali – linoleum	25,60
Pomieszczenia socjalne – gres	27,59
Pomieszczenia socjalne – linoleum	61,80

Poczekalnia – gres	13,55
Pomieszczenie przesłuchań – gres	14,91
Archiwum – linoleum	10,68
Pomieszczenie techniczne – linoleum	37,22
Szatnie – gres	24,97
Taras – gres	150,00
Toalety –gres	51,28
Komunikacja – gres	37,88
Komunikacja linoleum	126,83
Klatka schodowa – linoleum	50,42
Klatka schodowa	28,78
Pomieszczenie gospodarcze –gres	9,57
Okna szt.	52

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 1.328,47 m<sup>2</sup>

Gres – 446,74
Wykładzina dywanowa – 24,40
Panele – 59,62
Linoleum – 797,71

Budynek ul. Sikorskiego 5 – 301,96 m<sup>2</sup>

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	01 Hol - kamień	2,21	118,73
	02-komunikacja- kamień	3,79	
	03- schody- dREW-linoleum	5,37	
	04-komunikacja-gres	1,86	
	05-komunikacja-gres	2,66	
	06-komunikacja – gres	4,90	

	07-pom. gospodarcze –gres	5,86	
	08-pom. gospodarcze—gres	1,58	
	09-pom. gospodarcze- gres	17,37	
	10-komunikacja –gres	3,17	
	11-pom.gospodarcze- gres	1,23	
	12-pom.gospodarcze –gres	1,05	
	13-pom. gospodarcze-gres	1,41	
	14-pom.gospodarcze-gres	1,03	
	15-pom.gospodarcze-gres	1,01	
	16-pom.gospodarcze-gres	3,46	
	17-pom.gospodarcze-gres	2,58	
	18-pom.gospodarcze-gres	1,43	
	19-biuro-gres	56,76	
I piętro	1.1-biuro-panele podłogowe	23,90	89,64
	1.2-biuro-panele podłogowe	13,85	
	1.3-komunikacja –gres	4,98	
	1.4-schówek-deska	2,39	
	1.5-wc-gres	2,41	
	1.6-pom.przed—panele podłogowe	1,21	
	1.7-biuro-panele podłogowe	17,38	
	1.8-biuro-panele podłogowe	7,80	
	1.9-komunikacja-panele podłogowe	15,72	
II piętro	2.2-pokój – panele podłogowe	38,60	93,59
	2.4-komunikacja-gres	8,14	
	2.8-pokój-panele podłogowe	8,52	
	2.7-pokój-panele podłogowe	19,63	

	2.3-Łazienka-gres	2,26	
	2.5-Kuchnia-gres	1,85	

## ZAKRES CZYNNOSCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych	Czynności wykonywane codziennie:
2.	Kompleksowe mycie sanitariatów (w tym dezynfekcja muszli i umywalek, mycie armatury)	
3.	Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie (materiał Zamawiającego)	
4.	Odkurzanie wykładzin i mebli tapicerowanych	
5	Zamiatanie lub usuwanie kurzu z podłóg	
6	Mycie podłóg	
7	Usuwanie kurzu z parapetów, mebli i innych powierzchni dodatkowych	
8	Usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni i lustek	
9	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków	
10	Mycie poręczy schodowych i schodów	
11	Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wymiana worków	
12	Usuwanie pajęczyn	
13	Mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i zewnątrz	
1	Mycie drzwi wewnętrznych, w tym stanowiących przeszklenia na wszystkich piętrach oraz drzwi wejściowych do budynków	Czynności wykonywane co tydzień:
2	Wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych	
3	Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych	
4	Sprzątanie i mycie tarasu w budynku przy ul. Okólnej 2	
1	Mycie glazury ściiennej w toaletach	Czynności wykonywane co 2 tygodnie:
2	Przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu	
3	Mycie listew i cokoliczków przypodłogowych	
1	Mycie opraw oświetleniowych oraz mycie okien w pokojach 202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218 oraz ul. K. Wielkiego 1 Sala ślubów i sala toastów	Czynności wykonywane raz na kwartał:
2	Odkurzanie kratki wentylacyjnych	
1	Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz	

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości .....

Wykonawca.....

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

Spisany dnia..... pomiędzy:

a) Przedstawicielem Zamawiającego:.....

b) Przedstawicielem Wykonawcy: .....

W związku z zawarciem umowy nr ..... z dnia ..... na wykonanie  
czynności określonych dla nieruchomości położonej przy ul. ....

Przekazano klucze i kody osobom sprzątającym.

Nazwiska i numery dowodów osobistych osób sprzątających w imieniu:

.....

*(Pełna nazwa Wykonawcy)*

1.....

2.....

3.....

Uwagi.....

.....

Na tym protokół zakończono

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## PROTOKÓŁ ODBIORU ŚWIADCZENIA USŁUGI – ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE

Tydzień	data	adres	Uwagi – odbiór świadczenia usługi
1			
2			
3			
4			

5			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## UMOWA NR

Zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim. NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr..... z dnia.....

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące usługę polimeryzacji posadzek (korytarze, klatki schodowe) w budynku przy ul Sikorskiego 3-4.
2. Wykaz powierzchni do polimeryzacji, o której mowa w ust. 1, określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwanym „Wykaz powierzchni”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
4. Usługa polimeryzacji zostanie wykonana przy użyciu własnych materiałów, środków chemicznych oraz sprzętu, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem odpowiednich materiałów i środków.

## § 3

### Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia 31 października 2018 r.

W okresie od dnia 01.10.2017 r do dnia 31.10.2017 r. oraz od dnia 01.10.2018 r. do dnia 31.10.2018 r.

Wykonawca zobowiązuje się do doczyszczania posadzek (korytarze, klatki schodowe) w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 – polimeryzacja.

## § 4

### Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli potwierdzone zostaną przypadki ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1
  - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie
  - b) w przypadku określonych przepisami prawa

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w złożonym Formularzu ofertowym z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości: za polimeryzację 1 m<sup>2</sup> posadzek .....netto (słownie: ..... ) powiększony o obowiązujący podatek VAT 23 %, tj .....
2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwoty .....netto (słownie: ..... ) oraz podatek VAT 23% tj. .... ( słownie: ..... ) co daje łączną kwotę brutto ..... (słownie: ..... ).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:  
W roku 2017 za polimeryzację posadzek w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 (901,33 m<sup>2</sup>)  
cena netto ..... złotych podatek VAT .....cena brutto .....złotych  
W roku 2018 za polimeryzację posadzek w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 (901,33 m<sup>2</sup>)  
cena netto ..... złotych podatek VAT .....cena brutto .....złotych.
4. Faktura będzie wystawiona na Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 00 19 632.
5. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru świadczenia usługi.

## § 6

### Podwykonawcy

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

1. wykonanie części dotyczącej .....firmie ..... z siedzibą w .....

## § 7

### Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:  
- Pan/i.....
2. Wykonawca:  
- Pan/i.....

## § 8

### Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rozliczeń. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto za każdy dzień niewykonania usługi polimeryzacji po terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku nie wykonania usługi kwotą 2000,00 zł netto.

3. Zamawiający po sporządzeniu przez osoby do tego upoważnione stosownej notatki służbowej poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi zgodnie z zapisami ust. 2.
4. Po bezskutecznym upływie wskazanego Wykonawcy terminu usunięcia uchybień, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia uchybień przy pomocy osób trzecich na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - a) Za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki,
  - b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony umowy będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7- dniowym terminem płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.

## § 10

### Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności sprzątnia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).

2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi w danym roku Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - b) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
  - c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
  - d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie



- z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt 6 powyżej.
  8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych na przebywanie we wspomnianym obszarze.
2. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Administratorowi Danych Osobowych – przed rozpoczęciem prac podpisanych przez pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
  - a) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.,
  - b) o zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywaniu danych osobowych w sytuacji dostępu do nich na skutek niewłaściwego ich zabezpieczenia przez osoby odpowiedzialne,

- c) o zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt. 2 przed dostępem do nich osób nieupoważnionych a następnie przekazaniu ich do dyspozycji osób upoważnionych,
- d) o obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych ABI lub bezpośredniemu przełożonemu.

## § 12

### Zmiany Umowy

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Stronę,
- e) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usługi wykonywanej po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- f) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt f) i g) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

### § 13

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ POWIERZCHNI**Budynek ul. Sikorskiego 3-4**

<b>Kondygnacja</b>	<b>Pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia</b>
Parter	Klatka schodowa – płytki kamienne	15,84 m <sup>2</sup>
Sala Obsługi Interesanta	Hol- terakota/gres	329,05 m <sup>2</sup>
I piętro	Hol-płytki kamienne	145,80 m <sup>2</sup>
	Klatka schodowa – płytki kamienne	39,68 m <sup>2</sup>
II piętro	Hol-płytki kamienne	145,80 m <sup>2</sup>
	Klatka schodowa – płytki kamienne	39,68 m <sup>2</sup>
III-piętro	Hol-płytki kamienne	145,80 m <sup>2</sup>
	Klatka schodowa -płytki kamienne	39,68 m <sup>2</sup>
	<b>Razem:</b>	901,33 m <sup>2</sup>