



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



WAD-VI.271.44..2017.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia pn.:

Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

Zatwierdzam:

12. 07. 2017

Data:

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kurzawski

REPREZENTANT
SALI GOSPODARSTWA
MIASTA
Marszałek Miasta

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
Godziny pracy:
- poniedziałek, środa, czwartek od 7:30-15:30,
- wtorek od 7:30 do 16:30
- piątek od 7:30-14:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11ust. 8 ustawy – Pzp.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
Część II: Projekt umowy
Część III: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:
79.31.00.00- 0 Usługi badania rynku
79.31.10.00- 7 Usługi w zakresie ankiet
79.31.12.00- 9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych
2. Przedmiotem zamówienia jest optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025. W zakres zamówienia wchodzi optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej oraz optymalizacja taryfy opłat komunikacji miejskiej.
3. Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej obejmuje w szczególności:
➤ Przeprowadzenie analizy obecnego układu sieci komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. i gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025.

- Przeprowadzenie przez Wykonawcę badań wielkości popytu na usługi transportu publicznego na liniach autobusowych obsługujących gminy sąsiadujące:
 - a) Gmina Bogdaniec,
 - b) Gmina Lubiszyn,
 - c) Gmina Deszczno,
 - d) Gmina Kłodawa,
 - e) Gmina Santok.
 - Przetworzenie danych z przeprowadzonych badań popytu na liniach podmiejskich obejmujące:
 - a) sporządzenie zestawień wielkości popytu na liniach podmiejskich, w postaci tabel z liczbą pasażerów w poszczególnych kursach, parach kursów „tam i z powrotem” oraz przeliczeniu na kilometr,
 - b) obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów dla poszczególnych linii oraz obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów w przeliczeniu na kilometr dla każdej linii.
 - Opracowanie wyników badań popytu na liniach podmiejskich:
 - a) przedstawienie wyników badań popytu, oddzielnie dla każdej gminy;
 - b) ocena ekspercka podaży usług przewozowych na liniach podmiejskich w każdej gminie;
 - c) ocena ekspercka popytu na usługi przewozowe w każdej gminie;
 - d) uwzględnienie wniosków i uwag gmin w zakresie podaży usług przewozowych;
 - e) przedstawienie propozycji w zakresie optymalizacji przewozów na liniach obsługujących daną gminę (np. zmiany przebiegu linii, liczby kursów, godzin funkcjonowania).
 - Przeprowadzenie analizy oddziaływania Strefy Płatnego Parkowania w Gorzowie Wlkp. na publiczny transport zbiorowy.
 - Opracowanie koncepcji układu komunikacji miejskiej – koncepcję należy przedstawić w dwóch wariantach: przejściowym i docelowym.
 - Opracowanie wytycznych do konstrukcji rozkładów jazdy na poszczególnych liniach komunikacyjnych, zawierających w szczególności: optymalne w określonych porach doby częstotliwości kursowania pojazdów na poszczególnych liniach (w dzień powszedni, w sobotę i w niedzielę), optymalne czasy przejazdu dla poszczególnych linii w przedziałach czasowych.
4. Optymalizacja taryfy opłat komunikacji miejskiej obejmuje w szczególności:
- Przygotowanie instrumentów pomiarowych.
 - Przygotowanie instrukcji dla uczestników badań oraz ich przeszkolenie w zakresie metodologii badań.
 - Przeprowadzenie analizy SWOT obecnie obowiązującej taryfy opłat w komunikacji miejskiej.
 - Przeprowadzenie badań struktury biletów.
 - Przeprowadzenie badania wykorzystania biletów okresowych.
 - Przeprowadzenie badania preferencji pasażerów w zakresie nośników biletów.
 - Opracowanie wyników badań struktury pasażerów wraz z propozycją optymalizacji taryfy opłat.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część III SIWZ.
6. Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane opracowania, które będną od daty podpisania protokołu końcowego odbioru poszczególnych opracowań.
8. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014 – 2020” dofinansowanego z Funduszu Spójności i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
9. W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie stawia warunków określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej Dynamicznej Informacji Pasażerskiej i Monitoringu Komunikacji Miejskiej w Gorzowie Wlkp. – do 30.11.2017 r. licząc od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu określonego powyżej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
 - 2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
 - 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - a) minimum trzy, oparte na analizie wyników badań marketingowych, koncepcje optymalizacji układu sieci komunikacji miejskiej dla miast o liczbie mieszkańców powyżej 80.000 mieszkańców, w tym przynajmniej dla dwóch miast posiadających trakcję autobusową i tramwajową, a koncepcje te zawierały szczegółowe wytyczne w zakresie tras linii i częstotliwości ich obsługi w określonych porach doby, na podstawie których opracowano rozkłady jazdy i wdrożono zaproponowane rozwiązania. Za opracowanie takie nie uznaje się planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - b) minimum trzy, oparte na analizie wyników badań marketingowych, koncepcje optymalizacji taryfy opłat w komunikacji miejskiej dla miast o liczbie mieszkańców powyżej 80.000 mieszkańców.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której dla zleceniodawcy w ramach jednej usługi została wykonana koncepcja optymalizacji układu sieci komunikacji miejskiej oraz koncepcja optymalizacji taryfy opłat komunikacji miejskiej.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu, co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt V ppkt 3.3) lit. a) oraz co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt V ppkt 3.3) lit. b).

Pozostałe warunki spełniane są łącznie.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ Wykonawca załączy:

- 1) Koncepcję realizacji zamówienia, na podstawie której przyznane zostaną punkty w kryterium „Organizacja procesu realizacji badania”,
 - 2) dowód wniesienia wadium - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI ppkt 1. 3) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI ppkt 1. 3) niniejszej SIWZ.
 4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ). *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
 5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złoży w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli ten podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej (pkt VI ppkt 7 niniejszej SIWZ), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V ppkt 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku

kieady Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt 1 Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a jeżeli podmiot ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VII. INFORMACJE O SPSOOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI przekazują:
- a) pisemnie na adres zamawiającego tj.: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Miasto Gorzów Wielkopolski, ul.Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski
lub
 - b) faxem nr 95 7355612,

lub

- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: Optymalizację układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Joanna Mikołajko,
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Krzysztof Podgórnnyw godzinach urzędowania podanych w pkt I.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** z opisem „Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025”

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Pzp.

5. Termin wniesienia Wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b Pzp).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust. 5 Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp.).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Koncepcja realizacji zamówienia,
 - c) dowód wniesienia wadium - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty,
 - d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - e) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
 - f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
7. Wszelkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.
11. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna oraz oznaczyć nazwą zadania: WAD-VI.271.44.2017.KP „Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej”, opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed 21.07.2017 r. godzina 12.30.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn..III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art.90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania przedmiotu zamówienia).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia 21.07.2017 r. do godziny 12.00 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w kancelarii ogólnej. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie złożonych nastąpi w dniu 21.07.2017 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, sala 201.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty, za całość zamówienia (cena ryczałtowa), musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena ofertowa obejmować musi wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Część III do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena	60%
2	Organizacja procesu badawczego	25%
3	Termin końcowy wykonania zamówienia	15%
SUMA		100%

Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1) Najniższa cena (C) – 60%

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \% \times 100$$

C_n – cena brutto najniższa spośród badanych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Organizacja procesu badawczego (B)

Punkty w kryterium „Organizacja procesu realizacji badania” zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej. Punkty przyznane przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji. Tak wyliczona średnia punktowa zostanie ostatecznie przyznana ocenianej ofercie. Oferta która uzyska w niniejszym kryterium średnią punktową równą 0,00 pkt - zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści SIWZ – art.89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Ocena zostanie dokonana na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i załączonej do oferty Koncepcji realizacji zamówienia, odpowiadającej na „Opis Przedmiotu Zamówienia” (OPZ), o którym mowa w Części III SIWZ. Członek komisji przetargowej indywidualnie ocenia następujące elementy, które wykonawca opisze w Koncepcji realizacji zamówienia:

a) zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz zaproponowanie środków je minimalizujących i wpływających na poprawę precyzji i rzetelności badania (ilość możliwych punktów do zdobycia: od 0 do 15 pkt);

Sposób oceny:

- Zamawiający przyzna po 3 punkty za każdy zidentyfikowany i uzasadniony obszar ryzyka mogący wystąpić w trakcie realizacji badania, do którego wskazane zostaną propozycje środków minimalizujących jego wystąpienie, wpływających na poprawę precyzji i rzetelności badania. Przy ocenie Zamawiający weźmie pod uwagę pierwszych 5 wymienionych w Koncepcji obszarów ryzyka i środków je minimalizujących.

- Ocenie podlegały będą tylko te obszary ryzyka, do których wskazano propozycje środków minimalizujących jego wystąpienie oraz uzasadnienie, w jaki sposób ich ewentualna obecność może zagrozić prawidłowej realizacji badania, rozumianej jako wypełnienie wszystkich celów badania.

W przypadku, kiedy ocenie nie będzie podlegał żaden obszar ryzyka lub wszystkie propozycje zostaną ocenione jako nieużyteczne, oferta otrzyma w podkryterium 0 pkt.

b) szczegółowość rozplanowania zadań w harmonogramie badania wraz z rozdysponowaniem prac pomiędzy członków zespołu badawczego (ilość możliwych punktów do zdobycia: 0 lub 10 pkt);

Sposób oceny:

- 0 pkt (niedostateczne uszczegółowienie rozplanowania zadań w harmonogramie realizacji badania oraz nieczytelne rozdysponowanie prac pomiędzy członków zespołu badawczego. Niedostateczne uszczegółowienie rozplanowania zadań w harmonogramie będzie świadczyło o braku możliwości stwierdzenia spójności harmonogramu, realności terminów planowanego wykonania poszczególnych zadań, prawidłowej zależności (następstwa) pomiędzy poszczególnymi zadaniami, nieodpowiedniego zaangażowania członków zespołu badawczego do adekwatnych czynności zgodnie z deklarowanym doświadczeniem.

- 10 pkt (dobre uszczegółowienie rozplanowania wszystkich zadań w harmonogramie realizacji badania oraz czytelne rozdysponowanie prac pomiędzy członków zespołu badawczego. Dobre uszczegółowienie rozplanowania zadań w harmonogramie będzie świadczyło o możliwości stwierdzenia spójności harmonogramu, realności terminów planowanego wykonania poszczególnych zadań, prawidłowej zależności (następstw) pomiędzy poszczególnymi zadaniami, odpowiedniego zaangażowania członków zespołu badawczego do adekwatnych czynności zgodnie z deklarowanym doświadczeniem).

3) Termin końcowy wykonania zamówienia (T) – 15%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu opracowania „Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025” w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy. Wykonawca w formularzu oferty określi o ile dni oferuje skrócenie nominalnego terminu wykonania zamówienia, określonego na **30 listopada 2017 r.** Wykonawca może również wpisać 0 dni, co oznaczać będzie brak zgody na skrócenie nominalnego terminu wykonania zamówienia.

Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu realizacji zamówienia o maksymalnie 30 dni. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia czasu realizacji zamówienia – otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

okres skrócenia czasu realizacji zamówienia badanej oferty (od 1 do 30 dni)

Ilość punktów (T) = ----- x 15 % x 100

30

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty:

Σ punktów = ilość punktów (C) + ilość punktów (B) + ilość punktów (T)

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży ofertę najkorzystniejsza z punktu widzenia przyjętych kryteriów w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia

ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Część II SIWZ do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,
 - b) działania „siły wyższej” uniemożliwiającej wykonanie prac w wyznaczonym terminie; przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, tzn. takie, nad którymi człowiek nie panuje.

XVII. ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179-art.198 g, Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej,

- opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanej czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Pzp.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII ppkt 8 i ppkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równowartości lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt XVIII ppkt 1 litera a) lub d) - w przypadku unieważnienia postępowania.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - ✓ Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - załącznik nr 2 – Oświadczenie
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
 - załącznik nr 4 – Wykaz usług

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
 Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta
 ul. Sikorskiego 3-4
 66-400 Gorzów Wielkopolski

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

NIP,REGON Wykonawcy:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym:.....

Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

II. Oferowany przedmiot zamówienia:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na: **Optymalizację układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025** oferujemy:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia za cenę ryczałtową:

- cena netto PLN (słownie:.....)

- Podatek VAT (PLN)(słownie:.....)

- cena brutto PLN(słownie:.....)

2) skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ o:

(Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu o maksymalnie 30 dni)

III. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,

- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu
w formie
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....

IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....
.....
Telefon:..... E-mail:.....

V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy zakres zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, (o ile jest znany)

* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

VI. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Pieczęć Wykonawcy

Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na **Optymalizację układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025**

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (o ile ma zastosowanie)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (o ile ma zastosowanie)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025** oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty,
- b) Należę do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

- 1.
- 2.
- 3.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
1	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia: Miasto o liczbie mieszkańców powyżej :			
2	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia: Miasto o liczbie mieszkańców powyżej :			
3	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia:			

 Miasto o liczbie mieszkańców powyżej :			
4	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia: Miasto o liczbie mieszkańców powyżej :			
5	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia: Miasto o liczbie mieszkańców powyżej :			
6	Nazwa zamówienia: Przedmiot zamówienia: Miasto o liczbie mieszkańców powyżej :			

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

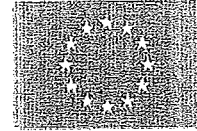
.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

UMOWA WGT/ /2017

zawarta w dniu 2017 roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:
Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. o numerze NIP: 599-00-19-632 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowany przez:
Zastępcę Prezydenta Miasta – Artura Radzińskiego

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, zwanymi łącznie Stronami, o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybiew wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

Oświadczenia stron

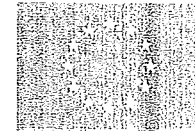
§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie opracowania: „Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025”., zwanego dalej Opracowaniem.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014 – 2020” dofinansowanego z Funduszu Spójności i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Zakres umowy obejmuje wykonanie Opracowania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Terminy

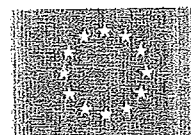
§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy do dnia z uwzględnieniem poniższych terminów:
 - 1) wstępny projekt proponowanego układu linii i taryfy opłat przedstawiony zostanie najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem wynikającym z § 3 ust. 1;
 - 2) od dnia przedłożenia, Zamawiający najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych może przedstawić uwagi do założeń;
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w zakresie zaproponowanych rozwiązań;



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 4) Wykonawca przeprowadzi prezentację projektu Opracowania w siedzibie Zamawiającego i terminie z nim uzgodnionym;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień zaakceptowanych przez Zamawiającego zgłoszonych w czasie prezentacji projektu Opracowania w terminie wynikającym z § 3 ust. 1.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Przeprowadzenie badań popytu na liniach podmiejskich i badań struktury popytu na liniach miejskich i podmiejskich.
2. Zatrudnienie i przeszkolenie ankietów biorących udział w badaniach popytu na liniach podmiejskich i badaniach struktury popytu na liniach miejskich i podmiejskich leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 2, rzetelnie i według najlepszej swojej wiedzy, przy uwzględnieniu istniejących regulacji prawnych, orzeczeń sądowych, interpretacji przepisów prawa w tym również wspólnotowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Opracowanie w terminach i na zasadach określonych w § 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie dane inne niż zawarte w udostępnionych materiałach, jeśli uzna je za niezbędne do wykonania Opracowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Końcowe Opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD lub pamięć flash) i papierowej w ilości 3 sztuk (kolorowy wydruk w formacie A4, w formie książkowej tj. oprawionego i zbindowanego skoroszytu), z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Końcowe Opracowanie powinno być przedstawione zgodnie z układem:
 - 1) strona tytułowa;



- 2) spis treści;
 - 3) wprowadzenie i streszczenie wstępne;
 - 4) metodyka badań;
 - 5) opracowanie właściwe;
 - 6) podsumowanie (wnioski zalecenia).
9. Wstępne warianty Opracowania do prezentacji, nie muszą spełniać wymogów określonych w ust. 8, jak również zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz papierowej.
10. Odbiór prac następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, we wtorki w godzinach 7:30-16:30, w piątki w godzinach 7:30-14:30).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji projektu Opracowania z uwzględnieniem terminu ujętego w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz do udziału w panelu dyskusyjnym, który odbędzie się bezpośrednio po prezentacji.
12. Prezentacja, o której mowa w ust. 11, powinna zostać przygotowana w formie prezentacji multimedialnej w pliku prezentacji programu Microsoft PowerPoint, w atrakcyjnej formie graficznej oraz winna zostać opatrzona komentarzem na żywo. Prezentacja powinna trwać nie mniej niż 45 minut i nie więcej niż 60 minut.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

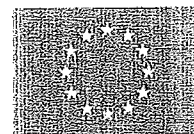
§ 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące opracowania dotyczące publicznego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.:
 - a) „Wielkość popytu na usługi komunikacji miejskiej i podmiejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin wchodzących w skład porozumienia komunalnego” – wiosna 2014;



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- b) Koncepcja rozwoju podsystemu tramwajowego publicznego transportu zbiorowego w Gorzowie Wlkp.;
 - c) „Przejęciowa i docelowa koncepcja optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.” – grudzień 2015 r.;
 - d) „Plan zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego dla komunikacji miejskiej Gorzowa Wlkp. i gmin sąsiadujących z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025” – aktualizacja marzec - czerwiec 2016 r.;
 - e) „Preferencje i zachowania komunikacyjne mieszkańców Gorzowa Wlkp.” – czerwiec 2016 r.
 - f) Harmonogram rozbudowy trakcji tramwajowej z uwzględnieniem harmonogramów oddawania do użytku poszczególnych odcinków trakcji tramwajowej
 - g) Cennik biletów w komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących.
 - h) Wielkość sprzedaży biletów w ujęciu ilościowym i wartościowym oraz wyniki kontroli biletów i windykacji za 2016 r.
 - i) Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego,
 - j) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - k) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - l) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.
2. Zamawiający, na czas trwania badań popytu i badań struktury pasażerów, wyda ankieterom upoważnienia do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.
3. Zamawiający obowiązany jest do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w umowie.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań z wymaganiami umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

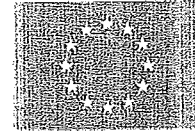
§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 wyniesie zł brutto (słownie: zł 00/100), w tym kwota nettozł (słownie:) i 23% podatek VAT w kwocie zł (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Opracowania powstałego w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru należycie wykonanego przedmiotu zamówienia.
5. Ustala się termin zapłaty za wykonanie usługi przelewem na rachunek w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis:
„Termin płatności faktury zgodnie z zawartą umową”.
6. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatnikiem faktur jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, NIP 599-00-19-632.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć pisemną informację



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w jego imieniu.

Kary umowne

§ 7

1. Za naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę stosuje się następujące kary umowne:
 - a. wykonanie Opracowania niezgodnie z przedmiotem umowy, a w szczególności za każde odstępstwo od zakresu określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, co powinno być rozumiane jako brak realizacji części lub całości przedmiotu określonego w pkt 1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone protokolarnie odstępstwo. Kary nie stosuje się jeżeli Wykonawca udowodni, że stwierdzone odstępstwo nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - b. niezachowanie terminu przekazania Zamawiającemu Opracowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 8 ust.3 lit. b i c – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c. rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2 – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze swojego wynagrodzenia przez Zamawiającego. Potrącenie następuje na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia Strony ustalają termin płatności kar na 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

Zmiany postanowień umowy

§ 8



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności

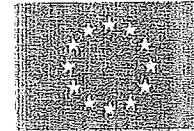


1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a. zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - b. zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w wyznaczonym terminie
 - c. w przypadku gdy opóźnienie w realizacji umowy wynika z zaniedbania bądź opóźnienia ze strony Zamawiającego.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a. ad lit. a) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
 - b. ad lit. b) zmiana terminu wykonania zamówienia o okres działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
 - c. ad lit. c) zmiana terminu wykonania zamówienia o okres opóźnienia wynikający z zaniedbania bądź opóźnienia ze strony Zamawiającego.

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności gdy:
 - a. Opracowanie wykonano niezgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy i/lub bez zachowania należytej staranności,



- b. Wykonawca nie przedstawi ostatecznej wersji Opracowania w terminie 5 dni roboczych od terminu określonego w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia i oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia, odszkodowania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 6 ust.1 przenosi na Zamawiającego ogół autorskich praw majątkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 666 ze zm.):
 - a. wykorzystanie Opracowania w działalności Zamawiającego,
 - b. utrwalenie dowolną techniką, w szczególności drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, ręcznie, mechanicznie, przez wykorzystanie matryc, negatywów, na taśmie filmowej, na nośnikach informatycznych (w tym płytach kompaktowych i dyskietkach),
 - c. zwielokrotnienia w dowolnej ilości w każdej możliwej technice, w szczególności drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, fotograficznej, ręcznie, mechanicznie, poprzez wykonanie matryc, negatywów, na taśmie filmowej, na nośnikach informatycznych (w tym płytach kompaktowych i dyskietkach),
 - d. wprowadzenia do obrotu,



- e. wprowadzenia do pamięci komputera (-ów),
 - f. wprowadzenie do Internetu i innych sieci komputerowych, jak i przesyłka go w całości lub w części on-line,
 - g. zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego,
 - h. wyświetlania i wystawiania oraz dowolnego kojarzenia przedmiotu umowy z obrazami statycznymi lub dynamicznymi wykonanymi w dowolnej technice,
 - i. publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania, wykorzystania do celów promocyjno-marketingowych.
2. Materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie mogą być udostępnione osobom trzecim.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał sąd powszechny w Gorzowie Wlkp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

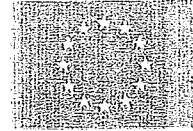
§ 12

1. Korespondencja między Stronami, związana z realizacją niniejszej umowy, będzie prowadzona za pomocą pocztowych przesyłek poleconych, elektronicznie lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia.
2. Strony wyznaczają osoby do kontaktów bieżących:
 - a. ze strony Zamawiającego:, tel. 95 73 55 567,
.....@um.gorzow.pl
 - b. ze strony Wykonawcy: tel.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 13

1. Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnota Skarbnika:

Nazwa zadania: „Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025” – wydatki budżetowe na rok 2017,

Dział: 750, Rozdział: 75095 § 4308,

Dział: 750, Rozdział: 75095 § 4309,

RADCA PRAWNY

Kamila Maksymilian Ciuksza
ZG/C/362

Zastępca Dyrektora
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Transportu Publicznego
mgr inż. Marek Świst



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Część III SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025”.

Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej:

1. Przeprowadzenie analizy obecnego układu sieci komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. i gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące opracowania dotyczące publicznego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.:
 - a) „Wielkość popytu na usługi komunikacji miejskiej i podmiejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin wchodzących w skład porozumienia komunalnego” – wiosna 2014;
 - b) Koncepcja rozwoju podsystemu tramwajowego publicznego transportu zbiorowego w Gorzowie Wlkp.;
 - c) „Przejęciowa i docelowa koncepcja optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.” – grudzień 2015 r.;
 - d) „Plan zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego dla komunikacji miejskiej Gorzowa Wlkp. i gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025 – aktualizacja” czerwiec 2016 r.;
 - e) „Preferencje i zachowania komunikacyjne mieszkańców Gorzowa Wlkp.” – czerwiec 2016 r.;
 - f) Harmonogram rozbudowy trakcji tramwajowej z uwzględnieniem harmonogramów oddawania do użytku poszczególnych odcinków trakcji tramwajowej;
 - g) Cennik biletów w komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących;



- h) Wielkość sprzedaży biletów w ujęciu ilościowym i wartościowym oraz wyniki kontroli biletów i windykacji za 2016 r.;
 - i) Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego;
 - j) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp.;
 - k) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
 - l) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie informacje o realizowanych lub przewidzianych do realizacji inwestycjach oddziałujących na publiczny transport zbiorowy na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (takich jak np. realizacja projektu tramwajowego wraz z budową nowej linii tramwajowej, realizacja projektu związanego z budową węzła przesiadkowego w rejonie dworca PKP, przebudowa drogi krajowej nr 22, przebudowa ul. Kostrzyńskiej), które mogą wymagać zmian w organizacji obecnego układu sieci komunikacji miejskiej.
4. Przeprowadzenie przez Wykonawcę badań wielkości popytu na usługi transportu publicznego na liniach autobusowych obsługujących gminy sąsiadujące:
- a) Gmina Bogdaniec,
 - b) Gmina Lubiszyn,
 - c) Gmina Deszczno,
 - d) Gmina Kłodawa,
 - e) Gmina Santok,
5. Badania popytu na liniach podmiejskich należy przeprowadzić w okresie **od 11 września do 8 października 2017.**
6. Przeprowadzenie badań wielkości popytu na liniach autobusowych obsługujących gminy sąsiadujące, które powinny uwzględniać:
- a) liczbę pasażerów wsiadających i wysiadających na każdym przystanku wyszczególnionym w rozkładzie jazdy oraz liczbę osób w autobusie;
 - b) czas odjazdu z przystanku początkowego;
 - c) czasy odjazdów z wybranych (wskazanych) ważniejszych przystanków na trasie linii;



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- d) czas przyjazdu na przystanek końcowy.
7. Badania wielkości popytu na liniach podmiejskich (obsługujących gminy sąsiadujące) należy przeprowadzić metodą obserwacji jawnej, standaryzowanej – polegającej na dokładnym zliczeniu pasażerów wsiadających i wysiadających na każdym przystanku oraz znajdujących się wewnątrz pojazdu po ruszeniu z przystanku.
 8. Nabór ankietów leży po stronie Wykonawcy.
 9. Przygotowanie instrukcji dla uczestników badań oraz ich przeszkolenie w zakresie metodologii badań.
 10. Przygotowanie instrumentów pomiarowych: kart pomiaru napelnienia, arkuszy zbiorczych.
 11. Karty pomiaru napelnienia na liniach podmiejskich powinny zawierać informacje o numerze ewidencyjnym pojazdu wykonującego dany kurs podczas prowadzonych badań, datę wykonania badania, rodzaj dnia, trasę (relację), wyszczególnione wszystkie przystanki dla danego kursu. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby prowadzącej badanie.
 12. Badania popytu na liniach podmiejskich należy przeprowadzić w oparciu o aktualne rozkłady jazdy.
 13. W przypadku zmiany trasy pojazdu, skutkującej ominięciem przystanku lub ponadnormatywnym opóźnieniem, ankieter ma obowiązek odnotować ten fakt na karcie pomiaru w rubryce uwagi.
 14. Każdy ankieter w trakcie wykonywania swoich czynności zobowiązany jest do posiadania w widocznym miejscu identyfikatora wydanego przez Organizatora publicznego transportu zbiorowego. Identyfikator uprawnia ankietera do bezpłatnych przejazdów w trakcie prowadzonych pomiarów.
 15. Przetworzenie danych z przeprowadzonych badań popytu na liniach podmiejskich obejmujące:
 - a) sporządzenie zestawień wielkości popytu na liniach podmiejskich, w postaci tabel z liczbą pasażerów w poszczególnych kursach, parach kursów „tam i z powrotem” oraz przeliczeniu na kilometr;



- b) obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów dla poszczególnych linii oraz obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów w przeliczeniu na kilometr dla każdej linii.
16. Opracowanie wyników badań popytu na liniach podmiejskich:
- a) przedstawienie wyników badań popytu, oddzielnie dla każdej gminy;
 - b) ocena ekspercka podaży usług przewozowych na liniach podmiejskich w każdej gminie;
 - c) ocena ekspercka popytu na usługi przewozowe w każdej gminie;
 - d) uwzględnienie wniosków i uwag gmin w zakresie podaży usług przewozowych;
 - e) przedstawienie propozycji w zakresie optymalizacji przewozów na liniach obsługujących daną gminę (np. zmiany przebiegu linii, liczby kursów, godzin funkcjonowania).
17. Przeprowadzenie analizy oddziaływania Strefy Płatnego Parkowania w Gorzowie Wlkp. na publiczny transport zbiorowy.
18. Przy opracowaniu wstępnej koncepcji układu sieci komunikacji miejskiej należy uwzględnić:
- a) wyniki badań popytu na liniach podmiejskich (np. propozycje likwidacji linii, uruchomienia nowych relacji, zmian w przebiegach linii);
 - b) budowę węzła przesiadkowego (rozważenie obsługi węzła przesiadkowego liniami miejskimi i podmiejskimi);
 - c) dywersyfikację taboru autobusowego w zakresie obsługi linii podmiejskich i miejskich.
19. Opracowanie koncepcji układu komunikacji miejskiej – koncepcję należy przedstawić w dwóch wariantach: przejściowym i docelowym.
- 1) **Wariant przejściowy** – uwzględniający obecny układ sieci komunikacji miejskiej, planowane uruchomienie węzła przesiadkowego oraz ewentualne zmiany na liniach podmiejskich:
- a) propozycje uruchomienia nowych linii komunikacyjnych lub zmian tras istniejących linii komunikacyjnych (opisy i schematy tras przebiegu linii),



osobno dla linii autobusowych i tramwajowych wraz z dokładną analizą uzasadniającą potrzebę realizacji proponowanych zmian;

- b) określenie optymalnej liczby pojazdów w ruchu dla całej sieci poszczególnych linii komunikacyjnych, z określeniem przydziału taboru;
 - c) opracowanie wytycznych do rozkładów jazdy na poszczególnych liniach komunikacyjnych, zawierających w szczególności: optymalne w określonych porach doby częstotliwości kursowania pojazdów na poszczególnych liniach (w dzień powszedni, w sobotę i w niedzielę), optymalne czasy przejazdu dla poszczególnych linii w przedziałach czasowych;
 - d) prognoza planowanej do wykonania pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach.
- 2) **Wariant docelowy** – uwzględniający układ sieci komunikacji miejskiej po wybudowaniu nowej linii tramwajowej, przebudowie drogi krajowej nr 22, przebudowie ul. Kostrzyńskiej oraz przebudowie ul. Dworcowej (obsługa węzła przesiadkowego przez tramwaj), zawierający propozycje nowego układu komunikacyjnego, osobno dla linii autobusowych i tramwajowych, zgodnie z następującymi wytycznymi i założeniami:
- a) linie tramwajowe stanowić będą zasadniczy układ komunikacji miejskiej, o określonej częstotliwości kursowania;
 - b) kategoryzacja linii komunikacyjnych, ze względu na ich znaczenie w obsłudze miasta oraz częstotliwość funkcjonowania – należy wyróżnić 4 poziomy tj. linie: priorytetowe, podstawowe, uzupełniające i marginalne;
 - c) rozważenie utworzenia jednej lub kilku linii tramwajowych priorytetowych o atrakcyjnym interwale modułowym w szczycie, nieprzekraczającym 5-10 minut (rozumiane jako 5 minut dla trasy i 10 minut dla linii), obsługującej Osiedle Górczyn;
 - d) zaproponowanie układu tramwajowych i autobusowych linii podstawowych, o interwałach od 7,5 minut (rozumiane jako 7/8 minut)



do 15 minut, stanowiącego podstawę systemu komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.;

- e) pozostałe linie komunikacyjne (w tym linie podmiejskie) powinny stanowić układ linii uzupełniających i marginalnych, którego funkcją jest obsługa pasażerska do linii priorytetowych i podstawowych oraz pokrycie zapotrzebowania na kursy specjalne tj. realizujące zadania uzasadnione społecznie;
- f) wszelkie propozycje zmian na liniach podmiejskich (przebieg linii, częstotliwość, ilości kursów) winny uwzględniać postulaty zgłoszone przez gminy;
- g) układ linii komunikacyjnych powinien być oparty na trasach o niewielkiej wariantowości;
- h) przy budowie układu sieci komunikacji miejskiej należy wziąć pod uwagę historycznie ukształtowany układ linii komunikacyjnych (nazewnictwo linii, przyzwyczajenia pasażerów).

20. Opracowanie wytycznych do konstrukcji rozkładów jazdy na poszczególnych liniach komunikacyjnych, zawierających w szczególności: optymalne w określonych porach doby częstotliwości kursowania pojazdów na poszczególnych liniach (w dzień powszedni, w sobotę i w niedzielę), optymalne czasy przejazdu dla poszczególnych linii w przedziałach czasowych, przy uwzględnieniu następujących założeń:

- a) układ rozkładów jazdy tramwajów, co do zasady modułowy (w rytmicznych odstępach czasu dla wspólnych odcinków);
- b) wykonawca proponuje wielkości interwałów modułowych (częstotliwości) dla głównych potoków pasażerskich w układzie:
 - przed szczytem porannym;
 - w szczycie porannym;
 - w okresie międzyszczytowym;
 - w szczycie popołudniowym;
 - w okresie wieczornym po szczytowym;
 - w okresie późnowieczornym,



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



w uzasadnionych przypadkach wykonawca przedstawi (zdefiniuje inny rozkład szczytów występujących w komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.),

- c) koordynacja rozkładów jazdy powinna być zaprojektowana wieloaspektowo:
- linie priorytetowe i podstawowe skoordynowane w obszarze centrum miasta,
 - rytmiczne rozłożenie odjazdów pojazdów różnych linii (koordynacja) na wspólnie obsługiwanych przez wiązki linii ciągach komunikacyjnych oraz na peryferyjnych przystankach końcowych,
- d) uwzględnienie przy opracowywaniu wytycznych do rozkładów jazdy zmienności czasów przejazdów w ciągu dnia;
- e) zaproponowane rozwiązania muszą być kompatybilne z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego – City Line Designer – który jest częścią wdrażanego Systemu informatycznego dla Komunikacji Miejskiej Trans ERP (TSI2014);
- f) określenie optymalnej liczby pojazdów w ruchu dla całej sieci i poszczególnych linii komunikacyjnych, z określeniem przydziału taboru;
- g) prognoza wykonania pracy przewozowej w wozokilometrach;
- h) dla każdej linii należy opracować arkusz techniczno – ekonomiczny zawierający:
- ✓ numer linii,
 - ✓ trasę,
 - ✓ długość (km),
 - ✓ częstotliwość (min) w dzień roboczy (R), soboty (S), niedziele i święta (N),
 - ✓ ilość kursów (R,S,N),
 - ✓ pracę przewozową (R,S,N), miesięczną (22+4+4), roczną (252+51+62).



21. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w przypadku zmiany przebiegu dotychczasowych lub wytyczenia nowych tras linii autobusowych, wymagających uruchomienia nowych lub dodatkowych przystanków. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona z udziałem Zamawiającego.

Optymalizacja taryfy opłat komunikacji miejskiej:

1. Przygotowanie instrumentów pomiarowych: kwestionariusza pomiarowego (ankiety) – oddzielnie dla linii miejskich i podmiejskich, kart rejestracji rodzajów biletów, rodzajów dokumentów uprawniających do ulg i zwolnień w opłatach za przejazd oraz kwestionariuszy wywiadów z pasażerami dotyczących wykorzystania biletów okresowych.
2. Przygotowanie instrukcji dla uczestników badań oraz ich przeszkolenie w zakresie metodologii badań.
3. Przeprowadzenie analizy SWOT obecnie obowiązującej taryfy opłat w komunikacji miejskiej.
4. Badania struktury popytu należy przeprowadzić w okresie **od 11 września do 8 października 2017 r.**
5. Przeprowadzenie badań struktury biletów, mających uwzględniać rodzaj posiadanego dokumentu przewozu, rodzaj dokumentu uprawniającego do ulg, przejazdu bez dokumentu przewozu lub dokumentu uprawniającego do ulg (gapowicze).
6. Przeprowadzenie badania wykorzystania biletów okresowych (dzienna liczba przejazdów na podstawie przejazdów z dnia wczorajszego), niezbędnego do określenia wartości jednego przejazdu na podstawie biletu okresowego o określonym nominale.
7. Przeprowadzenie badania preferencji pasażerów w zakresie nośników biletów (bilet papierowy, aplikacje mobilne, karta miejska, karta płatnicza) oraz nowych rodzajów biletów (bilety czasowe, bilety przesiadkowe, bilety rodzinne, inne).
8. Metodyka badań – badania należy przeprowadzić metodą wywiadu bezpośredniego z każdym pasażerem podróżującym w badanym kursie, połączonego z kontrolą biletów i rejestracją wyników w kwestionariuszu pomiarowym wraz z identyfikacją nominałów i rodzajów biletów oraz dokumentów



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- uprawnających do ulg. Wyniki badań struktury biletów, struktury uprawnień do ulg w przejazdach oraz przejazdu na gapę winny być podawane osobno dla każdego badanego kursu. W badaniach obligatoryjnie będą uczestniczyć osoby uprawnione do kontroli biletów, będące pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
9. Harmonogram badań – badania należy przeprowadzić w dni robocze (poranny i popołudniowy szczyt przewozowy), soboty i niedziele.
 10. Badania struktury pasażerów i struktury biletów należy przeprowadzić w pojazdach komunikacji miejskiej (autobusy, tramwaje). Wykluczone jest prowadzenie badań na przystankach komunikacji miejskiej.
 11. Próba badawcza badań struktury pasażerów – na liniach obsługujących sąsiednie gminy badania należy przeprowadzić we wszystkich kursach w każdym z rodzaju dni (dzień roboczy, sobota, niedziela). Natomiast na liniach miejskich należy poddać badaniom 30 % kursów wykonywanych, w każdym z rodzajów dni (dzień roboczy, sobota, niedziela).
 12. Wymagana minimalna liczba uczestników badań struktury pasażerów i struktury biletów:
 - a) linie autobusowe miejskie – 3 ankierów + 2 kontrolerów biletów, na jeden autobus;
 - b) linie autobusowe podmiejskie – 2 ankierów + 2 kontrolerów biletów, na jeden autobus;
 13. Zamawiający upoważniony jest do kontroli jakości pracy ankierów o każdej porze, również metodą utajnionego klienta. Kontrola pracy ankierów będzie odbywała się także poprzez system monitoringu wizyjnego znajdujący się w pojazdach.
 14. Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualną taryfę opłat oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie ulg i zwolnień w opłatach z przejazdu środkami komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.
 15. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację w zakresie wielkości i struktury sprzedaży biletów za 2016 rok, z podziałem na linie miejskie i podmiejskie, oraz udostępni Wykonawcy wyniki kontroli biletów za 2016 r.



16. Każdy ankieter w trakcie wykonywania swoich czynności zobowiązany jest do posiadania w widocznym miejscu identyfikatora wydanego przez Organizatora publicznego transportu zbiorowego. Identyfikator uprawnia ankietera do bezpłatnych przejazdów w trakcie prowadzonych pomiarów.
17. Opracowanie wyników badań struktury pasażerów wraz z propozycją optymalizacji taryfy opłat winno zawierać m.in.:
- a) określenie struktury pasażerów korzystających z przejazdów komunikacją miejską, oddzielnie dla linii miejskich i podmiejskich (według rodzaju biletów, według rodzaju dokumentów uprawniających do ulg i zwolnień w opłatach za przejazdy, według ilości gapowiczów – określenie wskaźnika gapowiczów, oddzielnie na liniach miejskich i podmiejskich oraz na sieci), w skali przeciętnego miesiąca;
 - b) określenie struktury biletów ulgowych z podziałem na dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych, uczniów gimnazjów, uczniów szkół ponadpodstawowych i policealnych oraz studentów,
 - c) na liniach podmiejskich, osobno dla każdej z gmin, należy dokonać wyliczenia przychodowości, kosztów i rentowności każdego kursu i każdej linii w dni robocze, w sobotę, w niedzielę, w przeciętnym miesiącu i roku;
 - d) obliczenie kwot dopłat poszczególnych gmin do funkcjonowania linii podmiejskich;
 - e) określenie wartości jednego przejazdu dla biletów okresowych, w zależności od nominału, oddzielnie dla linii miejskich i podmiejskich;
 - f) przedstawienie propozycji w zakresie wprowadzenia nowych nośników biletów jednorazowych i okresowych, wraz z uzasadnieniem i prognozą kosztów wdrożenia takiego rozwiązania;
 - g) przedstawienie propozycji zmian w taryfie opłat (np. bilet grupowy, bilet rodzinny), oddzielnie dla linii miejskich i podmiejskich, wraz z analizą finansową i prognozą przychodów.