

WOU-IV.271.39.2014.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach
dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych
na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”**

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Stefan Sejwa

Zatwierdzam:

Data: 23. 06. 2014

I. ZAMAWIAJACY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, składa się z następujących części :

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami :

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Część II : Projekt umowy z załącznikami.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądów szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich : mostów, wiaduktów, estakad, kładek, przepustów i przejść podziemnych w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
2. Zamówieniem objęte jest 90 obiektów, w tym w ciągu dróg:
 - krajowych - 22 obiektów,
 - wojewódzkich - 12 obiektów,
 - powiatowych - 21 obiektów,
 - gminnych - 22 obiekty,
 - wewnętrznych - 13 obiektów.Zestawienie drogowych obiektów inżynierskich zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Przeglądy należy wykonać zgodnie z „Instrukcją przeprowadzania przeglądów szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich” stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z 07 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie wizji obiektów objętych zamówieniem. Informacje te mogą okazać się pomocne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
5. Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV: 71.31.10.00-1 usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

1. Termin rozpoczęcia zadania – 1 dzień po dacie podpisania umowy.
2. Termin zakończenia zadania – 21.11.2014 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:**

1. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: którzy należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu przeglądu szczegółowego jednego obiektu inżynierskiego drogowego lub większej ilości obiektów inżynierskich drogowych,
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, lub mostowej,
5. spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale IX. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów* Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz

załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ. Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tej usługi, która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
 - 9) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia na druku stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
 - 11) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Pzp.*
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zamówienia oraz czy zostało ono wykonane należycie). W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5, 6, 10.

4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1-4, 7, 8, 9, 11.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII.

XI. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przelać na konto GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania) ”. W takim przypadku **wadium na konto Zamawiającego musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert**. Oryginał wniesienia wadium w formie innej niż **pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul.Kombatantów 34 w Gorzowie Wlkp. Wydział Infrastruktury Miejskiej, pok.809B lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć do oferty**.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Miasto Gorzów Wlkp.
Wydział Infrastruktury Miejskiej
ul. Kombatantów 34, pokój 809 B
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.39.2014.KP
na „Przeeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich”.
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych
tel. 95 735 55 76, fax.: 95 735 56 12
zampubl@um.gorzow.pl

Andrzej Paczyński - Wydział Infrastruktury Miejskiej
tel. 95 735 58 15

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania, wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIV. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. nr faksu Zamawiającego: 95 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wlkp., Kancelaria pokój 1133.

2. **Termin:** do dnia 01.07.2014 r., godz. 10:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. Wydział Infrastruktury Miejskiej ul.Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój 809B, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:15.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi ryczałtowa kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w treści SIWZ. Kalkulując cenę Wykonawca weźmie pod uwagę w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, wytyczne dotyczące wykonania usługi, okres świadczenia usługi, wszelkie niezbędne opłaty i podatki.
2. Oferowaną cenę netto i brutto oraz wartość podatku (VAT) Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).
3. Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości podatku (VAT). Jeżeli obliczona kwota podatku (VAT) zawiera tysięczne części złotego kwotę wykazaną w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza. W przypadku odrzucenia więcej niż jednej cyfry nie należy stosować kolejnych zaokrągleń.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 4.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 4.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym część II do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

.....

Nr NIP

Regon

Numer KRS (o ile dotyczy):

Nr konta bankowego.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66 – 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Przeeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę (brutto): _____ PLN

(słownie : _____).

w tym podatek VAT: _____ %, zgodnie z wypełnioną poniżej Tabelą:

Obiekty inżynierskie w ciągu dróg	Cena netto	VAT	Cena brutto
	[zł]		
krajowych			
wojewódzkich			
powiatowych			
gminnych			
wewnętrznych			
RAZEM			

2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i będzie niezmiennie przez cały okres wykonywania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam wymienionych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

.....

(powierzony zakres zamówienia)

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /¹

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

-
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
-
-

9. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

¹.niepotrzebne skreślić

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*** UWAGA !:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: „Przeeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	4

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na „Przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

WYKAZ OSÓB KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4

.....
(data).....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)**Uwaga!:**

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

W imieniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęćka)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR 2720/10/2014

zawarta 2014 r. pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego3-4, zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje :

- Stefan Sejwa - Zastępca Prezydenta Miasta,

a

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) podmiotem gospodarczym

.....
z siedzibą przy ul. w, zwanym dalej Wykonawcą, posiadającym NIP, REGON, KRS...../wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr prowadzonej przez, którego reprezentuje :

- -

- -

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy szczegółowe drogowych obiektów inżynierskich znajdujących się w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz wewnętrznych będących w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.
2. Zamówieniem objęte jest 90 obiektów, w tym w ciągu dróg :
 - krajowych - 22 obiektów,
 - wojewódzkich - 12 obiektów,
 - powiatowych - 21 obiektów,
 - gminnych - 22 obiekty,
 - wewnętrznych - 13 obiektów.
 Zestawienie drogowych obiektów inżynierskich zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Przeglądy należy wykonać zgodnie z „Instrukcją przeprowadzania przeglądów szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich” stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z 07 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu umowy :
 - a) termin rozpoczęcia robót - jeden dzień po dacie zawarcia umowy,
 - b) termin zakończenia robót - 21.11.2014 r.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowanie w postaci :
 - a) drukowanej - 2 komplety,
 - b) elektronicznej - 1 komplet; zapisane na płycie CD lub DVD w formacie .pdf oraz .doc i/lub .xls
3. Wraz z opracowaniem, Wykonawca prześle podpisany dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Odbiór opracowania nastąpi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 4. ust.1 otrzymania dokumentacji.

§ 3.

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług).
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez osoby, o których mowa w § 4. protokół odbioru końcowego opracowania.
4. Ustala się termin zapłaty za wykonane roboty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis : „Termin płatności faktury zgodnie z zawartą umową.”

5. Płatnikiem faktury jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632, konto bankowe nr 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003 w GBS O/Gorzów Wlkp.
6. Za dzień płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy i rozliczeń będzie Andrzej Paczyński - inspektor w Wydziale Infrastruktury Miejskiej tutejszego Urzędu lub osoba zastępująca w przypadku jego nieobecności.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy będzie

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w sposób fachowy, kompletny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze opracowania w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach :
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
 - za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
 - b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swego wynagrodzenia naliczonej kary umownej. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
4. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy karę umowną stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 7.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki :

- a) załącznik nr 1 - zestawienie drogowych obiektów inżynierskich,
- b) załącznik nr 2 - karta gwarancyjna,
- c) załącznik nr 3 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony.

§ 9.

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory dotyczące realizacji warunków umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WIM

Drogi	Dział	Rozdz.	§	Kwota [zł]
kraj., woj., pow.	600	60015	4300	
gminne	600	60016	4300	
wewnętrzne	600	60017	4300	

Wykaz
drogowych obiektów inżynierskich w granicach miasta Gorzowa Wlkp.

Drogi krajowe

Lp.	Ulica	Przeszkoda	Obiekt
1	4	5	6
1.	Sikorskiego (część I)	rzeka Kłodawka	most
2.	Chrobrego	rzeka Warta	most
3.	Koniawska	kanał Ulgi	most (stary)
4.	Koniawska	kanał Siedlicki	most
5.	trasa Nadwarciańska	kanał Ulgi	most (nowy)
6.	trasa Nadwarciańska	ulica Mazowiecka	wiadukt
7.	trasa Nadwarciańska	ul. Grobla	wiadukt (łącznica)
8.	trasa Nadwarciańska	ul. Grobla i Owcza	wiadukt
9.	trasa Nadwarciańska	ulica Zielona	wiadukt
10.	trasa Nadwarciańska	teren do Warty	estakada
11.	trasa Nadwarciańska	rzeka Warta	most
12.	trasa Nadwarciańska	tory PKP	wiadukt (wschodni)
13.	trasa Nadwarciańska	tory PKP	wiadukt (zachodni)
14.	Kasprzaka	tory PKP	wiadukt
15.	Kasprzaka	rów melioracyjny	przepust
16.	Kasprzaka	rów melioracyjny	przepust
17.	Podmiejska (bliżej ronda Santockiego)		mur oporowy
18.	Podmiejska (od Podmiejskiej Bocznej)		mur oporowy
19.	Okólna (róg z Pomorską)		mur oporowy
20.	trasa Nadwarciańska (między zjazdem)	rów melioracyjny	przepust
21.	trasa Nadwarciańska (zjazd do Zielonej)	rów melioracyjny	przepust
22.	Łukasińskiego	ulica	wiadukt kolejowy

Drogi wojewódzkie

Lp.	Ulica	Przeszkoda	Obiekt
1	4	5	6
1.	Borowskiego (bliżej Dąbrowskiego)	rzeka Kłodawka	most
2.	Borowskiego (bliżej Wyszyńskiego)	rzeka Kłodawka	most
3.	Dąbrowskiego	rzeka Kłodawka	most
4.	Wybickiego	rzeka Kłodawka	most
5.	Podmiejska	tory PKP	wiadukt
6.	Wybickiego (po stronie PWL)	rzeka Kłodawka	kładka
7.	Wybickiego (po stronie Kaskady)	rzeka Kłodawka	kładka
8.	Jagielly	ulica	przejście
9.	Wyszyńskiego	rzeka Srebrna	przepust
10.	Kostrzyńska	ciek bez nazwy	przepust
11.	Kostrzyńska	ciek bez nazwy	przepust
12.	Kostrzyńska	ciek bez nazwy	przepust

Drogi powiatowe

Lp.	Ulica	Przeszkoda	Obiekt
1	4	5	6
1.	Chodkiewicza	rzeka Kłodawka	most
2.	Mickiewicza	rzeka Kłodawka	most
3.	Chrobrego	rzeka Kłodawka	most
4.	Składowa	rzeka Kłodawka	most
5.	Kobylogórska	kanał Siedlicki	most
6.	Warszawska	rów melioracyjny	most
7.	Siedlicka	rów melioracyjny	most
8.	Warszawska	rów melioracyjny	kładka
9.	Wylotowa	rów melioracyjny	przepust
10.	Warszawska	rów melioracyjny	przepust
11.	Ulimska (d. Kasprzaka)	rów melioracyjny	przepust
12.	Owocowa	rzeka Kłodawka	przepust
13.	Mironicka	rów melioracyjny	przepust
14.	Piłsudskiego	ulica	przeście
15.	Górczyńska	ulica	przeście
16.	Słowiańska (bliżej TESCO)	ulica	kładka
17.	Słowiańska (przy „Słowiance”)	ulica	kładka
18.	Aleja Odrodzenia	rzeka Kłodawka	przepust
19.	Aleja Odrodzenia	ulica	przepust
20.	Wylotowa	rów melioracyjny	przepust
21.	Warszawska	rów melioracyjny	przepust

Drogi gminne

Lp.	Ulica	Przeszkoda	Obiekt
1	4	5	6
1.	30-go Stycznia	rzeka Kłodawka	most
2.	Niwicka	kanał Siedlicki	most
3.	Kręta	kanał Siedlicki	most
4.	Małorolnych	kanał Siedlicki	most
5.	Zagrodowa	kanał Siedlicki	most
6.	Żytnia (przejazd na Zielną)	kanał Siedlicki	most
7.	Żytnia (przy granicy miasta)	kanał Siedlicki	most
8.	Niwicka (bliżej Sulęcińskiej)	rów melioracyjny	przepust
9.	Srebrna	rzeka Srebrna	przepust
10.	Metalowców	rów melioracyjny	przepust
11.	Żytnia	rów melioracyjny	przepust
12.	Żytnia	rów melioracyjny	przepust
13.	Żytnia	rów melioracyjny	przepust
14.	Niwicka (bliżej Kasprzaka)	rów melioracyjny	przepust
15.	Podgórna	rów melioracyjny	przepust
16.	Graniczna	rów melioracyjny	przepust
17.	Krasickiego	rów melioracyjny	przepust
18.	Półwiejska	rów melioracyjny	przepust
19.	Sulęcińska (przy granicy miasta)	kanał Reszkowicki	most
20.	Sulęcińska (skrzyżowanie z Ludową)	rów melioracyjny	przepust
21.	Sulęcińska (przy Niwickiej)	rów melioracyjny	przepust
22.	Poznańska (przy rondzie)	rów melioracyjny	przepust

Drogi wewnętrzne

Lp.	Ulica	Przeszkoda	Obiekt
1	4	5	6
1.	dojazd do PTTK	kanał Siedlicki	most
2.	Żytnia dojazd do ogrodnictwa	kanał Siedlicki	most
3.	Żytnia wjazd na wał	kanał Siedlicki	most
4.	droga do ZUW	kanał Siedlicki	most
5.	droga do ujęcia wody	stara Warta	most
6.	droga przy granicy miasta	kanał Siedlicki	most
7.	przejście do Puszkina	rzeka Kłodawka	kładka
8.	Nowy Dwór	rów melioracyjny	przepust
9.	Zielna	rów melioracyjny	przepust
10.	droga od Wylotowej (między nr 42 i 48)	rów melioracyjny	przepust
11.	droga od Skrajnej (za nr 33)	rów melioracyjny	przepust
12.	droga od Świetlanej (na granicy miasta)	rów melioracyjny	przepust (ø 800)
13.	droga od Świetlanej (na granicy miasta)	rów melioracyjny	przepust (ø 600)

KARTA GWARANCYJNA nr/2014
określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej :
Wykonanie przeglądów szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich znajdujących się w ciągach dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz wewnętrznych będących w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.
2. Data odbioru zamówienia :
3. Wykonawca oświadcza, że objęta niniejszą kartą gwarancyjną usługa została wykonana zgodnie z Umową nr 2720/10/2014 z dn. oraz „Instrukcją przeprowadzania przeglądów szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich” stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z 07 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a/ do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w kartach przeglądów szczegółowych,
 - b/ do usunięcia zgłoszonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lecz nie dłuższym niż 21 dni,
 - c/ do pisemnego stwierdzenia usunięcia wad.

.....
(podpis Wykonawcy)

