



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

gorzów
PRZYSTAN

Unia Europejska
Fundusz Spójności



WAD-VI.271.78.2017.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania pn.:
„System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul. Szarych Szeregów”

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam *Janek Wojcicki*

Data 04. 10. 2017

Specjalista ds. zamówień publicznych
w Jednostce Realizującej Projekt Wydziału Administracyjnego

Krzysztof Podgórny

DYREKTOR
Bogumila Popkowska

Bogumila Popkowska

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Janek Szymankiewicz
(1)

CZĘŚĆ I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wielkopolski
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 55 00
fax. + 48 95 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:
Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania pn.: „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”.
3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz.U. 2017r., poz. 1579,
 - 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016r., poz. 1126,
 - 3) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
 - 4) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z wytycznymi dla Wykonawców

Część III: Projekt umowy wraz ze wzorem oświadczenia autorów o przekazaniu autorskim praw majątkowych i zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę

- najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Dofinansowanie:** Zamawiający otrzymał dofinansowanie zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1. Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
 8. Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości **do 30%** zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień opisanych w niniejszej SIWZ, w szczególności polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej na pozostałe odcinki podlegające modernizacji w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – nastąpi to w drodze odrębnej umowy.
 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego pn.: „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”.

Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:

71.32.00.00-7 - *usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

71.32.31.00-9 - *usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną*

71.24.80.00-8 - *nadzór nad projektem i dokumentacją*

2. Zakres przedmiotu zamówienia

- 2.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi pełnobranżową dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego w szczególności:
 - a) budowę torowiska wraz z odwodnieniem na trasie od ronda Ofiar Katynia przez aleję Ruchu Młodzieży Niezależnej, ul.J. Piłsudskiego, ul. Górczyńską, ul.L. Okulickiego do ul.Szarych Szeregów (Odcinek A Wariant Preferowany według Koncepcji Programowo-Przestrzennej z lipca 2016r.),
 - b) budowę sieci trakcyjnej,
 - c) przebudowę nawierzchni jezdni w rejonie budowy planowanego torowiska w zakresie niezbędnym do uzyskania prawidłowych parametrów technicznych,
 - d) przebudowę istniejących zjazdów, przejazdów, chodników i sieci uzbrojenia podziemnego,
 - e) przebudowę skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych korekt geometrii oraz robót nawierzchniowych,
 - f) budowę przystanków tramwajowych wraz z projektem zasilania Systemu Informacji Pasażerskiej,
 - g) budowę i/lub przebudowę zatok przystankowych, ścieżek rowerowych, przejść dla pieszych, dojść do przystanków komunikacji zbiorowej oraz dostosowanie przejść dla osób niepełnosprawnych, w tym niedowidzących w rejonie budowy planowanego

- torowiska w zakresie niezbędnym do uzyskania prawidłowych parametrów technicznych,
- h) wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych z podziałem na etapy wraz z projektem zmiany sygnalizacji świetlnej na czas prac budowlanych,
- i) przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej (m.in.: energetycznych, wod-kan, telekomunikacyjnych, gazowych) w razie konieczności,
- j) wykonanie projektu budowy/przebudowy oświetlenia (załącznik nr 2 do Wytycznych) wraz z wymianą słupów oraz opraw z sodowych na LED-owe z uwzględnieniem doświetlenia przejść dla pieszych oprawami dedykowanymi, LED-owymi umieszczonymi od strony najazdowej po dwie na każde przejście (na osobnych słupach),
- k) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym, który będzie zawierał m. in. analizę i aktualizację sygnalizacji świetlnej zgodnie z załączonymi wytycznymi do organizacji ruchu, wyznaczenie dróg rowerowych zgodnie z załączonymi wytycznymi do organizacji ruchu,
- l) wykonanie własnym staraniem i na własny koszt dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko oraz reprezentowanie Wykonawcy w procedurze ponownej oceny oddziaływania na środowisko przed organami ją prowadzącymi. Niniejsze związane jest z faktem, iż Zamawiający uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć związanych z przebudową torowisk tramwajowych w Gorzowie Wlkp. która nakłada konieczność przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko na etapie wnioskowania o pozwolenie na budowę,
- m) wykonanie projektu zagospodarowania w zakresie terenów zielonych,
- n) przygotowanie wizualizacji, która powinna poprzedzać wykonanie dokumentacji projektowej,
- o) wykonanie raportu środowiskowego stanowiącego zgodnie z wydaną w dniu 12.12.2016 r. decyzją środowiskową obligatoryjny załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę/ZRID oraz do reprezentowania Zamawiającego w procedurze ponownej oceny oddziaływania na środowisko wymaganej w przypadku przedmiotowej inwestycji,
- p) wszelkie inne opracowania i projekty niezbędne do prawidłowego zrealizowania robót.

2.2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z wytycznymi dołączonymi do Części II (Opis Przedmiotu Zamówienia) niniejszej SIWZ :

- Załącznik nr 1 Wytyczne w zakresie branży sanitarnej
- Załącznik nr 2 Wytyczne w zakresie branży elektrycznej
- Załącznik nr 3 Wytyczne w zakresie małej architektury
- Załącznik nr 4 Wytyczne w zakresie zieleni
- Załącznik nr 5 Wytyczne w zakresie inżynierii ruchu i branży rowerowej wraz z opiniami zał. nr 5.1
- Załącznik nr 6 Wytyczne MZK w zakresie sieci trakcyjnej i podstacji oraz torowiska tramwajowego
- Załącznik nr 7 Wytyczne dotyczące przystanków, pętli i terminali tramwajowych, sieci trakcyjnych, torowisk
- Załącznik nr 8 Procedura gospodarowania materiałami pochodzącymi z rozbiórki
- Załącznik nr 9 Koncepcja programowo- przestrzenna dla budowy nowych tras tramwajowych w mieście Gorzowie Wielkopolskim z lipca 2016 r. (dotyczy wariantu A – preferowany) wraz z uwagami do w/w koncepcji (zał. 9.1)
- Załącznik nr 10 Decyzja środowiskowa Prezydenta Miasta Gorzów Wlkp. z dnia 12.12.2016r.
- Załącznik nr 11 Koncepcja programowo – przestrzenna rozwoju tras rowerowych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. z października 2014 r. wraz z zał. nr 11.1 - 11.8)
- Załącznik nr 12 Wytyczne w zakresie Systemu Informacji Pasażerskiej

2.3. Pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji. Wymagania w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego zawarte zostały w postanowieniach umowy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OKREŚLONY POWYŻEJ (ROZDZIAŁ III, PKT 2) SKŁADA SIĘ Z:

- 3.1. wykonania i uzyskania przez Wykonawcę wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/decyzji ZRID, a w szczególności:
 - a) uzyskanie kompletu map do projektowania,
 - b) wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) uzyskanie pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych/decyzji ZRID w oparciu o wykonany projekt budowlany,
- 3.2. wykonanie i uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w tym decyzji pozwolenia na budowę/ZRID oraz innych decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) wykonanie projektów wykonawczych dla każdej z branż oddzielnie,
 - b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - c) wykonanie przedmiaru robót,
 - d) wykonanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych dla wyceny robót w formie ryczałtowej,
 - e) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - f) opracowanie inwentaryzacji zieleni, w tym drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie,
 - g) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami, w tym w szczególności opinię Miejskiego Inżyniera Ruchu, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, Architekta Miejskiego oraz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp., w zakresie spełnienia wytycznych. Opinie, uzgodnienia winny być uzyskane przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/decyzję ZRID,
 - h) opracowanie dokumentacji geotechnicznej/dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów budowlanych/dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowanej przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej),
 - i) opracowanie dokumentów niezbędnych dla wykonania ponownej oceny oddziaływania na środowisko – procedury która zgodnie z postanowieniami decyzji środowiskowej Prezydenta Miasta Gorzów Wlkp. z dnia 12.12.2016 r. jest procedurą obowiązkową dla przedmiotowej inwestycji. W tym w szczególności do opracowania raportu oddziaływania na środowisko stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ZRID;
 - j) uzyskanie pozwoleń/pozwolenia wodno-prawnego na budowę wszystkich budowli/urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej),
 - k) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych,

- l) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 4.1. Należy uwzględnić wytyczne ujęte w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp., które są w posiadaniu Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta oraz wytyczne zawarte w Gminnym Programie Rewitalizacji Gorzów 2025+ zatwierdzonego uchwałą nr XXXVII/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z 13 grudnia 2016 r. dostępnego pod linkiem http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/system/obj/10551_4DF966E7-23DB-470F-BF25-6755C81D8848.compressed.pdf.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji wszelkim innym Wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego, a w szczególności autorowi Studium Wykonalności i Wykonawcy karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu oddziaływania na środowisko, na podstawie których uzyskiwana będzie decyzja środowiskowa. (jeżeli zajdzie taka konieczność).
- 4.3. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinię Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Oficera Rowerowego, ENEA Oświetlenie, ENEA Operator Sp. z o.o., MZK w Gorzowie Wlkp. Sp. z o. o. oraz innych gestorów i właścicieli sieci w zakresie spełnienia wytycznych i uzgodnień do dokumentacji projektowej. Opinia winna być uzyskana przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych/decyzji ZRID.
- 4.4. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych/decyzji ZRID oraz umożliwić wykonanie tych robót.
- 4.5. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł realizować przedmiotową inwestycję w oparciu o środki pochodzące z funduszy Unii Europejskiej.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- 4.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.
- 4.8. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.
- 4.9. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami

technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp.

- 4.10. Wykonawca poniesie kary pieniężne za użycie w projekcie budowlanym lub w projektach wykonawczych nazw towarowych w przypadku stwierdzenia ich obecności przez Instytucję Dofinansującą lub inny organ kontrolujących. Wysokość kar określa umowa.
- 4.11. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- 4.12. Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 4.13. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, odstępowstwa od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w przypadku konieczności uzyskania takich odstępowstw, niezbędne zgody właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi, pozwolenia wodno prawne, w przypadku konieczności uzyskania takich pozwoleń oraz zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
- 4.14. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania ich Zamawiającemu.
- 4.15. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: pozwolenie wodno prawne, odstępowstwo od warunków technicznych oraz zezwolenie na realizację inwestycji drogowej będzie podpisywać Wykonawca w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
- 4.16. Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.
- 4.17. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania.
- 4.18. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczonych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.
- 4.19. Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić **optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji**. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
- 4.20. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.
- 4.21. W przypadku konieczności opracowania dokumentacji przebudowywanych/odtwarzanych ogrodzeń związanych z przebudową drogi należy dokonać uzgodnienia typu ogrodzenia (w pierwszej kolejności z Zamawiającym, a następnie z właścicielem nieruchomości) oraz wykonać dokumentację fotograficzną – jeżeli zajdzie taka konieczność (dokumentacja ta wchodzi w skład projektu wykonawczego branży drogowej),
- 4.22. W przypadku, gdy przebudowa obiektów poza pasem będzie wymagała uzyskania odrębnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót

budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych decyzji. Wynagrodzenie z tego tytułu winno zostać skalkulowane w ofercie Wykonawcy.

- 4.23. Zamawiający wymaga, aby projekt dostosowany był do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniał dostępność dla osób niepełnosprawnych.
- 4.24. W przypadku przywołania w Opisie Przedmiotu Zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W CELU UZYSKANIA DECYZJI ZEZWALAJĄCEJ NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ (ZRID) - JEŻELI ZAJDZIE TAKA KONIECZNOŚĆ:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej na mapie do celów projektowych sporządzonej na kopii aktualnej mapy zasadniczej, zarejestrowanej w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu i akceptacji projekty podziałów działek (mapy podziałowe) jeszcze przed ich złożeniem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Projekty podziału wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków sporządzi wykonawca prac geodezyjnych posiadający odpowiednie uprawnienia zawodowe.
- 5.3. Projekty podziału wraz z wykazami mają być wykonane w ilości egzemplarzy wymaganej do postępowania administracyjnego, w tym egzemplarze wymagane przy wprowadzaniu zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków oraz zmian w księgach wieczystych.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o wydanie decyzji ZRID pełnych wypisów z rejestru ewidencji gruntów i budynków, nie starszych niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu prawnego ujawnionego w księgach wieczystych i w ewidencji gruntów i budynków wszystkich nieruchomości dotyczących inwestycji bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID.
Jeśli okaże się, że w trakcie postępowania w sprawie uzyskania decyzji ZRID stan prawny nieruchomości ulegnie zmianie Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić te zmiany do dokumentacji.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o wydanie decyzji ZRID wszystkich wymaganych decyzji administracyjnych, opatrzonych klauzulą ostateczności.
- 5.7. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o wydanie decyzji ZRID planu wycinki drzew sporządzonego jako osobny załącznik.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji ZRID zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym stałej organizacji ruchu.
- 5.9. W przypadku, gdy w pasie drogowym będą się znajdować elementy zagospodarowania nie związane z ruchem drogowym np.: ogrodzenia, nasadzenia itp. Wykonawca zobowiązany jest zlecić wykonawcy prac geodezyjnych posiadającemu odpowiednie uprawnienia zawodowe wznowienia lub ustalenia tych punktów granicznych, które tworzą linie graniczne w miejscach, gdzie nastąpiło przekroczenie granic pasa drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poświadczonych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej kopii protokołów okazania granic.
- 5.10. Po wydaniu decyzji ZRID Wykonawca zobowiązany jest zlecić wykonawcy prac geodezyjnych posiadającemu odpowiednie uprawnienia zawodowe:
 - 1) wyznaczenie i utrwalenie na gruncie znakami granicznymi:

- a) nowych punktów granicznych zatwierdzonymi decyzją ZRID,
 - b) punktów istniejących, które na mocy decyzji ZRID stały się granicami pasa drogowego,
 - c) punktów granicznych nie będących granicami pasa drogowego tych działek, które będą dodatkowo przejęte przez miasto,
- 2) sporządzenie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków dla wszystkich działek powstałych w wyniku podziałów zatwierdzonych decyzją ZRID – w ilości 3 egzemplarzy osobno na każdą działkę.

6. NADZÓR I KONTROLA PRZEBIEGU OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH:

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy. W tym celu w siedzibie Zamawiającego odbywać się mogą okresowe spotkania/narady (co 2 tygodnie) przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, na których Wykonawca:
- 1) przedstawi sprawozdanie z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania/narady i zaprezentuje bieżący postęp wykonywania usługi zgodnie z opracowanym i dostarczonym w ciągu 30 dni od podpisania umowy harmonogramem rzeczowym,
 - 2) przygotuje materiały w formie graficznej w niezbędnej ilości egzemplarzy (min. 4 egz.) na w/w spotkania (materiały graficzne ze spotkań zostają u Zamawiającego),
 - 3) przedstawi ewentualne problemy wymagające rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, co do wyboru których upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).
- 6.2. Notatki ze spotkań/narad Wykonawca złoży do zatwierdzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia spotkania/narady.
- 6.3. Dodatkowe spotkania/narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 6.4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.

7. WYMAGANIA OGÓLNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

- 7.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z: właściwymi obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwłaszcza przepisami art.29-31 dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna będzie służyła do opisu przyszłego zamówienia na roboty budowlane),
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.

1129),

- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późniejszymi zmianami),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 640).
- 9) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 777 z późniejszymi zmianami),
- 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 r. nr 177, poz. 1729),
- 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2003r. nr 220, poz. 2181),
- 12) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. nr 170, poz. 1393),
- 13) Koncepcją programowo-przestrzenną dla budowy nowych tras tramwajowych w mieście Gorzowie Wielkopolskim z lipca 2016 r. wraz z uwagami do w/w koncepcji (Wytyczne stanowiące Załącznik nr 9 do OPZ).

7.2. Szczegółowe wytyczne w zakresie formy dokumentacji projektowej stanowi Część II SIWZ.

8. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI:

- 8.1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
- 8.2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Strategii Miasta Gorzowa Wlkp. - Jednostki Realizującej Projekt oraz podpisanie protokołu przekazania.
- 8.3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
- 8.4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
- 8.5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
- 8.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową.

- 8.7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
- 8.8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
- 8.9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.
- 8.10. Dokumentacja opracowana na potrzeby realizacji inwestycji winna być przygotowana i przekazana Zamawiającemu:
- 1) całość w wersji elektronicznej w formacie .pdf, w wersji edytowalnej część opisowa w formacie .doc, mapa do celów projektowych w wersji edytowalnej w formacie dwg, część rysunkowa w wersji edytowanej w formacie dwg lub dgn, dodatkowo Tabelę Elementów Rozliczeniowych, przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie edytowalnym .xls i .ath – 2 egz.
 - 2) wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego:
 - a) projekt budowlany – 8 egz.,
 - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 6 egz.,
 - c) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 2 egz.,
 - d) Tabela Elementów Rozliczeniowych – 4 egz.,
 - e) projekty wykonawcze wszystkich branż – 7 egz.,
 - f) projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz.,
 - g) projekt tymczasowej organizacji ruchu – 6 egz.
- 8.11 Wykonawca, oprócz wskazanych powyżej ilości przekazanej Zamawiającemu dokumentacji, winien przygotować niezbędną ilość egzemplarzy dokumentacji celem uzyskania koniecznych zatwierdzeń, warunków, uzgodnień, decyzji administracyjnych itp.
- 8.12 Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunkach, uzgodnieniach, wydanych warunkach, itd.).
- 8.13 W związku z podpisaniem przez Miasto Gorzów Wlkp. umowy o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego, dokumentacja projektowa zostanie oznaczona przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Wydziału Strategii Miasta.
- 8.14 W przypadku konieczności wykonania opracowania/uzyskania opinii, decyzji celem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) Dokumentacja geologiczno-inżynierska / dokumentacja geotechniczna, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie przebudowywanych odcinków dróg – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna,
 - 2) Raport oddziaływania na środowisko niezbędny w celu wykonania przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko – 4 egz. wersji papierowej + 4 egzemplarze wersji elektronicznej.
 - 3) Dokumentacja techniczna zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko - jeżeli zajdzie taka konieczność – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna,
 - 4) Inwentaryzacja wjazdów do posesji oraz dokumentacja fotograficzna wraz

- z uzgodnieniami dotyczącymi przebudowywanych ogrodzeń - 4 egz. + wersja elektroniczna,
- 5) Dokumentacja na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim – 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna,
 - 6) Operat wodno-prawny - 2 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna - **jeżeli zajdzie taka konieczność.**

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację która będzie biegła od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem **36 miesięcznej** eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).

W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie projektu budowlanego i **złożenie wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/ZRID** – 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. **Uzyskanie** decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych oraz wszelkich pozostałych opracowań wymaganych w ramach przedmiotu zamówienia – 9 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej po uzyskaniu decyzji ZRID - **w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu decyzji ZRID.**
4. Wykonanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż wraz z:
 - wykonaniem kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
 - wykonaniem Tabeli Elementów Rozliczeniowych,
 - wykonaniem Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - wykonaniem projektu tymczasowej organizacji ruchu,
 - wykonaniem projektu docelowej organizacji ruchu,**w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
5. Wykonanie nadzoru autorskiego – w terminie realizacji robót budowlanych. Planowana realizacja robót budowlanych 29 miesięcy.
6. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.
7. Przekazanie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego prac projektowych – **w terminie 30 dni od podpisania umowy.**

Określone w punkcie 1 i 2 terminy realizacji usługi ulegną skróceniu o ilość dni wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,

- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają łącznie, przy czym **co najmniej jeden z nich musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w niniejszym rozdziale pkt 5.3) lit. a tiret pierwszy oraz co najmniej jeden z nich musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w niniejszym rozdziale pkt 5.3) lit. a tiret drugi.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
- a) **wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**
- co najmniej **2 zamówienia**, każde dotyczące wykonania dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy torowiska tramwajowego o długości minimum 2000 metrów toru pojedynczego,
 - co najmniej **2 zamówienia**, każde dotyczące wykonania dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy sieci trakcyjnej tramwajowej o długości co najmniej 2000 metrów sieci trakcyjnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania powyższych zakresów dokumentacji w ramach jednej lub kilku umów.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu, **co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt 5.3) lit. a tiret pierwszy oraz co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt 5.3) lit. a tiret drugi.**

Pozostałe warunki spełniane są łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

– **1 osoba (architekt):**

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej;
- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej;

– **1 osoba (projektant branży drogowej):**

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń *
- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej,
- wykonała jako projektant branży drogowej co najmniej **jeden projekt** budowy lub przebudowy drogi o długości co najmniej 500 m,
- wykonała jako projektant branży drogowej co najmniej **jeden projekt** budowy lub przebudowy torowiska tramwajowego o długości co najmniej 2000 m.

– **1 osoba (projektant branży sanitarnej):**

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń *;
- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- wykonała jako projektant branży sanitarnej co najmniej **dwa projekty** budowy lub przebudowy sieci kanalizacji deszczowej.

– **1 osoba (projektant branży elektrycznej):**

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń *;
- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- wykonała jako projektant branży elektrycznej co najmniej **dwa projekty** budowy lub przebudowy oświetlenia drogowego.

– **1 osoba (projektant branży trakcyjnej):**

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń *;

- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- wykonała jako projektant branży trakcyjnej co najmniej **jeden projekt** budowy lub przebudowy sieci trakcyjnej o łącznej długości 2000m.

ŁĄCZENIE FUNKCJI PROJEKTANTA BRANŻY ELEKTRYCZNEJ Z PROJEKTANTEM BRANŻY TRAKCYJNEJ.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli projektant będzie posiadał wymagane uprawnienia budowlane oraz spełniał w/w wymagania.

– 1 osoba (branży zieleni):

- posiadająca wykształcenie wyższe architektury krajobrazu lub kształtowania terenów zieleni bądź podyplomowe w w/w kierunkach
- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu zieleni lub zagospodarowania terenów zielonych, liczone od dnia ukończenia w/w studiów,
- Wykonała jako projektant branży zieleni co najmniej **jeden projekt** zieleni lub zagospodarowania terenów zieleni

***UWAGA:** przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji we wskazanej specjalności, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

VI. POLEGANIE ZA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1–4 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. **W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 - 3) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega, że stosownie do §2 ust.7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia (JEDZ).

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu – w niniejszym postępowaniu zamawiający nie określił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, stąd zapis nie ma zastosowania.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy, o których mowa w Rozdziale V, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 4) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 5) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 6) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
 - 1) ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 2 składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

11. Jednocześnie zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2 – ppkt 5.
12. **Dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 oraz pkt 2 ppkt 1 wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.** Formularz JEDZ składają:
- 1) wykonawcy:
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
 - 2) podmioty trzecie
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

13. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 - ppkt 3 oraz pkt 2 ppkt 2 – ppkt 6.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 1 ppkt 2 - ppkt 3 oraz pkt 2 ppkt 2 – ppkt 5.

14. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 6 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.
15. Oferta, oświadczenia dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, w tym JEDZ, składane są w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
16. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a wykonawca wskaże w ofercie, do których dokumentów lub oświadczeń ma to zastosowanie.
21. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępnia formularz JEDZ, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) **Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub elektronicznie**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VII SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

Miasto Gorzów Wielkopolski
Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

lub numer fax: 95 7355-612, lub e-mail: zampubl@um.gorzow.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **sześć dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaze wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krzysztof Podgórny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych 0/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem: „*Wadium – wybór wykonawcy dokumentacji projektowej – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów*”.
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 3) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.

8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą – **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
7. Oferta powinna składać się w szczególności z:
 - a) **Formularza ofertowego**, sporządzonego na podstawie Załącznika Nr 1 do SIWZ wraz z wypełnioną **Tabelą Elementów** stanowiącą Załącznik nr 1 do Formularza oferty,
 - b) **dokumentu lub dokumentów JEDZ** na podstawie Załącznika nr 2 do SIWZ, wymaganych zgodnie z treścią niniejszej SIWZ,
 - c) **dowodu wniesienia wadium**,
 - d) **pełnomocnictwa** (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - e) **pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - f) **zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** (jeśli dotyczy),
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Miasto Gorzów Wielkopolski
Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

i oznaczona nazwą:

WAD-VI.271.78.2017.KP

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDOWY TOROWISKA NA ODCINKU OD RONDA
OFIAR KATYNIA DO UL.SZARYCH SZEREGÓW**

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed dniem r. godz.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Kancelaria Ogólna**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2017 r. o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2017 r. o godzinie 12:30, w siedzibie zamawiającego, Sala 201 (I piętro).**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 8 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową dla Zamówienia należy obliczyć na podstawie załączonej Tabeli Elementów, stanowiącą załącznik do Formularza Oferty.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
4. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

a) CENA [C] – 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów [C]} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

b) SKRÓCENIE OKRESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA [RZ] – 20%

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia.

Ocenie zostanie poddany czas skrócenia (liczony w dniach) realizacji usługi, podany w Formularzu oferty w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy.

Skróceniu podlega **czas wykonania projektu budowlanego i złożenia wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/ZRID** (jako końcowy określony na 6 miesięcy od daty podpisania umowy) oraz **czas uzyskania decyzji administracyjnej** zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych oraz wszelkich pozostałych opracowań wymaganych w ramach przedmiotu zamówienia (jako końcowy określony na 9 miesięcy od daty podpisania umowy).

Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: 30 dni od daty określonej w SIWZ.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów „RZ”} = \frac{\text{okres skrócenia czasu realizacji zamówienia badanej oferty}}{30} \times 20$$

c) CZAS REAKCJI I WYKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH NADZORU AUTORSKIEGO [CR] – 20%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego. Najdłuższy możliwy czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego wynosi 72 godziny. Najkrótszy możliwy czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego wynosi 4 godziny.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów „CR”} = \frac{4}{\text{czas reakcji i wykonania czynności nadzoru autorskiego oferty badanej}} \times 20$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium C + ilość punktów w kryterium RZ + ilość punktów w kryterium CR

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny określone w SIWZ.

5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i ust.5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.

6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Wypłata, o której mowa w punkcie 10 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia przez organ administracji budowlanej ostateczności decyzji, a w przypadku decyzji ZRID po wydaniu kompletnej dokumentacji geodezyjnej wykonanej po wydaniu decyzji ZRID,

b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.

2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Rozdziale XVII SIWZ. W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale XVII SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem, pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

Umowa taka winna określać:

- a) strony umowy,
- b) cel działania,
- c) sposób współdziałania,
- d) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,
- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- h) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera/pełnomocnika (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).

5. W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę spółki cywilnej wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

6. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Warunki umowy zostały zawarte w Części III SIWZ.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).
6. Zamawiający, przewiduje możliwość **zmian postanowień zawartej umowy** w następującym zakresie:

1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów,
- b) W przypadku wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
- e) Ponadto zmiana może nastąpić gdy:
 - nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 pzp; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy,
 - w przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 pzp wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - w przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - w przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- b) wystąpienia robót podobnych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,

- f) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- g) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- h) przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.

O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w Umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

8. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian umowy znajdują się w projekcie umowy stanowiącym Część III SIWZ

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców o ile są znane.

Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.

3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty oraz Załącznik do Formularza oferty Nr 1

Załącznik nr 2 Oświadczenie w formie JEDZ

Załącznik nr 3 Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”.

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ:

- netto PLN (słownie:.....)

- BRUTTO PLN:
(słownie:.....)

- Podatek VAT (PLN) (słownie:.....)

3. OFERUJEMY SKRÓCENIE OKRESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA O: dni
(Wykonawca winien wskazać o ile dni skraca okres realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie skraca okresu realizacji zamówienia - wpisuje 0 dni)

4. OFERUJEMY CZAS REAKCJI I DOKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH NADZORU AUTORSKIEGO: godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
(Wykonawca winien wskazać czas nie krótszy niż 4 godziny, ale jednocześnie nie dłuższy niż 72 godziny)

5. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ, Projekcie umowy oraz w ofercie;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 6) oferta nie zawiera informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
**(niepotrzebne skreślić).*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

- 7) wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *(wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług)* objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Wybór oferty wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT.

6. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

7. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie (o ile jest znana)
..... z siedzibą w

b) wykonanie części dotyczącej firmie (o ile jest znana)
..... z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom: zł lub
stanowi% wartości całego zamówienia;

*** nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

* niepotrzebne skreślić

8. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....(miejsowość),

dnia: r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***TABELA ELEMENTÓW**

Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego pn.: „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość netto [PLN]
1.	Wykonanie projektu budowlanego	
2.	Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, projektu tymczasowej organizacji ruchu, projektu docelowej organizacji ruchu	
3.	Wykonanie dokumentacji geodezyjnej opracowanej po decyzji ZRID	
4.	Pełnienie nadzoru autorskiego	
3.	Razem netto:	
4.	Podatek VAT%:	
5.	Razem brutto:	

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W FORMIE
JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: /S-.....

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Miasto Gorzów Wielkopolski Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania pn.: „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	WAD-VI.271.78.2017.KP

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>(wstępnego) kwalifikowania)?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ,
2.	korupcja ¹⁴ ,
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ,
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ .	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="807 920 1358 1048"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	[] Tak [] Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

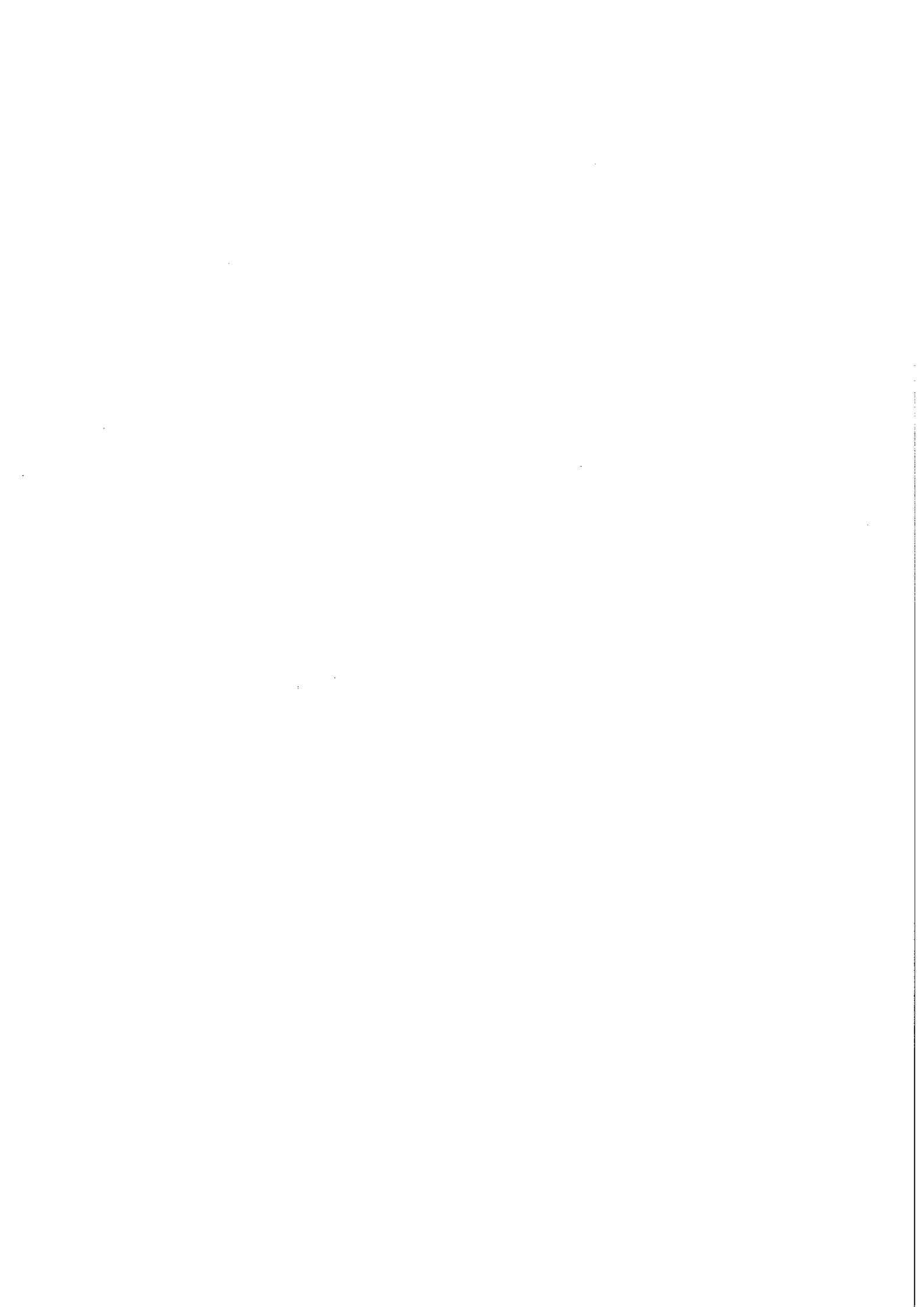
⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania pn.: „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”

Oświadczam, że wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa zamówienia; Opis zamówienia niezbędny do dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Wartość usługi	Daty wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
1	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej (zakres): Długość projektowanego torowiska tramwajowego: mtp.			
2	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej (zakres): Długość projektowanego torowiska tramwajowego: mtp.			

3	<p>Nazwa zamówienia:</p> <p>Usługa polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej (zakres):</p> <p>Długość projektowanej sieci trakcyjnej tramwajowej: mtp.</p>			
4	<p>Nazwa zamówienia:</p> <p>Usługa polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej (zakres):</p> <p>Długość projektowanej sieci trakcyjnej tramwajowej: mtp.</p>			

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania pn.: „System zrównoważonego
transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar
Katynia do ul Szarych Szeregów”

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym posiadane uprawnienia) Opis doświadczenia niezbędny do dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1.		Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej. Doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat	ARCHITEKT	
2		Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń; jeśli inne im odpowiadające – wpisać jakie: Doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat <u>Doświadczenie zawodowe:</u> A. Wykonał (jako projektant branży drogowej) projekt w zakresie budowy/przebudowy drogi na: 1. o dł. drogi: m B. Wykonał projekt w zakresie budowy/przebudowy torowiska tramwajowego na: 1. o dł. torowiska: mtp.	PROJEKTANT BRANŻY DROGOWEJ	
3		Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,	PROJEKTANT BRANŻY SANITARNEJ	

		<p>instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; jeśli inne im odpowiadające – wpisać jakie:</p> <p>.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe:</u> Wykonał (jako projektant branży sanitarnej) projekt w zakresie budowy/przebudowy sieci kanalizacji deszczowej na: 1. 2.</p>		
4		<p>Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; jeśli inne im odpowiadające – wpisać jakie:</p> <p>.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe:</u> Wykonał (jako projektant branży elektrycznej) projekt w zakresie budowy/przebudowy oświetlenia drogowego na: 1. 2.</p>	PROJEKTANT BRANŻY ELEKTRYCZNEJ	
5		<p>Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; jeśli inne im odpowiadające – wpisać jakie:</p> <p>.....</p>	PROJEKTANT BRANŻY TRAKCYJNEJ	

		<p>Doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe:</u> Wykonał (jako projektant branży trakcyjnej) projekt w zakresie budowy/przebudowy sieci trakcyjnej na: 1. o dł. sieci trakcyjnej:m</p>		
6		<p>Posiada wykształcenie wyższe (należy wpisać jaki rodzaj wykształcenia)</p> <p>Doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat</p> <p>Wykonał (jako projektant branży zieleni) projekt na: 1.</p>	PROJEKTANT BRANŻY ZIELENI	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Doświadczenie zawodowe w projektowaniu dla wykazanych osób liczone jest od dnia uzyskania przez nich uprawnień określonych w niniejszej tabeli.

..... (miejsowość),

dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – Budowa torowiska na odcinku od ronda Ofiar Katynia do ul Szarych Szeregów”** w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,

2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* *niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”*

** *w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.