



WOU-IV.271.42.2014.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.”

Zatwierdzam:

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Ewa Piekarz

Data:

24.07.2014

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Planowane zadanie będzie realizowane z wykorzystaniem środków finansowych NFOŚiGW w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 - Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – Plany Gospodarki Niskoemisyjnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp. wraz ze stworzeniem bazy danych inwentaryzującej emisję gazów cieplarnianych i pozwalającej na ocenę gospodarki energią na terenie miasta.
2. W ramach przedmiotowego zamówienia do zadań Wykonawcy należy:
 - a) Sporządzenie bazy danych inwentaryzującej emisję gazów cieplarnianych w poszczególnych sektorach i branżach gospodarki oraz obiektach budowlanych na terenie miasta;
 - b) Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Gorzowa Wlkp.;
 - c) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - d) Przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów które zaangażowane będą w tworzenie, wdrażanie i realizowanie PGN;
 - e) Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej dotyczącej PGN oraz udziału dofinansowania POIiŚ w jego opracowaniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV – 71.24.00.00-9, 79.34.22.00-5, 80.00.00.00-4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 31 sierpnia 2015 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia wymienionych w §1 ust.1 pkt 1) i 2) Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. **Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:**

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonali dla miast o ilości mieszkańców nie mniejszej niż 80 tys.:
 - a) co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej”) lub podobne do usług objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uznaje wykonanie „Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” lub „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” lub usługi polegające na aktualizacji dokumentów wymienionych powyżej. Dokumenty te powinny być przyjęte stosownym aktem prawnym;
 - oraz
 - b) co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu prognozy oddziaływania na środowisko dla dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2 lit. a.
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
5. spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale IX. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - w *przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów*) Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik Nr 3 do SIWZ - w *przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ. Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tych usług, które potwierdzą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
 - 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - 9) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Pzp.*
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zamówienia oraz czy zostało ono wykonane należycie). W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.
 7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.

3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 4, 5, 8.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-3, 6, 7, 9.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

1. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Miasto Gorzów Wlkp.
Kancelaria Ogólna
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.42.2014.KP
na „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.”.
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych
tel. 95 735 55 76, fax: 95 735 56 12
zampubl@um.gorzow.pl

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
nr faksu Zamawiającego: 95 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeśli jest żądane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Termin: do dnia **01.08.2014r, godz. 12:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:15.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi ryczałtowa kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w treści SIWZ oraz umowie. Kalkulując cenę Wykonawca weźmie pod uwagę w szczególności rozmiar prac do wykonania określony przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i muszą się w niej zawierać wszelkie niezbędne opłaty i podatki.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego – GBS O/Gorzów Wlkp. **Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę zobowiązującą gwaranta do dokonania zapłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
 6. Zamawiający wymaga aby wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
 7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 5 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Pzp, tj.:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ.
2. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ujętego w umowie oraz terminów pośrednich na skutek:
 - a) wystąpienia „siły wyższej”; „siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - 2) w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
 - b) zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,

- c) zmiany Kierownika prac oraz osób, które Wykonawca wskazał jako biorące udział w realizacji przedmiotu umowy, na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy.
 4. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała Wykonawcę do dodatkowego wynagrodzenia.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowiących podstawę do zmiany ustalonych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w pkt 3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 8. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.

XXIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia wymienionych w §1 ust.1 pkt 1) i 2) Projektu umowy, tj.:
 - 1) Sporządzenie bazy danych inwentaryzującej emisję gazów cieplarnianych w poszczególnych sektorach i branżach gospodarki oraz obiektach budowlanych na terenie miasta;
 - 2) Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Gorzowa Wlkp. (zwanego w dalszej części PGN).
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją

- również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
 12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzi polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
 18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

.....

Nr NIP

Regon

Numer KRS (o ile dotyczy):

Nr konta bankowego.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66 – 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę (brutto): _____ PLN
(słownie : _____).

w tym podatek VAT w wysokości _____ %

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

.....
.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /¹

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
-
-
-

7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

¹.niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

* UWAGA !:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

W imieniu
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: „**Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.**”

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	4

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*
właściwe podkreślić

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy Miastem Gorzów Wielkopolski – Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp., zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje Zastępca Prezydenta Miasta – Ewa Piekarcz

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miastapod nr wpisu, posiadającym nr NIP i nr REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Umowę o treści jak niżej zawiera się na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

§1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „ Plan gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Gorzowa Wlkp.” obejmujący:
 - 1) Sporządzenie bazy danych inwentaryzującej emisję gazów cieplarnianych w poszczególnych sektorach i branżach gospodarki oraz obiektach budowlanych na terenie miasta;
 - 2) Opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Gorzowa Wlkp. (zwanego w dalszej części PGN);
 - 3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 4) Przeprowadzenie szkoleń;
 - 5) Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej;
 - 6) Prezentacja opracowania na spotkaniach z Prezydentem Miasta, posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz na sesji Rady Miasta;
 - 7) Sporządzenie pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust 3 ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.

§2**Warunki wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany według zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu, o którym mowa w dziale II załącznika nr 1 do niniejszej umowy, przy czym całość przedmiotu umowy należy zrealizować nie później niż do dnia **31 sierpnia 2015 roku**.

2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i przedłoży go Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy na każde jego żądanie.
4. Przekazanie bazy danych i projektu PGN, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2 nastąpi na podstawie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w § 12 niniejszej umowy.
5. W terminie 14 dni od daty sporządzenia częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może uznać właściwą jakość otrzymanej bazy danych i projektu PGN lub w uzasadnionym przypadku złożyć oświadczenie ustalające ich wady lub usterki powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Nie złożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie prawidłowości bazy danych i projektu PGN.
6. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w § 12 niniejszej umowy.
7. W razie stwierdzenia wad przekazanego przedmiotu umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający wyznaczy termin ich bezpłatnego usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem wymagań oraz inne negatywne uwagi Zamawiającego.

§3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy, przy użyciu swojej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma prawo wnosić o umożliwienie wglądu lub udostępnienie mu kopii wszelkich dokumentów i materiałów przydatnych do wykonania niniejszej umowy, a znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.
2. W ramach współdziałania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego konsultacje postępu prac Wykonawcy, po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu spotkania. Pierwsze spotkanie odbędzie się w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Terminy kolejnych spotkań będą wyznaczone stosownie do potrzeb.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie, bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.
- 2) udostępnianie Wykonawcy posiadanych materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie..... (słownie)
w tym stawka ... % podatku VAT, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury, obejmującej wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w § 12 niniejszej umowy po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem, z konta budżetu Miasta w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Miasta. W związku z powyższym faktura powinna zawierać zapis: „termin płatności zgodnie z zawartą umową”. Płatność zostanie zrealizowana na konto Wykonawcy (wskazane na fakturze) Wypłata wynagrodzenia nastąpi po doręczeniu Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
5. Płatnikiem jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych zadań określonych w Harmonogramie, o którym mowa w dziale II załącznika nr 1 do niniejszej umowy, wynoszącego co najmniej 21 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w realizacji poszczególnych zadań określonych w harmonogramie,
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy - w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
 - 5) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy w chwili dokonania odbioru, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji, w całości lub części, zadań inwestycyjnych w oparciu o przedmiot umowy,
 - 2) udostępnienie przedmiotu umowy kandydatom na wykonawców, wykonawcom zadań inwestycyjnych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy,
 - 3) wykonywanie robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy,
 - 4) kopiowanie, zwielokrotnianie przedmiotu umowy, gromadzenie danych, w całości lub w części bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 5) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, internet i inne środki masowego przekazu,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 7) wykorzystanie przedmiotu umowy do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z przedmiotu umowy dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadań inwestycyjnych wykonywanych w oparciu o przedmiot umowy,
 - 8) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadań inwestycyjnych, które mają być realizowane w oparciu o przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy przedmiotu umowy w chwili dokonania odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w opracowaniu przedmiotu umowy upoważniły Wykonawcę do złożenia w ich imieniu oświadczenia zawartego w ust. 4.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby uczestniczące w opracowywaniu przedmiotu umowy, bezterminowo zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, oraz wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, w szczególności wyrażają zgodę na:
 - 1) wprowadzanie zmian do przedmiotu umowy,
 - 2) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,

- 3) decydowanie o rozpowszechnianiu przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
- 4) decydowanie o wykorzystaniu przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
5. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. W chwili wydania przedmiotu umowy Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Przedmiotu umowy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
8. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 - 6 korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
9. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy prawa, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) w tym prawo do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub istotnej części, co do ilości i jakości.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji:
 - 1) w razie ujawnienia wad, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie;

- 3) w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnienia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu gwarancji jakości.
5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadań inwestycyjnych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy tj. kwotę (słownie:)
w formie:.....
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 10

Prawo odstąpienia

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części usług wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania, w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - 2) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,

- 3) Wykonawca nie rozpoczął w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub stwierdzono protokolarnie brak postępu prac,
- 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny zawiesił realizację przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni. W takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji przedmiotu umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
- 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
- 6) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 2 – 6 powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za świadczenia lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne części przedmiotu umowy, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji realizacji zadania przez innego wykonawcę), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca sporządził zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych świadczeń wraz z zestawieniem wartości wykonanych świadczeń według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) w terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji świadczeń wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane świadczenia. Protokół inwentaryzacji świadczeń stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania świadczeń do odbioru końcowego,
 - 3) zapłata wynagrodzenia , o którym mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
7. Strona z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1.
9. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za świadczenia wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy.

§11

Zmiana umowy

1. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ujętego w umowie oraz terminów pośrednich na skutek:
 - a) wystąpienia „siły wyższej”; „siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
- 2) w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
 - b) zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c) zmiany Kierownika prac oraz osób, które Wykonawca wskazał jako biorące udział w realizacji przedmiotu umowy, na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała Wykonawcę do dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowiących podstawę do zmiany ustalonych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.

§12

Osoby odpowiedzialne

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza (tel., email).
2. Do koordynowania prac w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono:
 - 1) Jana Sobczyńskiego – kierownika Oddziału Ochrony Środowiska Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (tel.: 95 7355-813, e-mail: sobczynski@um.gorzow.pl),

- 2) Joannę Korzeniewską – Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa (tel.: 95 7355-703, e-mail: korzeniewska@um.gorzow.pl)
3. Do czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1) Jana Sobczyńskiego – kierownika Oddziału Ochrony Środowiska Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (tel.: 95 7355-813, e-mail: sobczynski@um.gorzow.pl),
 - 2) Joannę Korzeniewską – Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa (tel.: 95 7355-703, e-mail: korzeniewska@um.gorzow.pl)

§13

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dział 900, Rozdział 90005 § 4300

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp. (PGN)**

Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp. wraz ze stworzeniem bazy danych inwentaryzującej emisję gazów cieplarnianych i pozwalającej na ocenę gospodarki energią na terenie miasta.

Planowane zadanie będzie realizowane z wykorzystaniem środków finansowych NFOŚiGW w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 - Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – Plany Gospodarki Niskoemisyjnej.

Wykonawca opracuje Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jako strategiczny dokument, który wyznaczy kierunki dla Miasta w zakresie działań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych w takich obszarach jak:

- transport
- budownictwo
- zagospodarowanie przestrzenne
- zaopatrzenie w ciepło i energię
- gospodarka odpadami
- gospodarka wodno-ściekowa

Działania te przyczynią się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020 , tj. pozwolą na :

- redukcję emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenie udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcję zużycia energii poprzez podniesienie efektywności energetycznej.

Efektem tych działań będzie również zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza i poprawa jego jakości na terenie miasta, co ma szczególne znaczenie dla terenów ze stwierdzonymi przekroczeniami dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń. Opracowany przez wykonawcę PGN wyznaczy konkretne cele w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych, poprawy czystości powietrza, poprawy efektywności energetycznej, zwiększenia oszczędności energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

PGN będzie spójny z innymi planami i programami oraz strategiami funkcjonującymi w mieście.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien zostać wykonany w szczególności zgodnie z:

1. Wymaganiami NFOŚiGW określonymi w Załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/PoliŚ/9.3/2013 – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Szczegółowe zalecenia dotyczące planu gospodarki niskoemisyjnej, Priorytet IX. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej,
2. Obowiązującymi aktami prawnymi:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn zm.)
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn.zm.)
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.)

- ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2011r. nr 94 poz. 551 z późn. zm.)

I. W ramach przedmiotowego zamówienia do zadań Wykonawcy należy:

1. Sporządzenie bazy danych inwentaryzującej zużycie energii i emisję gazów cieplarnianych w poszczególnych sektorach i branżach gospodarki oraz obiektach budowlanych na terenie miasta wg stanu na rok 2012 lub 2013.

Sporządzenie bazy danych, w tym inwentaryzacja emisji z obszaru miasta obejmować będzie w szczególności:

- 1) Zidentyfikowanie na terenie miasta podmiotów, które są odpowiedzialne za eksploatację obiektów i urządzeń emitujących CO₂.
- 2) Szczegółową inwentaryzację obiektów miejskich pozwalającą na opracowanie uproszczonego audytu energetycznego;
- 3) Inwentaryzację pozostałych obiektów w układzie grupowym wg uzyskanych informacji od zainteresowanych planem właścicieli/użytkowników;
- 4) Inwentaryzację oświetlenia publicznego będącego majątkiem Miasta, ENEOS Sp. z o.o., Spółdzielni Mieszkaniowych, ZGM-u.;
- 5) Ogólną inwentaryzację pozostałych źródeł emisji w układzie zgodnym z wytycznymi NFOŚiGW i z Porozumieniem Burmistrzów dla zrównoważonej gospodarki energetycznej na szczeblu lokalnym (w tym transport, gospodarka wodno-ściekowa i gospodarka odpadami);
- 6) Określenie końcowego zużycia energii: elektrycznej, ciepłej, paliw kopalnych, energii odnawialnej, przez zinwentaryzowane podmioty w układzie zgodnym z wytycznymi NFOŚiGW i z Porozumieniem Burmistrzów dla zrównoważonej gospodarki energetycznej na szczeblu lokalnym
- 7) Wykonanie obliczeń ilości CO₂ wyemitowanego poprzez zużycie energii na terenie miasta w roku bazowym;
- 8) Uwzględnienie emisji pozostałych zanieczyszczeń (PM₁₀, PM_{2,5}, B(a)P, SO₂, NO_x, CO);
- 9) Identyfikację na terenie miasta obszarów problemowych pod względem emisji do powietrza (na podstawie struktury źródeł emisji);
- 10) Identyfikację potencjalnych możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii (OZE);
- 11) Przygotowanie map źródeł emisji. Mapy powinny przedstawiać główne źródła emisji z uwzględnieniem rodzaju spalanej paliwa. Mapy należy przygotować w skali 1:10000 w formacie PDF;
- 12) Opracowanie bazy danych w formacie Excel z możliwością analizy struktury emisji wraz z częścią opisową (raportem) zawierającą w szczególności: przyjęte założenia, analizę zebranych danych, obliczenia i zestawienia wyników.

2. **Opracowanie PGN** zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami NFOŚiGW, dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej

Struktura PGN

- 1) Ogólna strategia oraz streszczenie;
- 2) Cele strategiczne i szczegółowe;
- 3) Stan obecny;
- 4) Identyfikacja obszarów problemowych;

- 5) Aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę prowadzonych działań);
- 6) Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla;
- 7) Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki);
 - a) Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania;
 - b) Krótko/średnioterminowe działania/zadania;

Założenia PGN zgodnie z zakresem wynikającym z wytycznych, to w szczególności:

- 1) Objęcie planem całego obszaru miasta,
- 2) Zaplanowanie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawa efektywności energetycznej, wykorzystanie OZE i wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
- 3) Zaplanowanie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. w zamówieniach publicznych),
- 4) Zaplanowanie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
- 5) Identyfikacja interesariuszy, stworzenie narzędzi umożliwiających ich udział w tworzeniu PGN w tym zapewnienie współuczestnictwa podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem handlu emisjami EU ETS),
- 6) Zapewnienie spójności z Aktualizacją założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz programami ochrony powietrza dla miasta Gorzowa Wlkp.

Działania przewidziane w planie zostaną ujęte z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści oraz wyników analizy wykonalności i analizy funkcjonalnej. Zostanie wskazany optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne. Działania będą uwzględniać już istniejące plany i strategie. W PGN znajdują się zarówno działania już przewidziane w funkcjonujących w mieście dokumentach, jak też nowe propozycje, które powstaną na podstawie analizy stanu obecnego miasta oraz na podstawie analiz prowadzonych z udziałem przedstawicieli miasta i wybranych zainteresowanych PGN. Na podstawie uzyskanych danych należy wyliczyć efekt energetyczny jakim jest oszacowanie strumienia zaoszczędzonej energii oraz efekt ekologiczny jakim jest oszacowanie redukcji emisji CO₂ do roku 2020.

Działania zostaną zaplanowane kompleksowo, w następujących obszarach, m.in.:

- 1) zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne; zakłady przemysłowe poza EU ETS - fakultatywnie, budynki/instalacje związane z gospodarką odpadami i gospodarką wodno-ściekową), dystrybucja ciepła;
- 2) zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor miejski, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy), w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji i sterowania ruchem;
- 3) produkcja energii zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętej EU ETS;
- 4) zadania nieinwestycyjne, takie jak planowanie przestrzenne, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej, etc.

Opracowany plan będzie wskazywał mierniki osiągnięcia celów, planowane źródła finansowania oraz plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji (procedury).

Monitorowanie wskaźników należy zaproponować w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.

PGN będzie spójny z innymi programami i strategiami funkcjonującymi na obszarze miasta m.in.:

- 1) Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Uchwała Nr LXVIII/1073/2010 z dnia 3 lutego 2010 r.).
- 2) Aktualizacją założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze miasta Gorzowa Wielkopolskiego” (Uchwała Nr XXVIII/273/2012 z dnia 28 marca 2012 r.)
- 3) Programem ochrony powietrza dla Gorzowa Wielkopolskiego – miasta na prawach powiatu (rozporządzenie Wojewody Lubuskiego nr 5/2007 z dnia 27 grudnia 2007r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 02.01.2008 r. Nr 1, poz. 1)).
- 4) Programem ochrony powietrza dla strefy miasto Gorzów Wlkp. (Uchwała nr XXIII/204/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r.)
- 5) Programem ochrony środowiska przed hałasem dla Gorzowa Wlkp. (Uchwała nr XLVIII/546/2013 Rady Miasta z dnia 24 kwietnia 2013 r.).

3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

- 1) Przygotowanie wzorów wystąpień do RDOŚ i PWIS w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko projektu PGN;
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
- 3) Przygotowanie wzorów wystąpień do RDOŚ i PWIS w sprawie zaopiniowania projektu PGN wraz z prognozą oddziaływania;
- 4) Zapewnienie udziału społeczeństwa – podanie projektu dokumentu wraz z prognozą do publicznej wiadomości (przygotowanie wzoru informacji o przystąpieniu do opracowywania PGN i informacji o przyjęciu dokumentu), zebranie wniesionych uwag i ich analiza oraz uwzględnienie w przygotowanym dokumencie zasadnych uwag;

4. Przeprowadzenie szkoleń

W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi co najmniej 3 jednodniowe szkolenia dla wybranych przez Zamawiającego osób, które zaangażowane będą w tworzenie, wdrażanie i realizowanie PGN. Szkolenia obejmować będą w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategia UE oraz Polski);
- 2) Plan gospodarki niskoemisyjnej (przyjęty cel i zakres PGN, zasady opracowania PGN i jego spójność z innymi dokumentami; wyniki inwentaryzacji, planowane działania; zakres odpowiedzialności).
- 3) Wdrażanie PGN (zarządzanie PGN; monitoring realizacji, raportowanie, ewentualna aktualizacja PGN).

Szkolenia przeprowadzane będą w pierwszym i ostatnim kwartale realizacji zadania. Przewiduje się, że w każdym szkoleniu weźmie udział około 8 osób. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie pisemnej i elektronicznej. Szkolenie prowadzone będzie w sali Zamawiającego, która zostanie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.

5. Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej

Kampania informacyjno - promocyjna dotycząca udziału dofinansowania Funduszu Spójności w ramach POIiŚ w tworzeniu PGN oraz upublicznienia informacji o Planie gospodarki niskoemisyjnej prowadzona będzie przez cały okres trwania zadania. Kampania

prowadzona będzie za pośrednictwem lokalnej prasy, radia oraz internetu. Zakres działań będzie obejmował co najmniej:

- 1) Opracowanie, wydruk i dostarczenie (rozprowadzenie) ulotek informacyjnych (format A5, dwustronne, kolor):
 - a) adresowane do dzieci i młodzieży (np. z planem lekcji) – ilość 15 000 szt.,
 - b) adresowane do dorosłych – 15 000 szt.

Miejsca rozprowadzenia ulotek do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

- 2) Opracowanie i dwukrotne zamieszczenie wkładek w co najmniej dwóch różnych wydaniach lokalnej prasy (format A3 złożony do A4, czterostronne, kolor, ilość 55 000). Wykonawca zamieści wkładki w sobotnio-niedzielnym wydaniu w ilości odpowiadającej każdorazowo nakładowi.
- 3) Opracowanie dedykowanego serwisu dla projektu na stronie internetowej Miasta,
- 4) Przygotowanie materiałów do spotu radiowego. Po zaakceptowaniu materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca prześle materiały do emisji w lokalnej rozgłośni radiowej. Spot ma zostać wyemitowany:
 - a) na początku realizacji projektu 24 emisje:
 - 4 audycje tematyczne po 2 min.
 - liczba emisji:
 - 2 x dziennie
 - 4 x w tygodniu
 - przez 3 tygodnie
 - b) pod koniec realizacji projektu:
 - 2 emisjeŁącznie 26 emisji
- 5) Zorganizowanie co najmniej 2 spotkań otwartych dla interesariuszy,

Wykonawca opracuje plan kampanii informacyjno – promocyjnej oraz projekty broszur, wkładek do gazet lokalnych oraz serwisu na stronie internetowej Miasta do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne muszą zostać wykonane zgodnie z Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW oraz wytycznymi oznakowania przedsięwzięć realizowanych przy dofinansowaniu POIiŚ. Jednocześnie winny być one zgodne z wytycznymi zawartymi w Księdze znaku marki Gorzów Przyszań.

6. Przekazanie Zamawiającemu do dnia 30 czerwca 2015 r. kompletnego projektu PGN (łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko) wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia ww. Planu. W przypadku nieprawidłowości lub wad w złożonym opracowaniu wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu.

7. Prezentacja opracowania na trzech spotkaniach: z udziałem Prezydenta Miasta, posiedzeniu komisji Rady Miasta oraz na sesji Rady Miasta.

8. Sporządzenie pisemnego podsumowania o którym mowa w art. 55 ust 3 ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

II. Nadzór nad realizacją zadania

1. Wykonawca opracuje harmonogram zawierający szczegółowy zakres prac wraz z terminami ich realizacji i prześle Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien objąć co najmniej następujące zadania:
 - opracowanie bazy danych,
 - opracowanie projektu PGN,

- przeprowadzenie szkoleń,
 - przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej,
 - przeprowadzenie strategicznej oceny,
 - opracowanie ostatecznej wersji PGN.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi sporządzone dokumenty lub ich wersje robocze oraz zgromadzone dane w formie elektronicznej lub pisemnej.

III. Forma przekazania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu w szczególności:

- 1) Opracowanie będące przedmiotem zamówienia w ilości 8 pełnych kompletów wydrukowanych i oprawionych oraz tożsamą wersję elektroniczną zapisaną na trwałym nośniku – w 8 egzemplarzach (w formacie DOC i PDF).
- 2) Opracowanie w formie przygotowanej do prezentacji.
- 3) Bazę danych w formie opracowania wraz z częścią elektroniczną zapisaną na trwałym nośniku w ilości 3 kompletów.

IV. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały:

1. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Uchwała Nr LXVIII/1073/2010 z dnia 3 lutego 2010 r.);
2. Aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze miasta Gorzowa Wielkopolskiego” (Uchwała Nr XXVIII/273/2012 z dnia 28 marca 2012 r.);
3. Program ochrony powietrza dla Gorzowa Wielkopolskiego – miasta na prawach powiatu (rozporządzenie Wojewody Lubuskiego nr 5/2007 z dnia 27 grudnia 2007r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 02.01.2008 r. Nr 1, poz. 1);
4. Program ochrony powietrza dla strefy miasto Gorzów Wlkp. (Uchwała nr XXIII/204/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r.);
5. Program ochrony środowiska przed hałasem dla Gorzowa Wlkp. (Uchwała nr XLVIII/546/2013 Rady Miasta z dnia 24 kwietnia 2013 r.);
6. Inne nie wymienione materiały będące w posiadaniu Zamawiającego.