

(WZÓR UMOWY)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy: Miastem Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

a:
..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1 Definicje

Następujące pojęcia użyte w Umowie będą miały poniższe znaczenie:

1. **ZSZU** – Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędem;
2. **ZSZO** – Zintegrowany System Zarządzania Oświatą;
3. **System** – program komputerowy lub jego składowa będący przedmiotem zamówienia;
4. **Produkty** – Dokumentacja i Oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę i będące wynikiem realizacji Umowy;
5. **Usługi** – usługi projektowe, wdrożeniowe, serwisowe lub inne usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Umowy;
6. **Dokumentacja** – Wszelkie dokumenty dostarczone i modyfikowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy w tym dokumenty w postaci elektronicznej i Dokumenty Elektroniczne;
7. **Dokumentacja Systemu** – dostarczone przez Wykonawcę w postaci papierowej lub elektronicznej instrukcje oraz wszelkie inne opracowania opisujące System oraz sposób jego działania, użytkowania, konfiguracji, rozwijania i administrowania, które są niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz eksploatacji Systemu;
8. **Dokumentacja projektowa** – plan wdrożenia Systemu, projekt techniczny wdrożenia Systemu oraz projekt funkcjonalny wdrożenia Systemu - jest to dokumentacja powstała w celu wdrożenia Systemu w organizacji;
9. **Dokumentacja powykonawcza** – Dokumentacja opisująca System po jego wdrożeniu, obejmująca między innymi aktualizacje Dokumentacji Systemu, Dokumentacji projektowej, kody źródłowe wykonanych modyfikacji systemu oraz Model eksploatacji i rozwoju Systemu;
10. **Model eksploatacji i rozwoju Systemu** – dokumentacja opisująca zasady, role i odpowiedzialności osób uczestniczących w eksploatacji i rozwoju Systemu;
11. **Oprogramowanie** – programy komputerowe wchodzące w skład Systemu, dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, które dzieli się na:
 - 1) **Oprogramowanie dedykowane** – Oprogramowanie stworzone przez Wykonawcę specjalnie na potrzeby oraz w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy.;
 - 2) **Oprogramowanie standardowe, aplikacyjne** – Oprogramowania typu Commercial of the Shelf Software - powszechnie dostępne oprogramowanie standardowe, wytwarzane seryjnie, dostarczane w formie gotowego zamkniętego Produktu, niebędące Oprogramowaniem Dedykowanym. Oprogramowanie Standardowe może być stworzone przez Wykonawcę lub podmiot trzeci i jest dostarczane przez

Wykonawcę jako produkt standardowy na potrzeby budowy Systemu w ramach realizacji Umowy.

3) **Oprogramowanie systemowe** – System operacyjny i związane z nim programy zarządzania zasobami Systemu;

4) **Oprogramowanie narzędziowe** – programy firm trzecich, których uruchomienie jest niezbędne do prawidłowego działania Systemu;

12. **Platforma sprzętowo-systemowa** – Sprzęt i Oprogramowanie systemowe i narzędziowe niezbędne

do prawidłowego działania Systemu rozumiane jako zasoby udostępnione przez Zamawiającego oraz niezbędne do prawidłowego działania Systemu, które musi dostarczyć Wykonawca

13. **Wada** – Jawna lub ukryta niezgodność działania Systemu z Umową, wytycznymi i wymaganiami wskazanymi w OPZ a także niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu lub wadliwość Dokumentacji dostarczonej wraz z poszczególnymi Produktami lub inna niezgodność Produktów z Umową, wytycznymi i wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz wszelką dostarczoną Zamawiającemu Dokumentacją. Wady mogą mieć charakter Awarii lub Błędów.;

14. **Czas naprawy** – czas od przyjęcia zgłoszenia do momentu naprawy lub usunięcia Awarii;

15. **Rozwiązanie Zastępcze** – tymczasowa funkcjonalność Systemu, zapewniająca możliwość korzystania z Systemu w przypadku wystąpienia Wady;

16. **Dni robocze** – termin oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy (o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy Dz.U. 1951 nr 4 poz. 28)

17. **Sprzęt** – urządzenia i sprzęt komputerowy lub sieciowy niezbędny do uruchomienia Systemu.

18. **Administrator** - Użytkownik konfigurujący i zarządzający System i Infrastrukturą.

19. **API** - Application Programming Interface, interfejs programowania aplikacji – jest to sposób rozumiany, jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki programy komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych. Elementem API jest dokumentacja techniczna umożliwiająca jego wykorzystanie przez zewnętrzne systemy.

20. **Architektura systemu teleinformatycznego** – opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.

21. **Awaria** - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Systemu z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych, błędnego funkcjonowania platformy systemowo-sprzętowej lub innej przyczyny powodującej, że system nie działa zgodnie z wymaganiem zamówienia. Jednocześnie nie jest znane obejście umożliwiające realizację celu zadania.

22. **Baza danych** – zbiór danych lub innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, dostępnych środkami elektronicznymi¹.

23. **Błąd** - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, instrukcjami lub innych dokumentach wytworzonych w czasie wdrożenia, działanie Oprogramowania aplikacyjnego, systemowego, sprzętu lub działania innego oprogramowania (np. standardowego), w skutek, którego niezgodnie zadziałało Oprogramowanie aplikacyjne. Jednocześnie znane jest obejście umożliwiające realizację celu zadania.

¹ Ustawa z dnia 27.07.2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.)

- 24. Czas dostarczenia rozwiązania** - Okres czasu od wysłania Zgłoszenia do usunięcia przyczyny problemu lub zastosowania Rozwiązania Zastępczego.
- 25. Dane typu on-line** – dane dostępne w czasie rzeczywistym tzn. natychmiast po wprowadzaniu do określonego modułu systemu.
- 26. Dane typu off-line** – dane pochodzące z migracji z innych modułów systemu, dostępne w czasie zdefiniowanym przez administratora systemu.
- 27. Dane referencyjne** - dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności².
- 28. Dokument Elektroniczny (DE)** - Dokument Elektroniczny w rozumieniu przepisów Art. 3 ust. 2) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
- 29. Dostępność** – właściwość określająca, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym³.
- 30. ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej <https://epuap.gov.pl>
- 31. ESB, szyna usług** - pod pojęciem Szyny Usług ESB rozumie się zestaw interfejsów integracyjnych pomiędzy poszczególnymi elementami systemu.
- 32. ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza
- 33. EZD** - Elektroniczne Zarządzania Dokumentacją, oprogramowanie dedykowane do wykonywania ewidencji czynności kancelaryjnych w JST w rozumieniu przepisów Instrukcji Kancelaryjnych. Oprogramowanie to realizuje funkcji rejestracji, przechowywania dokumentów w wersji elektronicznej w repozytoriach oraz ewidencjonowania obiegu korespondencji i spraw w obrębie JST
- 34. Formularz Elektroniczny** - graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).
- 35. Integralność** – właściwość polegająca na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony⁴.
- 36. JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego.
- 37. Kierownik Projektu Wykonawcy (KPW)** – Osoba ze strony Wykonawcy upoważniona do bezpośredniej koordynacji zadań objętych umową. Do zadań Kierownika Projektu Wykonawcy należy m.in. podpisywanie dokumentów w zakresie Protokołów Odbioru Zadań, Protokołów Odbioru Końcowego.
- 38. Kierownik Projektu Zamawiającego (KPZ)** - Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do bezpośredniej koordynacji zadań objętych umową. Do zadań Kierownika Projektu

² Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2012; Poz. 125).

³ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013r. poz. 235 – j.t.)

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526).

Zamawiającego należy m.in. podpisywanie dokumentów w zakresie Protokołów Odbioru Zadań, Protokołów Odbioru Końcowego.

39. **KPA** – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257).

40. **Moduł systemu** – kompletny zestaw narzędzi informatycznych obejmujących wszystkie warstwy architektury systemu, który dostarcza aplikację przeznaczoną dla użytkownika końcowego do realizacji określonych dziedzin działalności Zamawiającego. Rozumiany jako część Systemu.

41. **Okno Serwisowe** – Okienko od 8:00 do 16:00 w dni robocze Zamawiającego.

42. **Pakiet Usług elektronicznych** – lista dostarczonych formularzy elektronicznych wraz ze wzorami dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego

43. **PKI** – Infrastruktura Klucza Publicznego.

44. **PZ ePUAP** – Profil Zaufany ePUAP

45. **Rozwiązanie zastępcze** - proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie tymczasowe, usuwające lub niwelujące czasowo do akceptowalnego poziomu skutki wystąpienia Wady, wprowadzone do czasu usunięcia Wady.

46. **SRP System Rejestrów Państwowych** - Projekt realizowany przez Centralny Ośrodek Informatyki dla MSW udostępnia aplikację Źródło, ułatwiającą korzystanie z SRP. Program obsługuje wszystkie wymagane polskim prawem działania w zakresie rejestru PESEL, dowodów osobistych i stanu cywilnego.

47. **System Dziedzinowy (SD)** - Oferowany przez Wykonawcę Zintegrowany System Zarządzania Urzędem.

48. **EBOI System Usług Elektronicznych** – system do publikowania i zarządzania usługami elektronicznymi udostępnionymi dla klientów JST w postaci portalu www.

49. **System zewnętrzny** - Każdy System informatyczny niebędący przedmiotem Zamówienia a oddziałujący na przedmiot zamówienia.

50. **Usługi elektroniczne (eUsługi)** – usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, eUsługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.

51. **Użytkownik** - Osoba, która jest pracownikiem Zamawiającego, posiada swój unikalny login i hasło i wykonuje za pomocą SD lub EBOI obowiązki służbowe.

52. **Web Service** - Usługa sieciowa dostarczająca określoną funkcjonalność, niezależnie od platformy sprzętowej i implementacji.

53. **Wzór dokumentu elektronicznego** - Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64 z późn. zm.) oraz §18 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).

54. **Wykonawca** – wybrany w drodze zamówienia publicznego podmiot realizujący niniejszy przedmiot zamówienia.

55. **Zamawiający** – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

56. **Zdalny dostęp** – możliwość realizacji usług wsparcia, wdrożenia i gwarancji związanych z systemem z dowolnego miejsca za pośrednictwem bezpiecznego połączenia internetowego.

57. **XML** – Format XML jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami.

§ 2

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

1. Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłoniętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie – z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) Zakup i wdrożenie oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania urzędem w modelu chmury prywatnej (ZSZU).
 - 2) Zakup oprogramowania i wdrożenie Systemu Zarządzania Oświatą (ZSZO).
 - 3) Zakup i Wdrożenie rozwiązania szyny ESB wraz z integracją Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów z ZSZU.
 - 4) Wykonanie przez Wykonawcę zasilania danych ZSZU, danymi z systemów dziedzinowych, które są obecnie w posiadaniu Urzędu Miasta.
 - 5) Wdrożenie rozwiązania do zarządzania zgłoszeniami mieszkańców usterek miejskich wraz z API oraz aplikacją mobilną.
 - 6) Wdrożenie elektronicznych formularzy na platformie ePUAP i Cyfrowy Urząd.
 - 7) Dostarczenie rozwiązania i Wdrożenie Hurtowni Danych z narzędziami Business Intelligence.
 - 8) Wdrożenie platformy OpenData do publikacji zasobów administracji publicznej.
 - 9) Przygotowanie i przeprowadzenie pakietów szkoleń, na warunkach i sposób określony w niniejszej umowie.
2. Zakres prac określony został w Załączniku nr 1 do Umowy „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
 3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących Etapach:

1) Etap I

- a. Opracowanie Dokumentacji projektowej ZSZU i ZSZO,
- b. Opracowanie Planu Wdrożenia Systemu ZSZU i ZSZO,
- c. Opracowanie Szczegółowego harmonogramu wdrożenia zakresu prac związanych z przedmiotem umowy,
- d. Opracowanie Projektu Funkcjonalnego wdrożenia Systemu ZSZU i ZSZO,
- e. Opracowanie Projekt Technicznego wdrożenia Systemu ZSZU i ZSZO.

2) Etap II

- a. Dostawa licencji i instalacja systemów ZSZU,
- b. Ustalenie mechanizmów zasilania i testowe wykonanie zasilania danych ZSZU, danymi z systemów dziedzinowych, które są obecnie w posiadaniu Urzędu Miasta,
- c. Uzgodnienie prawidłowości przeniesionych danych.

3) Etap III

- a. Produkcyjne wykonanie Zasilania danych ZSZU, danymi z następujących modułów w systemach dziedzinowych, które są obecnie w posiadaniu Urzędu Miasta:
 - dochodowe (podatki i opłaty lokalne),
 - księgowości budżetowej,
 - kadrowo – płacowe.

- 4) Etap IV
- b. Uzgodnienie prawidłowości przeniesionych danych.
- 5) Etap V
- a. Dostawa licencji i instalacja systemu ZSZO,
 - b. Ustalenie mechanizmów zasilania i testowe wykonanie Zasilania danych ZSZO, danymi z systemów oświatowych, które obecnie posiada Urzędu Miasta,
 - c. Uzgodnienie prawidłowości przeniesionych danych.
- 6) Etap VI
- a. Produkcyjne wykonanie Zasilania danych ZSZU, danymi z następujących modułów w systemach dziedzinowych, które są obecnie w posiadaniu Urzędu Miasta:
 - systemy ewidencyjne,
 - system repozytorium dokumentów.
 - b. Uzgodnienie prawidłowości przeniesionych danych.
- 7) Etap VII
- Dostawa licencji oraz instalacja systemu ZSZU w zakresie zarządzania dokumentami dla jednostek organizacyjnych.
- 8) Etap VIII
- a. Produkcyjne wykonanie Zasilania danych ZSZO, danymi z systemów oświatowych, które obecnie posiada Urzędu Miasta,
 - b. Uzgodnienie prawidłowości przeniesionych danych.
- 9) Etap IX
- Wdrożenie rozwiązania szyny ESB wraz z integracją Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów z ZSZU.
- 10) Etap X
- Opracowanie dokumentacji powykonawczej w tym opracowanie modelu rozwoju i eksploatacji systemu.

4. W ramach każdego ww. Etapu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Produkty zgodnie ze specyfikacją i zakresem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Po odebraniu Projektu Funkcjonalnego i Technicznego, prace będą realizowane w oparciu o te Projekty. Podstawą do dokonania odbioru jakościowego Systemu będzie należyte wykonanie prac zgodnie z odebranymi Projektami.
6. Podstawą do dokonania odbioru jakościowego Systemu będzie należyte wykonanie prac zgodnie z Dokumentacją projektową.
7. Zakres etapów i prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może być doprecyzowany na etapie opracowania Planu wdrożenia Systemu zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej

- umowy, przy czym powyższe doprecyzowanie nie stanowi zmiany przedmiotu Umowy, o ile nie spowoduje zmiany zakresu określonego w niniejszym paragrafie.
8. Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia, przedstawiający listę wszystkich zadań realizowanych przez Wykonawcę oraz Produktów tych zadań, wraz z terminami ich zgłaszania do odbioru, będzie stanowił element protokołarnie odebranego przez Zamawiającego Planu wdrożenia Systemu.
 9. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi także prace, które nie zostały wprost określone w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy, a których konieczność wykonania doświadczony Wykonawca powinien być przewidzieć na podstawie SIWZ, podejmując się wykonania pracy, o której mowa w ust. 1.
 10. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wykonany w ramach projektu pn. "Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych". Projekt nr RPLB.02.01.01-08-0040/15, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020, Oś 2 Rozwój cyfrowy; Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego. Poddziałanie 2.1.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że System będzie spełniał wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie oraz SIWZ, a w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy oraz dostarczonej dokumentacji.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy zachowaniu terminów szczególnych określonych poniżej:
 - 1) Etap I - zostanie zrealizowany w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
 - 2) Etap II - zostanie zrealizowany w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 3) Etap III - zostanie zrealizowany w terminie 3,5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 4) Etap IV - zostanie zrealizowany w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 5) Etap V - zostanie zrealizowany w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 6) Etap VI - zostanie zrealizowany w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 7) Etap VII - zostanie zrealizowany w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 8) Etap VIII - zostanie zrealizowany w terminie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 9) Etap IX - zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 10) Etap X - zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu Plan wdrożenia Systemu w terminie 14 (czternastu) dni od daty podpisania Umowy. Plan wdrożenia Systemu podlega zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący Umowy.
3. Rozpoczęcie i zakończenie przez Wykonawcę prac w ramach poszczególnych zadań nastąpi wg terminów określonych w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia, który stanowić będzie integralną część Planu wdrożenia Systemu.
4. Zadania / produkty prac zostaną zrealizowane i przedstawione do odbioru przez Zamawiającego w terminach określonych w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia, stanowiącym integralny element Planu wdrożenia Systemu.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady prawne i jakościowe dostarczonego oprogramowania odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.

§ 6 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz warunki organizacyjne, aby zrealizować przedmiot Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością umożliwiającą spełnienie wymagań i osiągnięcie celów technicznych i funkcjonalnych określonych w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) cel, dla którego zostało mu powierzzone wykonanie przedmiotu Umowy, jak też sposób jego wykorzystania przez Zamawiającego, jest Wykonawcy wiadomy,
 - 2) realizacja przedmiotu Umowy nie będzie naruszać w jakikolwiek sposób majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich (fizycznych i prawnych).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osiągnięcie możliwie najlepszych dla Zamawiającego rezultatów świadczonych na podstawie Umowy usług, poprzez zorganizowanie odpowiednich zespołów realizacyjnych (własnych lub zespołów złożonych z podwykonawców) i zapewnienie bieżącego nadzoru wykonywanych przez nie prac, w tym kontroli jakości, przy czym Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni wszelkie narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca, dla zapewnienia wymaganej przez Zamawiającego wydajności Systemu, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, jest zobowiązany, własnym staraniem i na własny koszt, do rozbudowy Platformy sprzętowo-programowej, udostępnionej dla potrzeb Systemu przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania Systemu.
6. W przypadku, określonym w ust. 5 powyżej, Wykonawca dostarczy w ramach Umowy i wynagrodzenia umownego fabrycznie nowy Sprzęt w ilości i o parametrach, które zapewnią osiągnięcie wymaganej przez Zamawiającego wydajności i pojemności Systemu, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Wraz ze Sprzętem Wykonawca:
 - 1) dostarczy niezbędne licencje na Oprogramowanie systemowe, które pozwoli w pełni wykorzystać nowe składniki sprzętowe i dokonać ich pełnej integracji z istniejącą zbudowaną przez Zamawiającego Platformą sprzętowo-systemową,
 - 2) dostarczy niezbędne licencje na Oprogramowanie narzędziowe oraz usługi instalacji i konfiguracji Platformy sprzętowo-systemowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej, zgodnej z Umową, pracy Systemu.
7. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do użycia takiego Sprzętu i Oprogramowania do realizacji przedmiotu Umowy, dla którego producenci i dostawcy gwarantują wsparcie techniczne i możliwość rozbudowy zakupionego Sprzętu w okresie co najmniej 5 (pięciu) lat od daty Odbioru Końcowego.
8. Zapisy paragrafu 5 ust. 1 mają zastosowanie do dostarczonego sprzętu.

9. Całą korespondencję z Zamawiającym dotyczącą realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie uzgodnienia ustne i pisemne, Wykonawca będzie prowadził w języku polskim.
10. Wykonawca realizując Umowę zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulaminów i procedur.
11. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminy, bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane osobie wskazanej w § 10 ust. 3 Umowy. Zamawiający podejmie działania w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę.
12. Przedstawiciele Wykonawcy, posiadający odpowiednie do przedmiotu spraw uprawnienia, są zobowiązani uczestniczyć w spotkaniach projektowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na każde wezwanie przedstawicieli Zamawiającego. Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do udzielania informacji nt. realizowanego przedmiotu Umowy zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy Platformę sprzętowo-systemową, zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie określonym w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do eksploatowanych i administrowanych systemów teleinformatycznych oraz specjalistycznego sprzętu Zamawiającego w zakresie i w terminach wymaganych do prawidłowego wykonania postanowień Umowy, w tym w uzasadnionych i uzgodnionych między Stronami przypadkach, również poza godzinami pracy Zamawiającego, dokonując zgłoszenia prac na minimum 24 godziny przed ich wykonaniem. Zamawiający zapewnia również, że Wykonawca będzie mógł przy realizacji Umowy współpracować z delegowanymi pracownikami Zamawiającego, w zakresie uzgodnionym między Stronami i na zasadach określonych w Planie Wdrożenia Systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do opracowań tematycznych, materiałów, danych i innych informacji niezbędnych dla realizacji Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego, w terminach wymaganych do prawidłowego wykonania postanowień Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdej istotnej zmianie w dokumentach wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminach wymaganych do prawidłowego wykonania postanowień Umowy.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy platformę sprzętowo-systemową, na której to Wykonawca ma zainstalować i wdrożyć przedmiot zamówienia.

§ 8

Wdrożenie szkoleń użytkowników

1. Wykonawca przeprowadzi instruktaże dla użytkowników w zakresie Systemu ZSZU i ZSZO, Instruktaże będą się odbywać po każdym etapie wdrożenia, w którym będą miały miejsce zmiany użytkowe dla użytkowników końcowych zarówno technicznych jak i merytorycznych.
2. Instruktaże odbędą się w następujących fazach:
 - 1) w fazie I – prezentacje ogólne Systemu wszystkim użytkownikom Systemu,

- 2) w fazie II – instruktaże dla administratorów w zakresie konfigurowania i administrowania Systemem, instruktaże dla użytkowników zaawansowanych w zakresie projektowania i modelowania obiegu dokumentów (etapy związane z obiegiem dokumentów),
- 3) w fazie III – instruktaże użytkowników Systemu w zakresie poszczególnych wdrażanych modułów.
3. W ramach fazy I Wykonawca przygotuje i przeprowadzi prezentację Systemu w auli wskazanej przez Zamawiającego dla wszystkich użytkowników Systemu. Liczba prezentacji zostanie ustalona w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia.
4. Warunkiem przeprowadzenia instruktaży w fazach II i III będzie uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego zakresu tematycznego instruktaży wraz z liczbą uczestników poszczególnych instruktaży, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem instruktaży użytkowników.
5. Wykonawca oświadcza, iż instruktaże będą przeprowadzone w ilości i zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania, konfigurowania, administrowania oraz projektowania i modelowania obiegu dokumentów w dostarczonym Systemie (etapy związane z obiegiem dokumentów) w zakresie użytkowym i eksploatacyjnym, a także, iż instruktaże będą przeprowadzone w sposób profesjonalny, przez odpowiednio wykwalifikowanych instruktorów.
6. Instruktaże odbędą się w języku polskim.
7. Na zakończenie każdego instruktażu Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi świadectwo ukończenia instruktażu o określonej tematyce (certyfikat).
8. Wykonawca oświadcza, iż cała logistyka instruktaży, dla uczestników szkolenia, materiałów i pomocy instruktażowych, cateringu obciąża Wykonawcę i została uwzględniona w wynagrodzeniu za wykonanie Umowy, określonym w § 16 ust.1.

§ 9 Dokumentacja

1. Dokumentacja Systemu zostanie dostarczona przez Wykonawcę wraz z Produktami wykonywanymi w ramach poszczególnych Etapów, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Wszystkie robocze dokumenty projektowe przekazane Zamawiającemu do zapoznania, zaopiniowania lub zaakceptowania będą sporządzone w języku polskim i przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, w formacie umożliwiającym ich edycję.
3. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu do odbioru, będzie sporządzona w języku polskim i przekazana przez Wykonawcę w postaci wydrukowanej (1 egzemplarz) oraz w postaci elektronicznej na dyskach DVD lub CD, w formacie umożliwiającym jej edycję oraz w formacie PDF.
4. Materiały instruktażowe, służące do przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych, będą dostarczone w formie wydrukowanej i w ilości zgodnej z liczbą uczestników instruktażu, oraz w postaci elektronicznej, w formacie umożliwiającym ich edycję.
5. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, nie może posiadać żadnych zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem treści.

§ 10 Przedstawiciele Stron. Zespół realizacyjny

1. Dla celów zarządzania pracami realizowanymi w ramach Umowy, lecz bez prawa dokonywania zmian Umowy, Strony powołują strukturę organizacyjną, składającą się z:
 - 1) Kierowników Projektów każdej ze Stron,
 - 2) Komitetu Sterującego, w skład którego wchodzi przedstawiciele każdej ze Stron,

- 3) Zespołów Realizacyjnych każdej ze Stron.
2. Ustalenia podejmowane na posiedzeniach Komitetu Sterującego będą wiążące dla obu Stron w zakresie określonym Umową.
3. Zamawiający powołuje na Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego (KPZ) p., tel., który w imieniu Zamawiającego będzie prowadzić sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca powołuje na Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy (KPW) p., tel., który w imieniu Wykonawcy będzie prowadzić sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy.
5. Zamawiający powołuje w skład Komitetu Sterującego następujących przedstawicieli:
- 1) p., tel. Przewodniczący Komitetu Sterującego,
 - 2) p., tel. Członek Komitetu Sterującego.
6. Wykonawca powołuje w skład Komitetu Sterującego następujących przedstawicieli:
- 1) p., tel. Członek Komitetu Sterującego,
 - 2) p., tel. Członek Komitetu Sterującego.
7. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby wymienione w ust. 3, 4, 5 lub 6 powiadamiając drugą Stronę na piśmie na 3 dni robocze przed planowaną zmianą, bez wymogu sporządzania Aneksu do niniejszej Umowy.
8. Kierownicy Projektów wzajemnie zobowiązani są udzielać niezbędnych wyjaśnień oraz przekazywać informacje konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 2 Dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zeskanowanego wniosku wysłanego drogą elektroniczną (e-mail) potwierdzonego w formie pisemnej nadanej do adresata w tym samym dniu co wiadomość wysłana drogą elektroniczną o złożenie wyjaśnień lub informacji. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Kierowników Projektów nie jest możliwe dotrzymanie ww. terminu, zobowiązani są oni do niezwłocznego ustalenia nowego, możliwe najkrótszego terminu tak, by nie zakłócić procesu realizacji Umowy.
9. Zakres uprawnień Kierowników Projektu:
- 1) KPZ - odpowiada za realizację projektu ze strony Zamawiającego. Nadzoruje udział pracowników Zamawiającego w pracach oraz koordynuje działania z KPW. KPZ jest głównym pośrednikiem między organizacjami Zamawiającego, a strukturą projektu po stronie Zamawiającego oraz pośredniczy w rozwiązywaniu potencjalnych konfliktów na tej linii. KPZ odpowiada za współpracę z przyszłymi użytkownikami Systemu i nadzoruje przepływ informacji oraz uzyskiwanie niezbędnych danych z organizacji Zamawiającego;
 - 2) KPW - odpowiada za realizację projektu ze strony Wykonawcy w obszarze określonym przedmiotem Umowy i wynikających z niego zadań. Nadzoruje wszystkie prace zespołów Wykonawcy oraz koordynuje działania z KPZ. Jego rolą jest dbanie o poprawność metodyczną, poprawne działanie procedur projektowych, planowanie pracy, opracowywanie harmonogramów szczegółowych, nadzór nad dokumentacją projektową, zarządzanie ryzykami w obszarze przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający upoważnia niniejszym KPZ do wydłużenia, bądź skrócenia – w uzasadnionych przypadkach - terminu realizacji wybranych zadań w ramach poszczególnych Etapów, w formie pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, oraz pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują łącznie:
- 1) zmiany terminu realizacji Umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji Etapów,
 - 3) zmiany wartości lub zakresu rzeczowego któregośkolwiek z Etapów.

§ 11

Procedury odbiorowe

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu do odbioru zadania/produkty wykonane w poszczególnych etapach zgodnie § 3 ust. 3 niniejszej umowy w terminach określonych w § 4 ust. 1 oraz Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia stanowiącym integralny element Planu wdrożenia Systemu, w formie pisemnej do Kierownika Projektu Zamawiającego (KPZ) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.
2. Każde zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru przez Zamawiającego zadanie/produkt końcowy musi spełniać kryteria określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dokona czynności odbioru poszczególnych zadań/produktów końcowego w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Odbioru zgłoszonego Zadania lub Produktu dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Odbioru z udziałem przedstawicieli Wykonawcy. O dacie rozpoczęcia odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Za dzień dokonania odbioru uznaje się dzień zatwierdzenia Protokołu Odbioru Zadań/produktów przez Zamawiającego. Komisja Odbioru dokona odbioru Zadania/produktu i podpisze Protokół Odbioru, oraz przekaze go do zatwierdzenia upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego albo zawiadomi Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych wadach. Wzór protokołu Odbioru Końcowego określa Załącznik nr 3f do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia Wad lub konieczności wprowadzenia uwag i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia Wad lub wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego na własny koszt i powtórzenia procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie. Termin usunięcia Wad lub wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego nie jest nowym terminem wykonania prac i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych na podstawie § 21 Umowy.
5. Jeżeli Komisja Odbioru nie podpisze Protokołu Odbioru zadania/produktu i zarazem nie poinformuje Wykonawcy o stwierdzonych Wadach lub konieczności wprowadzenia uwag i zaleceń, w terminach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wówczas wykonanie Zadania/produktu będzie uważane za zakończone w terminie, w którym Komisja Odbioru powinna podpisać Protokół Odbioru oraz nastąpią skutki, jakie Umowa wiąże z podpisaniem przez Komisję Odbioru Protokołu Odbioru Etapu/Końcowego. Powyższe stosuje się odpowiednio w sytuacji, jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi Protokołu Odbioru w terminie 7 dni od daty otrzymania od Komisji Odbioru podpisanego Protokołu Odbioru Zadania/Produktu celem jego zatwierdzenia.
6. Odbiór ostatniego zadania/produktu z § 3 ust. 3 Umowy będzie stanowił podstawę zgłoszenia przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego. Warunkiem przystąpienia Komisji Odbioru do Odbioru Końcowego będzie pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia realizacji całości prac objętych przedmiotem Umowy, do którego Wykonawca załączy zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru bez wad lub zastrzeżeń, wszystkich Zadań oraz Produktów, określonych w Harmonogram wdrożeń i dostaw.
7. Zakończenie Odbioru Końcowego, potwierdzające należyte wykonanie całości prac objętych przedmiotem Umowy, poświadczane zostanie Protokołem Odbioru Końcowego.
8. Wykonawca 30 dni przed upływem terminu gwarancji jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o gotowości do Odbioru Pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5. Do zawiadomienia załączone będzie oświadczenie Wykonawcy o usunięciu wszystkich Wad lub wykaz Wad stwierdzonych na dzień zawiadomienia.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca usunął wszystkie Wady stwierdzone na dzień zawiadomienia, to nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu gwarancji jakości podpisze Protokół Odbioru Pogwarancyjnego, który wywoła skutki, jakie Umowa wiąże z podpisaniem

przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego. W przeciwnym przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych Wadach, nie później niż w dniu upływu terminu gwarancji jakości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych Wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia gotowości do Odbioru Pogwarancyjnego, zgodnie z niniejszym ustępem. Wzór Protokół Odbioru Pogwarancyjnego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

10. Nie usunięcie przez Wykonawcę Wad do dnia upływu terminu gwarancji uprawnia Zamawiającego do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku gdy Strony uzgodnią pisemnie, iż usunięcie Wad stwierdzonych do momentu upływu gwarancji jakości lub stwierdzonych w trakcie Odbioru Pogwarancyjnego nastąpi po upływie terminu gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości, która będzie niezbędna do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem Wad.
12. Jeżeli Zamawiający nie podpisze w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego i zarazem nie poinformuje Wykonawcy o stwierdzonych Wadach lub Zamawiający nie zgłosi Wad do momentu upływu gwarancji, wówczas będzie to równoznaczne z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy, co oznacza, iż nastąpią skutki, jakie Umowa wiąże z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego.
13. Dokonanie odbioru jakiegokolwiek Zadania lub Produktu w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za tę część lub cały przedmiot Umowy.

§ 12

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącej załącznikiem do niniejszej umowy, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
2. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym

mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 6 powyżej.
8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Rękojnia za wady prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne produktów dostarczonych lub wykonanych w związku z realizacją Umowy co najmniej przez okres 60 miesięcy – licząc od daty Odbioru Końcowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu.
3. Niezależnie od powyższego, Wykonawca – w każdym przypadku i czasie - zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w związku z roszczeniami lub żądaniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw patentowych, znaku towarowego lub podobnych praw własności stron trzecich, które to roszczenia mogłyby powstać w rezultacie dostarczenia przez Wykonawcę Dokumentacji, oprogramowania i sprzętu oraz ich używania przez Zamawiającego na podstawie Umowy. Ponadto Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z roszczeniami z tytułu naruszenia wyżej opisanych praw. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższych roszczeniach oraz udzieli mu wszelkich znanych Zamawiającemu informacji niezbędnych do prowadzenia obrony przed nimi oraz odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych dostarczonej Dokumentacji, oprogramowania brak jest po stronie Zamawiającego możliwości legalnego korzystania z Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich przeszkód poprzez dostarczenie stosownych licencji lub przedsięwzięcie innych środków zaradczych.

§ 14

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany System jako całość, w tym dostarczony Oprogramowanie oraz Dokumentację, na okres 60 miesięcy, chyba, że gwarancja producenta lub oprogramowania przewiduje okres dłuższy (wtedy w zakresie gwarancji w przedłużonym okresie obowiązują warunki gwarancji producenta oprogramowania). Powyższe okresy gwarancji jakości liczone są od daty protokolarnego pozytywnego odbioru końcowego. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewnia:
 - 1) funkcjonowanie Systemu jako całości zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Dokumentacją Systemu,
 - 2) wydajność Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 3) usuwanie Wad,
 - 4) realizację prac mających na celu usuwanie Wad niezakłócających pozostałej funkcjonalności Systemu oraz innych systemów Zamawiającego powiązanych z Systemem,
 - 5) przekazywanie kolejnych wersji Oprogramowania Systemu (Upgrade), lub ich uzupełnień (Update, Service Pack, Patch), bezzwłocznie po ich wejściu do obrotu (udostępnienia na rynku),
 - 6) przekazywanie kolejnych wersji Oprogramowania Systemu w przypadku zmian prawnych bezzwłocznie po wejściu w życie zmian,
 - 7) udzielanie pomocy technicznej dotyczącej: instalacji, konfiguracji i funkcjonowania Oprogramowania Systemu między innymi w postaci konsultacji telefonicznych i mailowych,
 - 8) udzielanie pomocy technicznej dotyczącej zasad tworzenia nowych aplikacji i rozwijania funkcjonalności Systemu przez Zamawiającego w ramach dostępnych

interfejsów i metod, jak również integracji Systemu z innymi programami i platformami sprzętowymi,

- 9) dostęp poprzez Internet do bazy wiedzy producenta Oprogramowania Systemu, zawierającej m.in. informacje i porady techniczne, wykazy najczęściej spotykanych problemów i sposoby ich rozwiązywania.
2. Wykonawca w okresie gwarancji jakości będzie usuwał Wady na swój koszt.
3. Jeśli dostarczone Produkty nie nadają się do uzgodnionego celu lub zawierają Wady, to wówczas Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej poprzez usunięcie Wady lub w uzgodnionych przypadkach poprzez podanie procedury pozwalającej na jej wyeliminowanie, lub poprzez wymianę Produktu na nowy, przy czym wybór sposobu usunięcia Wady należy do Zamawiającego.
4. Jeżeli dostarczony System nie będzie spełniał wymaganej wydajności, to sytuacja taka będzie uważana za Wadę Systemu i usuwana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Po upływie okresu gwarancji jakości Oprogramowanie Systemu będzie licencjonowane bez jakichkolwiek dalszych gwarancji w takim stanie, w jakim ono będzie. Wady, zgłoszone w okresie gwarancji jakości, będą usuwane na koszt Wykonawcy zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym paragrafie, pomimo upływu terminu gwarancji jakości.
6. Wykonawca gwarantuje, że nośniki, na których przekazane zostanie Oprogramowanie Systemu będą wolne od jakichkolwiek wad, zarówno prawnych, jak i fizycznych. Jeżeli w okresie gwarancji jakości zostanie stwierdzona wada nośników, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić wadliwy nośnik na nośnik wolny od wad.
7. Ustala się następujące priorytety i maksymalne czasy usunięcia Wad (Czasy naprawy) w okresie gwarancji jakości, liczone od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego:
 - 1) dla zgłoszeń o priorytecie Krytycznym, oznaczającym przerwę w pracy Systemu lub jego wdrożonej funkcjonalności, uniemożliwiającą obsługę części lub całości procesu biznesowego w Systemie lub w systemach połączonych interfejsami - 1 Dzień roboczy;
 - 2) dla zgłoszeń o priorytecie Wysokim, oznaczającym ograniczenie wydajności Systemu lub jego funkcjonalności, pozwalające jednak na dalszą obsługę procesu biznesowego w Systemie oraz w systemach połączonych interfejsami - 5 Dni roboczych;
 - 3) dla pozostałych zgłoszeń, określonych jako zgłoszenia o priorytecie Niskim – 21 dni kalendarzowych.
8. W przypadku wystąpienia Wad o priorytetach Krytycznym lub Wysokim, niemożliwych do usunięcia w terminach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym na piśmie Zamawiającego, proponując Rozwiązanie Zastępcze. Pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej, przesłanej e-mail, na zaproponowane Rozwiązanie Zastępcze, Wykonawca wdroży Rozwiązanie Zastępcze w czasach odpowiednio jak dla Wad o priorytetach krytycznym oraz wysokim, określonych w ust. 7, od dnia otrzymania Zgłoszenia Wady. W przypadku takiego rozwiązania czas całkowitego usunięcia Wad o priorytecie Wysokim oraz Krytycznym nastąpi w terminie określonym jak dla Wad o priorytecie Niskim. Jeżeli usunięcie Wady będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią termin i tryb postępowania. Korespondencja w zakresie określonym w niniejszym ustępie może odbywać się w drodze elektronicznej (e-mail), jednakże dla wywołania skutków prawnych wymaga potwierdzenia w formie pisemnej nadanej do adresata w tym samym dniu, co wiadomość wysłana drogą elektroniczną.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia Wady lub nie usunie Wad w terminach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie Wad, na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez

wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie.

10. W przypadku Wady spowodowanej winą Zamawiającego, bądź przez korzystanie z Systemu przez Zamawiającego niezgodnie z Dokumentacją Systemu lub działanie Siły Wyższej, Wykonawca dokona naprawy w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu na podstawie aneksu do umowy za dodatkową opłatą, której wysokość zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami.
11. Wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail: [...] lub telefonicznie na numer [...], wraz z krótkim opisem zaistniałej Wady, opisem warunków w których Wada wystąpiła oraz w zakresie, w jakim będzie to możliwe, dostarczeniem próbki reprezentatywnej wprowadzonych danych dla celów powtórzenia oraz analizy Wady. O każdej zmianie danych, o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego nie później niż 7 dni przed jej wprowadzeniem.
12. Po otrzymaniu Zgłoszenia Wady, Wykonawca w czasie nie dłuższym, niż określony w ust. 7 niniejszego paragrafu od dnia otrzymania zgłoszenia poinformuje Zamawiającego o sposobie usunięcia Wady, uzgadniając możliwy termin usunięcia Wady, przy czym czas uzgadniania nie wydłuża terminu usunięcia Wady określonego w ust. 7.

§ 15

Własność intelektualna

1. Wykonawca, niniejszą Umową stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 90. poz. 631 z późn. zm.), przenosi na rzecz Zamawiającego, w dniu protokolarnego Odbioru Oprogramowania, prawa do korzystania (licencji) z Systemu (tj. licencji na dostarczone Oprogramowanie standardowe i licencji na dostarczone Oprogramowanie systemowe i narzędziowe) oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach realizacji niniejszej Umowy Oprogramowania dedykowanego wraz z kodami źródłowymi, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 74 ust. 4 powyższej ustawy.
2. W zakresie dotyczącym Dokumentacji Systemu oraz dokumentacji powstającej w trakcie prac projektowych i realizacji Systemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w dniach protokolarnego odbioru produktu autorskich praw majątkowych do rozporządzania ww. dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy powołanej w ust. 1, a w szczególności do:
 - 1) korzystania z pracy na własny użytek;
 - 2) wielokrotnego publikowania pracy;
 - 3) rozpowszechniania;
 - 4) wielokrotnej modyfikacji wedle potrzeb własnych;
 - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - 6) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia ww. autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, dla autorskich praw majątkowych przekazanych Zamawiającemu.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 16 ust.1 Umowy zawiera wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, dla autorskich praw majątkowych przekazanych Zamawiającemu.
7. Wykonawca uzyska dla Zamawiającego i dostarczy licencje, niezbędne do wdrożenia i korzystania z Systemu, w tym licencje na dostarczone Oprogramowanie standardowe, licencje na dostarczone Oprogramowanie narzędziowe oraz licencje na Oprogramowanie systemowe dostarczane wraz ze Sprzętem. Wszelkie opłaty za licencje oprogramowania dostarczone przez Wykonawcę uwzględnione są w wynagrodzeniu, określonym w § 16 Ust.1 Umowy. Licencje będą udzielone na okres bezterminowy (z wyłączeniem Dziennika Elektronicznego) od dnia odbioru danego Zadania lub Produktu/Produktów.
8. Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy i korzystania z Systemu najpóźniej w dniu protokolarnego odbioru Zadania lub Produktu/Produktów, w ramach którego Wykonawca zrealizował dostawę oprogramowania.
9. Wszelkie licencje dostarczone przez Wykonawcę będą udzielone przez oficjalny kanał dystrybucji licencjodawcy.
10. Kody źródłowe Oprogramowania dedykowanego zostaną przekazane (wydane) Zamawiającemu na podstawie Protokołu przekazania (wydania) kodu źródłowego, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, w terminie nie później niż w dacie Odbioru końcowego.

§ 16

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty zakupu, koszty transportu, koszty opakowania, autorskich praw majątkowych do oprogramowania, licencji, koszty instalacji, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze w tym prace usługi dostawy).

§ 17

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 18

Płatność

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 16 ust. 1, (klasyfikacje budżetowe: 750/75095/6057, 750/75095/6059) będzie płatne w dziesięciu transzach, w wysokości podanej w Formularzu Oferty, na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturach, w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Na fakturach należy umieścić zapis „Termin płatności zgodnie z umową”. Podstawą do wystawienia faktur będzie Protokół Odbioru etapu podpisany bez uwag (po wykonaniu poszczególnych Zadań/Produktów w danym etapie, dotyczy etapów od I do IX) / Protokół

Odbioru Końcowego podpisany bez uwag (po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem umowy, tj. po zakończeniu etapu X).

3. Faktury mają być wystawione i dostarczone na adres płatnika: Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632.
4. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 19

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, powiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę.
2. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie realizację Umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowane prace i dostawy do chwili ich przerwania, w wysokości ustalonej proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania, w oparciu o udokumentowane nakłady pracy z uwzględnieniem postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich produktów wykonanych do chwili przerwania realizacji prac, w tym sprzętu, oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych i dostarczenia licencji w adekwatnym zakresie.
3. Poza przypadkami określonymi w pozostałych postanowieniach Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca naruszy jej postanowienia w sposób istotny.
4. Odstąpienie od Umowy musi być dokonane na piśmie i jest skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drugiej Stronie. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
5. Z chwilą otrzymania powiadomienia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca wstrzyma wszelkie realizowane prace i dostawy.
6. Naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę w sposób istotny obejmuje, choć nie wyłącznie, następujące przypadki:
 - 1) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Umowy w terminie umownym albo przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub dokonał ogłoszenia o wszczęciu postępowania naprawczego;
 - 2) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia Wady, a Wykonawca nie usunął Wady w terminie określonym w § 14 ust. 7 Umowy, z zastrzeżeniem przypadku kiedy usunięcie Wady w powyższym terminie nie będzie możliwe z powodów technicznych lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności usunięcia Wady, z wyłączeniem przypadków, gdy Wada jest niemożliwa do usunięcia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub jest nieusuwalna przy stanie technologii informatycznej na dzień powstania Wady (jednakże wyłączenie nie dotyczy Wad, które powodują brak możliwości realizacji funkcji biznesowych Systemu);
 - 3) wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia oraz praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację Umowy;
 - 4) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Dokumentację Projektową, tj. wykonał je niezgodnie z SIWZ lub niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, lub niezgodnie

- z obowiązującymi normami, lub niezgodnie ze sztuką inżynierską oraz najlepszą wiedzą i praktykami w dziedzinie systemów elektronicznego obiegu dokumentów.
7. W razie odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 14 (czternaście) dni od otrzymania pisemnej informacji o odstąpieniu od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół stopnia zaawansowania prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.
 8. W wypadku odstąpienia od Umowy z powodu naruszenia jej postanowień w sposób istotny przez Wykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w wysokości zgodnej z postanowieniami Umowy, za zrealizowane i odebrane do daty odstąpienia prace w tym za sprzęt, po jego odebraniu przez Zamawiającego, jeżeli w dacie odstąpienia od Umowy Wykonawca dokonał jego zakupu.
 9. O ile Umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 60-ciu dni od daty powzięcia wiadomości przez uprawnionego do odstąpienia o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.
 10. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 20 **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Dokonanie zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, której rezultatem wyboru przez Zamawiającego jest niniejsza Umowa, jest możliwe w zakresie określonym w SIWZ z dnia [.....], to jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli jej wykonanie w terminie określonym w § 4 jest niemożliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b. zmiany terminu wykonania poszczególnych Etapów (a w ich ramach zadań/Produktów), pod warunkiem, że nie spowoduje to zmiany terminu wykonania Umowy, określonego w § 4,
 - c. zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych lub norm technicznych lub technologii dotyczących sposobu wykonania przedmiotu Umowy, rezultatami realizacji projektu funkcjonalnego lub projektu technicznego wdrożenia Systemu, stanowiących wybrane produkty przedmiotu umowy, przy czym zmiany technologiczne mogą być powodowane w szczególności następującymi przyczynami:
 - niedostępność na rynku elementów/rozwiązań niezbędnych do wykonania Umowy (licencje, urządzenia itd.) spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych elementów/rozwiązań po zawarciu Umowy,

- pojawienie się na rynku elementów/rozwiązań nowszej generacji w stosunku do znanych w dniu zawarcia Umowy, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
 - pojawienie się nowszej - w stosunku do stosowanych w dniu zawarcia Umowy – technologii wykonania prac, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji projektu lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
 - konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w specyfikacji technicznej i Ofercie Wykonawcy, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- d. zmiany zasad rozliczeń wynagrodzenia, w szczególności warunków płatności,
- e. zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy w sytuacji określonej w § 14 ust. 10 umowy,
- f. wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami – zmiany zostaną ograniczone do zmian koniecznych skutkujących usunięciem kolizji.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. c tiret 1-3 nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. c tiret 4-5 mogą być wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy bez wad w zakresie likwidacji powstałego zagrożenia niewykonania przedmiotu Umowy lub wykonania go w sposób wadliwy, lub w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy adekwatnie do wymogów dokonanej zmiany prawa, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.
5. Każda ze wskazanych w ust. 2 lit. c tiret 1-5 zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Ponadto dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 16 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku:
- 1) wykonywania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U 2015 poz 2008) – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli ta zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wszelkie postanowienia, o których mowa w ust. 2 i 6, z uwzględnieniem ust. 1, 3, 4 i 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania takiej zgody przez Zamawiającego.

§ 21

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu zobowiązań lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień zwłoki; w przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania lub obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Wykonawcy liczona będzie od upływu tego terminu, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania lub obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania lub obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę,
 - b. za dopuszczenie do realizacji umowy Podwykonawcy (dostaw lub usług), który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 23, w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każde zdarzenie,
 - c. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każde zdarzenie,
 - d. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100) za każde zdarzenie,
 - e. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100) za każde zdarzenie,
 - f. w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 12 ust. 3 powyżej lub jego aktualizacji, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - g. w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 12 ust. 3 powyżej lub jego aktualizacji, w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) liczone za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
 - h. za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z usług którego Wykonawca korzysta przy realizacji umowy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,
 - i. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
5. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia bądź nieuiszczenia kary umownej w terminie określonym powyżej przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego

wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz ponieść z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

7. Wykonawca jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 22

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §16 ust. 1 tj. w wysokości: zł (słownie: /100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności odszkodowawcze o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - a. 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b. 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
 - a. z tytułu należytego wykonania umowy — 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b. z tytułu usunięcia wad i usterek — 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 9 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 ustawy.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1 powyżej, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 9 powyżej, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się

- z terminami wynikającymi z ust. 9 powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
12. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Zapisy zawarte w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.
 15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
 17. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 18. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
 19. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
 20. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - a. zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - b. rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
 - c. o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.

21. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 23

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszej umowy Podwykonawcom, w zakresie określonym w Formularzu Ofertowym Wykonawcy w pkt. 8, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy innym Podwykonawcom niż tym, którzy zostali wymienieni w Formularzu Ofertowym Wykonawcy w pkt. 9, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zlecając Podwykonawcom wykonanie części niniejszego zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
4. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części niniejszej umowy z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy objęte zamówieniem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconych Podwykonawcy dostaw/usług,
 - b) wykaz dostaw/usług podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Formularz Ofertowy; w przypadku wystąpienia częściowych dostaw/usług będących składową pozycją w Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jej podziału i wskazania zakresu realizowanego przez Podwykonawcę.
 - 3) Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 5) Wykonawca / Podwykonawca / dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, jeżeli:

- a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 2 lit. a) niniejszego paragrafu.
 - 8) Do wszelkich projektów umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą /podwykonawcą /dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 4 pkt. 1) do 7) niniejszego paragrafu.
 - 9) Niewypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy / zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z terenu Zamawiającego oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Niewypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 21 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 16 ust.1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.
6. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
7. Brak zgłoszenia Zamawiającemu dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja dostaw objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. Za działania lub zaniechania Podwykonawców / dalszych wykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
9. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy / dalsi wykonawcy.
10. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca / Podwykonawca / dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, w a przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 24 **Siła wyższa**

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary

umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
4. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 25

Prawo właściwe, spory

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe dla natury zdarzenia obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z wykonania lub interpretacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem jego polubownego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku, gdyby między Stronami wyniknął jakikolwiek spór w związku z wykonaniem Umowy, który w opinii którejkolwiek ze Stron zagraża wykonaniu Umowy i jeżeli po upływie 30 (trzydziestu) dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami części zasadniczej Umowy oraz Załączników, Strony za nadrzędne uznają postanowienia części zasadniczej Umowy.

§ 26

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1
 - 2) FORMULARZ OFERTOWY- Załącznik nr 2
 - 3) Protokół Odbioru Dokumentu - Załącznika nr 3a
 - 4) Protokół Odbioru Szkolenia – Załącznik nr 3b
 - 5) Protokół Odbioru Ilościowego Oprogramowania – Załącznik nr 3c

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020*

- 6) Protokół Przekazania do Eksploatacji systemu – Załącznik nr 3d
 - 7) Protokół Testów Akceptacyjnych Zadania – Załącznik nr 3e
 - 8) Protokół Odbioru Końcowego - Załącznik nr 3f
 - 9) Protokół Odbioru Etapu nr – Załącznik nr 3g
 - 10) Raport z realizacji zadania/produktu - Załącznik nr 4
 - 11) Protokół Odbioru Pogwarancyjnego - Załącznik nr 5
 - 12) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6
 - 13) Studium wykonalności projektu pn. "Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych" – do wglądu w siedzibie Zamawiającego
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

Data Podpis

radca prawny Dariusz Sass