

SCENARIUSZ OCENY PRÓBK

Obszar systemu obsługującego komunikację pomiędzy Jednostką a Organem, w zakresie finansów Miasta

Uruchamiając interfejs aplikacji w ramach przeglądarki Firefox lub Google Chrome należy przedstawić:

- 1) Komunikację pomiędzy jednostką a organem w zakresie sprawozdawczości budżetowej w tym:
 - a) Jednostka: wgląd w aktualny plan budżetowy;
 - b) Jednostka: złożenie elektronicznego wniosku o zmianę planu;
 - c) Jednostka: Import sprawozdania z systemu finansowo księgowego;
 - d) Jednostka: złożenie elektronicznego sprawozdania budżetowego: Rb27s,
 - e) Jednostka: podpisanie elektroniczne sprawozdania przed wysyłką *(ze względu na możliwe trudności techniczne prezentacja funkcjonalności – podpisanie sprawozdania może się odbyć w zakresie prezentacji możliwości)*;
 - f) Organ: Import złożonego powyżej wniosku do systemu obsługującego budżet miasta
 - g) Organ: Możliwość wysyłki sprawozdań zbiorczych do systemu Besti@ *(Zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)*
- 2) Komunikację pomiędzy jednostką a organem w zakresie rozliczenia podatku VAT:
 - a) Jednostka: prowadzenie rejestrów VAT;
 - b) Jednostka: wizualizacja rejestrów częściowych sprzedaży i zakupu;
 - c) Jednostka: generowanie deklaracji częściowej VAT w oparciu o pliki JPK;
 - d) Jednostka: złożenie częściowej, elektronicznej deklaracji w oparciu o prowadzone rejestry;
 - e) Jednostka: elektroniczne podpisanie deklaracji przed wysyłką *(ze względu na możliwe trudności techniczne prezentacja funkcjonalności – podpisanie sprawozdania może się odbyć w zakresie prezentacji możliwości)*;
 - f) Organ: w oparciu o zatwierdzone (podpisane elektronicznie) dokumenty składające się na otrzymane z jednostek deklaracje częściowe, wygenerować zbiorczą deklarację VAT-7.
 - h) Organ: możliwość wysyłki deklaracji elektronicznej na platformę Ministerstwa Finansów *(zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)*
 - g) Organ: generowanie zbiorczego pliku JPK-VAT;
 - i) Organ: możliwość wysyłki pliku JPK-VAT na platformę Ministerstwa Finansów *(zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)*
- 3) Wymagania dotyczące poufności, integralności, dostępności danych:
 - a) Działania Organu jak i Jednostki muszą bazować na tych samych dokumentach elektronicznych (integralność systemu na poziomie danych/dokumentów)
 - b) Ograniczenia dostępu do danych/ rejestrów w zależności od roli użytkownika i jego umiejscowienia w organizacji miasta.

Obszar systemu obsługujący zarządzanie dokumentami.

- 1) Uruchamiając w ramach przeglądarki Google Chrome, interfejs aplikacji do obsługi obiegu dokumentów należy przedstawić:
 - a) Rejestrację korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
 - b) Obsługę spraw w oparciu o klasyfikację RWA;
 - c) Obsługi elektronicznych teczek aktowych i spisu spraw;
 - d) Możliwość dekretacji spraw na danego pracownika lub komórkę organizacji miasta (wydział);
 - e) Rejestracja i wysyłka korespondencji wychodzącej przygotowanej w systemie podatkowym;
 - f) Integracje z platformą ePUAP w zakresie pobrania oraz wysyłki korespondencji *(zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)*
- 2) Uruchamiając system do obsługi podatku od nieruchomości należy przedstawić:
 - a) Obsługę korespondencji przychodzącej (w tym: wyszukiwanie korespondencji, obsługa

- dołączonych dokumentów (plików), dekretacja korespondencji) ;
 - b) Obsługę spraw (w tym: wyszukiwarka spraw, obsługa dołączonych dokumentów, dekretacja spraw);
 - c) Powiązanie działań w systemie podatkowym ze sprawą w systemie obiegu dokumentów ;
 - d) Przekazywania do pracownika „kancelarii miasta” dokumentów do wysyłki;
 - e) Automatyczne wprowadzenie potwierdzeń odbioru decyzji w oparciu o zarejestrowane w obiegu dokumentów „zwrotki” i na ich podstawie naliczenie należności na karcie podatkowej.
- 3) Wymagania dotyczące poufności, integralności, dostępności danych:
- a) Wspólne repozytorium dokumentów z systemami podatkowymi;
 - b) Komunikacja systemu obiegu dokumentów oraz systemów podatkowych z repozytorium dokumentów za pomocą usługi sieciowej (web service);
 - c) Dostęp do korespondencji i spraw w zależności od uprawnień użytkownika. System uprawnień dostępu do dokumentów i spraw powinien być jednolity dla systemu obiegu dokumentów oraz systemów podatkowych;
 - d) Pliki dokumentów powinny być przechowywane w wydzielonej bazie danych;

Obszar systemu obsługującego Podatek od nieruchomości

- 1) Uruchamiając system do obsługi podatku od nieruchomości należy przedstawić:
 - a) Bazując na danych z ewidencji gruntów wprowadzanie informacje o nieruchomości;
 - b) Podpowiedzi rodzaju podatku w zależności od składnia;
 - c) Naliczenie wymiaru podatku od nieruchomości, rolny, leśny;
 - d) Jak zmiana danych technicznych skutkuje automatycznym stworzeniem zmian decyzji ustalającej wymiar;
 - e) Wydanie decyzji o przypisach lub odpisach za rok bieżący i lata ubiegłe.
 - f) Księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek
 - g) Automatyczne wygenerowanie sprawozdania RB-27 i RBN
 - h) Prowadzenie następujących rejestrów:
 - wydanych decyzji
 - przypisów i odpisów;
 - upomnień;
 - postanowień;
 - tytułów wykonawczych
 - i) Obsługę następujących wydruków/blankietów:
 - decyzja wymiarowa;
 - potwierdzenie odbioru decyzji
 - nakaz płatniczy;
 - wpłaty podatku;
 - tytułów wykonawczych;
- 4) Uruchamiając narzędzie do obsługi automatycznego powiadamiania Klienta za pomocą maila, SMS, platformy ePUAP, należy przedstawić wysyłanie automatycznej korespondencji do osób, które spełniają określony warunek w systemie podatkowym (np. spóźnienie płatności) *(Zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki).*
- 5) Wymagania dotyczące poufności, integralności, dostępności danych:
 - a) Dostęp do danych w zależności od uprawnień użytkownika;
 - b) Możliwość modyfikacji przez użytkownika szablonów wydruków (szata graficzna, treść, umieszczenie kodu 2D np. QR);
 - c) Możliwość tworzenia własnych szablonów wydruków oraz raportów;

Oświata:

Rozwiązania SaaS

Wykonawca jest zobowiązany przygotować rzeczywistą, w pełni działającą bazę danych zlokalizowaną w docelowej domenie i na serwerze produkcyjnym skonfigurowaną i uzupełnioną przykładowymi danymi w sposób umożliwiający weryfikację wymienionych funkcjonalności. Wraz z ofertą należy złożyć dane dostępowe na poziomie uprawnień: Administrator.

Każda funkcjonalność będzie oceniana w zakresie jej zgodności z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem istnienia i prawidłowego działania każdej funkcjonalności musi być przeprowadzenie wymaganej w scenariuszu akcji oraz wyświetlenie jednoznacznego widoku obrazującego jej działanie zgodne z wymaganiami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia. Stwierdzenie braku którejkolwiek spośród wymaganych funkcjonalności lub jej działania w sposób niezgodny z postawionymi wymaganiami spowoduje przerwanie próbkowania i wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

I. Konfigurowanie systemu

Należy wybrać jedną klasę i dokonać tylko dla niej następujących ustawień:

1. zablokuj w dowolnym, wybranym z kalendarza okresie możliwość wprowadzania zmian wprowadzonych wcześniej ocen (nie uniemożliwiając jednocześnie dodawania w tym okresie nowych),
2. zablokuj możliwość usuwania i edycji wprowadzonych wcześniej lekcji dla innej wybranej klasy (nie uniemożliwiając dodawania nowych),
3. dla wybranego ucznia należy wygenerować dodatkowe konto dostępu opiekuna (każdy rodzic ma mieć osobne).

Należy wyłączyć w widoku wyświetlanym rodzicowi :

1. średnią ocen,
2. listę zrealizowanych lekcji (tematy lekcji).

Należy skonfigurować ocenianie

- w skali 1-6 w sposób umożliwiający ustalenie wagi ocen za standardowe osiągnięcia uczniów (np. odpowiedzi, sprawdziany wiedzy, aktywność):

1. identycznych dla wszystkich nauczycieli,
2. umożliwiający dodawanie przez każdego nauczyciela indywidualnie ocen za inne osiągnięcia z ustalonymi przez niego wagami,

- oceniania punktowego w sposób umożliwiający:

1. określenie różnej maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów za różne osiągnięcia uczniów (np. kartkówka – 0-50 pkt., zadanie 0-20 pkt., test podsumowujący 0-80 pkt.). Każda dodana uczniowi ocena punktowa musi być wyświetlana z informacją o liczbie punktów uzyskanych oraz maksymalnej możliwej do uzyskania za daną aktywność,

II. Funkcjonalność nauczyciela i dyrektora szkoły

Rozkłady materiału:

1. przyporządkowanie wybranego z dostępnej biblioteki rozkładu materiału do wybranych lekcji nauczyciela,
2. wyposażenie wybranych tematów w rozkładzie materiału w linki do treści multimedialnych zlokalizowanych w internecie,
3. dokonanie indywidualnej modyfikacji rozkładu nauczania przez nauczyciela na potrzeby swoich zajęć w zakresie:
 - a. zmiany listy tematów poprzez usunięcie wybranych oraz wstawienie nowych,
 - b. zmiany liczby godzin lekcyjnych przewidzianych na realizację poszczególnych tematów, zmiany kolejności realizacji tematów w rozkładzie.

Prowadzenie zajęć:

1. dodanie ocen uczniom (ze skali 1-6 oraz punktowych),

2. korzystanie z rozkładu materiału nauczania w trakcie lekcji - wybór tematu z rozkładu wyposażonego w poprzedniej części prezentacji w treści multimedialne,
3. wprowadzenie frekwencji uczniów na zajęciach, modyfikacja wprowadzonej frekwencji dla uczniów spóźniających się,
4. wyświetlenie treści multimedialnych skojarzonych z wybranym tematem w trakcie zajęć,
5. stworzenie z uczniami notatki lekcyjnej zawierającej co najmniej tekst, grafikę, wykres i udostępnienie jej wszystkim uczniom do wglądu także poza lekcją,
6. wysłanie uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia do jego opiekunów.

Organizacja nauki w ramach edukacji wczesnoszkolnej:

1. prezentacja sposobu odnotowania za dany dzień tematu dnia oraz szczegółowych tematów dla każdej edukacji zrealizowanej w tym dniu,
2. prezentacja określenia czasu trwania każdej zrealizowanej edukacji i sposobu uwzględniania tego czasu w zestawieniu realizacji ramowego planu nauczania,
3. prezentacja mechanizmu oceny opisowej w oparciu o istniejący w DE słownik wyrażen ocenających - prezentacja bazy wyrażen opisowych dla klasy 1,2,3.

Obsługa wycieczek:

1. zaplanowanie i wprowadzenie do DE wycieczki wg następujących parametrów:
 - a. czas trwania wycieczki - 2 dni, od godziny 9.00 pierwszego dnia do godziny 16.00 drugiego dnia,
 - b. uczestnikami ma być połowa uczniów z co najmniej dwóch klas,
 - c. wyznaczyć należy 1 kierownika wycieczki oraz 2 opiekunów - jednego spośród nauczycieli uczących w szkole i jednego spoza szkoły,
 - d. zdefiniować, że do dzienników lekcyjnych klas, z których uczniowie biorą udział w wycieczce należy dodać tematy zajęć i frekwencję zgodną z liczbą godzin lekcyjnych wynikających z ich standardowego planu lekcji, jednakże w trakcie wycieczki realizowany będzie tylko jeden przedmiot (np. historia),
 - e. oznaczyć, że tylko połowa godzin lekcyjnych wprowadzonych do dzienników lekcyjnych ma zostać policzona do realizacji ramowego planu nauczania, pozostałe nie będą stanowiły zajęć merytorycznych realizujących podstawę programową,
 - f. przygotować wydruk karty wycieczki w oparciu o wprowadzone dane,
 - g. wprowadzić frekwencję na wycieczce - z każdej klasy jeden uczeń jest nieobecny a pozostali obecni.

e-usprawiedliwienia:

1. dodać nieobecność ucznia na 1 lekcji w wybranym dniu,
2. na koncie rodzica wprowadzić usprawiedliwienie tej nieobecności,
3. zaprezentować mechanizm automatycznego wprowadzenia usprawiedliwienia do systemu.

Planowanie zastępstw:

1. wprowadzenie informacji o nieobecności nauczyciela w szkole w trakcie 3 godzin lekcyjnych w danym dniu (na innych godzinach nauczyciel będzie prowadził lekcje w szkole zgodnie z planem lekcji),
2. przydzielenie zastępstwa za wybrane zajęcia wg następujących parametrów:
 - a. przydzielenie zastępstwa innemu nauczycielowi, ze wskazaniem, że mimo tego lekcję należy doliczyć do realizacji ramowego planu nauczania pierwotnego przedmiotu i nauczyciela,
 - b. przydzielenie zastępstwa polegającego na zmianie przedmiotu i nauczyciela prowadzącego oraz zaliczeniu lekcji do realizacji ramowego planu nauczania nowo podstawionego przedmiotu,
 - c. podzielenie jednych zajęć realizowanych dla całej klasy na grupy (co najmniej dwie),
 - d. oznaczenie każdego z zaplanowanych zastępstw odpowiednim typem (co najmniej płatne/niepłatne),
 - e. prezentacja mechanizmu informującego automatycznie nauczycieli o wynikających z zastępstw zmianach w ich planach lekcji,

- f. prezentacja widoku wynikających z zaplanowanych zastępstw zmian w planie lekcji na koncie nauczyciela, rodzica i ucznia.

Statystyki i zestawienia:

1. prezentacja dostępnych w systemie statystyk i analityki dla nauczycieli/wychowawców, w tym co najmniej:
 - a. możliwości wygenerowania zestawienia klasyfikacji dla każdej klasy w szkole,
 - b. wygenerowania listy uczniów z określoną przez użytkownika minimalną średnią ocen oraz jednocześnie wybraną oceną z zachowania,
 - c. wygenerowanie procentowego zestawienia frekwencji uczniów w danym dniu,
 - d. prezentacja modułu umożliwiającego dyrektorowi skonfigurowanie automatycznej kontroli wybranych parametrów pracy szkoły zgodnie z wymaganiami OPZ.

Wyexportowanie dziennika lekcyjnego wybranej klasy do pliku xml i prezentacja możliwości edycji tego pliku w arkuszu kalkulacyjnym zgodnie z wymaganiami.