

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

WAD-VI.271.96.2017.BP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn.

”Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”

PREZYDENT MIASTA
Jacek Wójcicki

Zatwierdzam:

Data: 28.11.2017r.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Ponkowska
(1)

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kwaźnawski

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski

Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Numer NIP: 599-00-19-632

Numer Regon: 000650181

adres internetowy: www.bjp.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

tel + 48 95 735 55 00

fax. + 48 95 735 56 12

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WAD-VI.271.96.201.BP

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Godziny urzędowania :

- poniedziałek, środa, czwartek od 7.30-15.30;

- wtorek od 7.30 – 16.30;

- piątek od 7.30 – 14.30

Postępowanie prowadzone pod nazwą: „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 „ Infrastruktura społeczna”, Działanie 9.3, „ Rozwój infrastruktury edukacyjnej”, Poddziałanie 9.3.2 „ Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”

4. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz.U. 2017r., poz. 1579 ze zm)..

2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016r., poz. 1126,

3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380- j.t. z późn. zm.).

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
 - a) Część I : Postanowienia Ogólne;
 - b) Część II: Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - c) Część III: Projekt umowy;
 - d) Część IV: Dokumentacja techniczna:
5. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,
71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,
71540000-5 – Usługi zarządzania budową,
71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”.

3. Usługa Inżyniera Kontraktu rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego - jako Inwestora – obowiązkach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązkach wynikających z kontraktu na wykonanie robót budowlanych, przewidzianego do zawarcia pomiędzy Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót.

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje swoim zakresem pełnienie na rzecz Zamawiającego funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad pracami projektowymi, realizacją robót, dostawami, raportowania oraz rozliczenia Projektu.

Inżynier zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją w/w zadania, w tym z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z dofinansowania inwestycji w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Osi Priorytetowej 9 „infrastruktura społeczna”, Działanie – 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”, Poddziałanie 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.”

Zamówienie realizowane będzie w oparciu o Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego. Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1 wydania 1999), opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „Czerwony FIDIC).

Szczegółowy opis zadań Inżyniera Kontraktu zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych..

5. Wymagania Zamawiającego

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Kierownik Zespołu,
- b) Inspektor nadzoru – branża konstrukcyjno-budowlana,
- c) Inspektor nadzoru – branża sanitarna,
- d) Inspektor nadzoru branża elektryczna,
- e) Specjalista ds. rozliczeń.

Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub złoży oświadczenie wraz z uzasadnieniem potwierdzającym, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6, ppkt. 1.a) czynności. Zasady określone zostały szczegółowo we wzorze umowy do niniejszego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia będzie biegł od dnia zawarcia umowy i trwał przez:

- 1) okres opracowania dokumentacji projektowej, gdzie termin wykonania projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz z wykonaniem: przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót: planowany jest na **31 grudnia 2017 r.**,
- 2) okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji robót budowlanych, planowany termin zakończenia jest na **15.11.2019r.** wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia Robót i pozwoleniem na użytkowanie,
- 3) okres realizacji zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad – **60 miesięcy** licząc od daty wydania Świadectwa Przejęcia Robót. Ostatecznie Okres Zgłaszania Wad zostanie ustalony w postępowaniu przetargowym na Wybór Wykonawcy Robót.

7. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 10 % zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz Wzorze Umowy.

8. INFORMACJE DODATOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach innych niż PLN.

9. DOFINANSOWANIE ZADANIA

Zadanie planowane jest do realizacji z dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa Infrastruktura społeczna; Działanie 9.3. Rozwój infrastruktury edukacyjnej; Poddziałanie 9.3.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej - ZIT Gorzów Wlkp.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **600 000,00 złotych** (słownie: sześćset tysięcy zł).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca **wykaże, że:**

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej:**

- **dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu/inżyniera projektu/kierownika projektu dla zadania inwestycyjnego/projektu, którego przedmiotem były roboty budowlane obejmujące budowę lub przebudowę obiektów kubaturowych o wartości 15 000 000,00 zł brutto, każda.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli powyższe usługi dotyczą inwestycji już zakończonych (*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotu trzeciego co najmniej jeden podmiot musi

wykazać się wymaganym doświadczeniem.

a) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

ZESPÓŁ INŻYNIERA		
1.	Kierownik Zespołu (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Doświadczenie	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi (np. Inżynier Kontraktu lub Zastępca IK, Dyrektor Kontraktu lub Zastępca Dyrektora Kontraktu, Inżynier Rezydent lub Zastępca Inżyniera Rezydenta itp.) w tym inwestycjami z zakresu branży budowlanej realizowanymi w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe, w tym doświadczenie w zarządzaniu co najmniej: - dwoma zakończonymi projektami w zakresie obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowa obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł brutto .
2.	Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej(1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, w tym co najmniej przy realizacji dwóch inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł, brutto .	
3.	Inspektor nadzoru branży sanitarnej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i ciepłych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym przy realizacji minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł, brutto .	
4.	Inspektor nadzoru branży elektrycznej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez

		ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym co najmniej jednej inwestycji, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 2 mln zł, brutto.
5.	Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym co najmniej jednej inwestycji, których przedmiotem była budowa/przebudowa obiektów kubaturowych
6.	Specjalista ds. rozliczeń (1 osoba)	
	Doświadczenie	Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano - montażowych, doświadczenie w rozliczeniu minimum jednej budowy polegającej na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych minimum 2 mln zł brutto.

Uwagi:

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska w ramach Zespołu Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych przez zamawiającego uprawnień oraz doświadczenia dla dwóch specjalności.

Innymi niezbędnymi specjalistami(prawnik, technolog, geodeta, geolog lub hydrogeolog, inżynier montażu sprzętu i urządzeń technicznych, specjalista w ochronie zabytków itp.)

Wymagane uprawnienia budowlane dla w/w osób winny być wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub osoby te powinny posiadać inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień bez ograniczeń i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru we wskazanej specjalności. Zagraniczne uprawnienia uznawane są w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

(*) Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami i nie tylko, tzn. wydane zostało co najmniej Świadectwo Przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny, potwierdzający zakończenie robót, np. protokół odbioru końcowego.

W przypadku, gdy rozliczenia prowadzone były w innej walucie niż PLN, to Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

(**) Pod pojęciem „inne standardowe warunki kontraktowe” należy rozumieć np. warunki kontraktowe VOB/B (Vergabe und Vertragsordnung für Bauleistungen; znormalizowane warunki zlecenia i wykonania robót budowlanych), stosowane w Niemczech; wzory tworzone przez Joint Contract Tribunal (JCT) i Federation of Masters Builders (FMB),

funkcjonujące w Wielkiej Brytanii; kontrakty NEC (New Engineering Contracts) wykorzystywane w Wielkiej Brytanii i innych krajach anglosaskich, a także wzory opracowane przez Institution of Civil Engineers (ICE). Umowa, której postanowienia regulowane są wyłącznie przez Kodeks Cywilny nie jest umową zawartą w oparciu o warunki kontraktowe.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą,

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w Rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
11. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZAŁĄCZY DO OFERTY:

- 1) Formularz Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 2) Dowodu wniesienia wadium,

- 3) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 oraz w Załączniku Nr 4 w do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),
- 5) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** (jeśli dotyczy)- w formie oryginału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. DODATKOWO, DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA (jeśli dotyczy):

- 1) Dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZŁOŻY PO OTWARTCIU OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do **złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane., w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy usługi te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

c) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa powyżej winny być aktualne na dzień złożenia tych oświadczeń i dokumentów.

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI punkt 4, ppkt. 1) litera c).

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- a) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- b) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się

do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt 4, ppkt. 1) litera c) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział VII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku rozwiązania umowy Podmiotów występujących wspólnie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków tego Podmiotu.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3 - 4
66-400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.96.2017.BP
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn.
”Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”

Rozdział IX

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

- wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
 6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
 8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Bogumiła Popkowska

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

bogumila.popkowska@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową **pisemność postępowania** wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta: od 7.30 do 15.30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30 oraz piątek od 7.30 do 14.30.

Rozdział X

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
 - e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; bogumila.popkowska@um.gorzow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **6 500,00 PLN** (*słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy



- z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem: „Wadium – wybór wykonawcy do realizacji zadania pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”.
 5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art.

85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
 - oraz, że „*Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego*”.
 5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiot zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** z dopiskiem „Zabezpieczenie

należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)".

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XIV.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelarii Ogólnej (parter), w terminie **do dnia 8 grudnia 2017 roku, godz. 10:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali nr 201 w Urzędzie Miasta Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, w terminie **do dnia 8 grudnia 2017 roku, godz. 10:15**.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15, przed Salą nr 201 Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust. 4 i 5 na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 4 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie produktów powstałych w trakcie realizacji umowy, na określonych w umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) Wynagrodzenie zespołu nadzorującego, obejmujące m.in. bezpośrednią obecność na budowie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- b) Wynagrodzenie dodatkowych inspektorów nadzoru, obejmujące bezpośrednią obecność na budowie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – jeśli dotyczy,
- c) Koszty transportu, delegacji, itp.,
- d) Koszty wynikające z prowadzonej działalności,
- e) Koszty ubezpieczenia i gwarancji,
- f) Koszt nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji (zgłaszania wad), który wyznaczono dla Inżyniera Kontraktu,
- g) Koszt rozliczenia budowy.

Uwaga: Wykonawca w cenie oferty winien ująć wszelkie koszty związane z wynajęciem, wyposażeniem i utrzymaniem biura, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia – jeśli dotyczy.

3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
 - 1) Cena (C) – 60 %
 - 2) Dodatkowi specjaliści (Ds) – 30%
 - 3) Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu/nadzoru inwestorskiego w tym samym składzie osobowym (PSO) – 10%

3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

- 1) Najniższa cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.

- 2) Dodatkowi specjaliści (Ds)

Ocenie poddana zostanie ilość dodatkowych specjalistów z branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej. W przypadku zaproponowania dodatkowego specjalisty branży konstrukcyjno-budowlanej, wymaga się minimum 3 pobyków po minimum 4 godziny w tygodniu.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 dodatkowy inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej – 10 pkt.
- 1 dodatkowy inspektor branży sanitarnej – 10 pkt.
- 1 dodatkowy inspektor branży elektrycznej – 5 pkt.
- 1 dodatkowy inspektor branży teletechnicznej – 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów za kryterium Dodatkowi specjaliści– 30 pkt.

3) Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu/nadzoru inwestorskiego w tym samym składzie osobowym (PSO)
Punkty zostaną przyznane jeżeli Inżynier zaproponuje taki skład zespołu kluczowych specjalistów, który wspólnie nadzorował:

- zespół kluczowych specjalistów przewidziany do realizacji zamówienia, złożony z Kierownika Zespołu, Inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej, Inspektora branży sanitarnej i Inspektora branży elektrycznej, wykaże się zrealizowaniem w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, nadzoru nad realizacją **jednej inwestycji** związanej z wykonaniem robót budowlanych dla budynku użyteczności publicznej – 5 pkt.
- zespół kluczowych specjalistów przewidziany do realizacji zamówienia, złożony z Kierownika Zespołu, Inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej, Inspektora branży sanitarnej i Inspektora branży elektrycznej, wykaże się zrealizowaniem w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, nadzoru nad realizacją **dwóch inwestycji** związanych z wykonaniem robót budowlanych dla budynku użyteczności publicznej – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów za kryterium Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu/nadzoru w tym samym składzie osobowym – 10 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Ds+PSO).
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszym bilansem punktów.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,

- c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o którym mowa w SIWZ uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XVIII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. Unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej:
bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XX.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pelnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).
4. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.
5. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Rozdziale XIII SIWZ oraz §15 Projektu umowy.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale XIII SIWZ.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy,
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie

- oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
8. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
 9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 10. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Część III SIWZ.
 11. Zamawiający, **przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Inżyniera Kontraktu. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część pełnionych przez Inżyniera usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT.
 - b) Zakończenia świadczenia usługi przez Inżyniera przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie Zamawiającego od umowy z Wykonawcą Robót, od umowy z Inżynierem,
 - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu,
 - d) Zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu,
 - e) Zmniejszenia/zwiększenia zakresu świadczenia usług przez Inżyniera Kontraktu z uwagi na zmniejszenie/zwiększenie zakresu robót Wykonawcy Robót.
 - f) Wydłużenia terminu realizacji robót powyżej trzech (3) miesięcy,
 - 2) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonych w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - b) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
 - c) Zmiany przepisów prawa,
 - d) Trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
 - e) Wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych powyżej trzech (3) miesięcy,
 - f) Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych,
 - g) Zakończenia świadczenia Usług przez Inżyniera Kontraktu przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą Robót,
 - h) Zawieszenia wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu.
 - 3) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
 - a) Śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - b) Pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - c) Nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

12. Wszystkie okoliczności wymienione w pkt 11 Rozdziału XXII stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zapisy dotyczące dopuszczalnych zmian postanowień umowy zostały zawarte w § 14 Projektu umowy

Rozdział XXI **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
2. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w § 10 Projektu umowy stanowiącym Część III SIWZ.

Rozdział XXII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (t.j Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017r., poz. 1579 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

CZĘŚĆ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem Umowy jest pełnienie roli Inżyniera dla zadania: Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wlkp, zgodnie z Warunkami Kontraktu dla budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), dalej zwany również „czerwony FIDIC”), które obejmuje zarządzanie i nadzór nad realizacją robót, a także doradztwo dla Zamawiającego w toku realizacji inwestycji. W ramach usługi Inżynier Kontraktu świadczyć będzie także pomoc techniczną i prawną w ramach Projektu. W ramach niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoją rolę w zakresie nadzoru nad realizacją dostaw urządzeń i wyposażenia do obiektu Centrum Edukacji Zawodowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Celem Umowy z Inżynierem Kontraktu jest zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług związanych z Umową z Generalnym Wykonawcą oraz umowami z Dostawcami urządzeń i wyposażenia w czasie trwania Umowy, zgodnie z zakresem i okresami podanymi w Umowie oraz niniejszym załączniku – Szczegółowy zakres usług Inżyniera.

Usługi Inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich Robót objętych Umową z Generalnym Wykonawcą i Dostawcami oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska. W trakcie budowy oraz realizacji dostaw, Inżynier Kontraktu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania Robót i Dostaw zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz harmonogramami realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość Robót i Dostaw zgodną z planem zapewnienia jakości.

2. Lokalizacja

Miejsce budowy położone jest przy ul. Warszawskiej, Szpitalnej i Teatralnej w Gorzowie Wlkp.

3. Data rozpoczęcia i okres realizacji

- 1) Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania Umowy.
- 2) Planowany termin wykonania zamówienia - **16.11. 2024 r.**
Umowa będzie wykonywana w okresie przygotowania dokumentacji projektowej prowadzenia robót budowlanych, dostaw urządzeń i wyposażenia oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi wyznaczonym dla Wykonawcy Robót.

- 3) Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
- 1) okres realizacji zamówienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, gdzie termin wykonania Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - w terminie do **31 grudnia 2017 r.**,
 - 2) okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw urządzeń i wyposażenia, zakończenie planowane jest na **15.11.2019 r.** wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia.
 - 3) okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który planowany jest na okres **60 m-cy** od daty wydania Świadectwa Przejęcia Robót, oraz okres niezbędny do usunięcia wad przez Wykonawcę Robót wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania Robót.

4. Zakres zadań Inżyniera Kontraktu

4.1 ETAP I - obowiązki związane z weryfikacją Dokumentacji Projektowej, przygotowaniem dokumentacji Kontraktowej i Wyborem Wykonawcy Robót:

- 1) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do opracowania Metodologii Pracy Zespołu
- 2) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do Analizy Dokumentacji w zakresie prawidłowości wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyposażenia wnętrza wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu. W ramach tych czynności zobowiązany jest do:
 - a) weryfikacji dokumentacji projektowej oraz analizy pod kątem optymalizacji rozwiązań projektowych,
 - b) udzielenia wsparcia technicznego w zakresie przyjętych rozwiązań projektu budowlanego
 - c) dokonania analizy formalno-prawnej – w zakresie kompletności dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym pod kątem przydatności dokumentacji do celów jakim ma służyć,
 - d) dokonania analizy rozwiązań technicznych w zakresie prawidłowości rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej;
 - e) dokonania analizy dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wymogami Prawa Zamówień Publicznych w zakresie poprawności opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodności z art. 29 ustawy Pzp
 - f) prawidłowości doboru parametrów urządzeń technicznych i technologicznych w poszczególnych pracowniach oraz zgodności z przepisami szczególnymi.
- 3) Inżynier Kontraktu po zweryfikowaniu dokumentacji zaproponuje ostateczny podział zamówień na dostawy realizowane odrębnie oraz wyposażenie realizowane wraz z robotami budowlanymi wraz z uzasadnieniem konieczności pozostawienia ich w ramach głównego zamówienia na roboty budowlane

Analiza Dokumentacji powinna być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w branżach będących przedmiotem analizy. Inżynier Kontraktu złoży opinię o kompletności dokumentacji Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie 2 tygodni od daty jej otrzymania w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku CD).

- 4) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów na Wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz pomocy przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego. W ramach tych czynności zobowiązany jest do:
 - a) przygotowanie Warunków Kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych

- przez Zamawiającego. Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1 . wydania 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „CZERWONY FIDIC)
- b) przygotowania Tabeli Elementów Ryczałtowych dla celów sporządzenia oferty Wykonawcy Robót i rozliczania robót budowlanych
 - c) opracowania projektu SIWZ dla wyboru Wykonawcy Robót budowlanych zawierającego w szczególności
 - i. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - ii. warunków udziału w postępowaniu,
 - iii. kryteriów oceny ofert złożonych w postępowaniu,
 - d) opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na wybór Wykonawcy Robót
 - e) Przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów zgodnie z opracowanymi warunkami FIDIC opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na wybór Wykonawcy Robót,
 - f) wsparcie Zamawiającego przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, w szczególności:
 - udział w pracy komisji przetargowej w charakterze eksperta, w przypadku powołania przez Zamawiającego
 - ocena ofert pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej,
 - pisemna ocena złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej,
 - udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;

4.2 ETAP II – obowiązki związane z przygotowaniem dokumentacji przetargowej i wyborem Dostawców urządzeń i wyposażenia.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia, pomocy przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia. W ramach tych czynności zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Przygotowanie harmonogramu dostaw urządzeń i wyposażenia do poszczególnych pracowni oraz wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową. Inżynier Kontraktu po zweryfikowaniu dokumentacji zaproponuje ostateczny podział zamówień ze szczególnym uwzględnieniem terminów montażu poszczególnych urządzeń z uwagi na harmonogram realizacji robót budowlanych oraz asortyment dostaw. Harmonogram ten sporządzony zostanie w terminie 4 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego na roboty budowlane. Harmonogram dostaw musi uwzględniać poszczególne etapy robót zamykające ostatecznie dostęp do poszczególnych pomieszczeń. Inżynier zobowiązany jest przeanalizować zagrożenia wynikające z realizacji dostaw przez odrębne podmioty w trakcie realizacji Robót Budowlanych i wskazać środki zapobiegawcze.
- a) Opracowanie harmonogramu postępowań przetargowych na wybór Dostawców urządzeń i wyposażenia ze szczególnym uwzględnieniem terminów wynikających z Prawa Zamówień Publicznych oraz możliwości skorzystania przez Dostawców środków ochrony prawnej, w celu uzyskania realnych terminów na zrealizowanie Dostaw w terminach wynikających z Harmonogramu Dostaw.
- b) Przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ogłoszenia o zamówieniu, w tym:
 - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

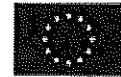
- warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteriów oceny ofert złożonych w postępowaniu,
 - wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na dostawy w postępowaniach dla każdego zadania
- d) wsparcie Zamawiającego przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań przetargowych, w szczególności:
- udział w pracy komisji przetargowej w charakterze eksperta, w przypadku powołania przez Zamawiającego
 - ocena ofert pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej,
 - pisemna ocena złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej,
 - udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;
- Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do nadzoru realizacji poszczególnych dostaw i montażu urządzeń i wyposażenia, przeprowadzanych w ramach odrębnych postępowań przetargowych a także demontażu wyposażenia na istniejących obiektach oświatowych wraz z montażem w Centrum Edukacji Zawodowej.

4.3 ETAP III – obowiązki związane z nadzorem nad realizacją robót budowlanych i dostaw oraz w Okresie Zgłaszania Wad na roboty budowlane i okresie gwarancji i rękojmi na dostawy urządzeń i wyposażenia:

W toku realizacji Robót Budowlanych będących przedmiotem Umowy z Generalnym Wykonawcą do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332)
- 2) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego; biuro zespołu inżyniera będzie funkcjonować codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 lub dłużej w zależności od czasu pracy Wykonawcy Robót
- 3) zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane oraz umowami na dostawy urządzeń i wyposażenia;
- 4) monitoring postępu robót łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 5) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców i Dostawców;
- 6) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane oraz dostawy;
- 7) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty, dostawy i montaż urządzeń oraz wyposażenia;
- 8) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- 9) udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych);
- 10) opiniowanie każdej zmiany do kontraktu oraz do umów na dostawy wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, opiniowanie zawierania umów z Wykonawcą Robót i Dostawcami w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp;
- 11) prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, dostawą i montażem

- urządzeń oraz wyposażenia, w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 12) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
 - 13) protokolarnie przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy Robót w terminie wynikającym z Umowy o roboty budowlane,
 - 14) protokolarnie przekazanie Dostawcom poszczególnych pomieszczeń w celu zrealizowania dostaw urządzeń i wyposażenia w terminie wynikającym z umów na dostawy oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót,
 - 15) egzekwowanie od Wykonawcy Robót, dostawców urządzeń i wyposażenia, wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
 - 16) egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
 - 17) Egzekwowanie od Dostawców postanowień zawartych umów na dostawy w tym poszanowania zrealizowanych robót budowlanych przez Wykonawcę Robót
 - 18) przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
 - 19) zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami Kontraktu
 - 20) Zatwierdzanie specyfikacji materiałowych urządzeń i wyposażenia przewidzianych przez Dostawców do wbudowania lub umieszczenia w obiekcie, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami zawartej umowy na dostawy
 - 21) dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, ST, Dokumentacji Projektowej, SIWZ oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót, Dostawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania lub dostarczenia nowych urządzeń.
 - 22) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - 23) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
 - 24) Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych



- i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 25) Wydawanie poleceń przedstawicielom Dostawców w formie pisemnej, dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - 26) żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy, Kierownika Robót bądź przedstawiciela Dostawcy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - 27) monitorowanie postępu Robót i Dostaw poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym lub obowiązującym harmonogramem dostaw. W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy Robót bądź Dostawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź harmonogramu dostaw uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy bądź harmonogram dostaw nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy. Harmonogram rzeczowo-finansowy i harmonogram dostaw oraz kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót i dostaw. W przypadku, gdyby postęp robót lub dostaw nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót bądź Dostawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy.
 - 28) monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, dostaw lub usług, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót oraz Dostawcy wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
 - 29) poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
 - 30) egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
 - a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz jego aktualizacjioraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
 - 31) Egzekwowanie od Dostawców harmonogramu dostaw oraz jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
 - 32) dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
 - 33) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami

- 34) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
- dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - dokumentów z czynności odbiorowych,
 - raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 35) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót oraz Dostawców,
- 36) wskazanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 37) wskazanie Zamawiającemu konieczności zrealizowania dodatkowych dostaw wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów,
- 38) weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Robót.
- 39) odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
- opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)
- Odrzucenie przez Inżyniera Kontraktu wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.
- Jeżeli Inżynier Kontraktu w sprawie wniosku Wykonawcy Robót nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 40) opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
- wniosek Wykonawcy Robót,
 - zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
 - rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
 - opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę



Robót,

- e) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 41) rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót oraz Dostawcy w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 42) rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy Robót i Dostawców do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy Robót, Dostawców bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier Kontraktu będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
- 43) kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 44) uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 45) pisemne opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz umowy na dostawy, oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 46) pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów realizacji dostaw, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu dostaw, z winy Wykonawcy Robót oraz Dostawców, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 47) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
- 48) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Robót.
- 49) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w

- przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 50) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 51) Przeprowadzanie z Dostawcami odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych w ramach umów na dostawy. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 52) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadczeń Płatności, Świadczenia Przejęcia, Świadczenia Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy Robót oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia
 - 53) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Protokołu Odbioru Końcowego oraz Odbioru Ostatecznego dla realizowanych dostaw przez Dostawców.
 - 54) . zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę Robót.
 - 55) obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach,
 - 56) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót, dostawcę urządzeń i wyposażenia.
 - 57) akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
 - 58) uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, rozruchach technologicznych, odbiorach gwarancyjnych i ostatecznych.
 - 59) akceptacja przejściowych, końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC i otrzymanego dofinansowania w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi w zakresie dofinansowania w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
 - 60) przygotowanie odpowiednich protokołów odbioru zgodnie z zawartymi wymaganiami w umowach na dostawy oraz otrzymanego dofinansowania w terminach określonych w poszczególnych umowach na dostawy. Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi w zakresie dofinansowania w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
 - 61) sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót oraz Dostawców pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
 - 62) przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadczenia Wykonania i Końcowego Świadczenia Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
 - 63) ocenianie wszelkich roszczeń występujących podczas realizacji robót oraz Dostaw i podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo) i Dostawcami.
 - 64) sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełmowanych lub zutylizowanych.

- Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
- 65) skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót oraz Dostawców wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 66) dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
 - 67) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w tym weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
 - 68) przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru, lub
 - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
 - 69) Przeprowadzenie odbioru robót z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem Świadcstwa Przejęcia przy współdziałaniu komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
 - 70) Przeprowadzenia z udziałem przedstawicieli Zamawiającego rozruchów i prób eksploatacyjnych urządzeń i sprzętu realizowanego w ramach umów na dostawy
 - 71) Udział w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów
 - 72) założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadcstwa Przejęcia.
 - 73) W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę Robót realizacji robót (zerwania umowy) lub
 - b) rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w
 - c) ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od
 - d) daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
 - inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
 - dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru innego Wykonawcy Robót na dokończenie robót budowlanych.
 - 74) Przygotowanie comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Biura Prasowego i na stronach internetowych Zamawiającego.
 - 75) dolożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień Kontraktu w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót oraz Okresie Gwarancji i Rękojmi wyznaczonym dla Dostawców a w szczególności:
 - a) dokonywanie bieżących i corocznych przeglądów robót objętych Okresem Zgłaszania Wad oraz Okresem Gwarancji i Rękojmi,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców,

- d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemnie poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót i Dostawcę,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca Robót lub Dostawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Inżynier Kontraktu przygotowuje wycenienie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu wykonawcy lub Dostawcy.
- 76) wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 77) przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy i dostawcy, w przypadku jeśli Wykonawca Robót i/lub Dostawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, warunków Kontraktu z Wykonawcą Robót i umów na dostawy,
- 78) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Osi Priorytetowej 9.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPOL2020), nie wymienionych w tej umowie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty oraz umów na dostawy.

5. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Inżynierowi Kontraktu posiadanego stanu opracowywanej przez Biuro Projektowe dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
- 2) Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
- 3) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 4) Zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Kontraktu.
- 5) Pomoc w organizowaniu narad koordynacyjnych według potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Inżyniera Kontraktu.
- 6) Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 7) Udział Przedstawicieli Zamawiającego w cotygodniowych naradach koordynacyjnych.

6. Obowiązki Inżyniera Kontraktu i odpowiedzialność

- 1) Inżynier Kontraktu działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na roboty i objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na Roboty.
- 3) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
- 4) Inżynier Kontraktu ma upoważnienie wydawania zmian w każdej części Umowy na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
- 5) Inżynier Kontraktu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w

trakcie wykonywania Umowy na Roboty.

- 6) W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.
- 7) Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8) Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 9) Inżynier Kontraktu zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych a dostawy realizowane były zgodnie z harmonogramem dostaw

7. Wymagania ogólne Zamawiającego

7.1. Metodologia Pracy Zespołu

Inżynier Kontraktu w terminie 2 tygodni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- 1) Metodologię Pracy Zespołu zawierającą schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
- 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
- 3) Zastępowalność personelu Inżyniera (na czas choroby, urlopu, itp.).
- 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a) Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - b) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.

7.2. Wymagania dla Zespołu Kluczowych Specjalistów

7.2.1. Inżynier zobowiązany jest zapewnić w zespole specjalistów:

ZESPÓŁ INŻYNIERA		
1.	Kierownik Zespołu (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Doświadczenie	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi (np. Inżynier Kontraktu lub Zastępca IK, Dyrektor Kontraktu lub Zastępca Dyrektora



		Kontraktu, Inżynier Rezydent lub Zastępca Inżyniera Rezydenta itp.) w tym inwestycjami z zakresu branży budowlanej realizowanymi w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe, w tym doświadczenie w zarządzaniu co najmniej: - dwoma zakończonymi projektami w zakresie obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowa obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł, brutto.
2.	Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej(1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, w tym co najmniej przy realizacji dwóch inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł, brutto.
3.	Inspektor nadzoru branży sanitarnej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i ciepłych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym przy realizacji minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł, brutto.
4.	Inspektor nadzoru branży elektrycznej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym co najmniej jednej inwestycji, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 2 mln złotych, brutto.
5.	Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym co najmniej jednej inwestycji, których przedmiotem była budowa/przebudowa obiektów kubaturowych
6.	Specjalista ds. rozliczeń (1 osoba)	

	Doświadczenie	Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano - montażowych, doświadczenie w rozliczeniu minimum jednej budowy polegającej na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych minimum 2 mln zł brutto.
--	---------------	---

- 7.2.2. Zamawiający wymaga od Inżyniera Kontraktu bezpośredniej obecności na placu budowy:
- 1) Kierownik Zespołu (Inżynier Kontraktu) – minimum 2 pobyty w tygodniu oraz na radzie budowy i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego
 - 2) Inspektora nadzoru branży budowlano - konstrukcyjnej – codziennie w biurze na budowie od godziny 9.00 do godziny 16.00
 - 3) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach– wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu, jednakże nie mniej niż 3 pobyty w tygodniu po 4 godziny oraz raz w tygodniu na Radzie Budowy
 - 4) Specjalista ds. rozliczeń – codziennie w biurze na budowie od godziny 9.00 do godziny 16.00
 - 5) W przypadku gdy Inżynier w ofercie wskaże dodatkowego specjalistę branży konstrukcyjno-budowlanej, wymaga się bezpośredniej obecności na placu budowy w ilości minimum 3 pobyty po minimum 4 godziny w tygodniu.
 - 6) Kierownik Zespołu i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie 12 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.
- 7.2.3. Inżynier Kontraktu musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 7.2.4. Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
- 7.2.5. Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w pkt. 6 niniejszego OPZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty określone w SIWZ.
- 7.2.6. Inżynier Kontraktu musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony p.poż., inżynier materiałowy, technolog, specjalista BHP, specjalista ochrony zabytków, inżynier montażu sprzętu i urządzeń technicznych, itp.).
- 7.2.7. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 7.2.1. niniejszego OPZ
- 7.2.8. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Inżyniera Kontraktu lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcję Kierownika Zespołu oraz Inspektorów nadzoru w branżach konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Osoby te muszą mieć z Inżynierem

Kontraktu lub podwykonawcą podpisaną umowę o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywały pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zmianami).

- 7.2.9. Personel kluczowy wymieniony w pkt. 7.2.1. niniejszego OPZ jest składem minimalnym, którym musi dysponować Inżynier Kontraktu w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.2.10. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić kluczowym specjalistom wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia publicznego, a nie wskazanych jako kluczowi specjaliści na potrzeby dokonania weryfikacji dokumentacji projektowej, specjalistę ds. BHP, Radcę Prawnego itp. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
- 7.2.11. Obecność na placu budowy Inżynier Kontraktu/Inspektorzy odpowiednich branż winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.

7.3. Wymagania w zakresie Obsługi Prawnej

- 7.3.1. W ramach obowiązków Inżyniera kontraktu jest zapewnienie obsługi prawnej w trakcie realizacji umowy.
- 7.3.2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie obsługi prawnej należy w szczególności:
- 1) Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych (również tych będących w toku), w tym m.in. przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz obsługa procedur odwoławczych (w tym reprezentacji przed KIO, sądami powszechnymi itp.), w razie skorzystania przez którąkolwiek ze stron ze środków ochrony prawnej,
 - 2) opracowywanie projektów umów z kontrahentami oraz aneksów do umów, ze szczególnym uwzględnieniem umów na usługi w zakresie dostaw i wyposażenia udostępniania danych, praw autorskich i majątkowych,
 - 3) analizowanie projektów umów przedkładanych przez Zamawiającego,
 - 4) analizowanie umów/projektów umów/aneksów do umów na podwykonawstwo przedkładanych przez Wykonawcę do akceptacji,
 - 5) obsługa prawna w zakresie zobowiązań wynikających z tytułu umów cywilno-prawnych, w tym także reprezentacji Urzędu przed właściwymi organami orzekającymi i sądami powszechnymi,
 - 6) zapewnienie wsparcia prawnego dotyczącego stosowania przepisów prawa krajowego i prawa wspólnotowego.
 - 7) przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących roszczeń Wykonawcy, roszczeń Podwykonawców/Dostawców,

7.4. Wymagania w zakresie Raportów i Dokumentów OT

7.4.1. Raporty

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych, Raportów Kwartalnych, Raportów Półrocznych oraz Sprawozdania Końcowego dla zakresu objętego Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

1) **Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
- opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,

2) **Raport Miesięczny, Raport Kwartalny i Raport Półroczny** z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie **7 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny okres pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę robót personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu
- opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
- roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,
- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- roszczenia stron.

3) **Sprawozdanie końcowe** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla

przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

7.4.2. Dokumenty OT

e) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów OT dla wytworzonych środków trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dokument OT powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- określenie rodzaju dowodu, numeru identyfikacyjny,
- określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej,
- opis operacji oraz jej wartość,
- datę dokonania operacji oraz datę sporządzenia dowodu,

- nazwę środka trwałego, wynikającą z przepisów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych,
- zwięzłą charakterystykę środka, np. poszczególne części składowe, datę produkcji, budowy, numer fabryczny, dane techniczne charakteryzujące dany środek, itd.,
- wartość środka trwałego,
- symbol klasyfikacji rodzajowej środka trwałego, roczną stawkę amortyzacji.

8. Biuro Inżyniera

8.1. Inżynier Kontraktu w ramach przygotowywanych Warunków Kontraktowych na Wybór Wykonawcy Robót zobowiąże Wykonawcę Robót do zapewnienia w ramach zaplecza budowy, biura dla potrzeb Inżyniera Kontraktu w stopniu umożliwiającym pełnienie funkcji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce na dokumentację dotyczącą realizowanego zadania, do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera.

8.2. Wyposażenie biura Inżyniera Kontraktu w sprzęt ruchomy (sprzęt komputerowy, drukarki, materiały biurowe, telefony, fax) leżą po stronie Inżyniera Kontraktu.

8.3. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Inżyniera.

8.4. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu.

8.5. Biuro zespołu inżyniera będzie funkcjonować codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 lub dłużej w zależności od czasu pracy Wykonawcy Robót.

8.6. System komputerowy wraz z oprogramowaniem,

Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- 1) przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- 2) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;

3) posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;

8.7. środki łączności:

- 1) linię telefoniczną min. 2 w tym jedną przeznaczoną na fax,
- 2) telefony komórkowe min. 1 sztuka, każdy z inspektorów branżowych,
- 3) linie dostępu do Internetu,

8.8. niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera Kontraktu powinny być uwzględnione przez Inżyniera Kontraktu poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera Kontraktu. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera Kontraktu.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji robót budowlanych, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera Kontraktu.

9. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Inżyniera zgodnie z wytycznymi EFRR i FIDIC, musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz z załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Inżyniera,
- złożenie przez Wykonawcę Miesięcznego Rozliczenia,
- Zatwierdzenie Miesięcznego Rozliczenia przez Inżyniera i automatyczne wygenerowanie Przejściowego Świadectwa Płatności przez system informatyczny.

Inżynier jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Ponadto Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu Przejściowe Świadectwa Płatności w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 2 egz. oraz 1 egz. Wykonawcy.

10. Terminy realizacji poszczególnych zobowiązań wynikających z Umowy

LP	OBYWIAZKI WYNIKAJĄCE Z UMOWY	TERMIN REALIZACJI
1	Metodologia Pracy Zespołu	2 tygodnie od podpisania umowy
2	Raport Otwarcia	3 tygodnie od podpisania umowy
3	Przygotowanie Warunków Kontraktowych, określonych w opisie OPZ pkt. 4.1, ppkt. 4) litera; a;b i c)	3 tygodnie od podpisania umowy
4	Dokonanie szczegółowej weryfikacji poprawności i sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowej	2 tygodnie od daty otrzymania dokumentacji projektowej
5	Przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie	6 tygodni od podpisania umowy
6	Sporządzenie Harmonogramu Dostaw urządzeń i wyposażenia	4 tygodnie od daty zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy Robót
7	Sporządzenie harmonogramu ogłaszania postępowań na realizację dostaw	2 tygodnie od sporządzenia Harmonogramu Dostaw urządzeń i wyposażenia,
8	Sporządzenie dokumentów niezbędnych do wszczęcia	Na 30 dni przed planowanym w



	postępowania na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia	harmonogramie terminie ogłoszenia postępowania na wybór Dostawcy
9	Sporządzanie Protokołów z Narad Budowy	2 dni od dnia narady
10	Sporządzanie Protokołu Konieczności/odrzucenie wniosku Wykonawcy o roboty dodatkowe/zamienne	7 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy Robót
11	Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót oraz Dostawcy	7 dni od daty ich otrzymania
12	Sporządzanie Świadczeń Płatności	7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy Rozliczenia
13	Sporządzanie Raportów Miesięcznych	7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego
14	Opiniowanie zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz umowy na dostawy,	14 dni od daty otrzymania Żądania Wykonawcy Robót
15	Weryfikacja Dokumentacji Powykonawczej wraz z oświadczeniem o kompletności lub wykazem wad	10 dni od daty otrzymania Dokumentacji Powykonawczej do weryfikacji
16	Sporządzenie Raportu Końcowego	2 tygodnie od wystawienia Świadczenia Przejęcia
17	Sporządzenie dokumentów OT	2 tygodnie od wystawienia Świadczenia Przejęcia

11. Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera Kontraktu/Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

12. Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Inżyniera ponad czas umowy powyżej 3 miesięcy, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP, REGON Wykonawcy:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem:.....

.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

II. Oferowany przedmiot zamówienia:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym Nr....., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego usługi:

**Pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn.
"Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum
Edukacji Zawodowej i Biznesu"**

na następujących warunkach:

1) Kryterium 1 - cena brutto PLN

.....(słownie:.....)

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT% , wartość(słownie:.....)

w tym:

a) Wynagrodzenie za czynności określone Etapu I - brutto

(słownie:.....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

b) Wynagrodzenie za czynności określone Etapu II - brutto

(słownie:.....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

c) Wynagrodzenie za czynności określone Etapu III - brutto

(słownie:.....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

2) Kryterium 2 – Dodatkowi specjaliści:

Deklaruję dodatkowych specjalistów :

- inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej

- inspektor branży sanitarnej

- inspektor branży elektrycznej

- inspektor branży teletechnicznej

Oświadczam, że inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej odbędzie minimum 3 pobyty po minimum 4 godziny w tygodniu.

3) Kryterium 3 - Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu/nadzoru inwestorskiego w tym samym składzie osobowym:

Proponuję skład zespołu kluczowych specjalistów, który wspólnie nadzorował:

- zespół kluczowych specjalistów przewidziany do realizacji zamówienia, złożony z Kierownika Zespołu, Inspektora branży konstrukcyjno- budowlanej, Inspektora branży sanitarnej i Inspektora branży elektrycznej, wykaże się zrealizowaniem w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, nadzoru nad realizacją **jednej inwestycji** związanej z wykonaniem robót budowlanych dla budynku użyteczności publicznej
TAK/NIE*

- zespół kluczowych specjalistów przewidziany do realizacji zamówienia, złożony z Kierownika Zespołu, Inspektora branży konstrukcyjno- budowlanej, Inspektora branży sanitarnej i Inspektora branży elektrycznej, wykaże się zrealizowaniem w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, nadzoru nad realizacją **dwóch inwestycji** związanej z wykonaniem robót budowlanych dla budynku użyteczności publicznej
TAK/NIE*

*Uwaga (proszę odpowiednio zaznaczyć).

Jeżeli Wykonawca nie wypełni kryterium 3 - Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu/nadzoru inwestorskiego w tym samym składzie osobowym, Zamawiający przyzna 0 pkt.

III. Oświadczenia

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy i

nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,

- 2) Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu
W formie.....
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....

IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....
Telefon:..... E-mail:.....

V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia (należy wpisać dział i nazwę przedmiaru robót)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy o ile jest znany

* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub wypełnić tabeli.

VI. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Pieczęć Wykonawcy

*Data, imię i nazwisko oraz podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn. "Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu"

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn. "Centrum Edukacji Zawodowej przy
ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu"
prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczam, że wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Wartość robót brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
1	Nazwa zamówienia:			
2	Nazwa zamówienia:			

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

Wykonawca:

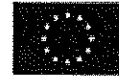
.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym doświadczenie)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		<p>Wykształcenie:.....</p> <p>.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lat: - na stanowisku kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi (np. Inżynier Kontraktu lub Zastępca IK, Dyrektor Kontraktu lub Zastępca Dyrektora Kontraktu, Inżynier Rezydent lub Zastępca Inżyniera Rezydenta itp.) w tym inwestycjami z zakresu branży budowlanej realizowanymi w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe, w tym doświadczenie w zarządzaniu co najmniej: - dwoma zakończonymi projektami w zakresie obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowa obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł</p>	KIEROWNIK ZESPOŁU	
2		<p>Wykształcenie:.....</p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia:.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lat: - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, przy realizacji dwóch inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł</p>	INSPEKTOR NADZORU BRANŻY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ	



3		<p>Wykształcenie:..... Uprawnienia:.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lat: - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, przy realizacji jednej inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 15 mln zł</p>	<p>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY SANITARNEJ</p>	
4		<p>Wykształcenie:..... Uprawnienia:.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lat: - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, przy realizacji jednej inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych o wartości inwestycji co najmniej 2 mln zł</p>	<p>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY ELEKTRYCZNEJ</p>	
5		<p>Wykształcenie:..... Uprawnienia:.....</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lat: - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, przy realizacji jednej inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych .</p>	<p>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY TELEKOMUNIKACYJNEJ</p>	
6		<p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lat: - doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano-montażowych, doświadczenie w rozliczeniu minimum jednej budowy polegającej na budowie, przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych minimum 2 mln zł</p>	<p>SPECJALISTA DS.ROLICZEŃ</p>	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn. "Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu"**, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,

2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:

- a)
- b)
- c)
- d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....



(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY

WZÓR UMOWY

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Edukacji Zawodowej.”

Zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-00-19-632

REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem /(prowadzącym działalnością
gospodarczą pod nazwą

z siedzibą przy

REGON,), będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze
NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Inżynierem Kontraktu”.

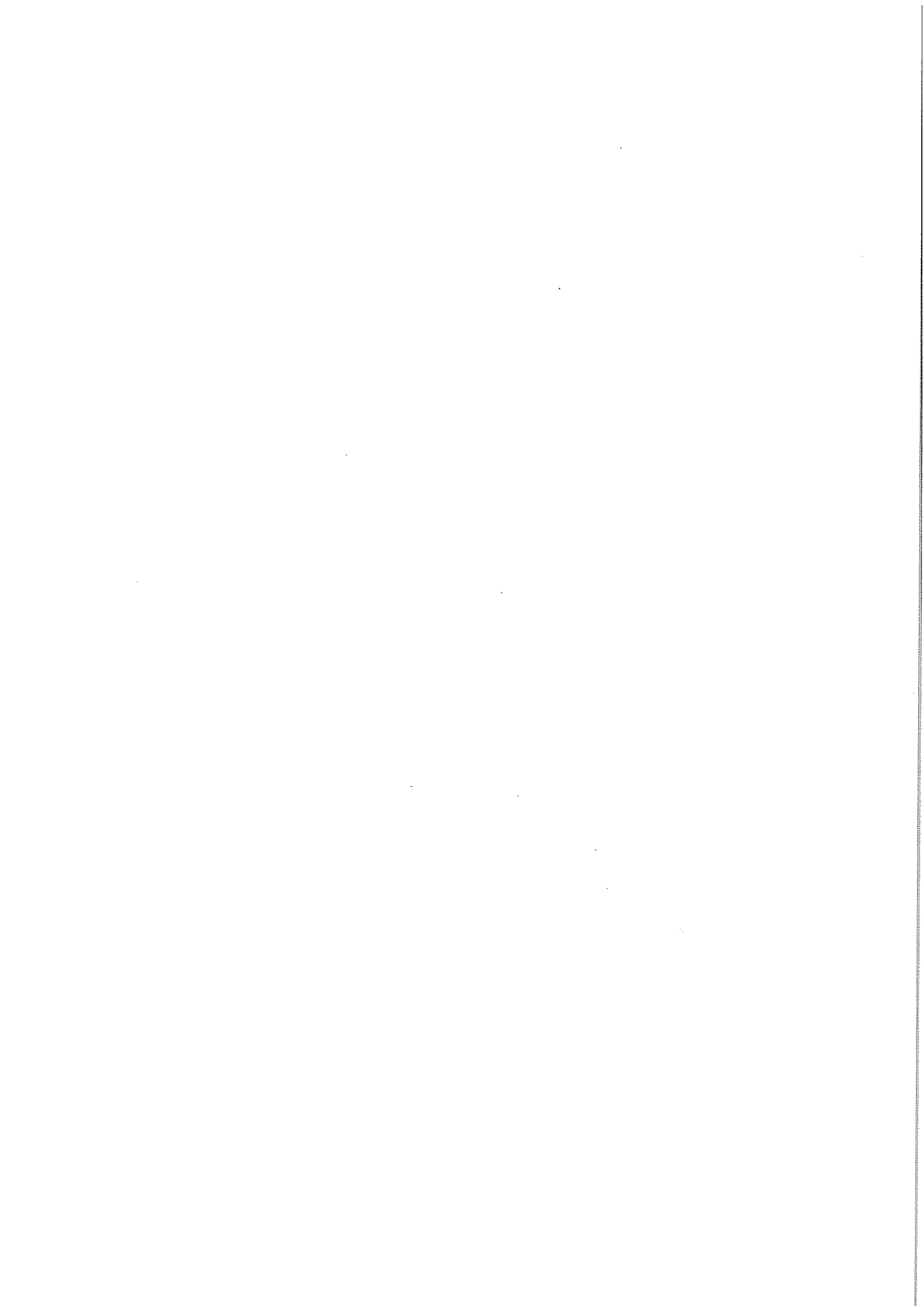
W oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr z dnia..... została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§1 (definicje)

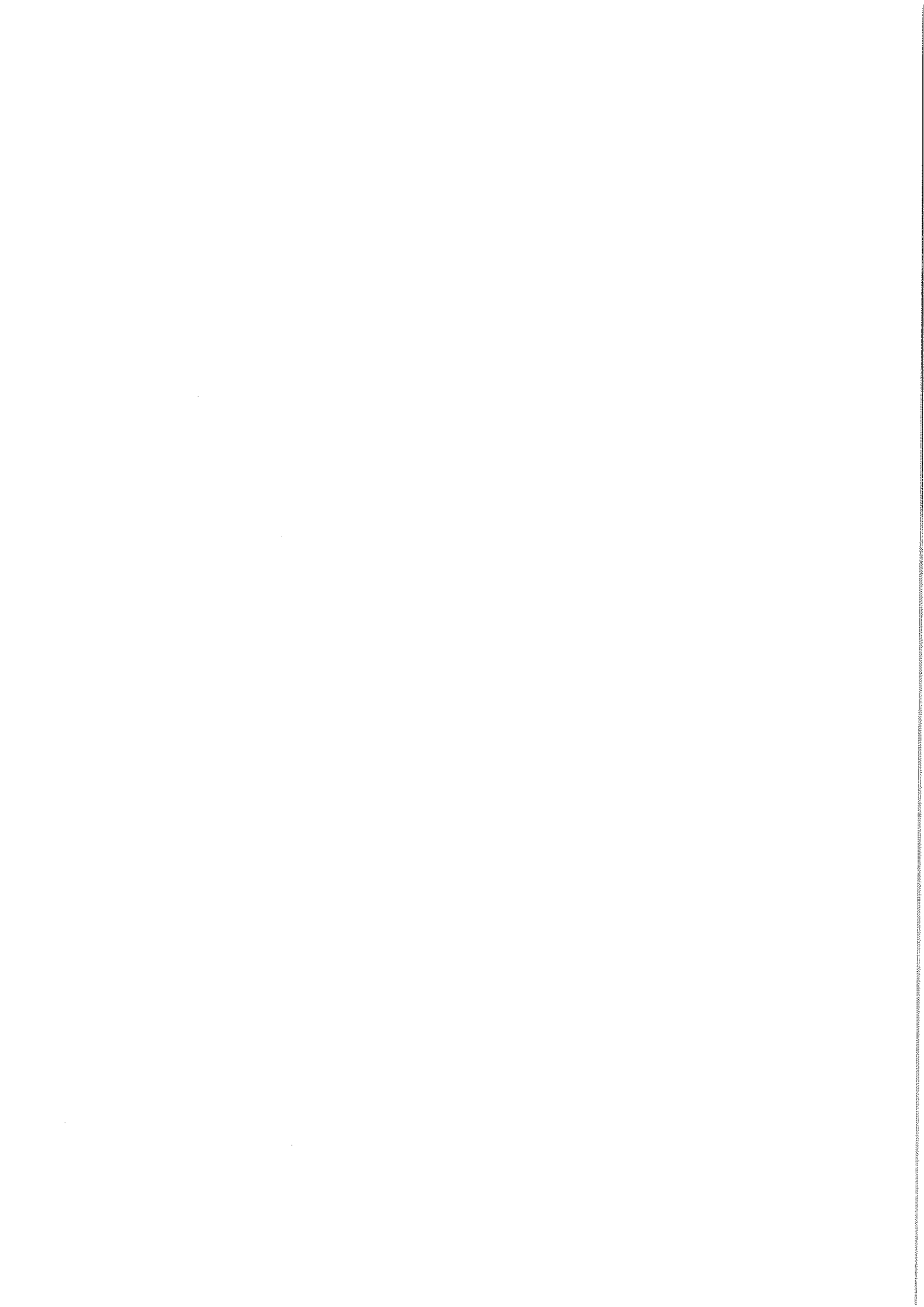
Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Inżynier Kontraktu**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiegata się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę i zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Grupa Wykonawców** - należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych).
3. **Partner** - należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania pn. „Centrum Edukacji Zawodowej”.





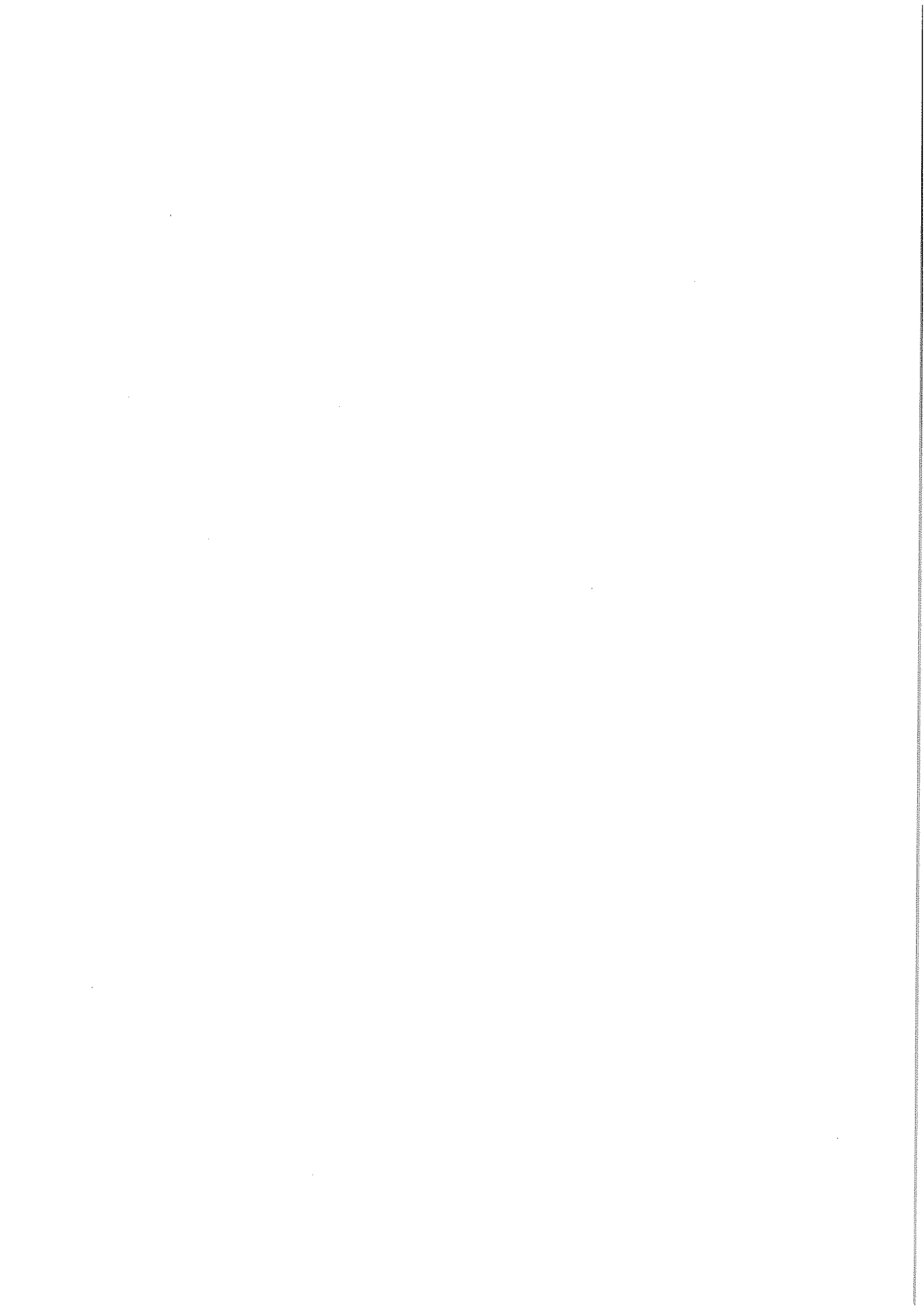
5. **Postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
7. **Zamawiający** - należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
8. **Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędny do przygotowania i złożenia oferty na wybór Inżyniera Kontraktu zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Umowa/ Kontrakt**- należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usług w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu
10. **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego Inżynier Kontraktu a innym podmiotem (podwykonawcą)
11. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
 - 1) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
 - 2) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy brutto, oraz umów o Podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu. Nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
12. **Źródło finansowania** - w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPOL2020). Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura społeczna” Działanie 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej” Poddziałanie 9.3.2 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – ZIT Gorzów Wlkp.” Umowa RPLB.09.03.02-08-0001/17-00
13. **FIDIC** - należy przez to rozumieć Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego. Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 . wydania 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „CZERWONY FIDIC).
14. **Koszty kwalifikowane** – koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z warunkami określonymi we właściwym Rozporządzeniu oraz umowie o dofinansowanie.
15. **Wykonawca Robót** - odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty budowlane/ Kontrakt**.



16. **Dostawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę i zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego dostaw urządzeń i wyposażenia na zadanie „Centrum Edukacji Zawodowej”
17. **Projekt** - odnosi się do Projektu pn. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wilkp.

§2 (Przedmiot umowy)

1. Zamawiający powierza, a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się pełnić na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową funkcję Inżyniera Kontraktu polegającą na świadczeniu usług nadzoru w zakresie kontroli nad realizacją robót, dostaw urządzeń i wyposażenia, raportowania oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wilkp.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego. Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 . wydania 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „CZERWONY FIDIC) oraz o Warunki Szczególne z Wykonawcą Robót.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem wykonania przedmiotu umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Inżynier Kontraktu oświadcza ponadto, iż:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji zadania i jego zakresem i nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową,
 - 3) posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń, i zmian w szczególności i w odniesieniu do tego czy w/w czynności wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury,
 - 4) przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Inżynier Kontraktu uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,

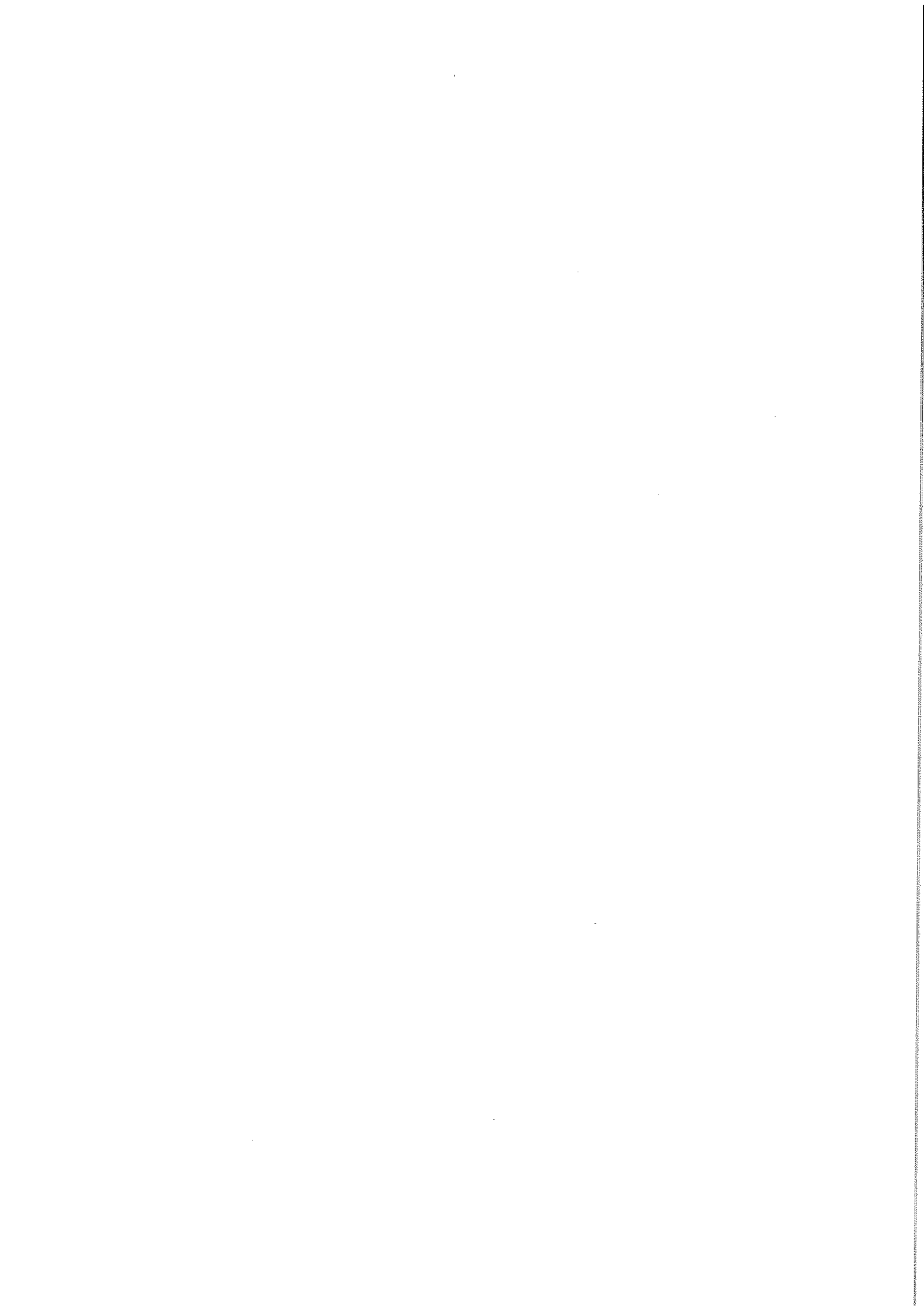


- 5) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, jak również przepisów krajowych oraz orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy i zadania.
5. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Inżynier Kontraktu zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z innymi wykonawcami realizującymi zadanie pod nazwą „Centrum Edukacji Zawodowej”.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
- 1) niniejszy akt umowy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia(OPZ)
 - 4) Oferta Wykonawcy
7. Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

§3

(Termin realizacji przedmiotu umowy)

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania Umowy.
2. Umowa będzie wykonywana w okresie przygotowania dokumentacji projektowej prowadzenia robót budowlanych, dostaw urządzeń i wyposażenia oraz w okresie gwarancyjnym dla Wykonawcy Robót.
3. Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, gdzie termin wykonania Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - w terminie do **31 grudnia 2017 r.**,
 - 2) okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw urządzeń i wyposażenia, który planowany jest do **15 listopada 2019 r.** wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
 - 3) okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który planowany jest na okres **60 m-cy** od daty



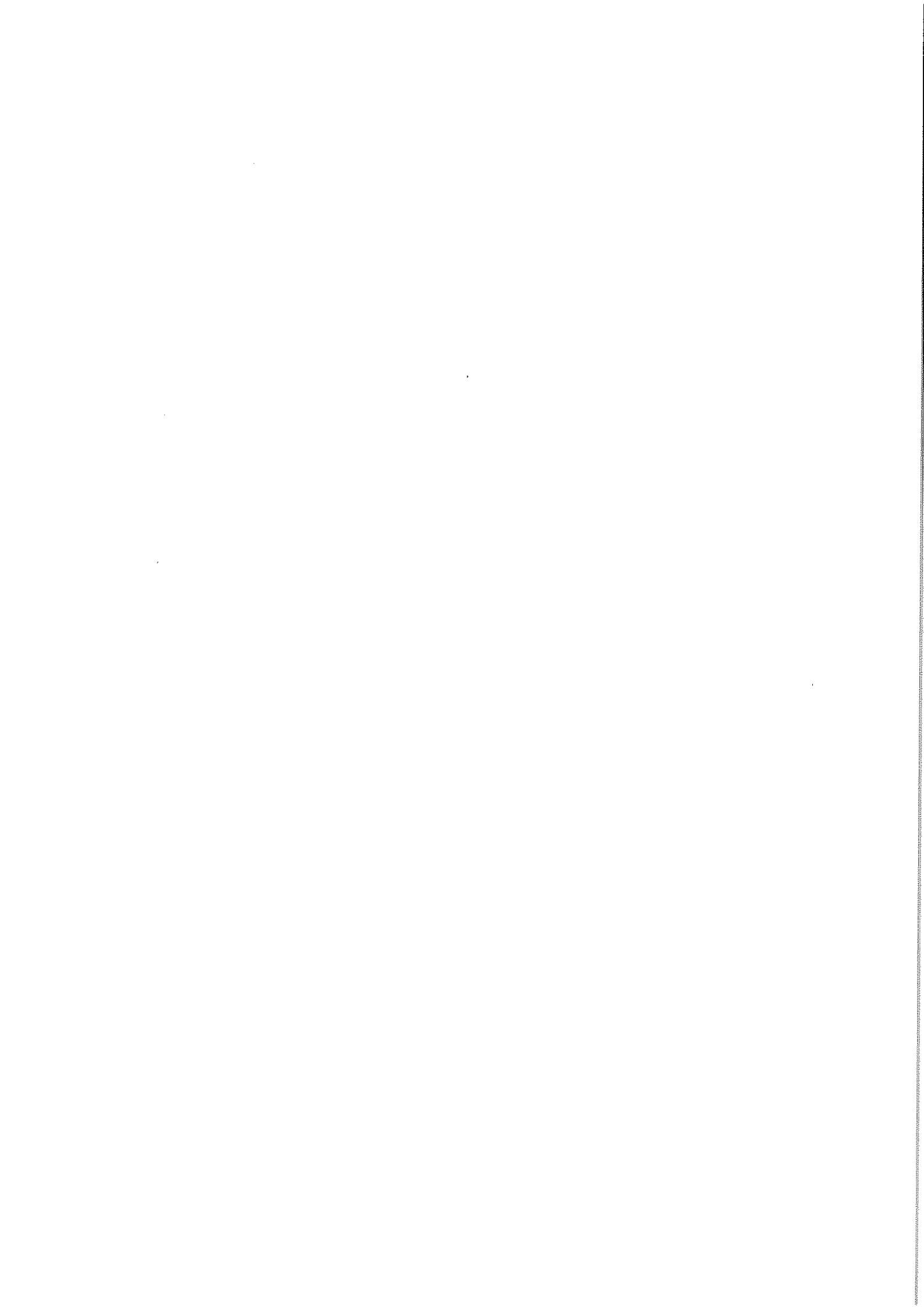
wydania Świadectwa Przejęcia Robót, oraz okres niezbędny do usunięcia wad przez Wykonawcę Robót wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania Robót.

4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia na roboty budowlane, dostawy urządzeń i wyposażenia, ulegnie wydłużeniu do trzech miesięcy w stosunku do założonego na etapie udzielenia zamówienia, termin realizacji Umowy ulegnie takiemu samemu wydłużeniu. W takim przypadku przedłużenie terminu realizacji przedmiotowej umowy nie będzie wymagało zmiany niniejszej umowy.
5. Podstawą wydłużenia terminu realizacji umowy powyżej 3-ch miesięcy, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, jest wniosek skierowany przez Zamawiającego do Inżyniera Kontraktu.
6. W przypadku nie przystąpienia w wyznaczonych terminach przez Inżyniera Kontraktu do świadczenia usług nadzoru w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi świadczenie usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu na koszt Inżyniera Kontraktu, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Podczas Okresu Zgłaszania Wad wyznaczonego dla Wykonawcy Robót, Inżynier Kontraktu musi być dostępny na żądanie Zamawiającego do świadczenia usług nadzoru. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Inżynier Kontraktu nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera.
8. Inne terminy obowiązujące w umowie zostały określone w pozostałych paragrafach umowy.
9. Pozostałe terminy wyznaczone Inżynierowi Kontraktu w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz w pozostałych paragrafach niniejszej umowy.

§4

(Obowiązki Inżyniera Kontraktu)

1. **Inżynier Kontraktu** będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC (2008) oraz obowiązków w zakresie nadzoru nad realizacją dostaw urządzeń i wyposażenia, w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane.
2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:
 - 1) **ETAP I – obowiązki związane z weryfikacją Dokumentacji Projektowej, przygotowaniem dokumentacji Kontraktowej i Wyborem Wykonawcy Robót:**
 - 1.1 Analiza prawidłowości wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyposażenia wnętrza wraz z



niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu, sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy Robót, dostaw urządzeń i wyposażenia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

- 1.2 przeprowadzenie Inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową
- 1.3 przygotowanie Warunków Kontraktowych dla budowy dla robót inżynierijno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego. Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 . wydania 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC) dalej zwany również „CZERWONY FIDIC)
- 1.4 przygotowanie Tabeli Elementów Ryczałtowych dla celów sporządzenia oferty Wykonawcy Robót i rozliczania robót budowlanych
- 1.5 opracowanie projektu SIWZ dla wyboru Wykonawcy Robót budowlanych
- 1.6 Przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie
 - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów zgodnie z opracowanymi warunkami FIDIC opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na wybór Wykonawcy Robót
- 1.7 wsparcie Zamawiającego przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, w szczególności:
 - udział w pracy komisji przetargowej w charakterze eksperta, w przypadku powołania przez Zamawiającego
 - ocena ofert pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej,
 - pisemna ocena złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej,
 - udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;

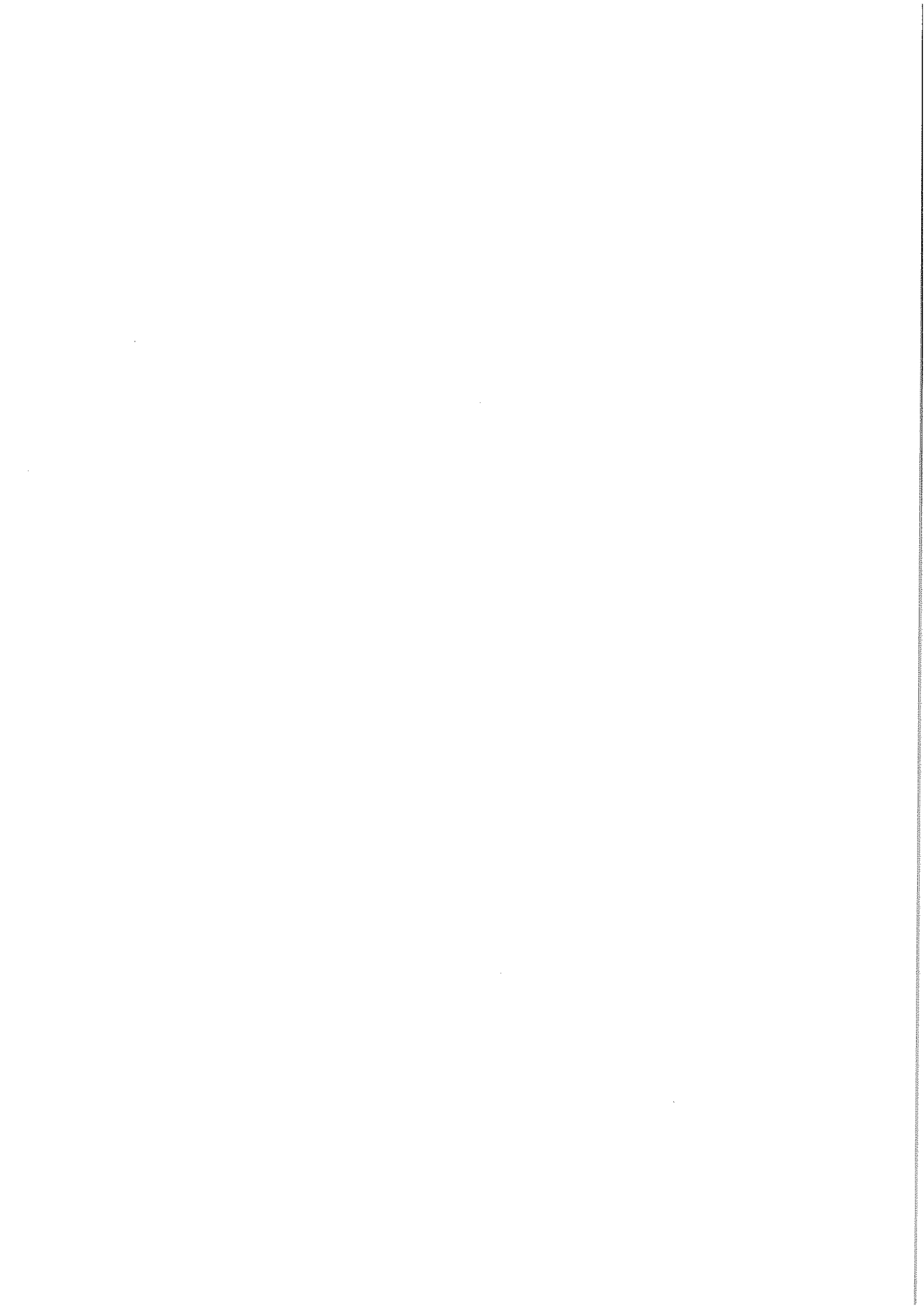
2) ETAP II – obowiązki związane z przygotowaniem dokumentacji przetargowej i wyborem Dostawców urządzeń i wyposażenia.

2.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia, pomocy przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia.

2.2. W ramach tych czynności zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Przygotowanie harmonogramu dostaw urządzeń i wyposażenia do poszczególnych pracowni oraz wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową. Inżynier Kontraktu po zweryfikowaniu dokumentacji proponuje ostateczny podział zamówień ze szczególnym uwzględnieniem terminów montażu poszczególnych urządzeń z uwagi





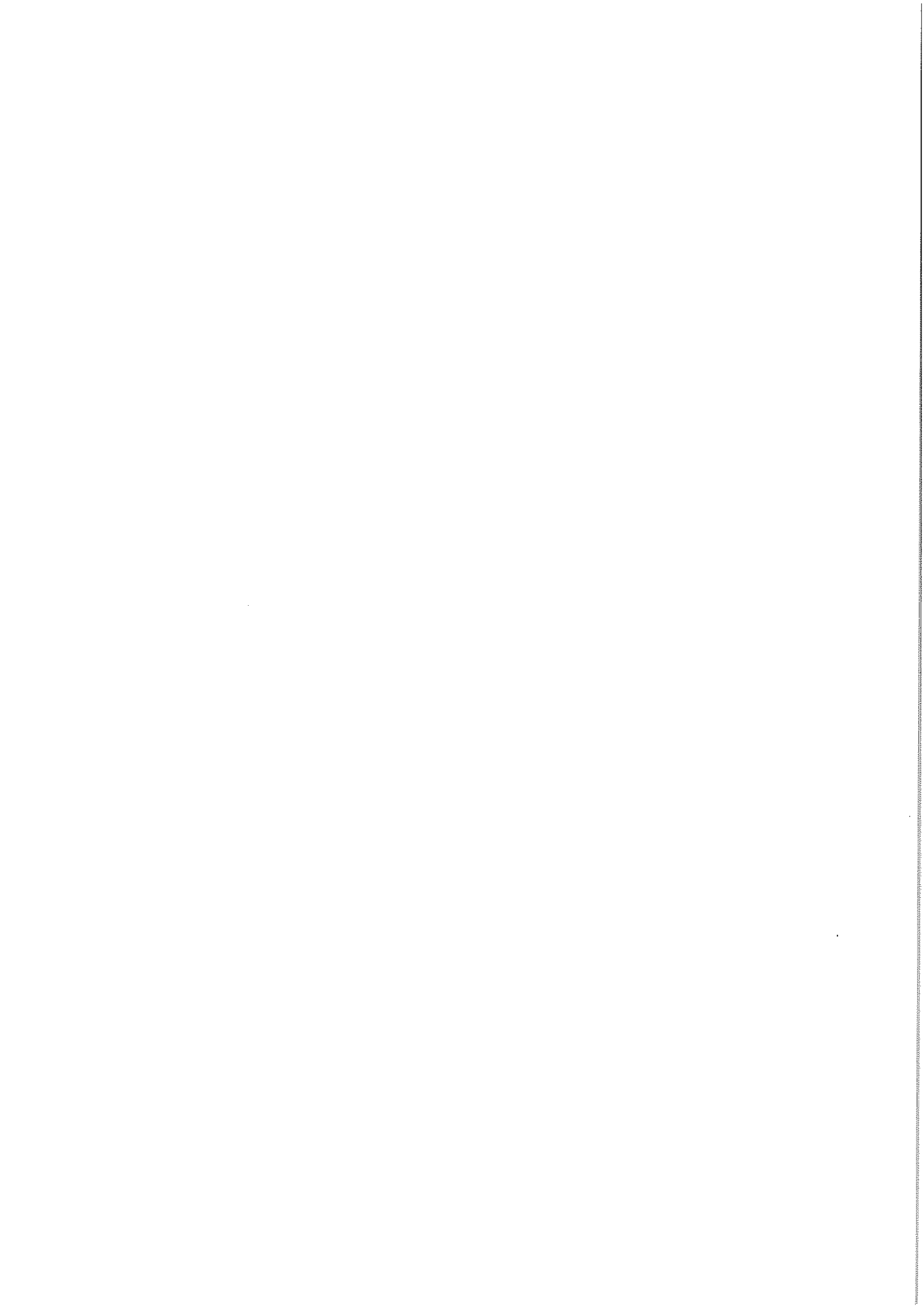
na harmonogram realizacji robót budowlanych oraz asortyment dostaw. Harmonogram ten sporządzony zostanie w terminie 4 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego na roboty budowlane. Harmonogram dostaw musi uwzględniać poszczególne etapy robót zamykające ostatecznie dostęp do poszczególnych pomieszczeń. Inżynier zobowiązany jest przeanalizować zagrożenia wynikające z realizacji dostaw przez odrębne podmioty w trakcie realizacji Robót Budowlanych i wskazać środki zapobiegawcze.

- a) Opracowanie harmonogramu postępowań przetargowych na wybór Dostawców urządzeń i wyposażenia ze szczególnym uwzględnieniem terminów wynikających z Prawa Zamówień Publicznych oraz możliwości skorzystania przez Dostawców środków ochrony prawnej, w celu uzyskania realnych terminów na zrealizowanie Dostaw w terminach wynikających z Harmonogramu Dostaw.
- b) Przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ogłoszenia o zamówieniu, w tym:
 - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteriów oceny ofert złożonych w postępowaniu,
 - wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na dostawy w postępowaniach dla każdego zadania
- d) wsparcie Zamawiającego przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań przetargowych, w szczególności:
 - udział w pracy komisji przetargowej w charakterze eksperta, w przypadku powołania przez Zamawiającego
 - ocena ofert pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej,
 - pisemna ocena złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej,
 - udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;

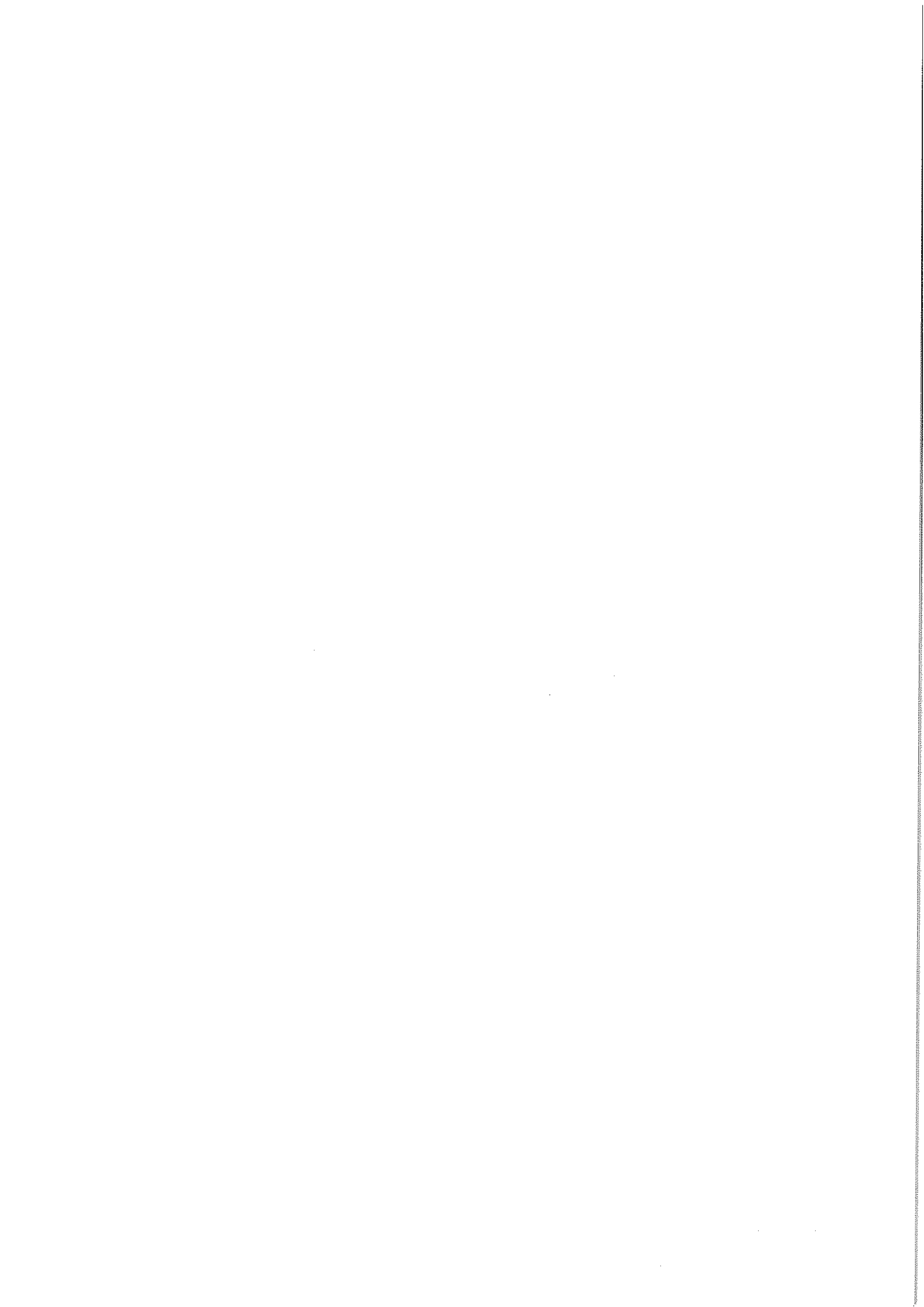
2.3 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do nadzoru realizacji poszczególnych dostaw i montażu urządzeń i wyposażenia, przeprowadzanych w ramach odrębnych postępowań przetargowych.

3) ETAP III – obowiązki związane z nadzorem nad realizacją robót budowlanych i dostaw oraz w Okresie Zgłaszania Wad na roboty budowlane i okresie gwarancji i rękojmi na dostawy urządzeń i wyposażenia:

- 3.1 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2017r. poz. 1332)



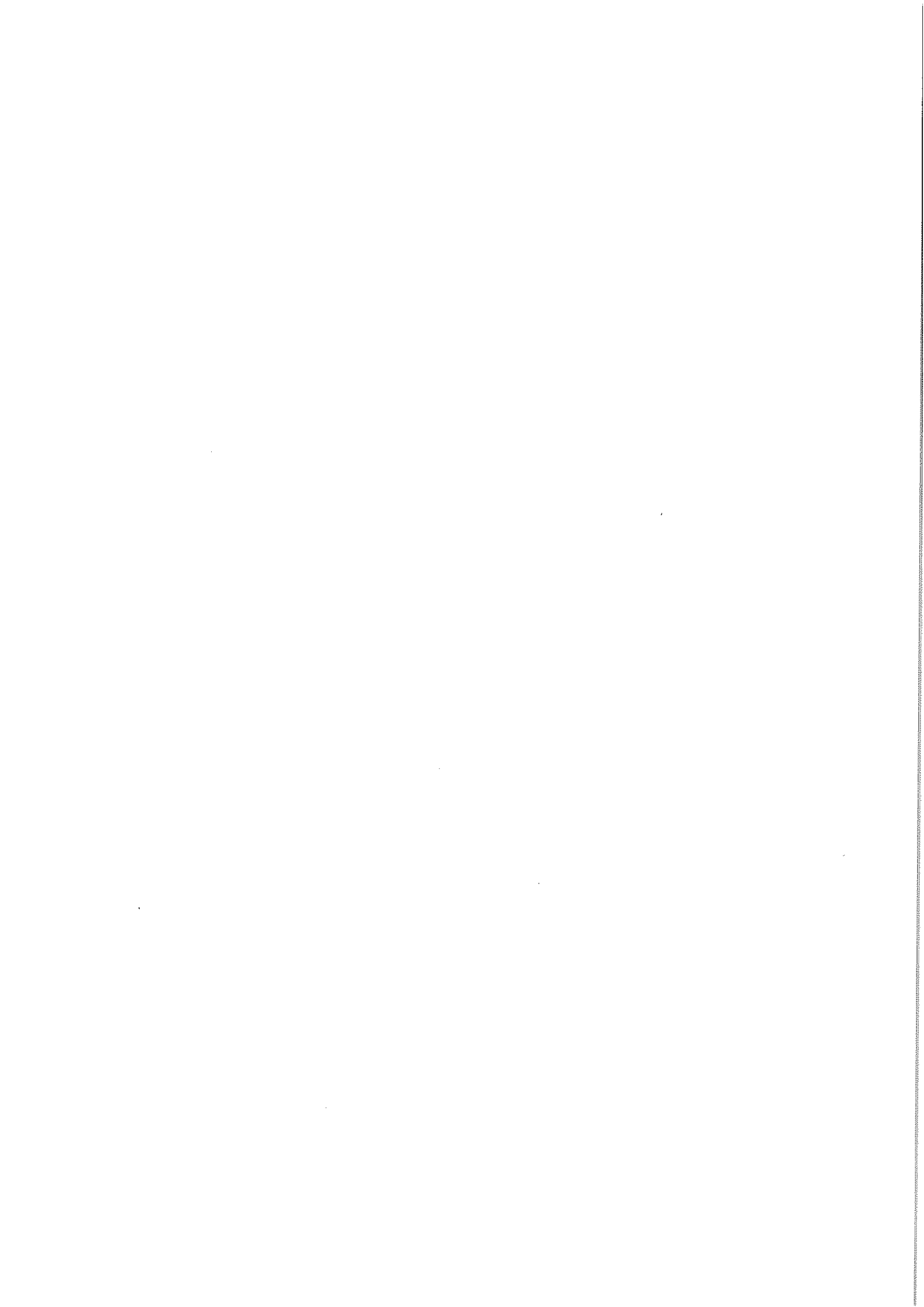
- 3.2 stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego; biuro zespołu inżyniera będzie funkcjonować codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 lub dłużej w zależności od czasu pracy Wykonawcy Robót
- 3.3 zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane oraz umowami na dostawy urządzeń i wyposażenia;
- 3.4 monitoring postępu robót łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 3.5 zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców i Dostawców;
- 3.6 zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane oraz dostawy;
- 3.7 rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty, dostawy i montaż urządzeń oraz wyposażenia;
- 3.8 przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- 3.9 udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych);
- 3.10 opiniowanie każdej zmiany do kontraktu oraz do umów na dostawy wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, opiniowanie zawierania umów z Wykonawcą Robót i Dostawcami w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp;
- 3.11 prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 3.12 reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 3.13 protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy Robót w terminie wynikającym z Umowy o roboty budowlane,
- 3.14 protokolarne przekazanie Dostawcom poszczególnych pomieszczeń w celu zrealizowania dostaw urządzeń i wyposażenia w terminie wynikającym z umów na dostawy oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót,
- 3.15 egzekwowanie od Wykonawcy Robót, dostawców urządzeń i wyposażenia, wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą,



zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.

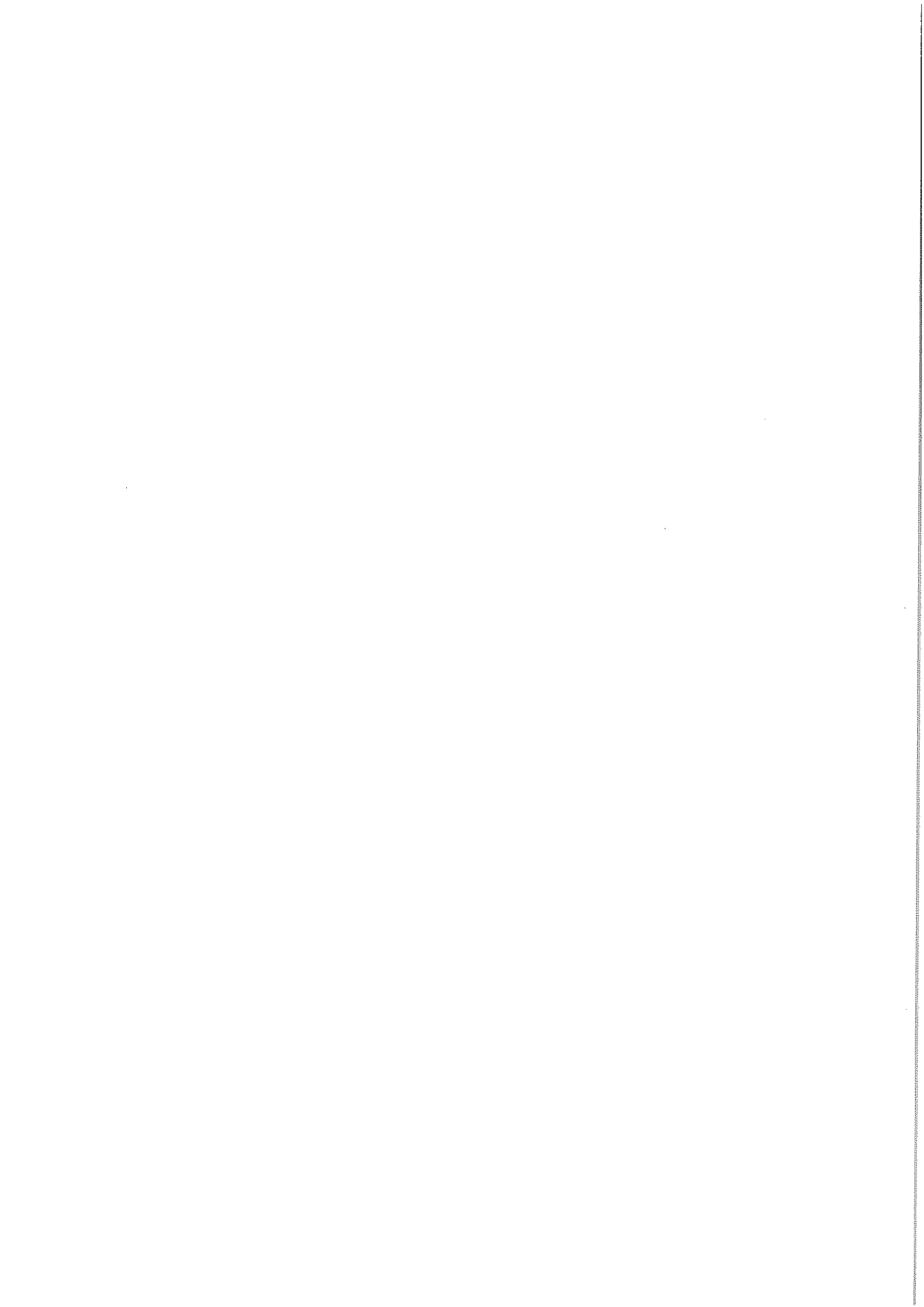
- 3.16 egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 3.17 Egzekwowanie od Dostawców postanowień zawartych umów na dostawy w tym poszanowania zrealizowanych robót budowlanych przez Wykonawcę Robót
- 3.18 przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do **2 dni** od dnia narady.
- 3.19 zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami Kontraktu
- 3.20 Zatwierdzanie specyfikacji materiałowych urządzeń i wyposażenia przewidzianych przez Dostawców do wbudowania lub umieszczenia w obiekcie, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami zawartej umowy na dostawy
- 3.21 dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, ST, Dokumentacji Projektowej, SIWZ oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót, Dostawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania lub dostarczenia nowych urządzeń.
- 3.22 kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 3.23 sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 3.24 Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i



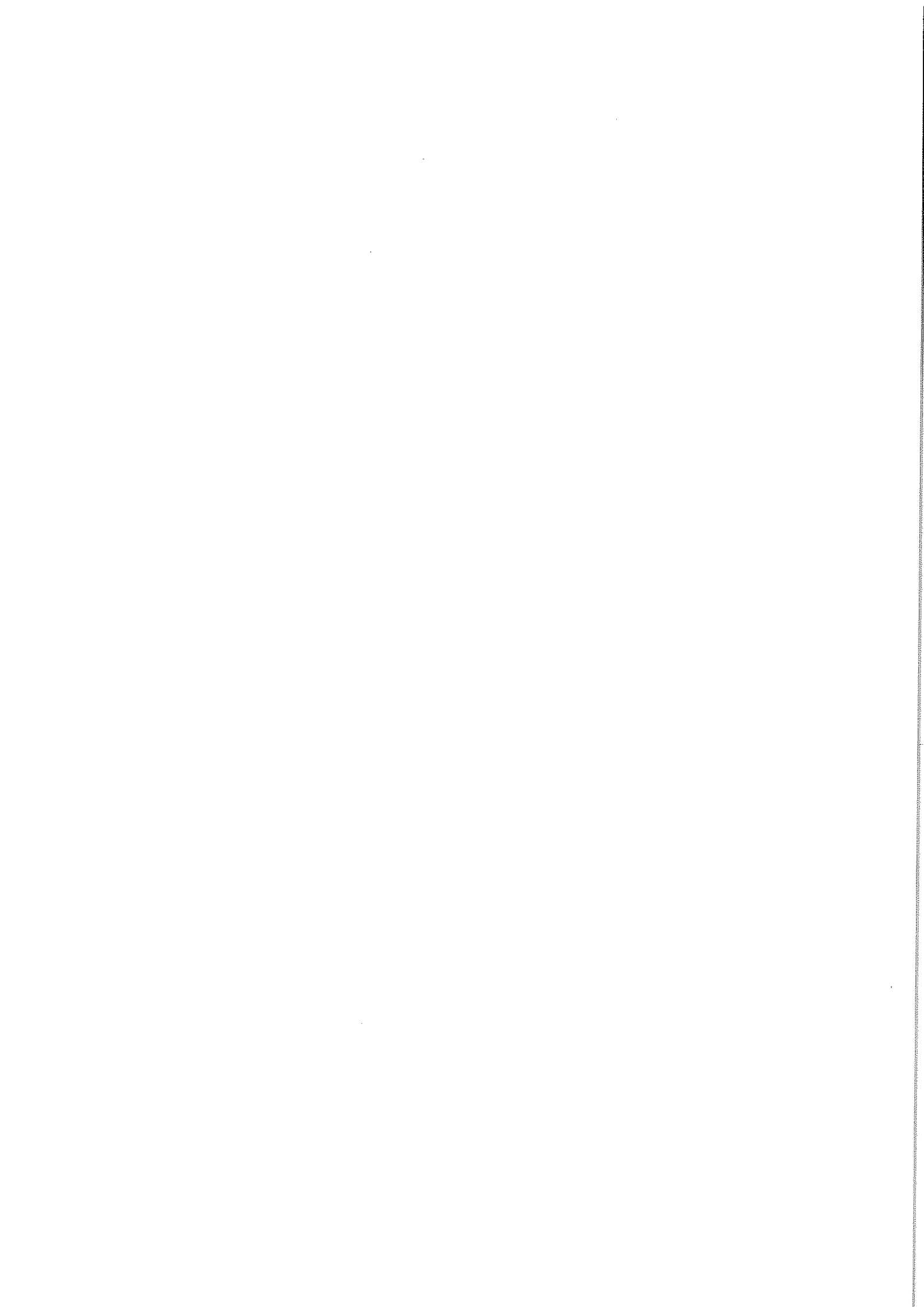


dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- 3.25 Wydawanie poleceń przedstawicielom Dostawców w formie pisemnej, dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 3.26 żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy, Kierownika Robót bądź przedstawiciela Dostawcy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 3.27 monitorowanie postępu Robót i Dostaw poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym lub obowiązującym harmonogramem dostaw. W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy Robót bądź Dostawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź harmonogramu dostaw uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy bądź harmonogram dostaw nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy. Harmonogram rzeczowo-finansowy i harmonogram dostaw oraz kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót i dostaw. W przypadku, gdyby postęp robót lub dostaw nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót bądź Dostawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy.
- 3.28 monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, dostaw lub usług, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót oraz Dostawcy wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 3.29 poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.



- 3.30 egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
- a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.
- 3.31 Egzekwowanie od Dostawców harmonogramu dostaw oraz jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.
- 3.32 dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 3.33 ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami
- 3.34 prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
- a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 3.35 bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót oraz Dostawców,
- 3.36 wskazanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 3.37 wskazanie Zamawiającemu konieczności zrealizowania dodatkowych dostaw wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów,
- 3.38 weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie **7 dni** od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Robót.
- 3.39 odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,



- b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
- c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
- d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
- e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)

Odrzucenie przez Inżyniera Kontraktu wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

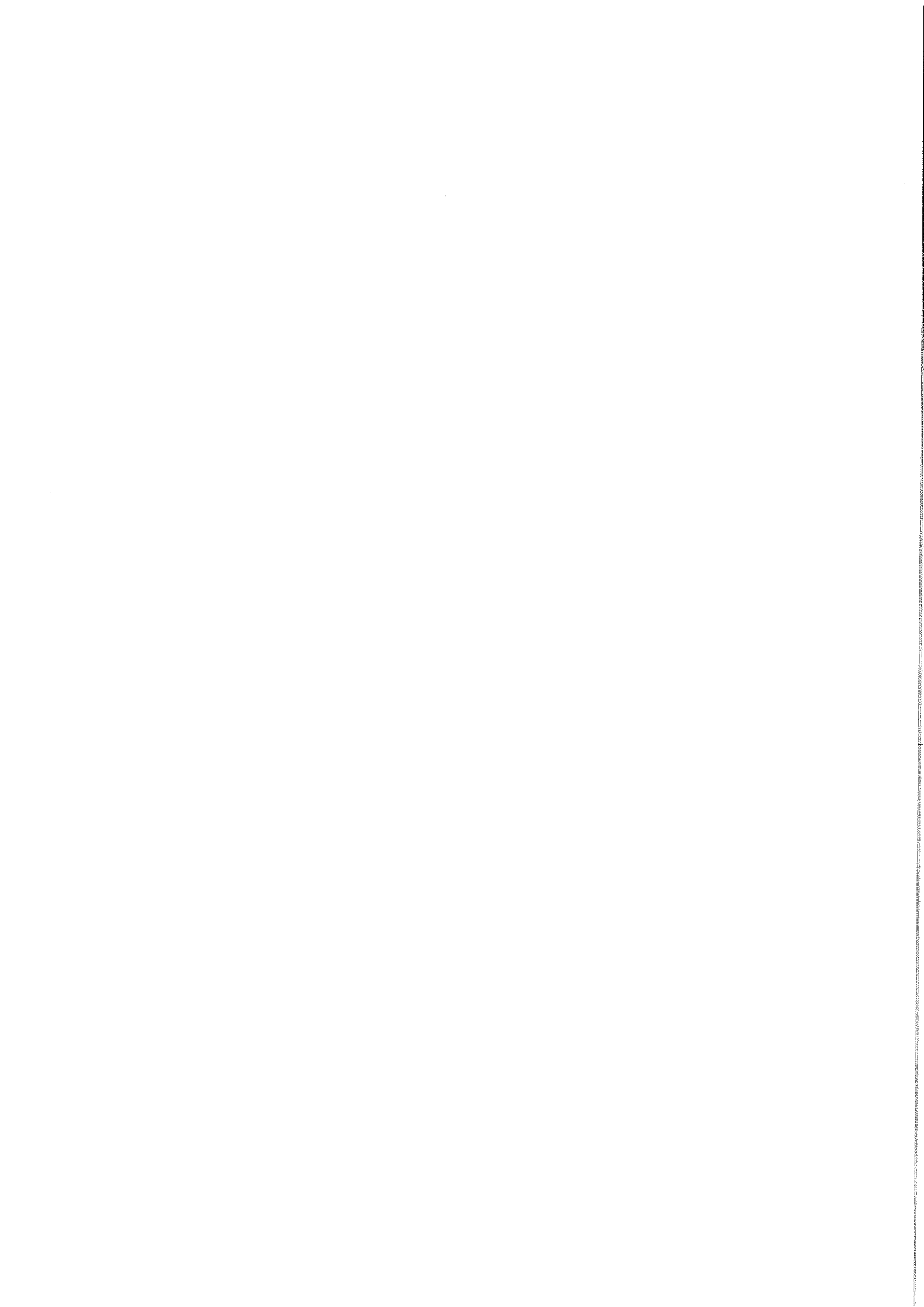
Jeżeli Inżynier Kontraktu w sprawie wniosku Wykonawcy Robót nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

3.40 opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) wniosek Wykonawcy Robót,
- b) zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- e) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

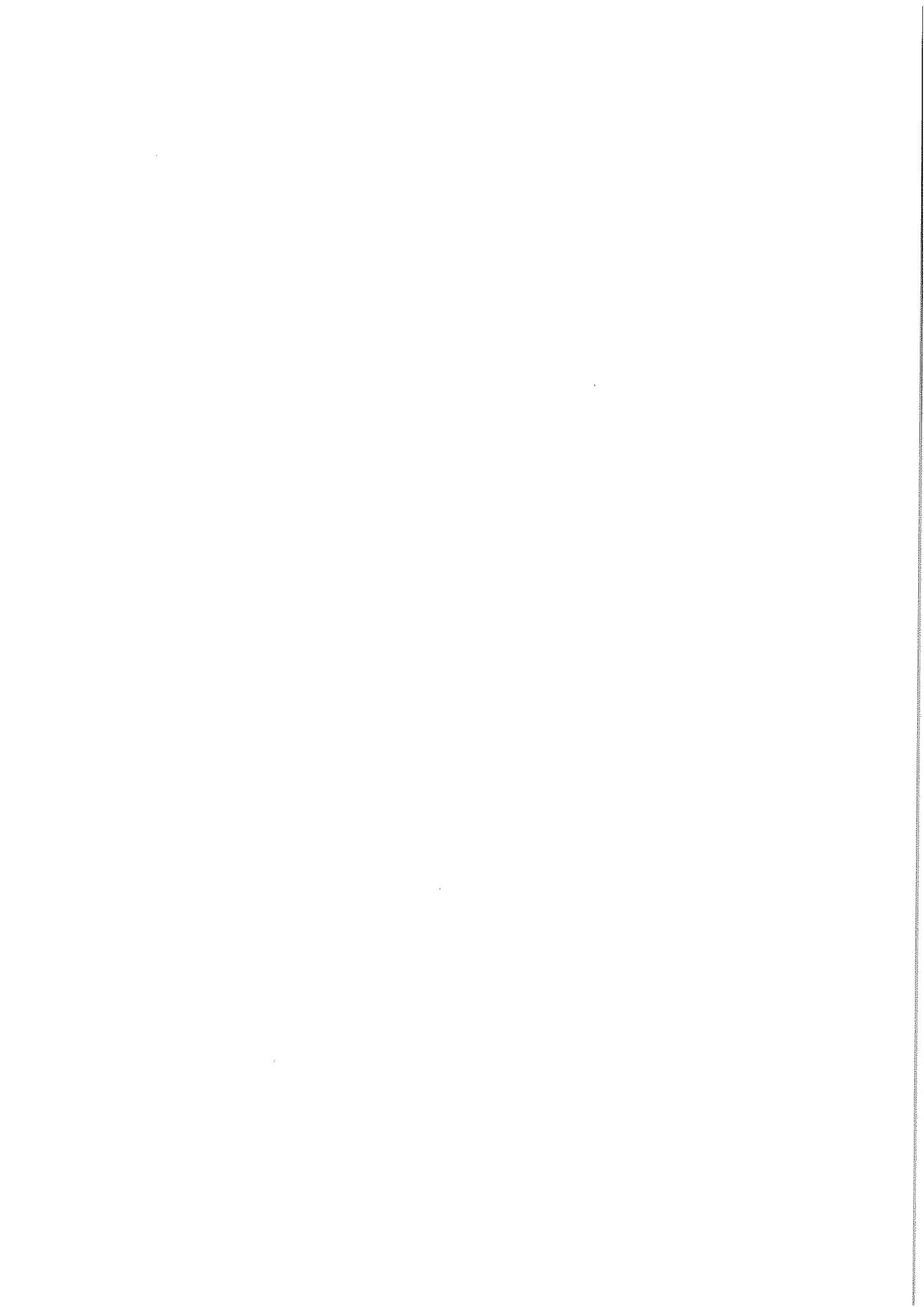
Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

3.41 rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót oraz Dostawcy w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism



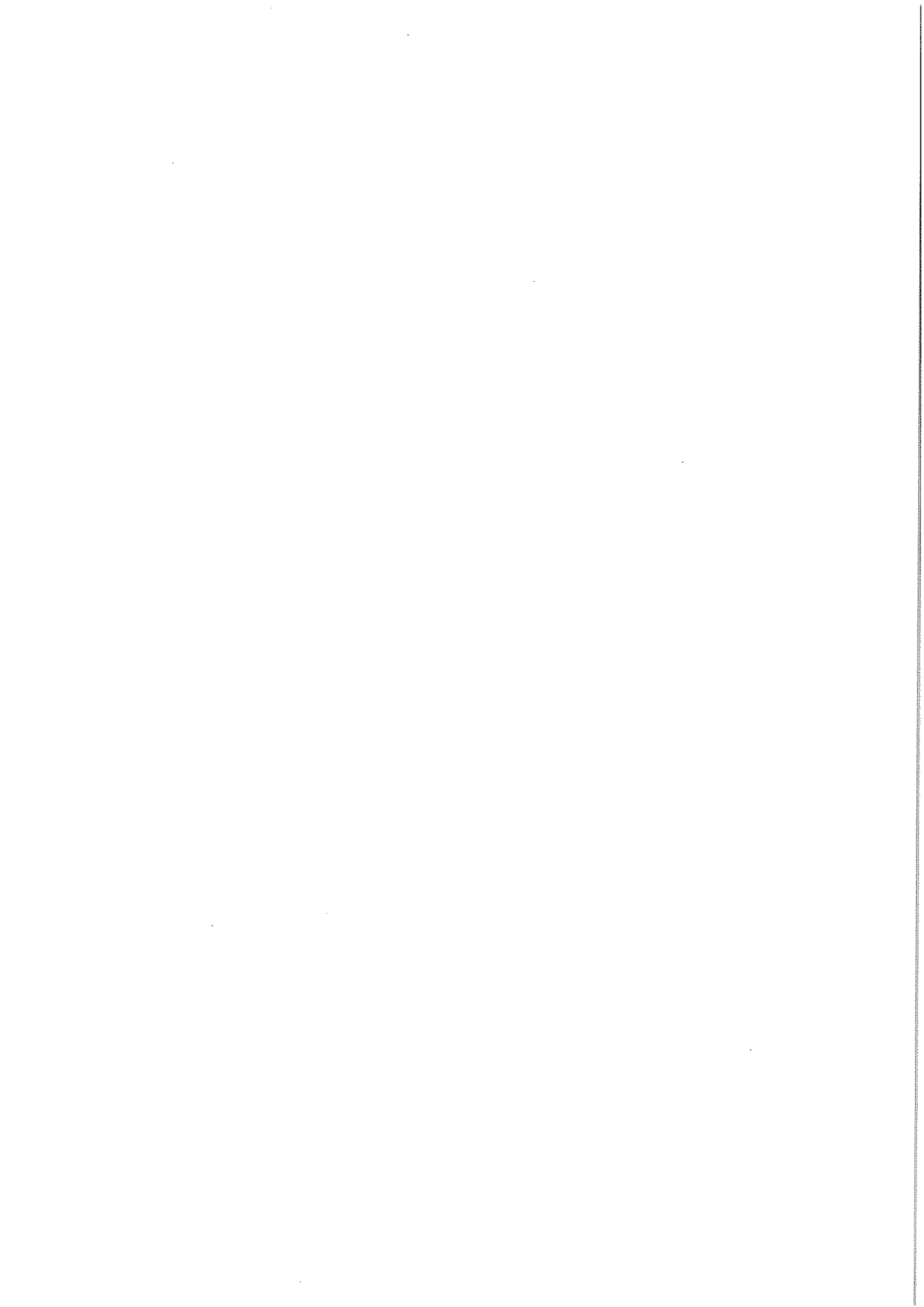
w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 3.42 rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy Robót i Dostawców do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy Robót, Dostawców bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier Kontraktu będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
- 3.43 kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 3.44 uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 3.45 pisemne opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz umowy na dostawy, oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 3.46 pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów realizacji dostaw, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu dostaw, z winy Wykonawcy Robót oraz Dostawców, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3.47 zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
- 3.48 zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Robót.
- 3.49 wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

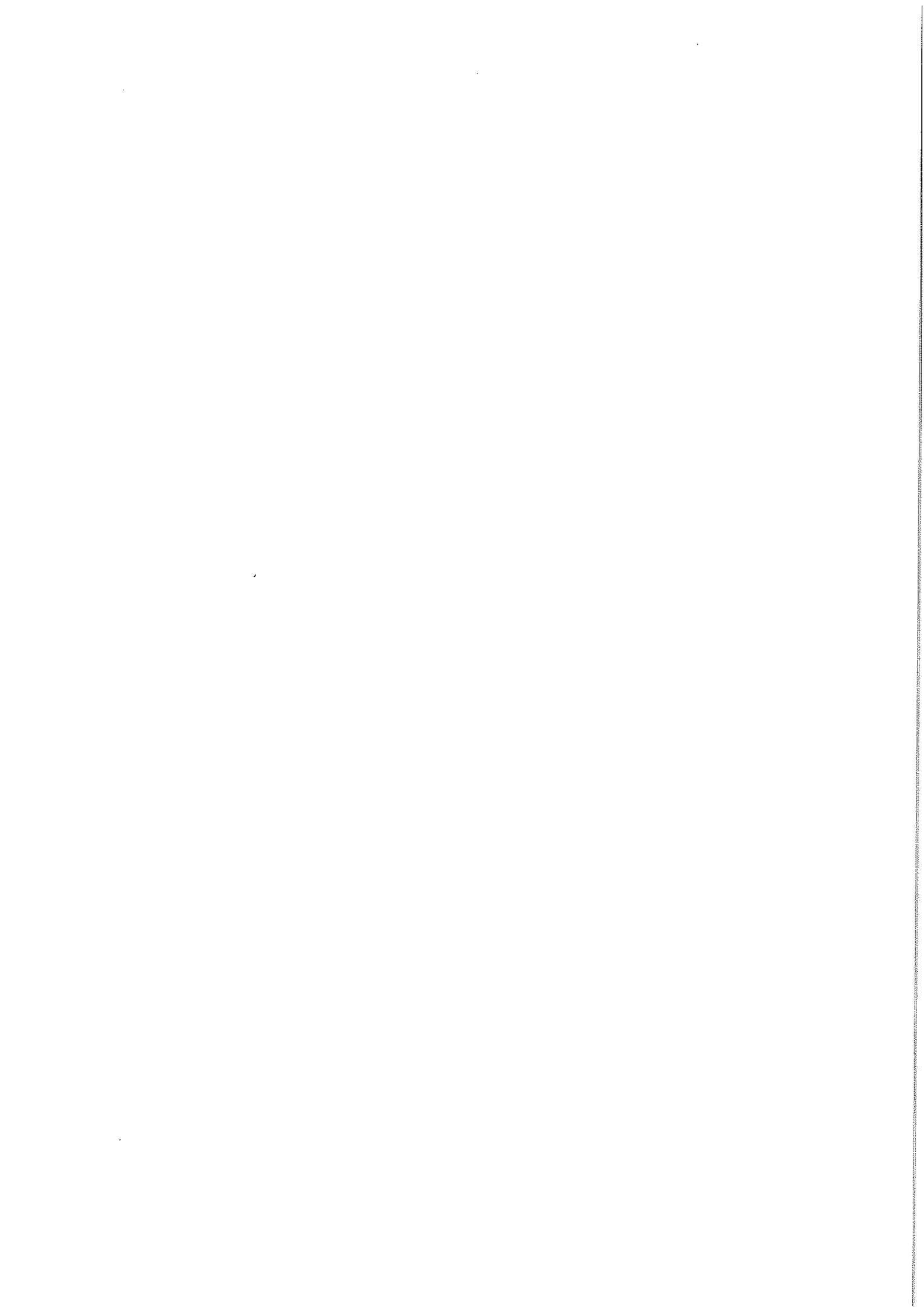


- 3.50 przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 3.51 Przeprowadzanie z Dostawcami odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych w ramach umów na dostawy. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 3.52 Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadczeń Płatności, Świadczenia Przejęcia, Świadczenia Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy Robót oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia
- 3.53 Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Protokołu Odbioru Końcowego oraz Odbioru Ostatecznego dla realizowanych dostaw przez Dostawców.
- 3.54 zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę Robót.
- 3.55 obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach,
- 3.56 zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót, dostawcę urządzeń i wyposażenia.
- 3.57 akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 3.58 uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, rozruchach technologicznych, odbiorach gwarancyjnych i ostatecznych.
- 3.59 akceptacja przejściowych, końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC i otrzymanego dofinansowania w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi w zakresie dofinansowania w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 3.60 przygotowanie odpowiednich protokołów odbioru zgodnie z zawartymi wymaganiami w umowach na dostawy oraz otrzymanego dofinansowania w terminach określonych w poszczególnych umowach na dostawy. Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi w zakresie dofinansowania w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 3.61 sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót oraz Dostawców pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.



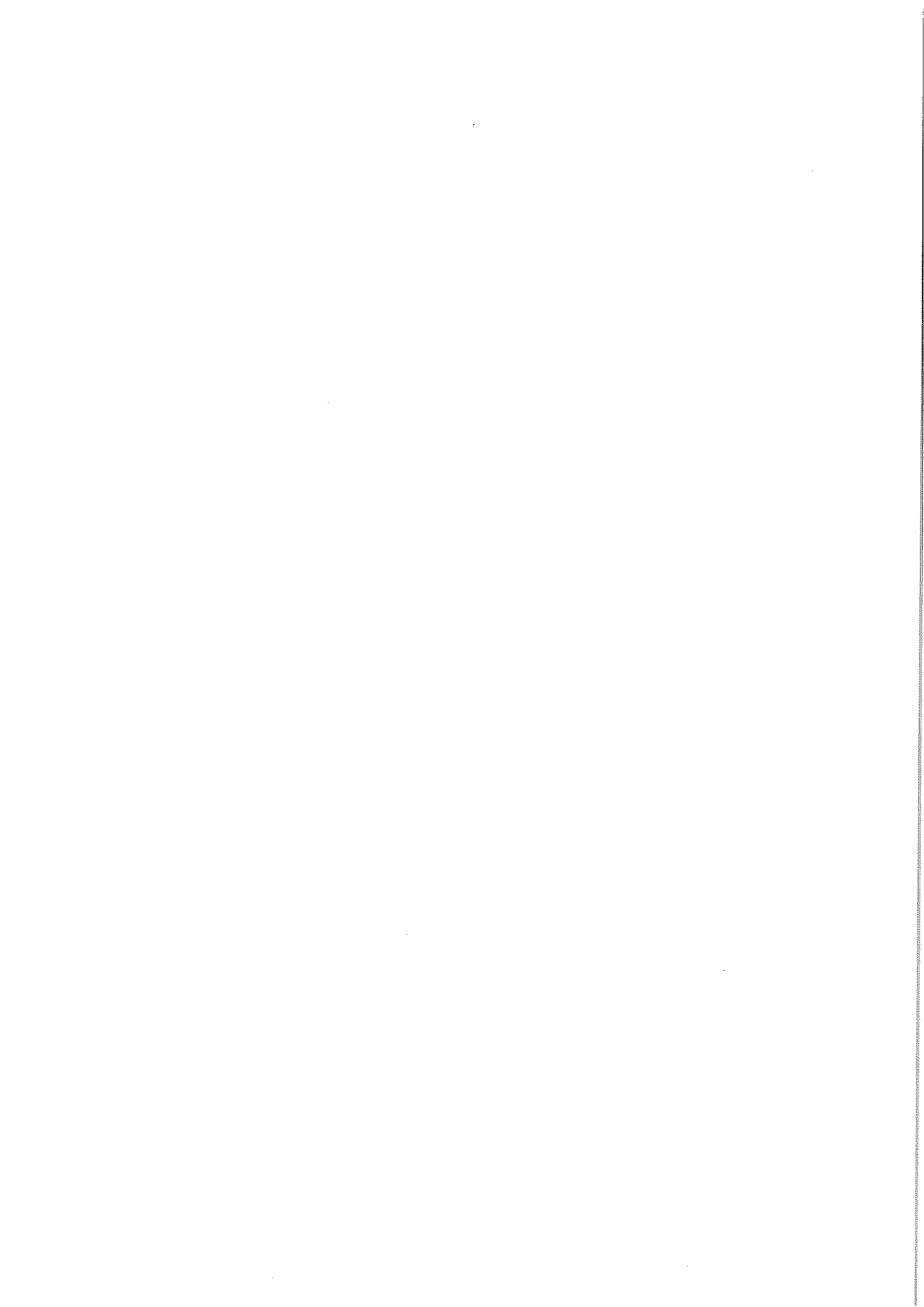


- 3.62 przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 3.63 ocenianie wszelkich roszczeń występujących podczas realizacji robót oraz Dostaw i podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo) i Dostawcami.
- 3.64 sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zeziomowanych lub zutylizowanych. Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
- 3.65 skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót oraz Dostawców wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 3.66 dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
- 3.67 sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w tym weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 3.68 przedłożenie Zamawiającemu w ciągu **10 dni** od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
- a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,
lub
 - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 3.69 Przeprowadzenie odbioru robót z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem Świadectwa Przejęcia przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.



- 3.70 Przeprowadzenia z udziałem przedstawicieli Zamawiającego rozruchów i prób eksploatacyjnych urządzeń i sprzętu realizowanego w ramach umów na dostawę
- 3.71 Udział w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów
- 3.72 założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadczenia Przejęcia.
- 3.73 W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę Robót realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
- 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
 - 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru innego Wykonawcy Robót na dokończenie robót budowlanych.
- 3.74 Przygotowanie comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Biura Prasowego i na stronach internetowych Zamawiającego.
- 3.75 dolożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień Kontraktu w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót oraz Okresie Gwarancji i Rękojmi wyznaczonym dla Dostawców a w szczególności:
- a) dokonywanie bieżących i corocznych przeglądów robót objętych Okresem Zgłaszania Wad oraz Okresem Gwarancji i Rękojmi,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców,
 - d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemnie poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót i Dostawcę,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca Robót lub Dostawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Inżynier Kontraktu przygotuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu wykonawcy lub Dostawcy.
- 3.76 wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 3.77 przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy i dostawcy, w przypadku jeśli Wykonawca Robót i/lub Dostawca nie usunie wad w





wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, warunków Kontraktu z Wykonawcą Robót i umów na dostawy,

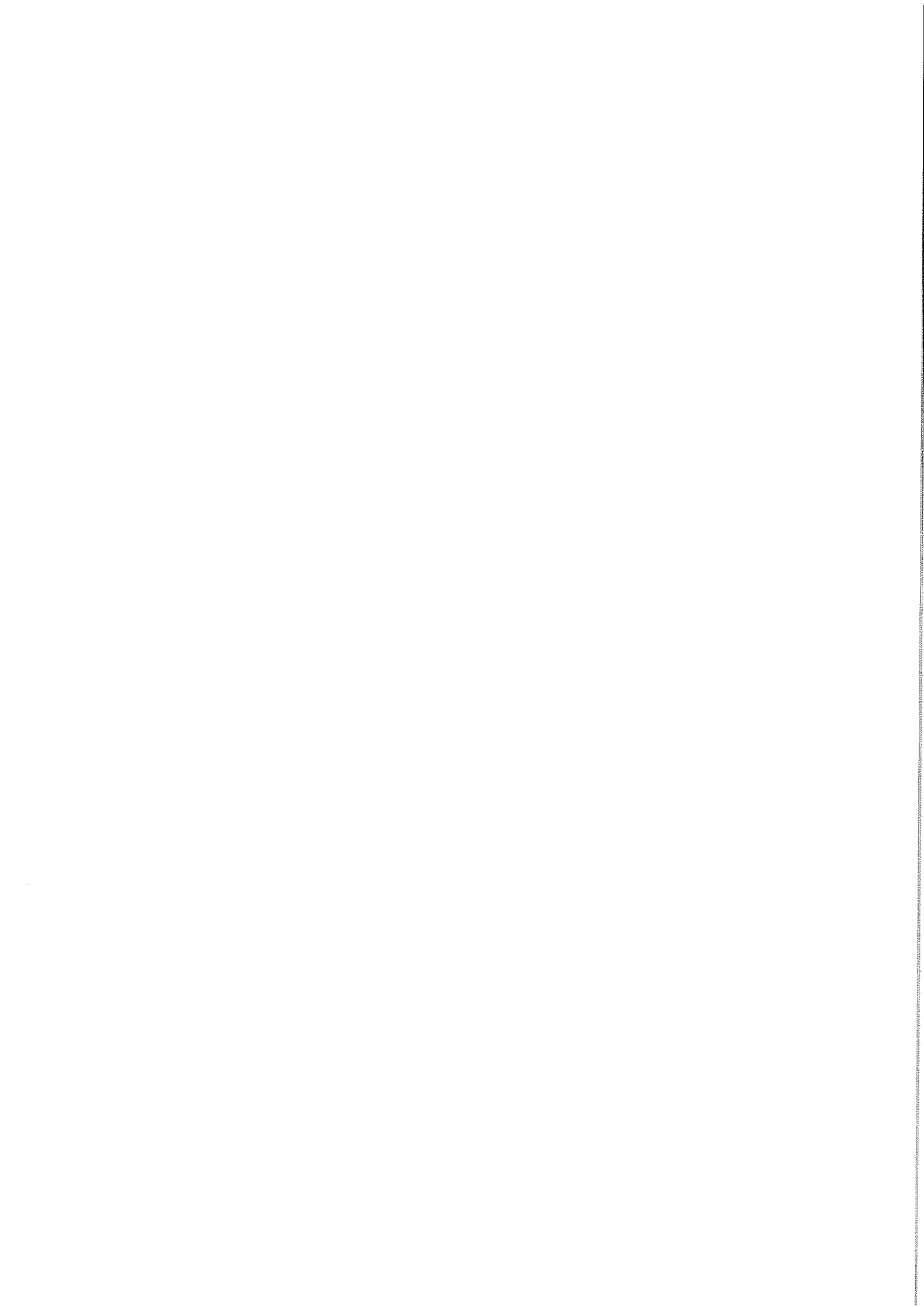
3.78 wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Osi Priorytetowej 9.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPOL2020), nie wymienionych w tej umowie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty oraz umów na dostawy.

- 4) Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi przez Zamawiającego.
- 5) inne obowiązki Inżyniera Kontraktu szczegółowo zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.

§5

(Zobowiązania i upoważnienia Inżyniera Kontraktu)

1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót bądź Dostawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu i/lub umowy na dostawy.
4. Inżynier Kontraktu bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - 1) zmiany technologii robót,
 - 2) dokonywania zmian materiałowych,
 - 3) zmiany terminów umownych,
 - 4) zmiany wartości Kontraktu i umów na dostawy,
 - 5) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu i umów na dostawy.
5. Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę do Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 4.
6. Inżynier Kontraktu, na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Wykonawcy Robót, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, gdy:
 - 1) zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń,



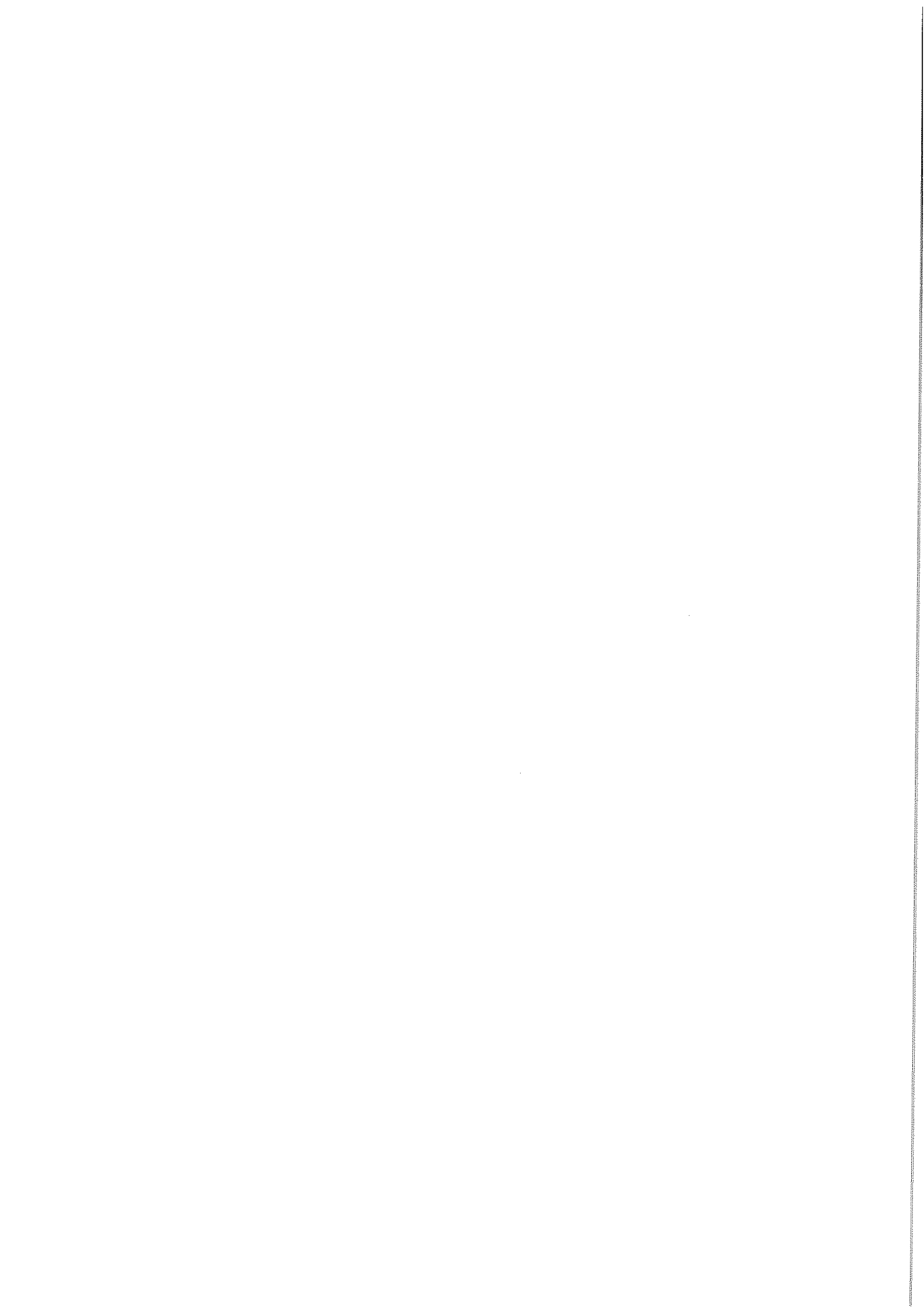
- 2) celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
7. Inżynier Kontraktu może wydać Wykonawcy Robót i Dostawcy polecenie wykonania robót zamiennych lub dodatkowych po:
 - 1) Poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji na wprowadzenie wnioskowanej zmiany,
 - 2) Zweryfikowaniu przedstawionego przez Wykonawcę Robót lub Dostawcę rozwiązania projektowego zamiennego/dodatkowego,
 - 3) Zweryfikowaniu kosztorysu na wykonanie tych robót,
 - 4) Sporządzeniu Protokołu konieczności w którym uzasadni konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych.

§6 (Wynagrodzenie)

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, w tym:
 - a) Wynagrodzenie za czynności określone w ramach Etapu I - brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,
 - b) Wynagrodzenie za czynności określone w ramach Etapu II - brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,
 - c) Wynagrodzenie za czynności określone w ramach Etapu III - brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty Inżyniera Kontraktu związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Płatnikiem jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
4. Walutą wg której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy będzie PLN. Płatność wszelkich należności następować będzie w PLN.
5. Inżynier Kontraktu oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Płatności będą realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Edukacji Zawodowej”, dział 801 rozdział 80130 paragraf 6057 i 6059.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7 (Warunki zapłaty)

1. Zapłata wynagrodzenia wymienionego w § 6 ust.1 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Inżyniera, na jego rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Inżynier Kontraktu



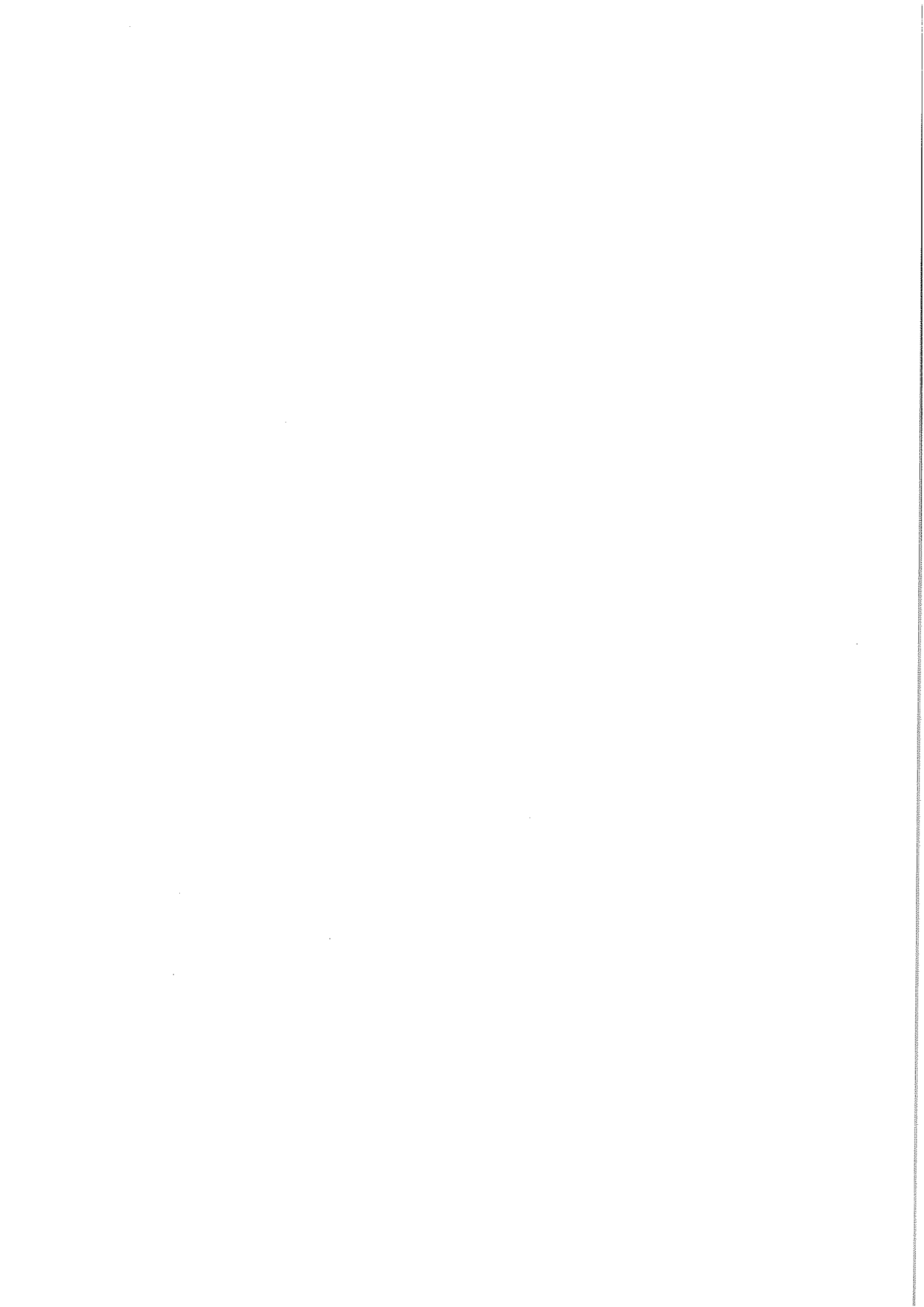
- wyodrębni na fakturze lub załączniku do faktury koszty stanowiące wynagrodzenie Podwykonawcy wraz z dowodami ich zapłaty.
2. Faktury, dokumentacja i korespondencja dotycząca płatności winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo i będą sporządzane w języku polskim.
 3. Podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu będą protokoły odbioru zatwierdzone przez Zamawiającego i wystawiane po zrealizowaniu czynności w ramach poszczególnych etapów. Płatności realizowane będą:
 1. ETAP I – po dokonaniu weryfikacji prawidłowości wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej i przedłożeniu Raportu Otwarcia, sporządzeniu dokumentacji Kontraktowej oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy Robót budowlanych i zawarciu z nim umowy o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie za etap I, określone w § 6 ust. 1 lit a) zapłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru etapu I
 2. ETAP II – po sporządzeniu wszystkich dokumentów określonych w ramach etapu II i zawarciu umowy z wszystkimi Dostawcami urządzeń i wyposażenia. Wynagrodzenie za etap II, określone w § 6 ust. 1 lit b) zapłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru etapu II.
 3. ETAP III po:
 - a) przedłożeniu Raportu Miesięcznego, do 80% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. c), proporcjonalnie do finansowego zaawansowania robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
 - b) po zrealizowaniu i odebraniu wszystkich dostaw urządzeń i wyposażenia, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. c),
 - c) po zakończeniu robót budowlanych i wystawieniu Świadcstwa Przejęcia oraz przekazaniu Raportu Końcowego wraz z dokumentami OT w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. c),
 4. W przypadku przerwania Kontraktu, wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu będzie wyliczone na podstawie procentowego wykonania finansowego Kontraktu na roboty budowlane, proporcjonalnie od kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zostanie wypłacone po dokonaniu czynności określonych w § 4 ust. 2 pkt. 3) podpunkt 3.73, na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§8

(Ubezpieczenie)

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się potwierdzić posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych)
2. Koszt umowy ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Inżynier Kontraktu.





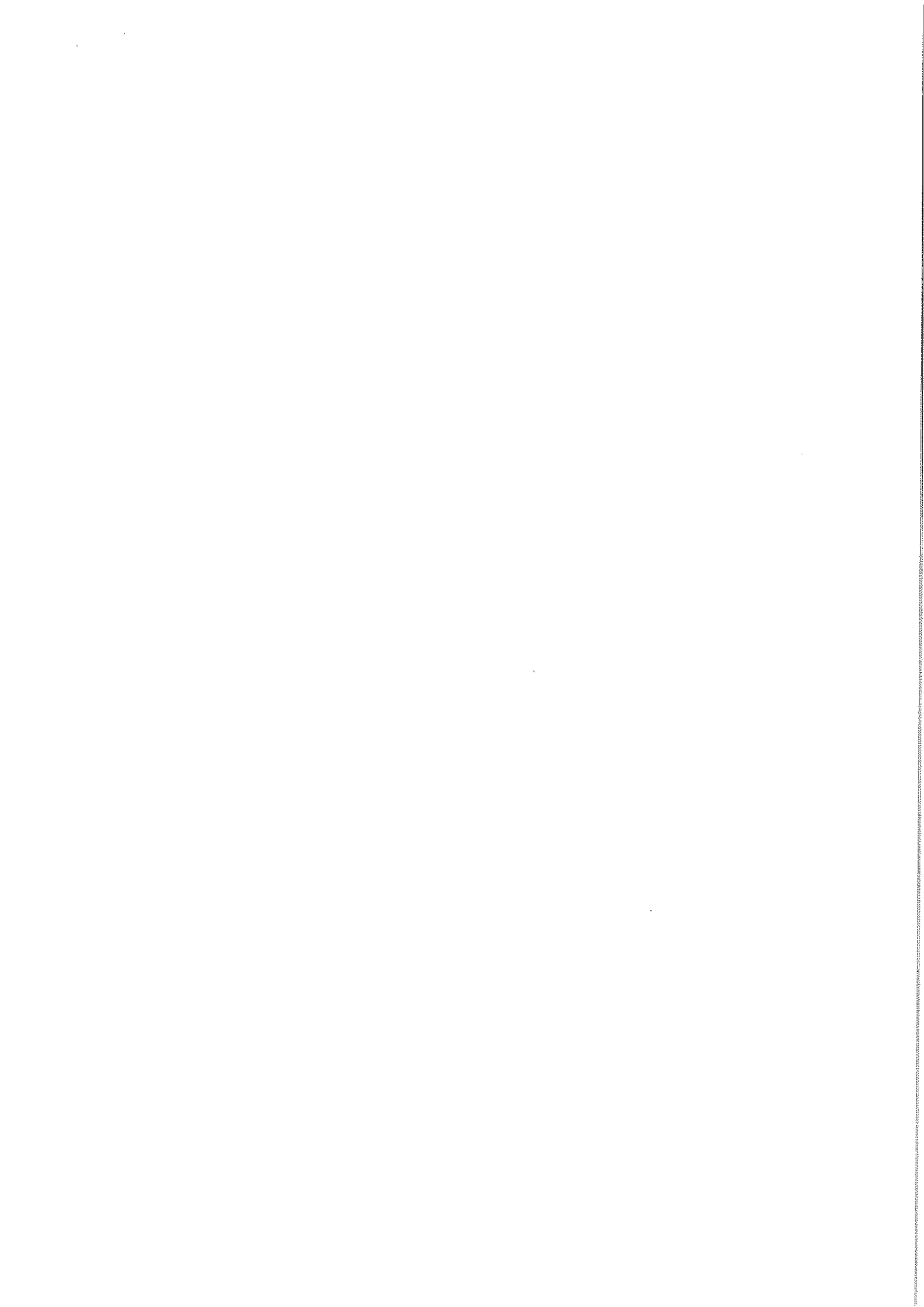
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Inżynier zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Inżyniera Kontraktu odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.
4. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Inżynier kontraktu na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust.1.
6. Inżynier Kontraktu będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenia wymienione w ust.1 tracą swoją ważność Inżynier Kontraktu natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Inżyniera Kontraktu na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - albo
 - 2) wyznaczyć Inżynierowi Kontraktu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 9

(Zawieszenie wykonania przedmiotu umowy)

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania usługi Inżyniera Kontraktu w przypadku wstrzymania robót budowlanych/rozwiązania lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót, w szczególności z tytułu:
 - 1) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac Wykonawcy Robót,
 - 2) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 3) wystąpienia „siły wyższej”,
 - 4) wystąpienia wykopalisk archeologicznych lub niewypałów/niewybuchów uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 5) stwierdzenia w toku prowadzonych robót wystąpienie form ochrony przyrody;
 - 6) w razie zaistnienia okoliczności w wyniku, których nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą Robót,
 - 7) w dowolnym czasie trwania niniejszej umowy w przypadkach nie opisanych powyżej jeśli Zamawiający uzna, iż jest to konieczne.



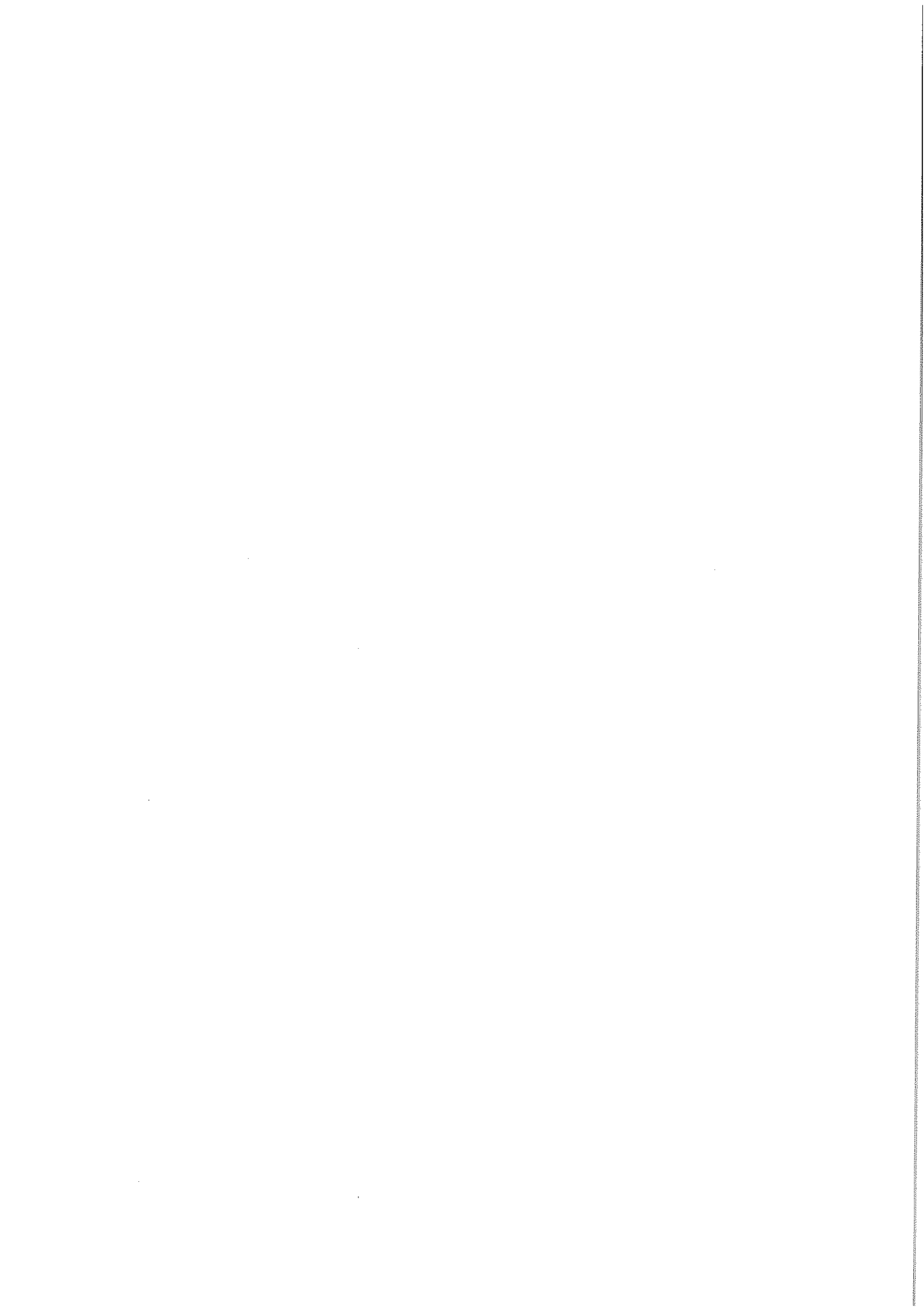


2. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Inżyniera Kontraktu, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem zawieszenia.

§ 10 (Podwykonawstwo)

1. Inżynier Kontraktu może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż Inżynier Kontraktu każdorazowo uzyska akceptację Zamawiającego dla podwykonawców.
2. W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Inżynier Kontraktu, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Inżynier Kontraktu jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Inżyniera Kontraktu od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Inżynier Kontraktu zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do wykonania podwykonawcy części zamówienia innej niż wskazanej w ust. 1, co najmniej 21 dni przed zamierzoną datą powierzenia do wykonania podwykonawcy.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do wykonania przez podwykonawcę, dane identyfikacyjne Podwykonawcy, wzór umowy w sprawie podwykonawstwa, planowaną datę powierzenia podwykonawstwa (zawarcia umowy).
8. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
9. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot zobowiązany do zapłaty. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia





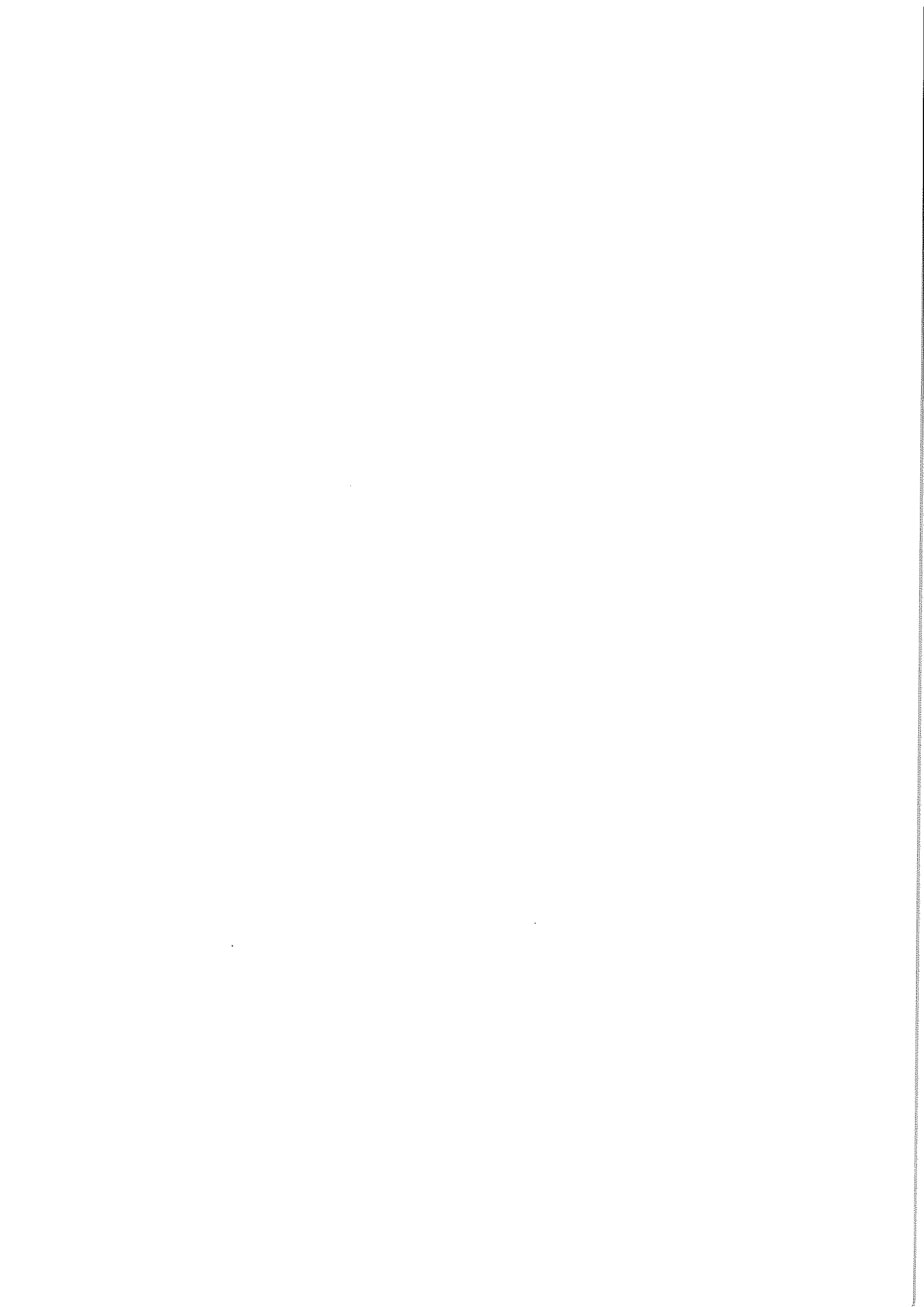
zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inżyniera Kontraktu do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inżyniera Kontraktu co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się zapłaty.
11. W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera Kontraktu uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Inżynier Kontraktu wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Inżyniera Kontraktu w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

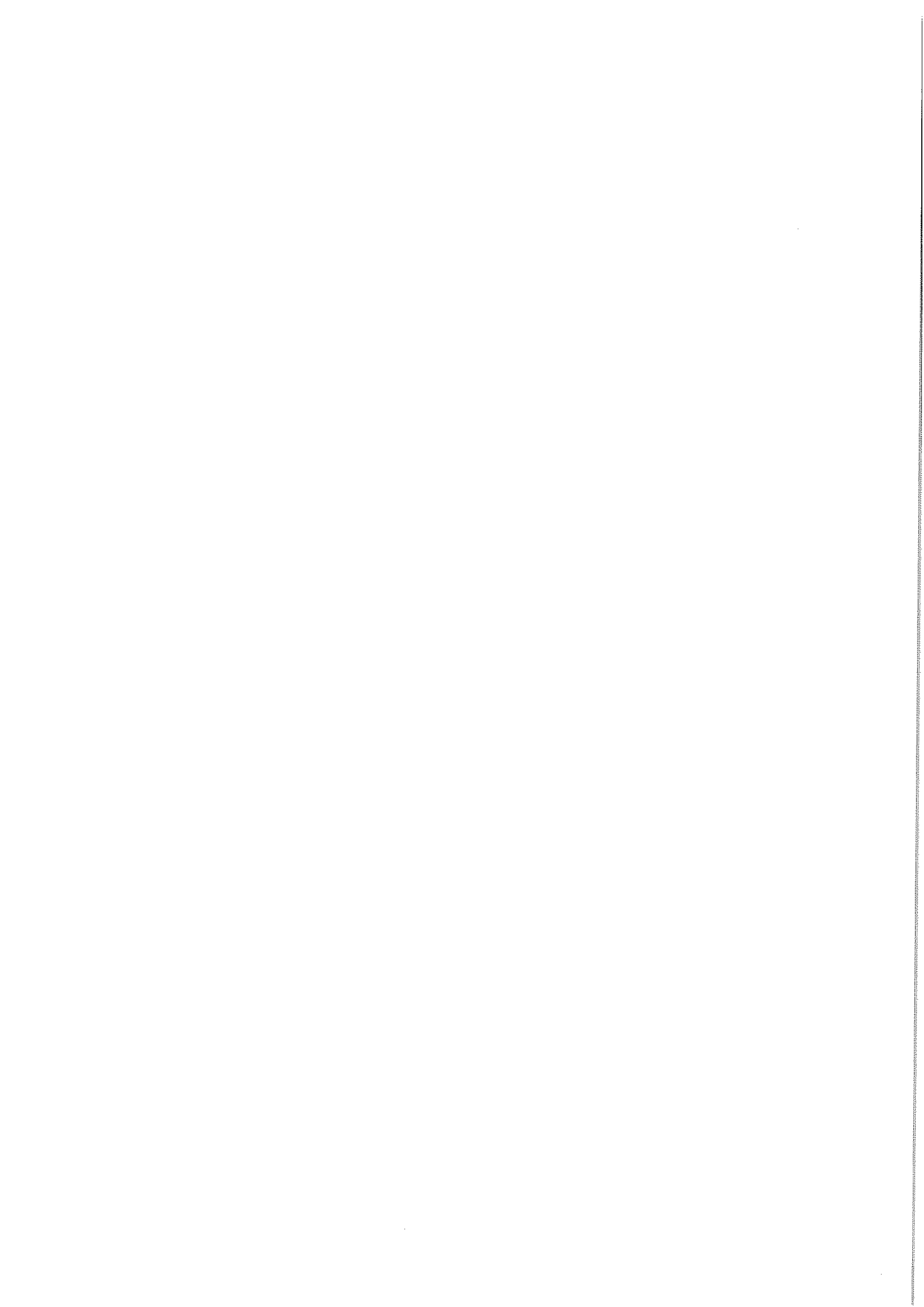
§ 11 (Kary umowne)

1. Zamawiający może naliczyć Inżynierowi kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie i załącznikach do umowy; w przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Inżyniera Kontraktu liczona będzie od upływu tego terminu, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Inżyniera Kontraktu do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad/usterek w ramach niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad/usterek,





- 3) za podjęcie przez Inżyniera Kontraktu zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zgody/zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za potwierdzenie przez Inżyniera Kontraktu obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku stwierdzenia błędów w sporządzonych przez Inżyniera Świadectwach Płatności – w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) w okresie realizacji robót budowlanych, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej), nie posiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w razie stwierdzenia nieuzasadnionej nieobecności osoby kluczowego personelu o którym mowa w SIWZ na naradach, odbiorach, przeglądach, posiedzeniach Komisji Przetargowych, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za niezgłoszenie przez Inżyniera Kontraktu któregokolwiek z Podwykonawców - w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdego Podwykonawcę;
 - 9) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę przez Inżyniera Kontraktu wynagrodzenia należnego podwykonawcy - w wysokości, 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 10) za niewypełnienie zobowiązania w zakresie bezpośredniej obecności na placu budowy osób kluczowego personelu w wymaganej w SIWZ i ofercie ilości pobyków – 1 000 zł PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) każdorazowo za brak obecności na budowie
 - 11) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Jednocześnie strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość określonych w Umowie kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
 4. Inżyniera Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Inżynierowi Kontraktu noty księgowej.



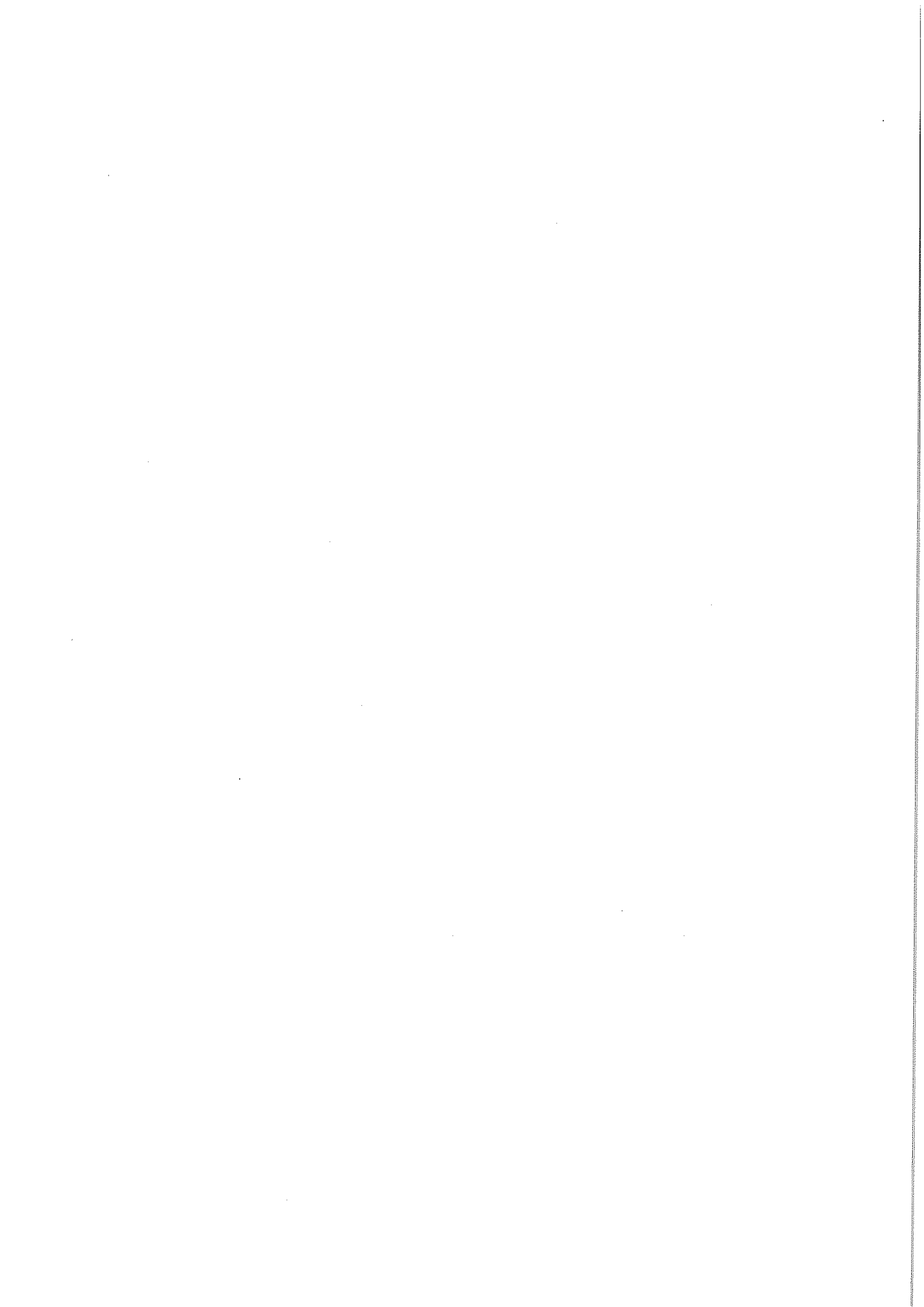
6. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia bądź nieuiszczenia kary umownej w terminie określonym powyżej przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający potrąci kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inżyniera Kontraktu z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
8. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu.
9. W szczególności Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami STWiOR i ST. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót bądź dostaw niezgodnie z wymaganiami STWiOR oraz ST.

§ 12

(Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy)

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu jest podpisany przez strony protokół inwentaryzacji. Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Inżyniera oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach Umowy.
3. Inżynier Kontraktu udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy za porozumieniem stron umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:



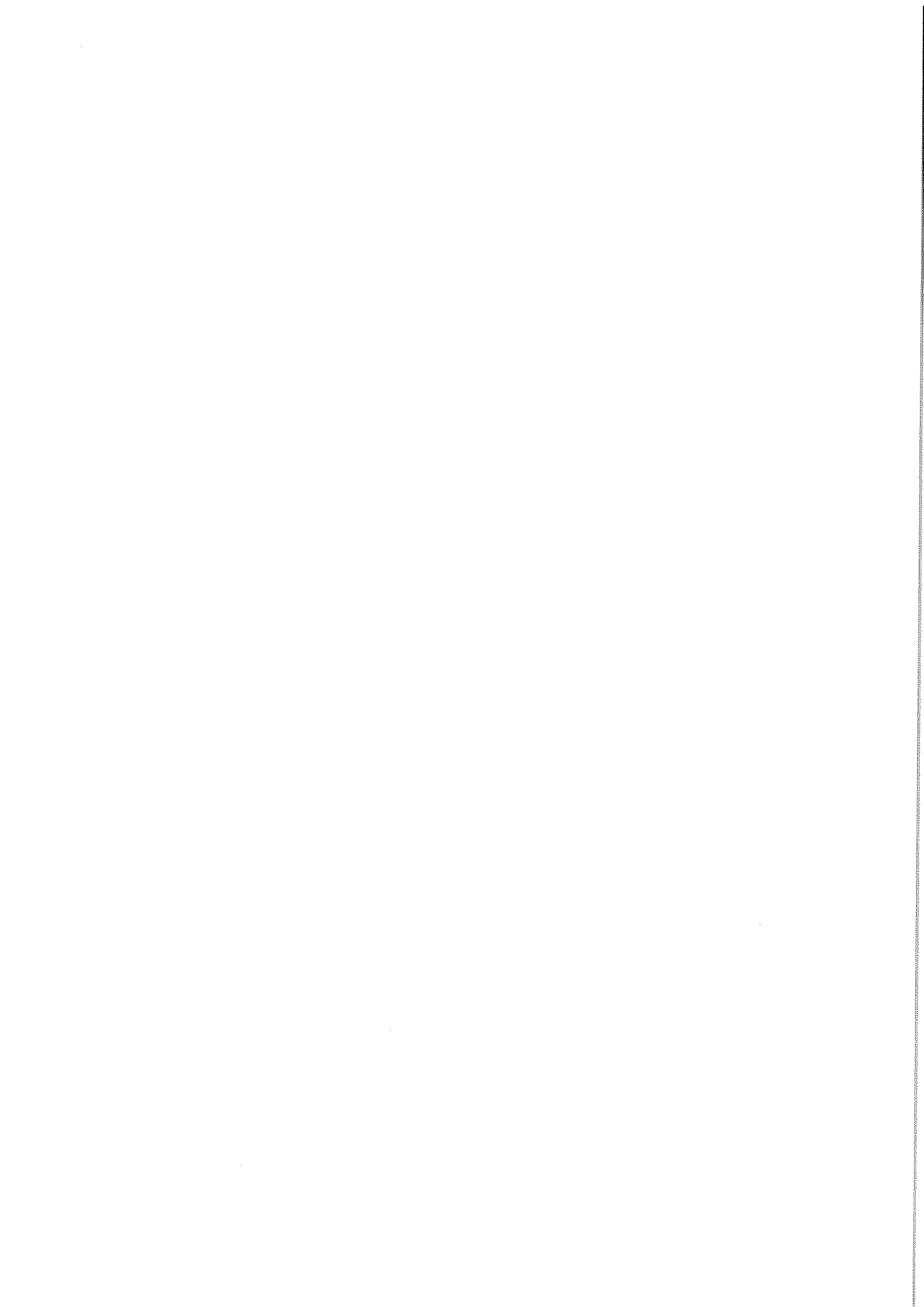


- 1) jeżeli przeciwko Inżynierowi Kontraktu zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 2) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonania obowiązków wynikających z załącznika nr 1 do SIWZ, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
 - 3) jeżeli Inżynier Kontraktu opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w załączniku Nr 1 do SIWZ, co najmniej o 7 dni,
 - 4) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu, jego zespołu lub inną osobę z nim współpracującą przepisów prawa w związku z wykonywanymi czynnościami określonymi z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ
 - 5) Inżynier Kontraktu co najmniej 3-krotnie popadł w zwłokę w wykonaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne, terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 6) co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 7) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy,
 - 8) utraty przez Inżyniera Kontraktu lub osoby działające w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu Umowy.
 - 9) jeżeli podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność.
5. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§ 13 (prawa autorskie)

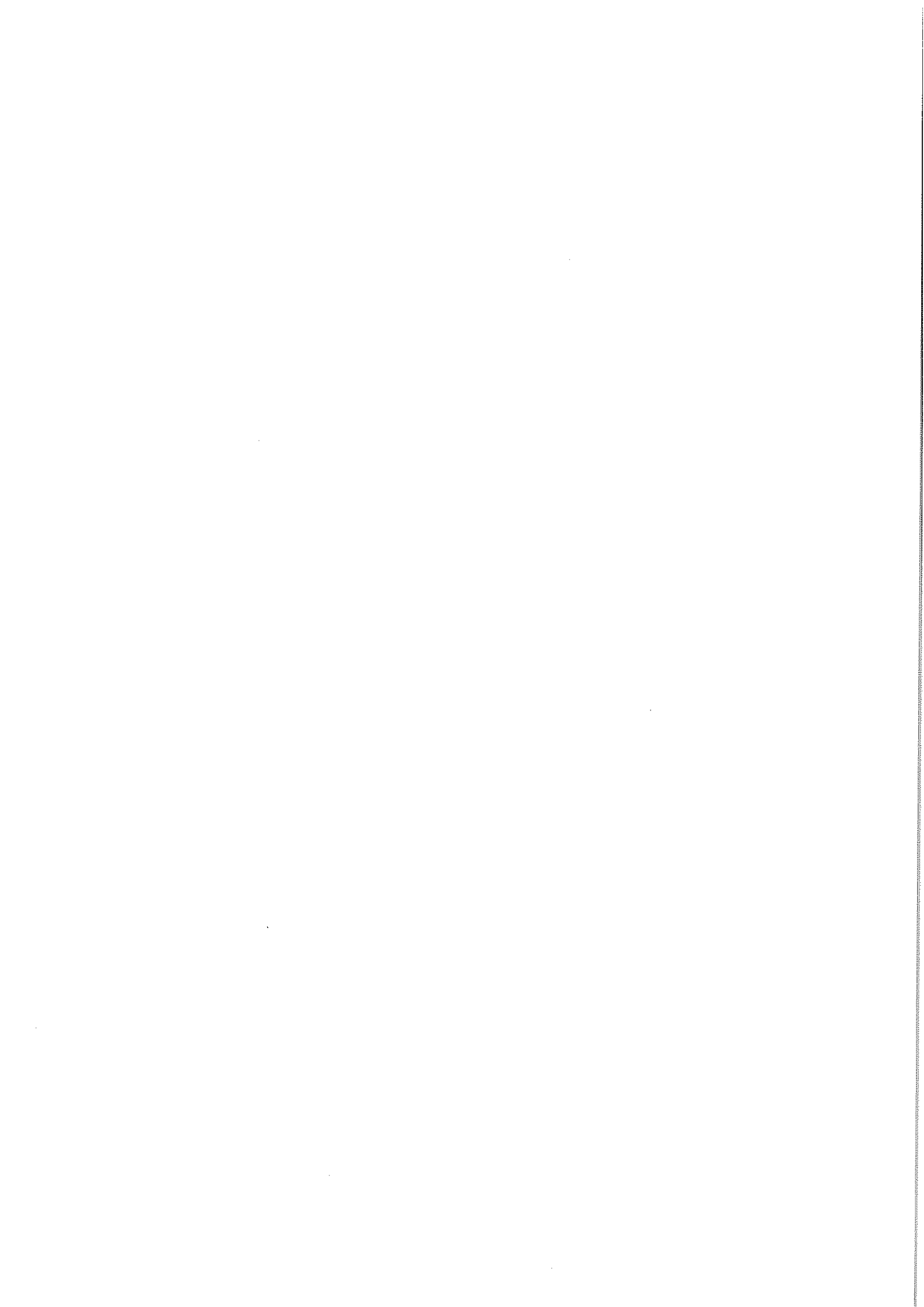
1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację elementy, w szczególności raporty miesięczne, raport końcowy, mapy, wykresy, rysunki,





plany, dane statystyczne, obliczenia oraz inne utwory nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Inżyniera Kontraktu.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Inżynier Kontraktu najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu raportu końcowego zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autorów utworu(ów) jego (ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności: do decydowania o nienaruszalności treści i formy utworów, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, oznaczać będzie odmowę zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - 2) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie dowolną techniką,
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - 6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, wizualną,
 - 7) rozwoju, ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 8) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - 9) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - 10) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.

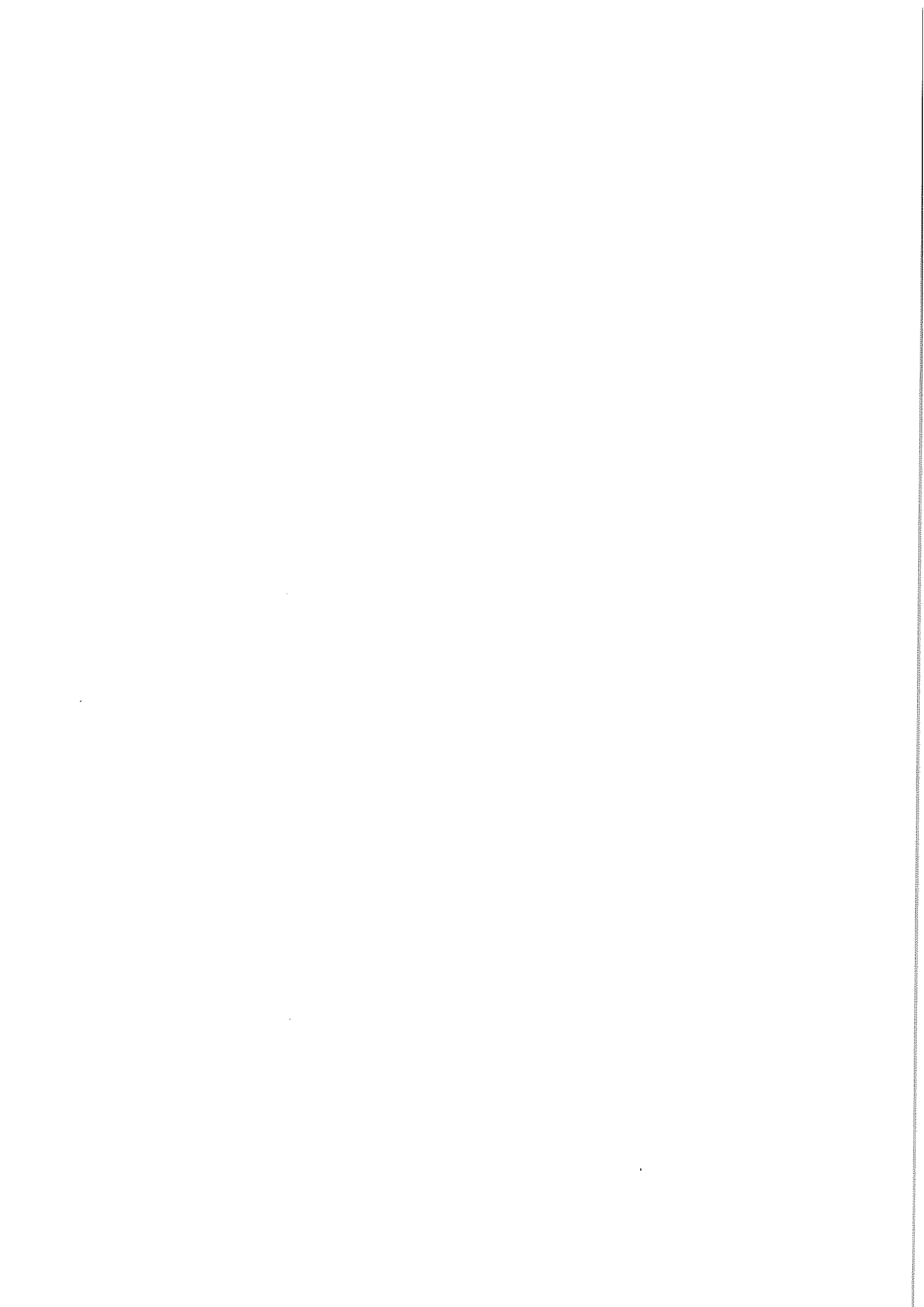


6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy.
7. Zapisy ust. 1-6 niniejszego paragrafu dotyczą również podwykonawców, dalszych podwykonawców.

§ 14

(dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy)

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Inżyniera Kontraktu. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część pełnionych przez Inżyniera usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT
 - b) zakończenia świadczenia usługi przez Inżyniera przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie Zamawiającego od umowy z Wykonawcą Robót, od umowy z Inżynierem,
 - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu.
 - d) Zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu.
 - e) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1 lit. c), Inżynier Kontraktu składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu po zmianie umowy, w szczególności Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji

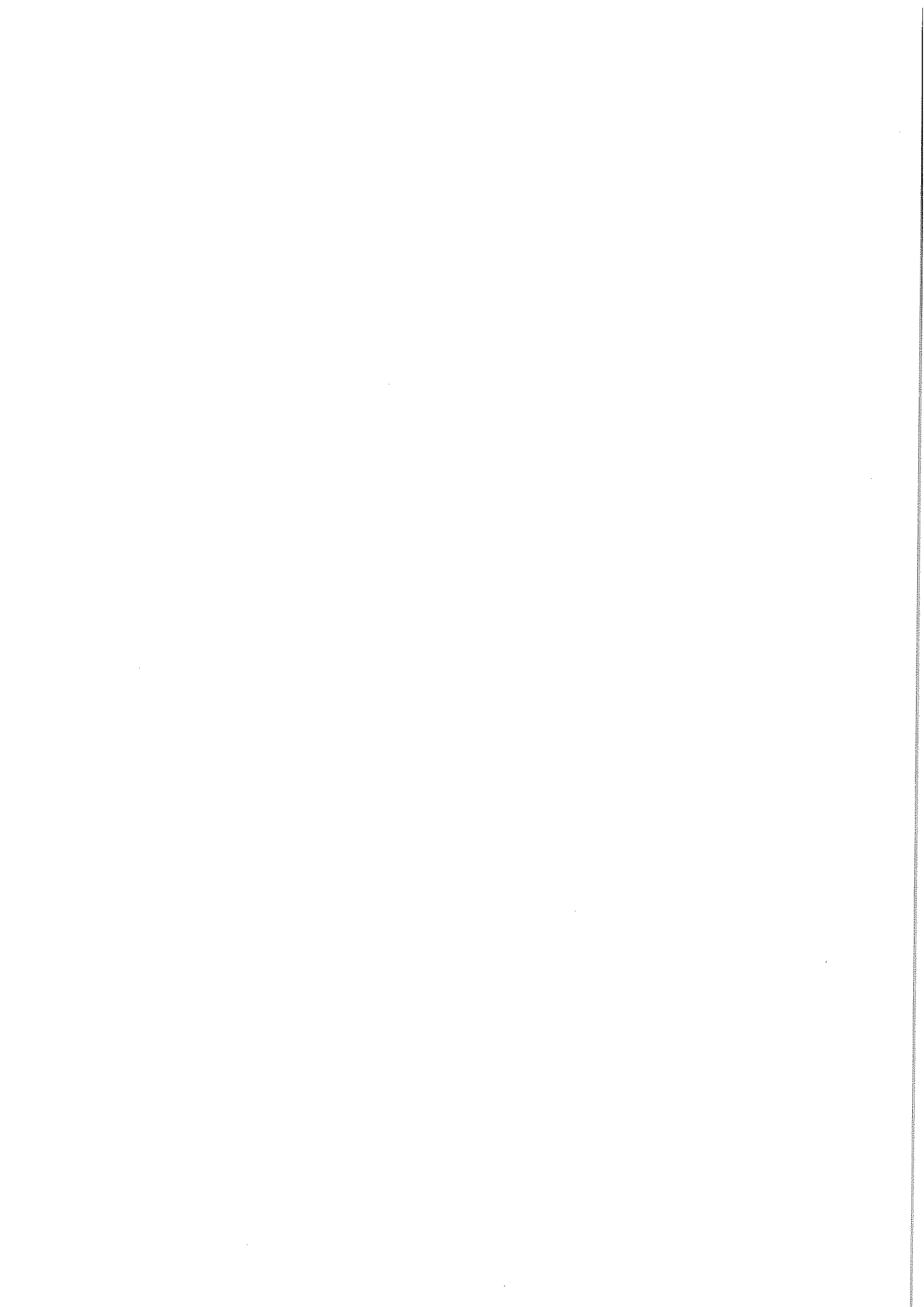


zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Inżyniera Kontraktu, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- f) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt. 1 lit. d), Inżynier Kontraktu składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu po zmianie umowy, w szczególności Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 1 lit. d)
- g) zmniejszenia/zwiększenia zakresu świadczenia usług przez Inżyniera Kontraktu z uwagi na zmniejszenie/zwiększenie zakresu robót Wykonawcy Robót.
- h) wydłużenia terminu realizacji robót powyżej trzech miesięcy. W powyższym przypadku Inżynierowi Kontraktu będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonywania usługi powyżej 3 miesięcy. Wynagrodzenie miesięczne za wydłużony okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi nie może przekroczyć kwoty stanowiącej iloraz wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu określonego w § 6 ust. 1 lit. c) i liczby miesięcy realizacji robót budowlanych określonych w umowie na roboty budowlane powiększonej o 3 miesiące. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres krótszy niż 3 m-ce, nie stanowi podstawy do renegeacji wysokości wynagrodzenia.

2) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
- b) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
- c) zmiany przepisów prawa,
- d) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
- e) Wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych powyżej trzech miesięcy,
- f) Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych
- g) zakończenia świadczenia Usług przez Inżyniera Kontraktu przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą Robót,
- h) zawieszenia wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu

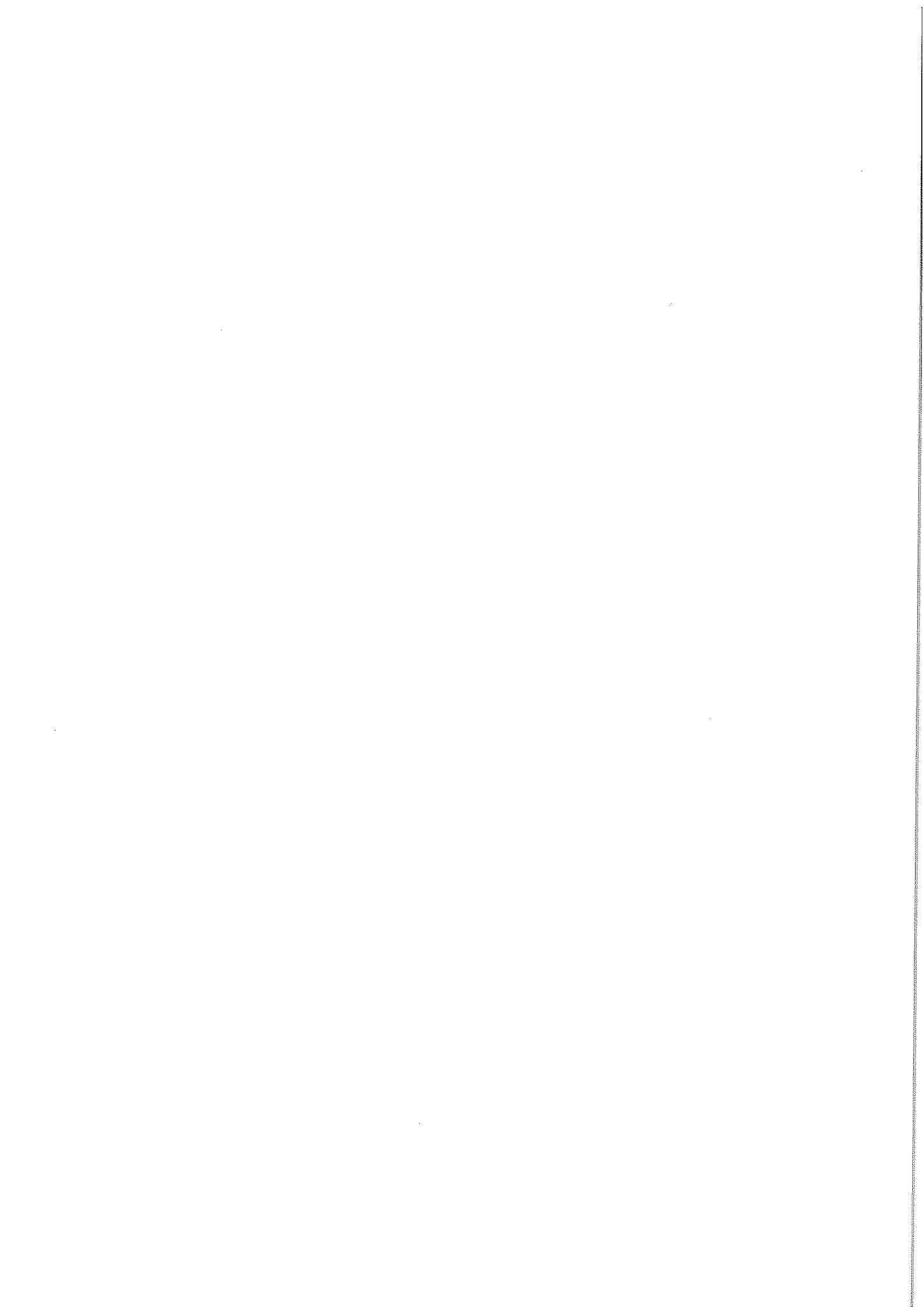


- 3) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - b) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - c) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
3. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Inżyniera Kontraktu. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Inżynier Kontraktu z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Inżyniera Kontraktu nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

§15

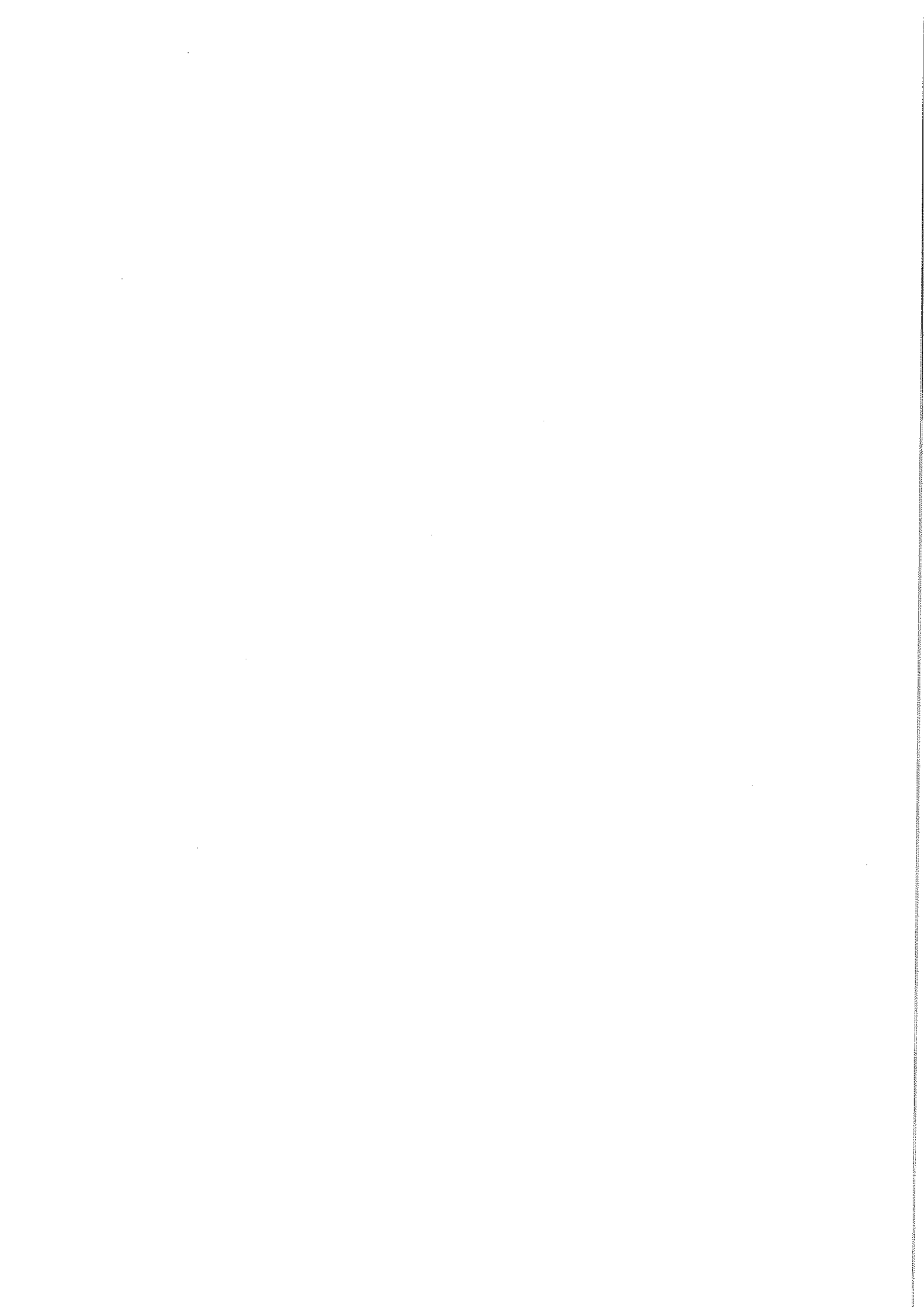
(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inżynier Kontraktu do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 tj. PLN, (słownie.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Inżyniera Kontraktu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności odszkodowawcze o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Inżyniera Kontraktu. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Inżyniera do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Inżynier Kontraktu.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania



Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

7. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Inżynierowi Kontraktu w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania Świadczenia Przejęcia dla Wykonawcy Robót,
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu zgłaszania wad.
8. W trakcie realizacji Umowy Inżynier może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Inżynierowi Kontraktu odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Inżyniera Kontraktu.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Inżyniera Kontraktu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Inżyniera Kontraktu pisemnego wezwania do zapłaty.
12. W terminie 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inżynier kontraktu i jest zobowiązany przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
13. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 12 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie,
 - albo
 - 2) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy,



- albo
- 3) potrącenia z wynagrodzenia Inżyniera kontraktu kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- albo
- 4) odstąpienia od umowy.
14. Zamawiający zwróci Inżynierowi Kontraktu środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Inżyniera Kontraktu nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Inżyniera Kontraktu gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
16. Dostarczona przez Inżyniera Kontraktu gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
- zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Inżynierem Kontraktu, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
 - o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.*
17. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 16 (Wydanie dokumentów budowy)

- Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.



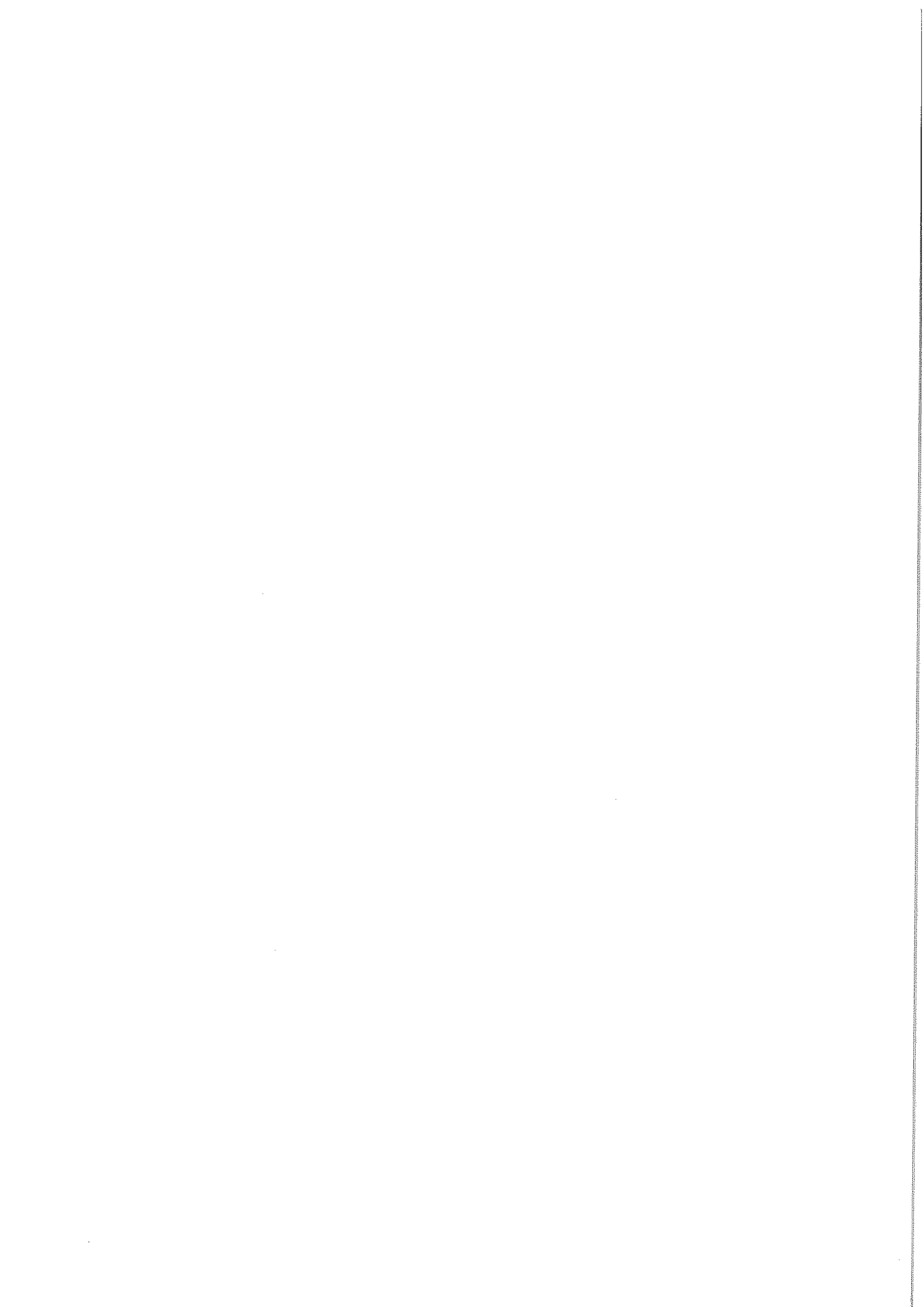
Lubuskie
Waite zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



31

10



2. Inżynier będzie prowadził pełną dokumentację w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia, kwoty wystawionej faktury.

§17

(Cesja na rzecz osób trzecich)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Inżynierze Kontraktu z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.9211 kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§18

(Inne postanowienia)

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Inżyniera Kontraktu.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) Oferta Inżyniera Kontraktu,
 - c) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Inżynier Kontraktu

Zamawiający



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Wzrost na zachodzie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



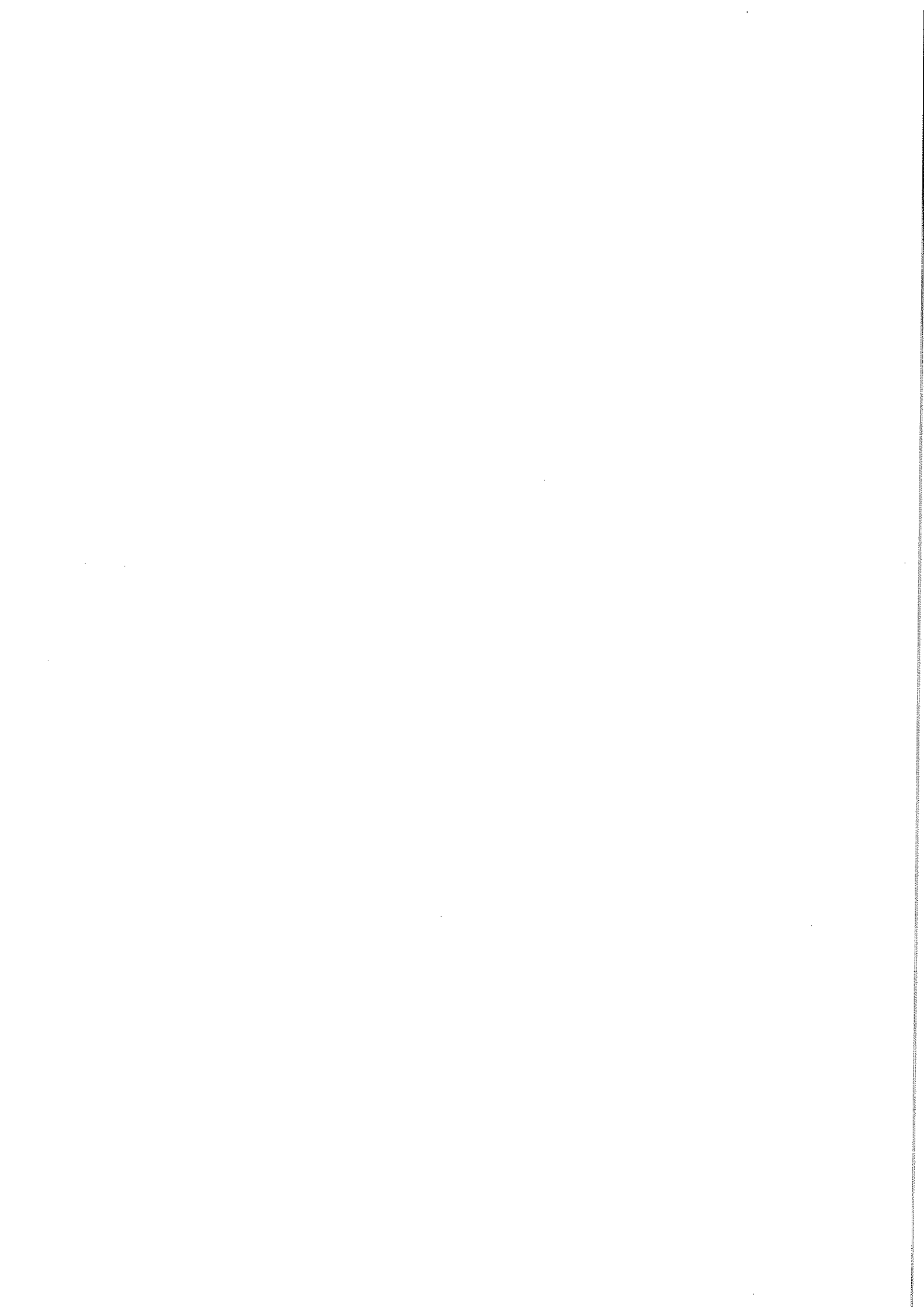
DYREKTOR

Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg

mgr inż. Agnieszka Surmacz
(2)

KLATKA SYGNALNY

mgr inż. Andrzej Chlebowski
ZAKŁAD



CZĘŚĆ IV
DOKUMENTACJA TECHNICZNA



