



WAD-VI.271.103.2017.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia pn.:

Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu systemu zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim

Zatwierdzam: PREZYDENT MIASTA

Łukasz Wojcicki

Data: 08.12.2017

Specjalista ds. zamówień publicznych
w Jednostce Realizującej Projekt
Krzysztof Podgórný

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Popkowska

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Karzawski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
Godziny pracy:
- poniedziałek, środa, czwartek od 7:30-15:30,
- wtorek od 7:30 do 16:30
- piątek od 7:30-14:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
Część II: Projekt umowy
Część III: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Dofinansowanie:** Zamawiający otrzymał dofinansowanie zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1. Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:
79341000-6 Usługi reklamowe
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
2. Przedmiotem zamówienia polega na realizacji działań graficznych, poligraficznych, kolportażowych, prac związanych z ekspozycją reklamy w przestrzeni publicznej, a także przygotowaniem materiałów do publikacji w prasie i Internecie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część III SIWZ.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane opracowania, które będą biegły od daty podpisania protokołu końcowego odbioru poszczególnych opracowań.

5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014 – 2020” dofinansowanego z Funduszu Spójności i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zajmować się będą pracą z programami graficznymi, realizacją poligrafii (w tym obsługiwać maszyny poligraficzne), obsługą ploterów drukujących i wycinających, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
7. Obowiązek określony w pkt III ppkt 6 dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt III ppkt 6.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2020 r.

Szczegółowy przebieg realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
 - 2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
 - 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

VI. OFERTA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ Wykonawca załącza:
 - 1) próbkę w postaci roboczych wizualizacji w formie elektronicznej (plyta CD/DVD/pamięć typu flash) następujących elementów kampanii: billboard, siatka wielkoformatowa, reklama typu fullback.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób

wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI ppkt 1. 2) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI ppkt 1. 2) niniejszej SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ). *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złoży w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli ten podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej (pkt VI ppkt 7 niniejszej SIWZ), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:
 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V ppkt 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt 1 Pzp.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a jeżeli podmiot ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie tego podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI przekazują:
 - a) pisemnie na adres zamawiającego tj.: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Miasto Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski
lub
 - b) faxem nr 95 7355612,
lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: Dotyczy: przetargu nieograniczonego WAD-VI.271.103.2017.KP na: „Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu systemu zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Bartłomiej Nowosielski,
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Krzysztof Podgórnýw godzinach urzędowania podanych w pkt 1.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust. 5 Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp.).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów/elementów składających się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) próbka w postaci roboczych wizualizacji w formie elektronicznej(plyta CD/DVD/pamięć typu flash) następujących elementów kampanii: billboard, siatka wielkoformatowa, reklama typu fullback - stanowiąca treść oferty i podlegająca ocenie zgodnie z ustalonymi kryteriami,
 - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2, (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - d) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Pzp załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego,
 - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej. Wykonawca dokładnie wypełni Formularz ofertowy, w szczególności miejsca wykropkowane. Jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt II.2 Formularza ofertowego, nie otrzyma żadnego punktu w kryterium oceny „Dodatkowe nośniki reklamowe”.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

7. Wszelkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.
11. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. Urządzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna oraz oznaczyć nazwą zadania: WAD-VI.271.103.2017.KP „Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu systemu zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim.”, opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed 29.12.2017 r. godzina 12.30.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn..III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art.90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
23. Oferta, do której nie zostanie dołączona próbka w postaci roboczych wizualizacji w formie elektronicznej (płyta CD/DVD/pamięć typu flash) następujących elementów kampanii: billboard, siatka wielkoformatowa, reklama typu fullback – zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 Pzp.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania przedmiotu zamówienia).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 29.12.2017 r. do godziny 12.00 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w kancelarii ogólnej. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie złożonych nastąpi w dniu 29.12.2017 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, sala 201.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, za całość zamówienia (cena ryczałtowa), musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena ofertowa obejmować musi wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Część III do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wykonawca wypełni Tabelę Elementów Rozliczeniowych określając cenę ryczałtową za realizację poszczególnych działań w ramach przedmiotu zamówienia. Suma wszystkich elementów stanowi ryczałtową cenę ofertową.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne po zakończeniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Projektu umowy stanowiącego Część II SIWZ.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Na fakturze Wykonawca umieści zapis: „Termin płatności zgodnie z zawartą umową”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena	60%
2	Jakość: estetyka i forma graficzna roboczych propozycji wizualizacji wybranych elementów kampanii	30%
3	Dodatkowe nośniki reklamowe	10%
SUMA		100%

Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1) Najniższa cena (C) – 60%

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \% \times 100$$

C_n – cena brutto najniższa spośród badanych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Jakość: estetyka i forma graficzna roboczych propozycji wizualizacji wybranych elementów kampanii (J)

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej.

Ocena zostanie dokonana na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i załączonej do oferty próbki zawierającej robocze wizualizacje w formie elektronicznej (płyta CD/DVD/pamięć typu flash) następujących elementów kampanii:

- a) billboard,
- b) siatka wielkoformatowa,
- c) reklama typu fullback.

Członek komisji przetargowej indywidualnie oceni każdy z trzech przedstawionych elementów kampanii. Za brak wizualizacji ocenianych elementów kampanii, Wykonawca otrzyma 0 pkt za każdy brakujący element.

Dla każdego z trzech elementów kampanii przyznane zostaną punkty wg następującej skali ocen:

Wartość oceny	Punkty
bardzo dobry	10
Dobry	7
Dostateczny	4
niezadowolający	0

Ocena bardzo dobra – oferta w pełni uwzględnia oczekiwania graficzne Zamawiającego pod względem estetyki, czytelności, atrakcyjności rozwiązań wizualnych.

Ocena dobra - oferta na poziomie dobrym spełnia oczekiwania graficzne Zamawiającego pod względem estetyki, czytelności, atrakcyjności rozwiązań wizualnych.

Ocena dostateczna – oferta w sposób zadowolający spełnia oczekiwania graficzne Zamawiającego pod względem estetyki, czytelności, atrakcyjności rozwiązań wizualnych.

Ocena niezadowolająca – oferta nie spełnia oczekiwań graficznych Zamawiającego pod względem estetyki, czytelności, atrakcyjności rozwiązań wizualnych.

Punkty przyznane przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji. Tak wyliczona średnia punktowa zostanie ostatecznie przyznana ocenianej ofercie. Oferta która uzyska w niniejszym kryterium średnią punktową równą 0,00 pkt - zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści SIWZ – art.89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

3) Dodatkowe nośniki reklamowe (D) – 10%

Wykonawca w swojej ofercie określi czy zaoferuje dodatkowe nośniki reklamowe (wkalkulowane w cenę ofertową). Jeśli Wykonawca oferuje dodatkowe nośniki reklamowe, winien je wpisać do Formularza ofertowego w pkt II.2.

Punkty w kryterium zostaną przyznane za zaproponowanie dodatkowych nośników reklamowych – billboard, reklama prasowa, reklama internetowa, w następujący sposób:

10 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje : jeden dodatkowy billboard, jedną dodatkową reklamę prasową oraz jedną dodatkową reklamę internetową.

5 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje: jeden dodatkowy billboard oraz jedną dodatkową reklamę prasową.

2 punkty otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje: jeden dodatkowy billboard.

Wykonawca, który w swojej ofercie nie zaoferuje dodatkowych nośników reklamowych - nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium oceny.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty:

$$\Sigma \text{ punktów} = \text{ilość punktów (C)} + \text{ilość punktów (J)} + \text{ilość punktów (D)}$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży ofertę najkorzystniejsza z punktu widzenia przyjętych kryteriów w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Część II SIWZ do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - b. zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - c. zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
 - d. zaistnienia siły wyższej,
 - e. zmiany przepisów prawa,
 - f. trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
 - g. konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu zadania pod nazwą realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”
 - h. skrócenia lub wydłużenia świadczenia usług w ramach zadania pod nazwą Realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy. Zmiana nie może mieć miejsca dla usług wykonanych po terminie z winy Wykonawcy.
 - 3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Pzp. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Pzp, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku z żądaniem zmiany umowy.
3. Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
4. Wszystkie postanowienia wyżej opisane stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
5. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy Pzp.

XVII. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179-art.198 g, Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanej czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII ppkt 8 i ppkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równowartości lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt XIX ppkt 1 litera a) lub d) - w przypadku unieważnienia postępowania.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - ✓ Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - załącznik nr 2 – Oświadczenie
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp



ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

NIP,REGON Wykonawcy:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym:.....

Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

II. Oferowany przedmiot zamówienia:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na: **Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu systemu zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim** oferujemy:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia za cenę ryczałtową:

- cena netto PLN (słownie:.....)

- Podatek VAT (PLN)(słownie:.....)

- cena brutto PLN(słownie:.....)

2) dodatkowe nośniki reklamowe (w cenie oferty):

3) termin wykonania i warunki płatności zgodne z treścią SIWZ, w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Projektem umowy.

III. Oświadczenia

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,

- 2) Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....
.....
Telefon:..... E-mail:.....

V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy zakres zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, (o ile jest znany)

* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

VI. Tabela Elementów Rozliczeniowych

Lp.	Opis elementu przedmiotu zamówienia	Cena ryczałtowa netto (PLN)	Cena ryczałtowa brutto (PLN)
1.	Opracowanie graficzne i wydruk ulotek wg następujących parametrów: wymiar (594 x 210 mm) - 6-częściowa harmonijka pionowa składana do formatu DL (99x210 mm), full color, papier kreda 130 g/m2, kolor 4/4, falcowanie, nakład: 55000 szt. Termin realizacji – 30 dni roboczych od momentu podpisania umowy.		
2.	Kolportaż 50000 szt. ulotek do skrzynek pocztowych gospodarstw domowych na obszarze miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Termin realizacji – 45 dni roboczych od momentu podpisania umowy.		
3.	Opracowanie graficzne i realizacja reklamy typu fullback na tyłach autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.: pierwsza kampania (projekt o roboczym hasle przewodnim: ten autobus czeka na Twój tramwaj). Termin początku realizacji – 30 dni roboczych od momentu podpisania umowy.		
4.	Opracowanie graficzne i realizacja reklamy typu fullback na tyłach autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.: druga kampania (projekt o roboczym hasle przewodnim: Kierowco, masz czas na czytanie książek? Nie? Mogłeś jechać tramwajem). Termin początku realizacji – IV kwartał 2019.		

5.	Opracowanie graficzne i realizacja kampanii z użyciem reklamy typu citylight w wiatach przystankowych. Termin realizacji – II kwartał 2018.		
6.	Opracowanie graficzne i realizacja kampanii z użyciem reklamy typu citylight w wiatach przystankowych. Termin realizacji – II kwartał 2020.		
7.	Opracowanie graficzne i realizacja reklamy outdoorowej typu billboard (rozmiar 12) na wybranych lokalizacjach. Termin realizacji – II kwartał 2018.		
8.	Realizacja reklamy outdoorowej typu billboard (rozmiar 12, bez oświetlenia) u komercyjnych właścicieli nośników na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Termin realizacji – IV kwartał 2019.		
9.	Realizacja siatki banerowej typu mesh na elewacji frontowej budynku „Arsenal” przy ul. Chrobrego w Gorzowie Wielkopolskim. Ekspozycja od 3 kwietnia do 3 lipca 2018.		
10.	Opracowanie graficzne i wydruk ulotek wg następujących parametrów: wymiar A4 składane do A5), full color, papier kreda 130 g/m2, kolor 4/4, nakład: 10000 szt. Termin realizacji – II kwartał 2020		
11.	Realizacja i zlecenie publikacji materiałów drukowanych w gazecie lokalnej o nakładzie min. 3000 egzemplarzy, kolportowanej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jednorazowe ogłoszenia sponsorowane informujące o fakcie uczestnictwa Gorzowa w projekcie i jego realizacji. Termin realizacji – II kwartał 2018		
12.	Realizacja i zlecenie publikacji materiałów drukowanych w gazecie lokalnej o nakładzie min. 3000 egzemplarzy, kolportowanej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jednorazowe ogłoszenia sponsorowane informujące o fakcie realizowania nowej linii tramwajowej. Termin realizacji – II kwartał 2020		
13.	Promocja projektu w sieci Internet – realizacja banerów linkujących do strony internetowej projektu na portalach miejskich. Termin realizacji - II kwartał 2018		
RAZEM:			

VII. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Pieczęć Wykonawcy

Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na **Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu systemu zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim**

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
- o ile zostały określone przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (o ile ma zastosowanie)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (o ile ma zastosowanie)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu systemu zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim** oświadczam, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty,
- b) Należę do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:
 - 1.
 - 2.
 - 3.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

gorzów
PRZYSTAŃ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Część II SIU2

Projekt umowy

UMOWA nr ... / WSM – JRP / 2017

na realizację działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”

Sporządzona w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

1. Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

reprezentowanym przez:

Artura Radzińskiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

o następującej treści:

§1

Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§2

Przedmiot umowy

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”. W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi następujące działania:

- 1) Opracowanie graficzne i wydruk ulotek wg następujących parametrów: wymiar (594 x 210 mm) - 6-częściowa harmonijka pionowa składana do formatu DL (99x210 mm), full color, papier kreda 130 g/m², kolor 4/4, falcowanie, nakład: 55000 szt.
Opracowanie graficzne po stronie wykonawcy na podstawie materiałów treściowych przesłanych przez Zamawiającego, a także w razie konieczności z graficznych materiałów stockowych.
Termin realizacji – 30 dni roboczych od momentu podpisania umowy
- 2) Kolportaż 50000 szt. ulotek do skrzynek pocztowych gospodarstw domowych na obszarze miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Usługa kolportowania ulotki w zakresie wagowym do 20 g/szt.
Termin realizacji – 45 dni roboczych od momentu podpisania umowy



- 3) Opracowanie graficzne i realizacja reklamy typu fullback na tyłach autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. – 2 kampanie:
- a) 1 kampania (projekt o roboczym haśle przewodnim: ten autobus czeka na Twój tramwaj):
- czas trwania: kampania półroczna
 - ilość autobusów: 4
 - termin początku realizacji – 30 dni roboczych od momentu podpisania umowy
- b) 2 kampania (projekt o roboczym haśle przewodnim: Kierowco, masz czas na czytanie książek? Nie? Mogłeś jechać tramwajem):
- czas trwania: kampania półroczna
 - ilość autobusów: 4
 - termin początku realizacji – IV kwartał 2019
- 4) Opracowanie graficzne i realizacja 2 kampanii z użyciem reklamy typu citylight w wiatach przystankowych. Realizacja 2 kampanii (każda po 4 citylighty) [1,2 x 1,8 m] w wybranych lokalizacjach Gorzowa Wielkopolskiego. Wykonawca przed realizacją kampanii zaproponuje minimum 12 lokalizacji Zamawiającemu do wyboru, przy czym Zamawiający wybierze 4 z nich.
- Jednocześnie przy realizacji kampanii citylight w wiatach przystankowych wykonawca jest zobowiązany do otrzymania zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym poprzez złożenie „Wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklam w pasie drogowym oraz naliczenie opłat” WDT-07-01 w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. zgodnie z kartą sprawy WDT-07.
- a) I Termin realizacji – II kwartał 2018
- b) II Termin realizacji – II kwartał 2020
- 5) Opracowanie graficzne i realizacja reklamy outdoorowej typu billboard (rozmiar 12) na wybranych lokalizacjach:
- tablice bb12 będące własnością Urzędu Miasta: 5 szt. – realizacja jedynie wydruku i wyklejania bez konieczności rezerwacji nośników i płacenia za wynajem powierzchni reklamowej
 - * ul. Wybickiego vis-a-vis McDonalds – 2 szt.
 - * ul. Sikorskiego 3-4 (ściana boczna budynku) – 1 szt.
 - * ul. Jagiełły 15 (ściana boczna kamienicy przy przejściu podziemnym koło ‘białego kościółka’) – 1 szt.
 - * ul. Teatralna 38 (ściana kamienicy przy parkingu Teatru im. J. Osterwy) – 1 szt.
- Termin realizacji – II kwartał 2018
- 6) Realizacja reklamy outdoorowej typu billboard (rozmiar 12, bez oświetlenia) u komercyjnych właścicieli nośników na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego
- * łącznie 5 nośników
 - * kampania 2-tygodniowa
- Wykonawca przed realizacją kampanii zaproponuje minimum 15 lokalizacji Zamawiającemu do wyboru, przy czym Zamawiający wybierze 5 z nich.
- Termin realizacji – IV kwartał 2019
- 7) Realizacja siatki banerowej typu mesh na elewacji frontowej budynku „Arsenał” przy ul. Chrobrego w Gorzowie Wielkopolskim: opracowanie graficzne, druk, montaż,



ekspozycja wraz z wszelkimi opłatami za oświetlenie, demontaż. Hasło robocze:
Rewolucja komunikacyjna w Gorzowie!

* wielkość nośnika reklamowego: 45,8 m x 5,5 m, reklama o powierzchni całkowitej 252 m²

* ekspozycja 3-miesięczna (od 3 kwietnia do 3 lipca 2018)

- 8) Opracowanie graficzne i wydruk ulotek wg następujących parametrów: wymiar A4 składane do A5), full color, papier kreda 130 g/m², kolor 4/4, nakład: 10000 szt. Opracowanie graficzne po stronie wykonawcy na podstawie materiałów treściowych przesłanych przez Zamawiającego, a także w razie konieczności z graficznych materiałów stockowych.

Termin realizacji – II kwartał 2020

- 9) Realizacja i zlecenie publikacji materiałów drukowanych w gazecie lokalnej o nakładzie min. 3000 egzemplarzy, kolportowanej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jednorazowe ogłoszenia sponsorowane informujące o fakcie uczestnictwa Gorzowa w projekcie i jego realizacji.

* ogłoszenia w 4 tytułach prasowych

* wielkość reklamy: pół strony formatu danego czasopisma

Termin realizacji – II kwartał 2018

- 10) Realizacja i zlecenie publikacji materiałów drukowanych w gazecie lokalnej o nakładzie min. 3000 egzemplarzy, kolportowanej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jednorazowe ogłoszenia sponsorowane informujące o fakcie realizowania nowej linii tramwajowej.

* ogłoszenia w 4 tytułach prasowych

* wielkość reklamy: pół strony formatu danego czasopisma

Termin realizacji – II kwartał 2020

- 11) Promocja projektu w sieci Internet – realizacja banerów linkujących do strony internetowej projektu na portalach miejskich

* ogłoszenia w 6 portalach o tematyce miejskiej, związanych z Gorzowem Wielkopolskim o minimalnym miesięcznym poziomie odsłon w wysokości 100.000 całkowitych wizyt na komputerach stacjonarnych i urządzeniach mobilnych (średnia arytmetyczna z 6 ostatnich miesięcy)

* kampania 2-tygodniowa

Termin realizacji - II kwartał 2018

§3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy będzie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 czerwca 2020 roku.
2. Jako termin realizacji punktów 1) - 11) przedmiotu umowy określonych w §2, poprzez kwartał określonego roku rozumie się, że prace związane z zadaniem muszą być nieprzekraczalnie zrealizowane w danym okresie czasu (kwartale). Zapis ten nie dotyczy punktów 1), 2), 3a) oraz 7) przedmiotu umowy określonych w §2, które mają dokładnie sprecyzowany termin realizacji.
3. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny co do daty oddania przedmiotu gotowego termin realizacji, na 2 miesiące przed upływem kwartału



- określonego w punktach 3b), 4), 5), 6), 8), 9), 10) i 11) wyznaczonych w §2 niniejszej umowy.
4. W momencie zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego z prośbą o materiały treściowe do realizacji poszczególnych zadań, Zamawiający zobowiązuje się przekazać niniejsze materiały w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania prośby.
 5. Wykonawca przedstawi projekty graficzne do akceptacji w ciągu 5 dni roboczych od momentu uzyskania materiałów treściowych od Zamawiającego.
 6. W przypadku uwag Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych naniesie poprawki i prześle wersję do bezzwłocznej akceptacji Zamawiającego.

§4

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający deleguje do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy swojego przedstawiciela w osobie:, tel. email:
2. Wykonawca deleguje do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy swojego przedstawiciela w osobie:, tel. email:

§ 5

Warunki realizacji prac przez podwykonawców

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
4. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot zobowiązany do zapłaty. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się zapłaty.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo



- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§6

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby posiadające umiejętności pracy z programami graficznymi (typu: Adobe InDesign, Photoshop, Corel), osoby zajmujące się realizacją poligrafii (w tym obsługi maszyn poligraficznych), osoby zajmujące się obsługą ploterów drukujących i wycinających, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
- 2) Obowiązek określony w ustępie 1) niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ustępie 1) niniejszego paragrafu.
- 3) Wykonawca najpóźniej 10 dni przed przystąpieniem do wykonania usługi przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis



- osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6) powyżej.
 - 8) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

- 1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:).
- 2. Wykonawca za realizację zamówienia otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe płatne po zakończeniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy stanowiących punkty od 1) – 11) § 2 niniejszej umowy.
- 3. Płatności będą realizowane po wykonaniu usług, w momencie dokonania odbioru prac w następujących terminach:
 - a) za realizację punktów 1), 2), 3a), 4a), 5), 7), 9), 11) § 2 niniejszej umowy – w 2018 roku, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu – łącznie brutto (słownie:).
 - b) za realizację punktów 3b), 4b), 6), 8), 10) § 2 niniejszej umowy – w 2020 roku, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu – łącznie brutto (słownie:).
- 4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Urzędu



Miasta Gorzowa Wlkp. Na fakturze Wykonawca umieści zapis: „Termin płatności zgodnie z zawartą umową”. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zrealizowanie poszczególnych usług stanowiących punkty 1) – 11) § 2 niniejszej umowy, potwierdzonych sporządzonym protokołem odbioru, który nie będzie zawierał dodatkowych ustaleń i nie będzie wyznaczał nowych terminów związanych z usunięciem ewentualnym wad.

Płatnik:

Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta,
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP: 599-00-19-632

§8

Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić e-mailem Zamawiającemu fakt wykonania określonego punktu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 umowy i gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad, wraz z ich usunięciem zostanie sporządzony ponownie protokół odbioru, który będzie kwalifikował zadanie jako wykonane bez zastrzeżeń i stanowił będzie dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o:
 - a) zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca jest niewypłacalny, co mogłoby wywrzeć istotny niekorzystny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z umowy.
 - d) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.
 - e) Wykonawca nie rozpoczął w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub stwierdzono protokolarnie brak postępu prac,





- f) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego
 - g) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
- 2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. b-g powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
 - 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub jej części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
 - 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne punkty przedmiot umowy, czyli taki który będzie mógł zostać wykorzystany przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji realizacji przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.

§10

Prawa autorskie, prawo do modyfikacji, prawo pierwszej publikacji i przejście praw autorskich

- 1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu całość praw autorskich majątkowych do wykonanych utworów graficznych. Zamawiający otrzyma nieograniczoną w czasie i przestrzeni możliwość rozporządzania przekazaną treścią na polach eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
- 2. Wszystkie składające się na wytworzone przez Wykonawcę utwory, w szczególności protokoły odbiorcze, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz inne utwory nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
- 4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
- 5. Wykonawca najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu protokołu odbioru określonego punktu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 umowy zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autorów utworu(ów) jego (ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności: do decydowania o nienaruszalności treści i formy utworów, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, oznaczać będzie odmowę zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:



- a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, wizualną,
 - g. rozwoju, ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy.
8. Wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące przeniesienia praw autorskich Wykonawcy na Zamawiającego mają identyczne zastosowanie względem praw autorskich podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich przeniesienia na Zamawiającego.

§ 11

Zmiany w umowie. Waloryzacja i zmiana stawki podatku Vat

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - b. zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - c. zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
 - d. zaistnienia siły wyższej,
 - e. zmiany przepisów prawa,
 - f. trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
 - g. konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu zadania pod nazwą realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”
 - h. skrócenia lub wydłużenia świadczenia usług w ramach zadania pod nazwą Realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim”



3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy. Zmiana nie może mieć miejsca dla usług wykonanych po terminie z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
7. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

§ 12

Zmiany w umowie. Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 pzp. Zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi



wpływ zmian, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy o którym mowa w §2 Umowy w stosunku do terminu określonego w tymże paragrafie Umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy o którym mowa w §2 Umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy,
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy dla części Umowy od której Zamawiający odstąpił, bądź dla reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia w zależności od tego w jakiej części Zamawiający od Umowy odstąpił,
 - 5) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymaganych w Umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 niniejszej umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie następuje na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty tytułem kar umownych ustala się na 14 dni od daty wystawienia noty księgowej.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

gorzów
PRZYSTAŃ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Płatne ze środków:

WSM-600-60004§6057

WSM-600-60004§6059

Sponas
INSPEKTOR
30.10.2014
Bartłomiej Nowosielski

DYREKTOR
WYDZIAŁ EKONOMIA KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt
Agencja Solna
Arkadiusz Jawczuk

12
Sugmund F. Orcański



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu następujących elementów

- 1) Opracowanie graficzne i wydruk ulotek wg następujących parametrów: wymiar (594 x 210 mm) - 6-częściowa harmonijka pionowa składana do formatu DL (99x210 mm), full color, papier kreda 130 g/m², kolor 4/4, falcowanie, nakład: 55000 szt.
Opracowanie graficzne po stronie wykonawcy na podstawie materiałów treściowych przesłanych przez Zamawiającego, a także w razie konieczności z graficznych materiałów stockowych.
Termin realizacji – 30 dni roboczych od momentu podpisania umowy
- 2) Kolportaż 50000 szt. ulotek do skrzynek pocztowych gospodarstw domowych na obszarze miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Usługa kolportowania ulotki w zakresie wagowym do 20 g/szt.
Termin realizacji – 45 dni roboczych od momentu podpisania umowy
- 3) Opracowanie graficzne i realizacja reklamy typu fullback na tyłach autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. – 2 kampanie:
 - a) 1 kampania (projekt o roboczym haśle przewodnim: ten autobus czeka na Twój tramwaj):
 - czas trwania: kampania półroczna
 - ilość autobusów: 4
 - termin początku realizacji – 30 dni roboczych od momentu podpisania umowy
 - b) 2 kampania (projekt o roboczym haśle przewodnim: Kierowco, masz czas na czytanie książek? Nie? Mogłeś jechać tramwajem):
 - czas trwania: kampania półroczna
 - ilość autobusów: 4
 - termin początku realizacji – IV kwartał 2019
- 4) Opracowanie graficzne i realizacja 2 kampanii z użyciem reklamy typu citylight w wiatkach przystankowych. Realizacja 2 kampanii (każda po 4 citylighty) [1,2 x 1,8 m] w wybranych lokalizacjach Gorzowa Wielkopolskiego. Wykonawca przed realizacją kampanii proponuje minimum 12 lokalizacji Zamawiającemu do wyboru, przy czym Zamawiający wybierze 4 z nich.
 - Jednocześnie przy realizacji kampanii citylight w wiatkach przystankowych wykonawca jest zobowiązany do otrzymania zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym poprzez złożenie „Wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklam w pasie drogowym oraz naliczenie opłat” WDT-07-01 w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. zgodnie z kartą sprawy WDT-07.
 - a) I Termin realizacji – II kwartał 2018
 - b) II Termin realizacji – II kwartał 2020
- 5) Opracowanie graficzne i realizacja reklamy outdoorowej typu billboard (rozmiar 12) na wybranych lokalizacjach:



- tablice bb12 będące własnością Urzędu Miasta: 5 szt. – realizacja jedynie wydruku i wyklejania bez konieczności rezerwacji nośników i płacenia za wynajem powierzchni reklamowej
 - * ul. Wybickiego vis-a-vis McDonalds – 2 szt.
 - * ul. Sikorskiego 3-4 (ściana boczna budynku) – 1 szt.
 - * ul. Jagiełły 15 (ściana boczna kamienicy przy przejściu podziemnym koło 'białego kościółka') – 1 szt.
 - * ul. Teatralna 38 (ściana kamienicy przy parkingu Teatru im. J. Osterwy) – 1 szt.Termin realizacji – II kwartał 2018

- 6) Realizacja reklamy outdoorowej typu billboard (rozmiar 12, bez oświetlenia) u komercyjnych właścicieli nośników na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego
 - * łącznie 5 nośników
 - * kampania 2-tygodniowaWykonawca przed realizacją kampanii zaproponuje minimum 15 lokalizacji Zamawiającemu do wyboru, przy czym Zamawiający wybierze 5 z nich.
Termin realizacji – IV kwartał 2019

- 7) Realizacja siatki banerowej typu mesh na elewacji frontowej budynku „Arsenał” przy ul.Chrobrego w Gorzowie Wielkopolskim: opracowanie graficzne, druk, montaż, ekspozycja wraz z wszelkimi opłatami za oświetlenie, demontaż. Hasło robocze: Rewolucja komunikacyjna w Gorzowie!
 - * wielkość nośnika reklamowego: 45,8 m x 5,5 m, reklama o powierzchni całkowitej 252 m²
 - * ekspozycja 3-miesięczna (od 3 kwietnia do 3 lipca 2018)„Arsenał” mieści się w budynku przy ul.Chrobrego 1 w Gorzowie Wielkopolskim. Zarządcą nieruchomości jest Wojnarowski & Partners ul.Wyszyńskiego 27/U1, 70-702 Szczecin.

- 8) Opracowanie graficzne i wydruk ulotek wg następujących parametrów: wymiar A4 składane do A5), full color, papier kreda 130 g/m², kolor 4/4, nakład: 10000 szt.
Opracowanie graficzne po stronie wykonawcy na podstawie materiałów treściowych przesłanych przez Zamawiającego, a także w razie konieczności z graficznych materiałów stockowych.
Termin realizacji – II kwartał 2020

- 9) Realizacja i zlecenie publikacji materiałów drukowanych w gazecie lokalnej o nakładzie min. 3000 egzemplarzy, kolportowanej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jednorazowe ogłoszenia sponsorowane informujące o fakcie uczestnictwa Gorzowa w projekcie i jego realizacji.
 - * ogłoszenia w 4 tytułach prasowych
 - * wielkość reklamy: pół strony formatu danego czasopismaTermin realizacji – II kwartał 2018

- 10) Realizacja i zlecenie publikacji materiałów drukowanych w gazecie lokalnej o nakładzie min. 3000 egzemplarzy, kolportowanej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Jednorazowe ogłoszenia sponsorowane informujące o fakcie realizowania nowej linii tramwajowej.
 - * ogłoszenia w 4 tytułach prasowych



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

gorzów
PRZYSTAŃ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



* wielkość reklamy: pół strony formatu danego czasopisma
Termin realizacji – II kwartał 2020

11) Promocja projektu w sieci Internet – realizacja banerów linkujących do strony internetowej projektu na portalach miejskich

* ogłoszenia w 6 portalach o tematyce miejskiej, związanych z Gorzowem Wielkopolskim o minimalnym miesięcznym poziomie odsłon w wysokości 100.000 całkowitych wizyt na komputerach stacjonarnych i urządzeniach mobilnych (średnia arytmetyczna z 6 ostatnich miesięcy)

* kampania 2-tygodniowa

Termin realizacji - II kwartał 2018

Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania graficzne winny być estetyczne, czytelne, atrakcyjne dla odbiorcy i zgodne z panującymi trendami w grafice.

