

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7355576 fax 095 7355612

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

WOU-IV.271.44.2014.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Utrzymanie zimowe i letnie
chodników, schodów terenowych, kładek dla pieszych,
przejęć podziemnych, Bulwaru Zachodniego
w Gorzowie Wlkp.**

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam: *mgr Alina Nowak*
[Signature]
Zastępca Prezydenta Miasta

Data: *07.08.2014r.*

DYREKTOR WYDZIAŁU
OBSKURU URZĘDU
[Signature]
mgr inż. Robert Exner
(5)

CZĘŚĆ I

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży robót budowlanych, od których niniejszym odstępuje.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nieprzedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp.

Adres: ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Utrzymanie zimowe i letnie chodników, schodów terenowych, kładek dla pieszych, przejść podziemnych, Bulwaru Zachodniego w Gorzowie Wlkp. oraz usuwanie liści (odpadów zielonych) w okresie tzw. masowego spadu liści, z chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych.

Nomenklatura CPV

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowe przedmioty zamówienia są zgodne z kodami CPV:

90611000-3 Usługi sprzątania ulic

90612000-0 Usługi zamywania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

4.1.2. Zamówienie podzielone jest na 9 zadań częściowych:

ZADANIE NR 1.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 1 w GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 2.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 2 w GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 3.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 3 w GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 4.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 4 w GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 5.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 5 w GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 6.

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE SCHODÓW TERENOWYCH I KŁADEK DLA PIESZYCH W GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 7.

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 8.

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP.

ZADANIE NR 9.

USUWANIE LIŚCI Z CHODNIKÓW, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH I INNYCH CIĄGÓW PIESZYCH W OKRESIE MASOWEGO SPADU LIŚCI

4.2 Warunki realizacji zamówienia

4.2.1.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ oraz w Projektach Umów.

4.2.2. Termin wykonania zamówienia:

ZADANIA NR 1 - 5

Zamówienie na UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP. W REJONACH OD NR 1 DO NR 5 W GORZOWIE WLKP. dotyczy realizacji tej usługi w okresie:

od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,

od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016.

ZADANIE NR 6

Zamówienie na UTRZYMANIE ZIMOWE I LETNIE SCHODÓW TERENOWYCH, KŁADEK DLA PIESZYCH WRAZ Z DOJŚCIAMI PŁASKIMI W GORZOWIE WLKP., dotyczy realizacji tej usługi w okresie od 1 listopada 2014 do 31 października 2016 r. z podziałem na okresy:

- a) utrzymania zimowego, od 1 listopada do 31 marca
- b) utrzymania letniego, od 1 kwietnia do 31 października

ZADANIE NR 7

Zamówienie na UTRZYMANIE ZIMOWE I LETNIE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP. dotyczy realizacji tej usługi w okresie od 1 listopada 2014 do 31 października 2016 r. z podziałem na okresy:

- utrzymania zimowego, od 1 listopada do 31 marca
- utrzymania letniego, od 1 kwietnia do 31 października

ZADANIE NR 8

Zamówienie na UTRZYMANIE ZIMOWE I LETNIE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP. dotyczy realizacji tej usługi w okresie od 1 listopada 2014 do 31 października 2016 r., tj. z podziałem na okresy:

- utrzymania zimowego, od 1 listopada do 31 marca
- utrzymania letniego, od 1 kwietnia do 31 października

ZADANIE NR 9

Zamówienie na USUWANIE LIŚCI Z CHODNIKÓW, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH I INNYCH CIĄGÓW PIESZYCH W OKRESIE MASOWEGO SPADU LIŚCI dotyczy realizacji tej usługi w okresie od 15 października do 31 października w latach 2014, 2015 i 2016.

4.3. Zamówienia częściowe

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.

Jeżeli Wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego zadania, wymagany jest taki potencjał sprzętowy i ludzki, który umożliwi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia niezależnie z zachowaniem terminów określonych w poszczególnych zamówieniach częściowych.

4.4. Oferty wariantowe

Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem.

4.6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, oraz spełniające następujące warunki:

6.1.3. Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

DLA ZADAŃ NR 1 - 5

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONACH OD NR 1 DO NR 5
W GORZOWIE WLKP.

Wykonawca winien dysponować (warunek podstawowy) sprzętem dwufunkcyjnym lub zestawem sprzętów jednofunkcyjnych, specjalistycznym lub innym (patrz wyżej) do zimowego utrzymania chodników wyposażonym w osprzęt do płuzenia lub wymiatania śniegu i posypywania środkiem uszorstniającym, o liczbie jednostek (szt.) ustalonej dla:

- a) **ZADANIA NR 1:** w ilości co najmniej **3 jednostek**,
- b) **ZADANIA NR 2:** w ilości co najmniej **3 jednostek**,
- c) **ZADANIA NR 3:** w ilości co najmniej **3 jednostek**,
- d) **ZADANIA NR 4:** w ilości co najmniej **3 jednostek**,
- e) **ZADANIA NR 5:** w ilości co najmniej **2 jednostek**,

Jeżeli wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego ZADANIA wymagana jest taka ilość jednostek sprzętu specjalistycznego, która stanowi sumę wymaganej ilości jednostek dla poszczególnych zadań, np. przy składaniu ofert na zadanie nr 1,3 i 5, Wykonawca winien dysponować łącznie 8 jednostkami sprzętu.

Informacja szczegółowa:

Przykłady sprzętu do zimowego utrzymania ciągów pieszych:

- mikrociągniki, traktorki, multicary i inny sprzęt, wykorzystywany np. nominalnie do prac ogrodowo-zieleniarskich, a przystosowany do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (spychy/pługi, obrotowe szczotki zamiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozzutnik, rozsiewacz itp.).

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać również warunki dodatkowe:

- nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),
- jego gabaryty oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,
- pług winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam efekt.

Masa całkowita sprzętu wykorzystywanego do zimowego utrzymania nie może przekraczać 3.000kg, a w przypadku pozycji zaznaczonych symbolem „(*)” wskazanych w poszczególnych załącznikach nr 1 (wykazach) do Projektu umowy dla danego rejonu, masa całkowita sprzętu nie może przekraczać 1.000kg.

Sprzęt do zimowego utrzymania może być jednofunkcyjny (przystosowany do odśnieżania, bądź posypywania środkiem uszorstniającym), lub dwufunkcyjny, (jednoczesne odśnieżanie i posypywanie środkiem uszorstniającym).

Dopuszcza się do pracy ciągnik rolniczy w następujących układach: ciągnik rolniczy + pług, ciągnik rolniczy + rozrzutnik środka uszorstniającego, ciągnik + pług + rozrzutnik jw.

Dopuszcza się do pracy pojazdy typu dostawczego i inne podobnego zastosowania wyposażone w skrzynię, do bezpośredniego udziału w usuwaniu śliskości poprzez ręczne rozsypywanie środka uszorstniającego ze skrzyni.

Jeżeli Wykonawca dysponuje sprzętem **jednofunkcyjnym**, wyposażonym w osprzęt do usuwania śniegu, a nie posiadającym osprzętu do posypywania chodników środkiem uszorstniającym, Wykonawca **musi** dysponować uzupełniająco dla takiego sprzętu: ciągnikiem, pojazdami typu dostawczego, lub innym sprzętem do przewozu środków uszorstniających w celu bezpośredniego (ręcznego lub mechanicznego) posypywania chodników (usuwania śliskości). **Taki zestaw pojazdów uważany jest za 1 jednostkę.**

DLA ZADANIA NR 7.

UTRZYMANIE ZIMOWE I LETNIE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.

Wykonawca winien dysponować co najmniej:

- a) sprzętem do mechanicznego czyszczenia (zamiatania) i mycia posadzek, z funkcją odsysania (osuszania) - **1 szt.**
Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dysponowania sprzętem, który pozwoli uzyskać odpowiedni standard utrzymania poprzez mechaniczne zamiatanie (czyszczenie) jak i mycie posadzki, połączone z odsysaniem (osuszaniem).
Dopuszcza się wariant dwóch i więcej urządzeń, spełniających łącznie ww wymogi.
- b) pojazdem samochodowym do transportu środków uszorstniających i sprzętu niezbędnych do utrzymania przejść podziemnych i ich sąsiedztwa w czystości oraz wywozu odpadów z koszy do i z poszczególnych lokalizacji obu przejść - **1 szt.**

6.1.4. Wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 usługę polegającą na:

DLA ZADAŃ NR 1 - 5

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONACH OD NR 1 DO NR 5 W GORZOWIE WLKP.

zimowym utrzymaniu ciągów pieszych (chodników, placów, schodów terenowych, kładek itp.), i/lub dróg(jezdni), w jednym sezonie zimowym o łącznej długości co najmniej 5.000 m lub powierzchni co najmniej 7.500 m² - w okresie ostatnich trzech lat.

Ponieważ okresy realizacji utrzymania zimowego ciągów pieszych mogą być różne u różnych zamawiających, ustala się, że wystarczające minimum stanowi okres (sezon) zimowy 4-miesięczny.

Wymagane jest, aby zimowe utrzymanie chodników dotyczyło ciągów pieszych o charakterze publicznym, w szczególności położonych na terenach pozostających pod zarządem gminy (miasta) jak i zakładów gospodarki mieszkaniowej (komunalnej), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych itp.

7. Dokumenty i oświadczenia, jakie winien złożyć Wykonawca

- 7.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Oferty.
- 7.2. Dowód wniesienia wadium
- 7.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 7.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie:
 - a) **Oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
 - b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na osobnym druku składa każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
 - c) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
 - e) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
 - f) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
 - g) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - i) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
(Dz.U. 2013 poz. 231)

7.5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne, finansowe i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe.

a) Potencjał kadrowy i techniczny:

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

b) Doświadczenie zawodowe:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem wykonawcy.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów stwierdzających czy zostały wykonane należycie.

c) Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.6. Do oferty muszą być również dołączone następujące oświadczenia:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik z wykazem zakresów czynności zleczanych Podwykonawcom. W przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 10. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

8.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.3.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

8.3.4. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tj. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ .

10. Wadium

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

	Kwota wadium (PLN)
Zadanie nr 1	6000,00
Zadanie nr 2	7500,00
Zadanie nr 3	8500,00
Zadanie nr 4	8000,00
Zadanie nr 5	6500,00
Zadanie nr 6	4500,00
Zadanie nr 7	1000,00
Zadanie nr 8	3500,00
Zadanie nr 9	500,00

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w:

- Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych

- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

- 10.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **23 8363 0004 0000 3968 2000 0006**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
- 10.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.5.** W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadium należy załączyć do oferty.
- 10.6.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.
- 10.7.** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie częściowe wadium należy wnieść osobno na każde z zadań.

11. Termin związania ofertą

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

12.1. Sposób przygotowania oferty

- 12.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 12.1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3.** Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.1.4.** Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.1.5.** Oferta, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym dokumentem – pismem czytelnym (wskazane jest sporządzenie drukowanymi literami).
- 12.1.6.** Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Wykonawcę sposobem reprezentacji. Podpis osoby uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 12.1.7.** Jeżeli uprawnienie wynika z odrębnego pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

- 12.1.8. Wszelkie dokumenty załączone w formie kserokopii winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6.
W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.10. Zaleca się by wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty oraz spięte w trwały sposób.
- 12.1.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

12.2 Sposób złożenia oferty

- 12.2.1. Ofertę należy złożyć w oryginale
- 12.2.2. Zaleca się by strony oferty i załączników były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.2.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
OFERTA PRZETARGOWA WOU-IV.271.44.2014.AZ
Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert

Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.3. Miejsce i termin złożenia oferty

- 12.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w - Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do **22.09.2014 r. godz. 10:00.**
- 12.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 (I p.) o godz. 10:30.

13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Cenę ofertową stanowi cena ryczałtowa za okres 11 miesięcy.
- 14.2. Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

14.3. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia **CENY OFERTY**, którą w przypadku:

ZADAŃ od NR 1 do NR 5 stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA W UMOWNYM OKRESIE ZIMOWYM**, tj. w okresie :
od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,
od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016,

przy realizacji danego ZADANIA w pełnym zakresie miesięcznym.

Podstawę wyliczenia **CENY OFERTY** dla danego **ZADANIA NR 1, 2, 3, 4 lub 5**, którą jest **WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA NR 1, 2, 3, 4, 5 W CAŁYM OKRESIE TRWANIA UMOWY** tj. w okresie od 15 października 2014 do 31 marca 2016 r., stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA NR 1, 2, 3, 4 lub 5
[$W_{MB1...5}$, gdzie 1 ...5 oznaczają ZADANIA NR 1, 2, 3, 4 lub 5], które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części, w tym szczotek, pługów itp. ,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na wskazanych chodnikach i placach,
- koszty utrzymywania chodników i placów w czystości w okresach bezśnieżnych,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

CENĘ OFERTY [$C_{OF1..5}$], stanowiącą **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWNY**, wylicza się wg wzoru :

ZADANIE NR 1.5	$C_{OF1..5} = W_{MB1..5} \times 5_{miesięcy} \times 2_{lata}$
----------------	---

Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie zimowym jest stałe przez cały okres trwania umowy.

ZADANIA NR 6 stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. od 01 listopada 2014 do 31 października 2016 r., Podstawę wyliczenia **CENY OFERTY** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE ZIMOWYM [W_{MBZ6}], tj. od 01 listopada do 31 marca, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na wskazanych schodach, kładkach i chodnikach oraz drodze dojazdowej do garaży,
- koszty utrzymywania schodów, chodników w czystości w okresach bezśnieżnych,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE LETNIM [W_{MBL6}], tj. od 01 kwietnia do 31 października, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty bezpośredniego oczyszczania wskazanych schodów terenowych, kładek i chodników
- koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany sprzętu,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- koszty ewentualnego usuwania śniegu i śliskości w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych w umownym okresie letnim, tzn. po lub przed umownym okresem zimowym,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie letnim jest stałe. Oznacza to także, że usuwanie w nominalnym sezonie letnim skutków ewentualnego wystąpienia zjawisk zimowych nie powoduje zmiany tak ustalonego wynagrodzenia.

CENĘ OFERTY [C_{OF6}], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWNY, wylicza się wg wzoru :

ZADANIE NR 6	$C_{OF6} = W_{MBZ6} \times 10 \text{ miesięcy} + W_{MBL6} \times 14 \text{ miesięcy}$
--------------	---

ZADANIA NR 7 stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. od 01 listopada 2014 do 31 października 2016 r.

Podstawę wyliczenia **CENY OFERTY** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE ZIMOWYM [W_{MBZ7}], tj. od 01 listopada do 31 marca, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego we wskazanych przejściach podziemnych i na chodnikach w partii wejściowej,
- koszty utrzymywania przejść podziemnych i chodników w czystości,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE LETNIM [W_{MBL7}], tj. od 01 kwietnia do 31 października, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty bezpośredniego oczyszczania wskazanych przejść podziemnych i okalających je chodników,
- koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany sprzętu,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- koszty ewentualne koszty usuwania śniegu i śliskości w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych w umownym okresie letnim, tzn. po lub przed umownym okresem zimowym,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie letnim jest stałe. Oznacza to także, że usuwanie w nominalnym sezonie letnim skutków ewentualnego wystąpienia zjawisk zimowych nie powoduje zmiany tak ustalonego wynagrodzenia.

CENĘ OFERTY [C_{OF7}], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY ROK UMOWNY, wylicza się wg wzoru:

ZADANIE NR 7	$C_{OF7} = W_{MBZ7} \times 10 \text{ miesięcy} + W_{MBL7} \times 14 \text{ miesięcy}$
--------------	---

ZADANIA NR 8 stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. od 01 listopada 2014 do 31 października 2016 r.
Podstawę wyliczenia **CENY OFERTY** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE ZIMOWYM [W_{MBZ8}] tj. od 01 listopada do 31 marca, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na terenie Bulwaru,
- koszty utrzymywania Bulwaru w czystości,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE LETNIM [W_{MBL8}], tj. od 01 kwietnia do 31 października, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty utrzymania w czystości traktów pieszych i innych elementów infrastruktury Bulwaru,
- koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany sprzętu,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- koszty ewentualne koszty usuwania śniegu i śliskości w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych w umownym okresie letnim, tzn. już po lub przed umownym okresem zimowym,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

PODATEK VAT

Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie letnim jest stałe. Oznacza to także, że usuwanie w nominalnym sezonie letnim skutków ewentualnego wystąpienia zjawisk zimowych nie powoduje zmiany tak ustalonego wynagrodzenia.

CENĘ OFERTY [C_{OF8}], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWNY, **wylicza się** wg wzoru:

ZADANIE NR 8	$C_{OF8} = W_{MBZ8} \times 10 \text{ miesięcy} + W_{MBL8} \times 14 \text{ miesięcy}$
--------------	---

ZADANIA NR 9 stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE - STAWKĘ JEDNOSTKOWĄ BRUTTO ZA OCZYSZCZENIE 1 M² CHODNIKA, ŚCIEŻKI ROWEROWEJ LUB INNEGO CIĄGU PIESZEGO.**

ZADANIE NR 9	$C_{OF9} = \text{STAWKA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA OCZYSZCZENIE 1 M}^2$
--------------	--

15. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

16. Kryteria oceny ofert

16.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium
1	Cena	100

16.3. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

Oceniając kryterium, tj. cenę ofertową poszczególnych zamówień częściowych, Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

100 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

17. Tryb oceny ofert

17.1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które zostaną uznane za zgodne z wymogami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli nie będzie on spełniał warunków określonych w niniejszej SIWZ

17.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Wynik postępowania

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący w nim udział. Wynik będzie podany również na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gorzow.pl

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje dotyczące zawarcia umowy

20.1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

20.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian - warunki zmian umowy:

- a) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy,
- b) wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy.
- c) Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia:
 - nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, norm i standardów,
 - wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. zdarzeń losowych (np. powodzi) uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

21. Środki ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1 – 5

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONACH NR 1 – 5

Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.), zgodnie z określonym w PROJEKTACH UMÓW DO ZADAŃ zakresem.

Miasto podzielone zostało na 5 umownych rejonów. Utrzymanie zimowe każdego z ww. rejonów stanowi oddzielne zadanie o numeracji od nr 1 do nr 5.

Ogólną długość oraz powierzchnię ciągów przekazanych do utrzymania przedstawia poniższa tabela:

LP.	Zadanie	CHODNIKI	
		ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ [m]	ŁĄCZNA POWIERZCHNIA PASM AKCJI ZIMOWEJ [m ²]
1.	Zadanie 1	21.398	31.970
2.	Zadanie 2	25.843	38.786
3.	Zadanie 3	30.160	47.760
4.	Zadanie 4	28.691	41.900
5.	Zadanie 5	20.210	32.946

Akcja czynna polega na pełnym, zimowym utrzymaniu obsługiwanego terenu poprzez usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego i/lub uszorstnianie nawierzchni chodników w celu usunięcia na niej śliskości – (w paśmie o szerokości określonej w załącznikach, co najmniej 1,5 m.), w wyniku wystąpienia czynników pogodowych takich jak: opady atmosferyczne (śnieg, śnieg z deszczem, szadź, mżawka itp.), ujemna temperatura, wiatr (zawieje) i inne.

Akcja bierna polega na utrzymywaniu gotowości personalnej i sprzętowej do prowadzenia akcji czynnej.

Obejmuje okres, kiedy nie są prowadzone żadne działania związane bezpośrednio z usuwaniem skutków zimy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach przy usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) - we własnym zakresie,
- 2) utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,
- 3) utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
- 4) utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
- 5) załadunek środków uszorstniających na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,
- 6) oczyszczanie ze śniegu ciągów pieszych oraz usuwanie na nich śliskości, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk, pasmem zapewniającym bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się

pieszych o szerokości co najmniej 1,5 m, lub o pełnej szerokości ciągu, jeżeli jest on lokalnie węższy.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do :
- odkładania śniegu i lodu na terenach sąsiadujących z chodnikiem lub na chodniku na zewnątrz pasma wytrasowanego do odśnieżenia i usunięcia śliskości,
 - niezwłocznego uprzątnięcia błota pośniegowego i (bryłek, płatów itp.) lodu, jako wtórnego efektu podjętych działań i warunków pogodowych, w pierwszym rzędzie w pasie o szerokości co najmniej 1,5m , a jeżeli wystąpią sprzyjające warunki pogodowe (odwilż), również na całej szerokości chodnika tj. od krawężnika do krawężnika,
 - nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie wykonywania prac na utrzymywanych ciągach pieszych,
 - składania Zamawiającemu (telefonicznej - SMS) informacji o rozpoczęciu, każdej akcji zimowej, bez zbędnej zwłoki,
 - składania Zamawiającemu, na jego żądanie (telefonicznej, SMS), informacji o prowadzonej akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych, w szczególności o miejscu i ilości pracujących pojazdów.
 - prowadzenia oczyszczania (zamiatanie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) na wskazanych do utrzymania chodnikach, w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.
- 8) utrzymywanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego obsługiwanych ciągów pieszych, stosownie do panujących warunków pogodowych, poprzez usuwanie z nich odpadów i innych nieczystości – w ramach utrzymania czystości.
- 9) zamiatanie na pełnej długości i szerokości obsługiwanych ciągów pieszych w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych (brak opadów śniegu i zjawisk wywołujących śliskość) w wyniku nagromadzenia środków uszorstniających i/lub nagromadzenia odpadów różnego rodzaju, zanieczyszczeń zielonych (liści, gałązek itp.)
- 10) pozimowe uprzątnięcie nieczystości oraz piasku (lub innych środków uszorstniających) z ciągów pieszych oraz odpadów z terenów miejskich, przyległych do ciągów pieszych - na koniec każdego z kolejnych sezonów zimowych.

Utrzymywanie chodników w czystości

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie, po rozpoczęciu okresu umownego do usunięcia z chodników przekazanych do utrzymania wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w tym pochodzenia:

- naturalnego, takich jak liście i inny materiał roślinny pochodzący z drzew, krzewów, kwiatów itd., piasek ze spoin chodników lub zmywany z poboczy i trawników, odchody ptaków, rośliny trawiaste porastające na pasach ciągów pieszych, między płytkami chodnikowymi, wzdłuż krawężników itd., kamienie, pył pochodzący z erozji itp.,
- antropogenne, takich jak niedopałki, bilety komunikacji miejskiej, opakowania od słodczy, papierosów itp., odchody zwierząt domowych, rozsypane materiały przy ich transporcie, podrzucone worki z zawartością, starta nawierzchnia chodników, opad pyłu z palenisk lub innych urządzeń itp. ale również i oczyszczenia ich z zalegającego piasku (ziemi), dzikich traw, mchu, chwastów i innej dzikiej roślinności.

Jeżeli warunki zimowe wystąpią od początku okresu umownego, bądź prace, o których mowa powyżej, zostaną przerwane np. opadami śniegu, Wykonawca winien, po ustabilizowaniu się sytuacji (ustanie opadów) kontynuować prace porządkowe na ww. terenach.

W trakcie utrzymania zimowego Wykonawcę obowiązuje tzw. zwykłe utrzymanie czystości chodników, polegające na usuwaniu z nich odpadów oraz zamiataniu w zakresie jw.

Czynności te należy wykonywać w przypadku ustabilizowanych warunków pogodowych i zasadniczo dotyczą okresu objętego akcją bierną.

Utrzymaniu w czystości podlegają wszystkie chodniki na pełnej szerokości, tj. od krawężnika do krawężnika.

Pozimowe sprzątanie chodników polega na zebraniu z całej powierzchni, tj. od krawężnika do krawężnika, utrzymywanych chodników pozostałości po środkach uszorstniających, użytych przez Wykonawcę do zwalczania śliskości, oraz innych odpadów i nieczystości, jakie się na nich nagromadziły (w tym również chwastów, traw, mchu itp.).

Wcześniej, przed zakończeniem pełnego sezonu zimowego, tj. przed 31 marca, sprzątnięcie chodników nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku utrzymywania czystości tych chodników i terenu z nimi sąsiadującego na zasadach zapisanych w umowie, w tym również do ewentualnego prowadzenia akcji zimowej i/lub ponownego sprzątania, jeżeli wystąpi sytuacja, która będzie wymagała podjęcia takich działań.

Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został, odpowiednio, w PROJEKTACH UMÓW DLA ZADAŃ, które w ramach grupy odpowiadających im ZADAŃ NR 1 do NR 5 są ujednolicone.

Szczegółowy wykaz ciągów pieszych, wskazanych do utrzymania, a objętych ZADANIAMi od NR 1 do NR 5, przedstawiają odpowiadające im indywidualne załączniki nr 1 do PROJEKTU UMOWY DO ZADAŃ NR 1-NR 5.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w ramach każdego z ZADAŃ od NR 1 do Nr 5 – w trybie zamówienia z wolnej ręki.

ZADANIE NR 6

UTRZYMANIE CAŁOROCZNE SCHODÓW I KŁADEK DLA PIESZYCH WRAZ Z DOJŚCIAMI PŁASKIMI

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całorocznego utrzymania schodów terenowych, kładek (2 szt.) nad ulicą Słowiańską wraz z wykonaniem do nich bezpiecznego dojścia z głównych ciągów komunikacyjnych (chodników).

Wskazane ciągi komunikacji pieszej, zlokalizowane są w różnych punktach miasta.

Ogólną charakterystykę przekazanych to utrzymania przedstawia poniższa tabela:

SEZON ZIMOWY

	Rodzaj traktu	Ilość traktów	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	Schody terenowe i kładki	60	1778	4421
2.	Dojścia płaskie (chodniki itp.)	34	1837	3250
RAZEM:			3615	7671

SEZON LETNI

	Rodzaj traktu	Ilość traktów	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	Schody terenowe i kładki	37	1350	3625
2.	Dojścia płaskie (chodniki itp.)	11	777	1607
RAZEM:			2127	5232

UTRZYMANIE ZIMOWE

UTRZYMANIE ZIMOWE SCHODÓW TERENOWYCH I KŁADEK DLA PIESZYCH obejmuje gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania ww. ciągów, a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości i odpady), zgodnie z określonym w PROJEKCIE UMOWY zakresem rzeczowym.

Utrzymanie zimowe ww. ciągów komunikacji pieszej obejmuje, w szczególności, wykonywanie następujących czynności:

- 1) zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości środków, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) - we własnym zakresie,
- 2) utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,
- 3) utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
- 4) utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
- 5) załadunek środków na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,
- 6) usuwanie śniegu i śliskości bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk i w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszych:
 - na schodach terenowych: na pełnej długości i szerokości, przy czym nie dopuszcza się tu składowania (przymowania) śniegu i lodu; odkładanie śniegu i lodu dopuszczalne jest na terenie sąsiadującym ze schodami (jeżeli jest miejski) lub u podnóża schodów, po zmieceniu z poszczególnych stopni na stopnie położone niżej,
 - na kładkach: na pełnej długości i szerokości ciągów, przy czym dopuszczalne jest czasowe (do 2 dni) nie utrudniające pieszym poruszania się, składowanie śniegu i lodu w wałkach lub kopczykach przy barierkach,
 - na chodnikach, stanowiących dojścia płaskie do schodów lub kładek, na pełnej długości i w paśmie szerokości co najmniej 1,5 m, a na chodnikach węższych niż 1,5 m na całej ich szerokości; odkładanie śniegu i lodu dopuszczalne jest na terenach sąsiadujących z chodnikiem lub na chodniku na zewnątrz wytrasowanego dla pieszych pasma 1,5 m;
- 7) utrzymywanie na schodach, w okresie zagrożenia śliskością, stałej szorstkości przez pozostawienie środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo – solnej) lub innego środka uszorstniającego,
- 8) w przypadku braku opadów śniegu oraz zagrożenia śliskością, utrzymywanie czystości powierzchni schodów i kładek dla pieszych oraz prowadzących do nich dojsć płaskich (chodników), poprzez usuwanie z nich odpadów i zamiatanie, w ramach tzw. zwykłego utrzymania czystości.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- pełnego nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania lub zwalczania śliskości na utrzymywanych ciągach pieszych.
- składania Zamawiającemu (telefonicznej - SMS) informacji o rozpoczęciu i zakończeniu każdej akcji zimowej, bez zbędnej zwłoki,
- składania Zamawiającemu, na jego żądanie (telefonicznej - SMS), informacji o prowadzonej akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych.

UTRZYMANIE LETNIE

Utrzymanie letnie ww. ciągów komunikacji pieszej obejmuje, w szczególności, wykonywanie następujących czynności:

- 1) systematycznego zamywania powierzchni wskazanych schodów i kładek dla pieszych oraz prowadzących do nich dojść płaskich (chodników), zgodnie z częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku-wykazie,
- 2) usuwania z powierzchni obsługiwanych schodów i kładek wszelkich odpadów i zanieczyszczeń - wg potrzeb, w ramach ciążącego na Wykonawcy obowiązku systematycznego monitorowania stanu czystości przejść i niezwłocznego przystępowania do ich uporządkowania, na całej ich długości i pełnej szerokości,
- 3) usuwania odpadów z terenów położonych wzdłuż schodów i dojść, w zakresie ograniczonym obustronnie do pasma o szerokości zależnej od sytuacji lokalnej, nie większej jednak niż 5 m i zgodnie z ustaleniami szczegółowymi między stronami podczas wizji lokalnej, w odniesieniu do następujących pozycji wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy: 5, 6, 16, 17.

UWAGI

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oczyszczania (zamywanie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) na schodach, kładkach i dojściach płaskich, wskazanych do utrzymania, w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.

Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, zarówno w okresie letnim jak i zimowym, winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego pokrywa Wykonawca.

Sprzęt użyty przez Wykonawcę do realizacji usługi winien spełniać podane niżej warunki:

- 1) nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników i krawężników oraz wbudowanej infrastruktury (słupki, studnie telekomunikacyjne, itp.)
- 2) nie może powodować uszkodzenia drewnianej nawierzchni kładki nad ul. Słowiańską.

Zabrania się używania środków chemicznych oraz pojazdów mechanicznych na powierzchni kładki (nad ul. Słowiańską) wykonanej z drewna.

Zamawiający zastrzega prawo do wyłączenia z utrzymania przekazanych traktów pieszych, wskazanych w Załączniku nr 1 i nr 2 do projektu umowy w przypadku, gdy z powodów technicznych (min.: remontu, przebudowy, złego stanu technicznego) dany trakt zostanie wyłączony z użytku. W takim przypadku Zamawiający, w formie pisemnej przekaże do utrzymania inny trakt pieszy, o równoważnej powierzchni, w stosunku do traktu wyłączonego.

WYŁĄCZENIA Z UTRZYMANIA

W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi utrzymanie techniczne schodów, kładek i dojść płaskich, jak np. wymiana elementów, naprawa, konserwacja itp., ani usuwanie jakichkolwiek szkód, jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych (zauważonych) uszkodzeniach w ww. obiektach, np. o nowo powstałych wyszczerbieniach i ubytkach w stopniach, uszkodzeniach balustrad i barierkach, wybrakowaniach w

opłytkowaniu lub innej nawierzchni chodników dojeżdżających płaskich. – z uwagi na powstałe wskutek tego zagrożenie dla bezpieczeństwa pieszych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DLA ZADANIA NR 6 oraz załączniku nr 1 do PROJEKTU UMOWY NR 6.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w ramach ZADANIA NR 6 – w trybie zamówienia z wolnej ręki.

ZADANIE NR 7

UTRZYMANIE ZIMOWE I LETNIE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie utrzymania całorocznego, tzn. zimowego i letniego, wskazanych ciągów komunikacji pieszej, tj.

- przejście podziemne pod ul. Piłsudskiego o łącznej powierzchni komunikacyjnej ok. 393 m²,
 - przejście podziemne pod ul. Górczyńską o łącznej powierzchni komunikacyjnej ok. 398 m²,
- których charakterystykę przedstawia poniższa tabela:

LP.	LOKALIZACJA PRZEJŚCIA	ELEMENT PRZEJŚCIA – POWIERZCHNIA [M ²]					
		SPOCZNIKI WEJŚCIOWE	SCHODY BETONOWE	SCHODY RUCHOME	KOMUNIKACJA PŁASKA PODZIEMNA	WINDA	RAZEM
1.	ul. Piłsudskiego	42	81,2	25,8	240,7	3	392,7
2.	ul. Górczyńska	26,1	81,9	26,4	264,1	0	398,5
RAZEM		68,1	163,1	52,2	504,8	3	791,2

*) wysokość przejścia w strefie komunikacji płaskiej (pod jezdnią)

UTRZYMANIE ZIMOWE

Utrzymanie zimowe obejmuje gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania ww. ciągów, a także utrzymywanie ich w czystości, w szczególności wykonywanie następujących czynności:

- 1) zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) - we własnym zakresie,
- 2) utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,
- 3) utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
- 4) utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
- 5) załadunek środków uszorstniających na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,

- 6) usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz śliskości, w czasie i w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszych:
 - a) na chodnikach przed każdą partią wejściową do podziemia, w paśmie o długości 5 m, liczonej od krańca podestu wejściowego, i szerokości odpowiadającej szerokości przejścia,
 - b) na schodach stałych i spocznikach oraz na schodach ruchomych, na pełnej ich długości i szerokości, przy czym nie dopuszcza się tu składowania (pryzmowania) śniegu i lodu; niedopuszczalne jest stosowanie środków uszorstniających i chemicznych na schodach ruchomych,
 - c) na całej długości i szerokości podziemnego ciągu komunikacyjnego,
- 7) utrzymywanie, w okresie zagrożenia śliskością na schodach betonowych i chodnikach przed partiami wejściowo-wyjściowymi, stałej szorstkości przez pozostawienie na ich nawierzchni piasku lub innego środka uszorstniającego, z usunięciem wszelkich innych zanieczyszczeń,
- 8) usunięcie środków uszorstniających, z miejsc, o których mowa w pkt 7, po ustaniu przyczyny ich zastosowania,
- 9) zamiecenie obsługiwanych chodników i schodów betonowych na pełnej długości i szerokości w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych, przy braku śniegu i zjawisk wywołujących śliskość, a jednocześnie widocznym zanieczyszczeniu chodników drobnymi odpadami i zbytnim nasyceniu ich nawierzchni środkami uszorstniającymi,
- 10) pozimowe uprzątnięcie piasku lub innych środków uszorstniających i nieczystości z chodników przed partiami wejściowo-wyjściowymi - na koniec sezonu zimowego,
- 11) utrzymywanie czystości wszystkich elementów ciągu, tj. schodów stałych, schodów ruchomych, przestrzeni pomiędzy schodami stałymi i ruchomymi, traktów płaskich w podziemiu, wind (kabiny, tunele i platformy transportowe - dotyczy tylko przejścia podziemnego pod ul. Piłsudskiego), chodników przed wejściami do podziemi, na całej ich szerokości poprzez:
 - mechaniczne zmiatanie, wspomagane ręcznym: 6 x w tygodniu: poniedziałek-sobota, do godz. 10.00, z kontrolą stanu czystości w niedzielę i inne dni świąteczne w godz 8:00 – 9:00, z ewentualnym uprzątnięciem nieczystości,
 - mechaniczne mycie posadzek (podziemie, schody stałe): 2 razy w tygodniu (wtorki i piątki, ewentualnie do uzgodnienia),
 - mycie schodów ruchomych oraz wind (tunele i platformy transportowe): 2 x w tygodniu, z zachowaniem szczególnej ostrożności (elektronika, instalacje elektryczne itp.) – na mokro, ale bez bezpośredniego użycia wody,
 - mycie poręczy i balustrad – 1 x w tygodniu,
 - mycie ścian: w przypadku zabrudzenia, szczególnie w strefie przyposadzkowej - wg potrzeb,
 - usuwanie nielegalnych plakatów, nalepek, itp. ze ścian,
 - mycie osłony przejść:
 - od wewnątrz, głównie w strefie wejściowej, w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania- 1 x w tygodniu,
 - mycie zewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia – 1 x w tygodniu,
 - mycie wewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – 1 x w tygodniu,

Przy wykonywaniu wszystkich wyżej wymienionych czynności należy brać pod uwagę panujące (zimowe!) warunki atmosferyczne: przede wszystkim ujemną temperaturę powietrza przy posadzce. Szczególnie niebezpieczne jest mycie posadzek, lub nie wysuszenie ich w przypadku oscylowania temperatury wokół 0°C, co może spowodować powstanie śliskości.

Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:

- pełnego nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania lub zwalczania śliskości na utrzymywanych ciągach pieszych.

- Zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego możliwości bezpośredniej łączności telefonicznej z kierownictwem akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na przejściach podziemnych.

Uwagi do okresu zimowego

Przejścia podziemne jw. w pełni znajdują się pod przykryciem, mimo to partie wejściowe, tj. schody stałe i ruchome narażone są na bezpośrednie działanie czynników atmosferycznych, głównie opadów deszczu i śniegu przy zawiejach i zamieciach, w wyniku czego występuje tu zagrożenie śliskością, zarówno wskutek gołoledzi jak i pośniegową.

Pozostała część, tzw. komunikacja płaska w tunelu pod jezdnią, narażona jest przede wszystkim na śliskość, powstałą przy spadku temperatury poniżej 0°C przy nieusuniętym z posadzki błocie pośniegowym, i/lub utrzymującej się cienkiej warstwie wody.

Posadzki przejść podziemnych winny być więc na bieżąco oczyszczane ze śniegu, naniesionego do wnętrza podziemia przez pieszych lub nawianego wskutek zamieci, a także błota pośniegowego, błota i lodu oraz wszelkich zanieczyszczeń. Usuwana winna być również warstwa wody, a posadzka dodatkowo wysuszana – szczególnie przy spodziewanym obniżeniu się temperatury poniżej 0°C.

UTRZYMANIE LETNIE

Utrzymanie letnie obejmuje wykonywanie szeregu czynności porządkowych o charakterze podstawowym, takich jak zmiatanie i zmywanie, systematycznie, wg żądanej częstotliwości, oraz innych, o charakterze uzupełniającym lub doraźnym, zmierzających do utrzymania przejść i terenu okalającego w czystości, estetyce i właściwym stanie sanitarnym.

Utrzymanie letnie ww. przejść podziemnych obejmuje, w szczególności utrzymywanie czystości wszystkich elementów ciągu (schody stałe, schody ruchome, przestrzenie pomiędzy schodami stałymi i ruchomymi, trakt płaski w podziemiu, kabiny wind, chodniki przed wejściem do podziemia) na całej ich szerokości poprzez :

- mechaniczne zmiatanie, wspomagane ręcznym: 6 x w tygodniu: poniedziałek – sobota do godz. 10:00, z kontrolą stanu czystości w niedzielę i inne dni świąteczne, z ewentualnym uprzątnięciem nieczystości,
- mechaniczne mycie posadzek (podziemie, schody stałe): 2 razy w tygodniu (wtorki i piątki, ewentualnie do uzgodnienia),
- mycie schodów ruchomych oraz wind (kabiny, tunele i platformy transportowe): 2 x w tygodniu, z zachowaniem szczególnej ostrożności (elektronika, instalacje elektryczne itp.) – na mokro, ale bez bezpośredniego użycia wody,
- mycie (przetarcie na mokro) poręczy i balustrad – 1 x w tygodniu,
- mycie ścian: w przypadku zabrudzenia, szczególnie w strefie przyposadzkowej - wg potrzeb,
- usuwanie nielegalnych plakatów, nalepek, itp. ze ścian,
- mycie osłony przejść
 - od zewnątrz: do wys. 2,5 m (rzut w pionie) – 2 x w okresie letnim, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - od wewnątrz, głównie w strefie wejściowej, w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – 1 x w tygodniu,
 - mycie zewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia – 1 x w tygodniu,
 - mycie wewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – 1 x w tygodniu
- utrzymanie czystości i porządku na terenie okalającym przejścia od zewnątrz w odległości :
 - wzdłuż ścian bocznych do krawężników (jezdni, chodnika)
 - 5,0m przed każdym z wejść

UTRZYMANIE CAŁOROCZNE (obowiązki wspólne dla obu zakresów)

W trakcie całego okresu umownego obowiązuje:

- 1) bieżące usuwanie z przejść i chodników wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w ramach ciążącego na Wykonawcy obowiązku systematycznego monitorowania stanu czystości przejść i niezwłocznego przystępowania do ich uporządkowania po wystąpieniu takiej konieczności,
- 2) usuwanie odpadów nagromadzonych w koszach, umieszczonych w bezpośrednim sąsiedztwie partii wejściowo-wyjściowych obu przejść podziemnych.

W obu obiektach istnieje możliwość nieodpłatnego korzystania, na cele związane z realizacją usługi, ze znajdujących się w podziemiu lub w sąsiedztwie przejść punktów poboru energii elektrycznej i wody.

WYŁĄCZENIA Z UTRZYMANIA

W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi:

- utrzymanie techniczne przejść podziemnych (wymiana uszkodzonych lub zużytych części, naprawa i konserwacja urządzeń itp.) ani usuwanie tamże jakichkolwiek szkód (uzupełnianie skradzionego oplytkowania, usuwanie graffiti itp.), jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych (zauważonych) uszkodzeniach i awariach w ww. obiektach i urządzeniach,
- kompleksowe umycie osłony zewnętrznej (kopuły), zarówno od wewnątrz jak i zewnątrz; jeżeli zajdzie taka potrzeba, będzie ono przedmiotem odrębnego postępowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DO ZADANIA NR 7 oraz w Załącznikach nr 1 i 2 do PROJEKTU UMOWY DO ZADANIA NR 7.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

ZADANIE NR 8

UTRZYMANIE ZIMOWE I LETNIE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie utrzymania całorocznego, tzn. zimowego i letniego, na części terenu Bulwaru Zachodniego w Gorzowie Wlkp., na odcinku od mostu Staromiejskiego do budynku przy ul. Nadbrzeżnej 17. Z zamówienia jest wyłączona działka 5-2226, o początku w sąsiedztwie tzw. Wildomu (ul. Nadbrzeżna 17) i końcu na wysokości ul. Młyńskiej – usytuowana w górnej części Bulwaru, przekazana w utrzymanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp.

Powierzchnia przewidywana do przekazania w całoroczne utrzymanie w ramach ZADANIA NR 8 wynosi ok. 4.684 m², z czego:

- powierzchnia traktu dolnego (bez przystani): 1.450 m²,
- powierzchnia przystani: ok. 730 m²,
- w tym schody: 3 biegi proste, powierzchnia łączna ok. 54 m²,
- powierzchnia traktu górnego: ok. 770 m²,
- schody terenowe, łączące trakt górny z dolnym: 3 biegi rozbudowane architektonicznie i 1 prosty, o łącznej powierzchni poziomej ok. 240 m²,
- schody na nabrzeżu: powierzchnia łączna ok. 790 m²,
- siedziska amfiteatralne: powierzchnia pozioma ok. 400 m²
- platforma (zjazd) dla niepełnosprawnych: powierzchnia łączna ok. 250 m²

Nawierzchnia traktów wykonana jest z kostek i płyt kamiennych oraz cegły klinkierowej.

Utrzymanie zimowe obejmuje gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania ww. ciągów, a także utrzymywanie ich w czystości.

Utrzymanie letnie obejmuje wykonywanie szeregu czynności porządkowych o charakterze podstawowym, takich jak zmiatanie i zmywanie, systematycznie, wg żądanej częstotliwości, oraz innych, o charakterze uzupełniającym lub doraźnym, zmierzających do utrzymania terenu w czystości, estetyce i właściwym stanie sanitarnym.

Usługa obejmuje utrzymanie czystości i porządku na:

- 1) traktach komunikacyjnych na wszystkich trzech poziomach bulwaru:
 - chodnikach – traktach spacerowych dolnym i górnym,
 - siedziskach tarasowych – schodach amfiteatralnych,
 - schodach terenowych – łączących poziomy górny i dolny,
 - rampie zjazdowej dla niepełnosprawnych,
 - platformie przystani,
 - schodach wzdłuż nadbrzeża.
 - 2) wszystkich pozostałych, nie wymienionych w pkt 1 powierzchniach utwardzonych, położonych w obrębie bulwaru,
 - 3) poziomych i pochyłych powierzchniach murowanych parkanów i poręczy schodów terenowych,
 - 4) ławkach i siedziskach wypoczynkowych
- na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY DLA ZADANIA NR 8.

W zakres usługi wchodzi usuwanie w całym okresie umownym odpadów z 9 koszy, w tym 5 koszy ustawionych wzdłuż górnego i 4 koszy – wzdłuż dolnego traktu spacerowego.

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów winny nie dopuszczać do przepelniania się koszy i zanieczyszczania odpadami ich otoczenia. Z utrzymania wyłączone są płatne parkingi dla samochodów osobowych przy ul. Nadbrzeżnej.

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń (zamulenie, piasek, błoto), dolnego traktu Bulwaru po ustąpieniu jego zalania, spowodowanego wysokim stanem wody rz. Warty, uwzględniając przy tym dalsze prognozy jej stanu.

OKRES ZIMOWY

Wykonawca zobowiązuje się w okresie zimowym do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- 1) oczyszczanie traktów pieszych bulwaru ze śniegu oraz usuwanie na nich śliskości w sposób zapewniający bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się pieszych, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk:
 - a) na traktach spacerowych górnym i dolnym – w pasie nie węższym niż 2,0 m;
 - b) na schodach terenowych i platformie zjazdowej dla niepełnosprawnych - na całej ich szerokości, z wykonaniem do nich od strony ul. Nadbrzeżnej dojeżdż (łączników) o szerokości min. 2,0 m
 - c) w strefie parkingów samochodowych – poprzez wykonanie bezpiecznych dojeżdż do Bulwaru dla użytkowników tych pojazdów, kierowców i pasażerów,
- 2) uprzątnięcie piasku i innych środków uszorstniających z ww. traktów po ustąpieniu przyczyny ich zastosowania,
- 3) usuwanie odpadów, stosownie do potrzeb,
- 4) zmiatanie traktów przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, stosownie do potrzeb.

Zamawiający może polecić pozamiatanie wszystkich lub tylko wskazanych przez siebie elementów traktów pieszych, gdy okres ciągłego utrzymywania się warunków umożliwiających wykonanie tych czynności wynosi co najmniej 5 kolejnych dni.

Utrzymanie zimowe może być prowadzone przy użyciu:

- sprzętu specjalistycznego przeznaczonego wg specyfikacji technicznej, do wykonywania prac zimowych na chodnikach,
- sprzętu wykorzystywanego, np. nominalnie do prac ogrodowo-zieleniarskich, a przystosowanego do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (pługi, obrotowe szczotki zamiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutniki, rozsiewacze itp.),
- pojazdów dostawczych, przede wszystkim do przewozu środków uszorstniających podczas ręcznego posypywania nimi traktów pieszych w czasie akcji usuwania śliskości,
- narzędzi ręcznych, takich jak łopaty, odgarniacze do śniegu, odkuwacze lodu, miotły i inne.

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać następujące warunki:

- 1) nie może powodować uszkodzenia nawierzchni utwardzonych bulwaru (kostka kamienna, płytki kamienne, cegła klinkierowa czerwona) oraz uszkodzenia roślin,
- 2) jego gabaryty i sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego oraz dla elementów i urządzeń bulwaru,
- 3) pług winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni traktu; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam jw. efekt.

Nie dopuszcza się do pracy na terenie Bulwaru ciągników rolniczych.

Zasadniczym celem zimowego utrzymania jest zapewnienie bezpieczeństwa pieszym przy poruszaniu się po ww. chodnikach.

OKRES LETNI

Wykonawca zobowiązany jest w okresie letnim do systematycznego, codziennego, utrzymania czystości i porządku na traktach pieszych i pozostałych terenach Bulwaru, w szczególności poprzez:

- 1) zmiatanie mechaniczne, przy zastosowaniu zmiatarki wyposażonej w szczotki, urządzenie do zwilżania nawierzchni i urządzenie do odsysania powietrza (kurzu, zanieczyszczeń) ze strefy zmiatania,
- 2) zmiatanie ręczne, wspomagające zmiatanie mechaniczne, zwłaszcza w miejscach niedostępnych dla zmiatarki jw., przy zastosowaniu narzędzi ręcznych (miotły, szczotki itp.),
- 3) usuwanie wszelkich odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do codziennego cyklicznego monitoringu stanu czystości i porządku na terenie bulwaru i w razie potrzeby dokonać zmiatania i usunięcia odpadów z zanieczyszczonych traktów, lub ich odcinków oraz innych miejsc objętych utrzymaniem.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) nie dopuszczać do porostu utwardzonych traktów komunikacyjnych: krzewami, chwastami i trawą itp..
- 2) wykonywać zmiatanie w sposób nie powodujący naruszenia struktury posadzki traktów komunikacyjnych.

WYŁĄCZENIA Z UTRZYMANIA

W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi:

- utrzymanie techniczne Bulwaru, ani usuwanie jakichkolwiek szkód (np. uzupełnianie skradzionych elementów nawierzchni, usuwanie graffiti itp.), jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach lub brakach w infrastrukturze Bulwaru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DO ZADANIA NR 8.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego - w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

ZADANIE NR 9

USUWANIE NAGROMADZONYCH LIŚCI (ODPADÓW ZIELONYCH) Z CHODNIKÓW, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH I I INNYCH CIĄGÓW PIESZYCH, W OKRESIE TZW. MASOWEGO SPADU LIŚCI, TJ. OD 15 PAŹDZIERNIKA DO 31 PAŹDZIERNIKA W LATACH 2014, 2015 I 2016.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pracy związanej z usuwaniem nagromadzonych liści (odpadów zielonych) z chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych, w okresie tzw. masowego spadu liści:

- a) od 15.10.2014 do 31.10.2014 r.
- b) od 15.10.2015 do 31.10.2015 r.
- c) od 15.10.2016 do 31.10.2016 r.

Zamawiający, w ramach poszczególnych okresów, o których mowa powyżej, zamierza przekazać do oczyszczenia maksymalnie do 10.000 m² chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych.

Realizacja usługi następować będzie w jednym lub kilku etapach. Zamawiający będzie każdorazowo przekazywał, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnego polecenia, wykaz miejsc i odcinków chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych wraz z podaniem ich powierzchni, przeznaczonej do oczyszczenia przez Wykonawcę, oraz terminu wykonania wskazanego zakresu prac.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- usuwania nagromadzonych liści (odpadów zielonych) z przekazanych chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych wraz z zamieceniem tych traktów,
- wywieżenia odpadów zebranych, w trakcie realizacji usługi na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

UWAGI

Zabrania się zdmuchiwania albo zmiotania liści (odpadów zielonych) na jezdnie, tereny zielone lub inne obszary (zieleńce lub powierzchnie utwardzone) przyległe do ciągów pieszych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DLA ZADANIA NR 9 oraz załączniku nr 1 do PROJEKTU UMOWY NR 9.

**Oferta na wykonanie zamówienia
Utrzymanie zimowe i letnie
chodników, schodów terenowych, kładek dla pieszych,
prześć podziemnych, Bulwaru Zachodniego
w Gorzowie Wlkp.**

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

1. Dane Wykonawcy

Nazwa firmy:

Adres:

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i nazwisko:

Tel.:

Fax:

e-mail:

3. Oferta cenowa:

Zamówienie częściowe nr 1:

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 1 w GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO W UMOWNYM OKRESIE ZIMOWYM, tj. w okresie :

od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,

od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016,

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 2:

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 2 w GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO W UMOWNYM OKRESIE ZIMOWYM, tj. w okresie :

od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,

od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016,

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 3:

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 3 w GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO W UMOWNYM OKRESIE ZIMOWYM, tj. w okresie :

od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,

od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 4:

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 4 w GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO W UMOWNYM OKRESIE ZIMOWYM, tj. w okresie :

od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,

od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 5:

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 5 w GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO W UMOWNYM OKRESIE ZIMOWYM, tj. w okresie :

od 01 listopada 2014 do 31 marca 2015,

od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 6:

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE SCHODÓW TERENOWYCH I KŁADEK DLA PIESZYCH
W GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY, tj. od 01 listopada 2014 do 31 października 2016 r.

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 7:

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY, tj. od 01 listopada 2014 do 31 października 2016 r.

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 8:

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP.

WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY, tj. od 01 listopada 2014 do 31 października 2016 r.

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Zamówienie częściowe nr 9:

USUWANIE LIŚCI Z CHODNIKÓW, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH I INNYCH CIĄGÓW PIESZYCH
W OKRESIE MASOWEGO SPADU LIŚCI

WYNAGRODZENIE: STAWKA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA OCZYSZCZENIE 1 M² CHODNIKA,
ŚCIEŻKI ROWEROWEJ LUB INNEGO CIĄGU PIESZEGO.

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

4. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.

5. Wadium zostało wniesione w formie.....

Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na niżej podany rachunek bankowy:

.....
.....

6. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

7. Niniejsza oferta zawiera informacje / nie zawiera informacji*, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się na stronach:.....

8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia

9. Do niniejszego Formularza Oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

Załącznik

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zmianami).

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z
następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy

Potencjał techniczny

Sprzęt, jakim dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia

Marka	Opis / Charakterystyka (patrz pkt 6.1.3 SIWZ)	Ilość szt.	dysponuję/ będę dysponował *

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾W przypadku opcji „będę dysponował” należy załączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia zasobu.

Nazwa Firmy

Wykaz zrealizowanych zamówień
dot. zadań częściowych od 1 do 5

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy	Przedmiot umowy	Charakterystyka prac (ilość miesięcy utrzymania zimowego, długość lub powierzchnia patrz pkt 6.1.4 SIWZ)

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy

Podwykonawstwo

Prace, które będą zlecone podwykonawcom

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy
jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy Adres	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Uwagi: Podpis pod oświadczeniem składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.