



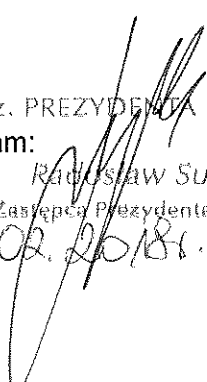
Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355514, 095 7355612

WAD-VI.271.16.2018.JB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”
w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.**

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zatwierdzam:


Radosław Sujak

Zastępca Prezydenta Miasta

Data: 14.02.2018r.

KIEROWNIK
SALI OPERACYJNEJ KLIENTA

Marianna Wzżęszna

SEKRETIARZ MIASTA

Eugeniusz Kurzawski

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – dalej Pzp.

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Projekt Umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

71 52 00 00-9 *Usługi nadzoru budowlanego*

71 24 70 00-1 *Nadzór nad robotami budowlanymi*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dofinansowanie zadania

Zadanie planowane jest do realizacji z dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś priorytetowa Gospodarka i innowacje; Działanie 1.3. Tworzenie i rozwój terenów inwestycyjnych; Poddziałanie 1.3.2. Tereny inwestycyjne – ZIT Gorzów Wlkp.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia Nadzoru Inwestorskiego na rzecz Zamawiającego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”.

Zamówienie swym zakresem obejmuje pełnienie na rzecz Zamawiającego funkcji Nadzoru Inwestorskiego polegającej na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, raportowania oraz rozliczania projektu. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją w/w zadania, w tym z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś priorytetowa Gospodarka i innowacje; Działanie 1.3. Tworzenie i rozwój terenów inwestycyjnych; Poddziałanie 1.3.2. Tereny inwestycyjne – ZIT Gorzów Wlkp. Z zakresu realizacji projektu wykonawczego wyłączono część dotyczącą sieci teletechnicznej.

3. Termin realizacji zamówienia

- a) Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru inwestorskiego, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania umowy.
- b) Planowany termin zakończenia zamówienia to 31 październik 2018 roku.

4. Okres rękojmi

Okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu zgłaszania wad, który został podany przez Wykonawcę robót budowlanych w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót jako jedno z kryterium oceny ofert. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/zamowienia_publiczne/11/326/Wybor_Wykonawcy_robot_budowlanych_dla_zadania_inwestycyjnego_0D_0A_E2_80_9Ezbrojenie_terenow_inwestycyjnych_E2_80_93_etap_I_E2_80_9D_5BWAD-VI_271_3_2018_NP_5D_0D_0A/

Rozdział IV

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości **do 20%** zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz Wzorze Umowy.

Rozdział V

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej:

- **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego/ Inżyniera Kontraktu/ Inżyniera Projektu/ Kierownika Projektu dla zadania inwestycyjnego/projektu, którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej o średnicy zew. minimum 110mm i długości minimum 600m; W przypadku podmiotów występujących wspólnie przynajmniej jeden z nich musi spełnić wyżej określony warunek samodzielnie;
- **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego/ Inżyniera Kontraktu/ Inżyniera Projektu/ Kierownika Projektu dla zadania inwestycyjnego/projektu, którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacyjnej o średnicy zew. minimum 200mm i długości minimum 600m; W przypadku podmiotów występujących wspólnie przynajmniej jeden z nich musi spełnić wyżej określony warunek samodzielnie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli powyższe usługi dotyczą inwestycji już zakończonych.

Wykonawca może potwierdzić spełnianie powyższych warunków w ramach jednego zamówienia.

b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

- **Koordinator/Kierownik** zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski - 1 osoba, posiadająca doświadczenie na stanowisku/stanowiskach Koordynatora/Kierownika zespołu pełniącego nadzór inwestorski lub inżyniera kontraktu lub inżyniera rezydenta lub równoważnym, przy realizacji minimum dwóch zadań inwestycyjnych dotyczących budowy lub przebudowy sieci sanitarnej,
- **Inspektor nadzoru branży sanitarnej** - 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót sanitarnych,
- **Inspektor nadzoru branży drogowej** - 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót drogowych,
- **Inspektor nadzoru branży elektrycznej** - 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót elektrycznych,

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im

ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

Zamawiający wymaga, aby osoby nadzorujące roboty budowlane posiadały uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiednich specjalnościach dla poszczególnych branż objętych zakresem zamówienia.

3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1–4 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

Rozdział VIII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - c) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
 - e) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
 - a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;

- b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Uwagi:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o którym mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział IX

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty, wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.16.2018.JB

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:

„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I” w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XI

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Jagoda Brussy – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl oraz jagoda.brussy@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące PLN).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz.978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I” w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wilkp.** Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty.**
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium".** W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.

2. **Termin składania ofert: 23.02.2018 r., godz. 09:30.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2018 r., godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany metodą ryczałtową**, zgodnie z warunkami wskazanymi w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wszystkie wartości podane w Formularzu Ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa* - C	60
Ilość dodatkowych pobytów Inspektorów nadzoru w tygodniu na budowie - R	40

UWAGA!

***Cena brutto**

2. Opis sposobu oceny ofert

Ocena wg. kryteriów:

a) Cena oferty - C

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, podana w Formularzu Ofertowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, punkty pozostałych ofert zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

b) Ilość dodatkowych pobytów Inspektorów nadzoru w tygodniu na budowie - R

Ocenie zostanie poddana dodatkowa ilość dni w tygodniu, w których Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy.

W ramach jednego dodatkowego pobytu inspektor winien spędzić minimum 2 godziny na budowie.

W ramach tego kryterium Zamawiający oczekuje wyznaczenia stałych dni pobytu na terenie budowy.

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że pobyt inspektorów w innych godzinach i dniach nie zwalnia ich, z obecności w zadeklarowanych terminach.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 dodatkowy pobyt w tygodniu na terenie budowy inspektora branży sanitarnej –10 pkt,
- 1 dodatkowy pobyt w tygodniu na terenie budowy inspektora branży drogowej – 10 pkt,
- 2 dodatkowe pobyty w tygodniu na terenie budowy inspektora branży sanitarnej –20 pkt,
- 2 dodatkowe pobyty w tygodniu na terenie budowy inspektora branży drogowej – 20 pkt,

c) Ostateczna ocena punktowa oferty – P_i

Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + R$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIX

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i 3d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

 - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca

niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

Rozdział XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXII PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców o ile są znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie Umowy.

Rozdział XXIII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszej SIWZ.
3. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie Umowy.**

Rozdział XXIV ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane

w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”
w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.**

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA RYCZAŁTOWĄ:

Cenę ofertową brutto PLN:

(słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN

Podatek VAT..... % tj. (PLN)

3. Ilość dodatkowych pobyków na budowie inspektorów nadzoru (w tygodniu):

- Inspektor nadzoru branży sanitarnej:..... **dodatkowy/e pobyty na budowie**

- Inspektor nadzoru branży drogowej:..... **dodatkowy/e pobyty na budowie**

(Patrz Rozdział XVII pkt 2.b)

4. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

5) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

6) **oferta nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /

oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....
.....

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia;

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia;

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

** niepotrzebne skreślić*

7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy

.....

8. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

1)

2)

3)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”
w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.**

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”
w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.**

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”
w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*;
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”
w obrębie ul. Dobrej w Gorzowie Wlkp.**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

nie należę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca może złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługi
1	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na pełnieniu funkcji: zakres nadzorowanych robót dotyczących robót budowlanych polegających na budowie sieci wodociągowej o średnicy zewnętrznej:mm na odcinku o długości:m		
2	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na pełnieniu funkcji: zakres nadzorowanych robót dotyczących robót budowlanych polegających na budowie sieci wodociągowej o średnicy zewnętrznej:mm na odcinku o długości:m		
3	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na pełnieniu funkcji: zakres nadzorowanych robót dotyczących robót budowlanych polegających na budowie sieci kanalizacyjnej o średnicy zewnętrznej:mm na odcinku o długości:m		
4	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na pełnieniu funkcji:		

zakres nadzorowanych robót dotyczących robót budowlanych polegających na budowie sieci kanalizacyjnej o średnicy zewnętrznej:mm na odcinku o długości:m		
--	--	--

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym posiadane uprawnienia budowlane – jeśli dotyczy)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		<p>Doświadczenie zawodowe: - na stanowisku: (wpisać stanowisko): przy realizacji (minimum 2 zadania) zadań polegających na budowie/przebudowie sieci sanitarnej Nazwa zadania: 1. 2.</p>	<p>KOORDYNATOR/ KIEROWNIK ZESPOŁU</p>	
2		<p>Kwalifikacje/Uprawnienia budowlane: </p> <p>Doświadczenie zawodowe: - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót drogowych: lat</p>	<p>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY DROGOWEJ</p>	
3		<p>Kwalifikacje/Uprawnienia budowlane: </p> <p>Doświadczenie zawodowe: - na stanowisku związanym z</p>	<p>INSPEKTOR NADZORU BRANŻY ELEKTRYCZNEJ</p>	

		nadzorowaniem robót elektrycznych: lat		
4		Kwalifikacje/Uprawnienia budowlane: Doświadczenie zawodowe: - na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót sanitarnych: lat	INSPEKTOR NADZORU BRANŻY SANITARNEJ	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając (wraz z Formularzem Ofertowym) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej



UMOWA nr/WIN/2018

na nadzór inwestorski

w ramach zadania pn. „Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I” (współfinansowanego z Programu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.)

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. – Agnieszkę Surmacz
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Nadzorem Inwestorskim”.

Mając na uwadze fakt, że Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania:

„Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I”, został wyłoniony po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr z dnia..... zawarta została niniejsza umowa o następującej treści:

§1

Definicja i interpretacja

1. Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane, chyba że kontekst wymaga inaczej:

- 1) **Nadzór Inwestorski** – oznacza firmę upoważnioną przez Zamawiającego do zarządzania zadaniem, czyli podejmowania działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz przyjmującą na siebie obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego budowy (we wszystkich niezbędnych specjalnościach). Pojęcie Nadzoru Inwestorskiego jest tożsame z nazwą „Inżynier Kontraktu”.
- 2) **Koordinator/Kierownik zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski** – osoba wyznaczona przez Nadzór Inwestorski do organizowania pracy i koordynowania całością działań prowadzonych przez personel Nadzoru Inwestorskiego w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy na etapie realizacji robót budowlanych oraz przez okres gwarancji i rękojmi. Koordinator winien być osobą

upoważnioną przez Nadzór Inwestorski do jego reprezentacji i podejmowania decyzji w imieniu Nadzoru Inwestorskiego w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

- 3) **Wykonawca Robót** – oznacza wyłonionego odrębnym postępowaniem wykonawcę robót budowlanych, nad którym nadzór jest przedmiotem niniejszej umowy.
- 4) **Kontrakt** - oznacza umowę o roboty budowlane zawartą z Wykonawcą Robót,
- 5) **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót (wykonanie pewnego etapu robót potwierdza Nadzór Inwestorski zatwierdzając protokół odbioru częściowego). Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji dla Wykonawcy Robót. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy Robót, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 6) **Zakończenie realizacji robót budowlanych** - realizację robót budowlanych uznaje się za zakończoną wówczas, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:
 - a) Wykonawca zakończył roboty budowlane objęte niniejszą umową, w tym uporządkował teren inwestycji.
 - b) Dokonany zostanie wpis kierownika budowy do Dziennika Budowy o zakończeniu robót budowlanych oraz wpis Nadzoru Inwestorskiego potwierdzający taki stan rzeczy.
 - c) Wykonawca Robót w terminie 21 dni od daty powyższego wpisu do Dziennika Budowy przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze swoim oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania [za datę przekazania uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego].
- 7) **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron Kontraktu przedmiotu umowy określonego w Kontrakcie w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy określonego w Kontrakcie. (Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien skompletować dokumentację powykonawczą, w tym gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, zawiadomienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego). Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.
- 8) **Odbiór ostateczny** - dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji wyznaczonego Wykonawcy robót oraz usunięciu wad. Nadzór Inwestorski otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego wolnego od wad. Odbiór ostateczny rozpoczyna bieg rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego.
- 9) **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
- 10) **Teren budowy** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy. Pojęcie to jest tożsame z nazwą „teren inwestycji”.
- 11) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego wyłaniającego Wykonawcę Robót.
- 12) **SST/STWiOR/ST** (Szczegółowe Specyfikacje Techniczne/Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót/Specyfikacje Techniczne) - jest to zbiór dokumentów stanowiących integralną część dokumentacji projektowej, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, a także wszelkie zmiany dokonane w tych dokumentach zgodnie z Kontraktem.

- 13) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane, wykonawcze, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, dokumentacje i rysunki zamienne i uzupełniające, opracowane celem przeprowadzenia inwestycji wraz z wszelkimi decyzjami administracyjnymi, a w szczególności zgłoszeniem robót, na podstawie których można realizować roboty budowlane.
 - 14) **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 ze zm.) oraz SIWZ stanowiącym integralną część Kontraktu. Kompletność dokumentacji powykonawczej Nadzór Inwestorski potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy i w/w SIWZ.
 - 15) **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kontraktu.
 - 16) **Podwykonawca** – podmiot wykonujący roboty/usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Nadzorem Inwestorskim, a innym podmiotem.
 - 17) **Nadzór autorski** – podmiot wskazany przez Zamawiającego, wykonujący obowiązki zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo Budowlane.
 - 18) **Roboty dodatkowe** - roboty, nad którymi Nadzór Inwestorski sprawuje nadzór w ramach niniejszej umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy Robót w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Z tytułu robót dodatkowych Nadzorowi Inwestorskiemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w umowie.
 - 19) **Zwłoka Nadzoru Inwestorskiego** – niedotrzymanie przez Nadzór Inwestorski terminów wynikających z obowiązków opisanych w niniejszej umowie. Zwłoka Nadzoru Inwestorskiego będzie podstawą naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy i/lub podstawą odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy.
 - 20) **Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy** – istotne uchybienia, niewykonanie, niewykonywanie lub uchylanie się Nadzoru Inwestorskiego od obowiązków opisanych w niniejszej umowie. Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w niniejszej umowie tj. naliczeniem kar umownych zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy i/lub odstąpieniem od umowy zgodnie z warunkami opisanymi w § 11 niniejszej umowy i / lub poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego i osób trzecich.
2. Pozostałe, niewymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest pełnienie kompleksowego i pełno branżowego nadzoru inwestorskiego, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zmianami) nad realizacją zadania budowy drogi





- wewnętrznej i uzbrojenia terenu inwestycyjnego w okolicy ul. Dobrej w ramach zadania inwestycyjnego pn. **"Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I"**
2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach robót budowlanych oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014 r., poz. 1278), rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 ze zmianami). Zamawiający z zakresu realizacji projektu wykonawczego wyłączył część dotyczącą sieci teletechnicznej.
 3. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem wykonania przedmiotu umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
 4. Nadzór Inwestorski oświadcza ponadto, iż:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji zadania i jego zakresem i nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową,
 - 3) posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian w szczególności w odniesieniu do tego czy w/w czynności wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury,
 - 4) przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
 - 5) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, jak również przepisów krajowych oraz orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy i zadania.
 5. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z Interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z innymi wykonawcami realizującymi zadanie pod nazwą **"Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I"**.
 6. Szczegółowy zakres robót budowlanych przedstawiają niżej wymienione dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) niniejszy akt umowy
 - 2) SIWZ
 - 3) projekt wykonawczy



Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi

1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji robót budowlanych, wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót,
 - 2) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który wynosimiesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (okres rękojmi dla Wykonawcy Robót rozszerzono do miesiące. Termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, który wyznaczony został Wykonawcy Robót. Na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego Wykonawcy Robót Nadzór Inwestorski sporządza protokół odbioru ostatecznego,
 - 3) okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, jaki wyznaczony został Wykonawcy Robót.

§4

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. W zakresie zarządzania całością zadania obowiązki obejmują n/w czynności:
 - 1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót dotyczących inwestycji, w tym także dodatkowych oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót (w tym związanych z usuwaniem wad i usterek).
 - 2) Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osoby funkcyjnej na inną niż wskazana w ofercie możliwa jest jedynie w przypadku dopuszczonym niniejszą umową i musi ona spełniać wymagania określone SIWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - 3) Zatwierdzenie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
 - 4) Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
 - 5) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
 - 6) Sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji.
 - 7) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.

- 8) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciw pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 9) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 10) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami Kontraktu.
- 11) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 12) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
- 13) Analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań.
- 14) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 15) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, a także podejmowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia.
- 16) Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 17) Udostępnienie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
- 18) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 19) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, programów zapewnienia jakości, wniosków o akceptację materiałów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robot i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu. Swoje stanowisko, opinię winien Nadzór inwestorski składać Zamawiającemu pisemnie w terminie 7 dni od otrzymania tych dokumentów.
- 20) Dokonanie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót w świetle przepisów prawa, a w szczególności art. 41 ust. 4 Prawa Budowlanego.
- 21) Przewodniczenie oraz organizowanie co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad



i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.

- 22) Organizowanie narad technicznych w razie potrzeby (także na terenie budowy), oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 23) Bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę Robót powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonanych robót wraz z ich inwentaryzacją i ilością wbudowanych materiałów (w postaci graficznej i cyfrowej) oraz sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym.
- 24) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 25) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku Nadzór Inwestorski winien dokonać jego weryfikacji i w tym terminie przedłożyć Zamawiającemu Protokół konieczności.
Nadzór Inwestorski ma podstawę by odrzucić wniosek Wykonawcy Robót jeżeli jest on niekompletny, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
 - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków, które byłyby opatrzone opinią Nadzoru Autorskiego;
 - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.
Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 26) Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/ podobnych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
 - a) wniosek Wykonawcy Robót,
 - b) zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
 - c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne)/zaopiniowane przez Nadzór Autorski,
 - d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - e) opinię Nadzoru inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,



f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

27) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót, innych niż określone w pkt 25 niniejszego ustępu, w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

28) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie nie później niż 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.

29) Wizytowanie budowy (w tym również z udziałem pracowników Zamawiającego) - wymagana jest od Nadzoru Inwestorskiego bezpośrednia obecność na placu budowy:

- Koordynator - inspektor branży sanitarnej – minimum 3 pobyty w tygodniu z 3 godzinną obecnością na placu budowy,

- Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – minimum 2 pobyty w tygodniu z 2 godzinną obecnością na placu budowy,

- Koordynator i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu 12 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.

2. W zakresie dokumentacji projektowej obowiązki obejmują n/w czynności:

1) Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.

2) Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącym nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.

3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.

3. W zakresie rozliczeń finansowych do Nadzoru Inwestorskiego należy:

1) Sprawdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą załącznik SIWZ i ofertę Wykonawcy Robót,

2) Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów złomowania, składowania, zutilizowania materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Nadzór Inwestorski stosownym wpisem na protokole (protokół winni podpisać koordynator zespołu oraz inspektorzy nadzoru branż, które ujęto w danym protokole). Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy Robót

podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Nadzór Inwestorski przekazuje Zamawiającemu.

- 3) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzanie tego faktu na fakturze stosownym wpisem koordynatora zespołu Nadzoru Inwestorskiego.
 - 4) Sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz jego podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
 - 5) Pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
 - 6) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
 - 7) Rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
 - 8) Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W zakresie kontroli realizowanej inwestycji obowiązkiem Nadzoru Inwestorskiego jest:
- 1) Weryfikacji programów zapewnienia jakości (PZJ) przedłożonych przez Wykonawcę Robót – jego aprobaty lub wezwania Wykonawcy Robót do jego uzupełnienia.
 - 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia materiałów.
 - 3) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
 - 4) Przestrzeganie zasad odbioru robót określonych w SST.
 - 5) Kontrola ilości wykonywanych robót.
 - 6) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
 - 7) Dopilnowanie przeprowadzenia przez Wykonawcę badań kontrolnych dla głównych elementów robót w ilości określonej w SST.
 - 8) Dopilnowanie prawidłowego pobierania próbek do badań, przeprowadzanych przez Wykonawcę lub Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego. Każda pobrana próbka winna posiadać protokół pobrania/etykietę. Protokół pobrania/etykieta powinien(a) zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - a) rodzaj, ilość, przeznaczenie pobranego materiału,
 - b) sposób pobrania i opakowania próbki,





- c) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego oraz osób z Laboratorium i Zamawiającego,
 - d) datę pobrania próbki,
 - e) warunki przechowywania próbek,
 - f) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - g) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do Laboratorium,
 - h) kilometrąz miejsca pobrania próbki,
 - l) podpisy osób uczestniczących w pobieraniu próbek.
- 9) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
 - 10) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach ich wyprodukowania i na placu budowy.
 - 11) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
 - 12) Zatwierdzenie materiałów (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Nadzór Inwestorski zatwierdza materiały w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności i opinię Nadzoru Autorskiego.
 - 13) Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej.
 - 14) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - 15) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
5. W zakresie terminowości realizacji inwestycji obowiązkiem Nadzoru Inwestorskiego jest:
- 1) Nadzór nad terminowością wykonywanego zadania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót;
 - 2) Ciągłe monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo - finansowym robót;
 - 3) Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Kontraktu przez Wykonawcę Robót i jego ewentualnych podwykonawców.
 - 4) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany to Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie należało poinformowanie

Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

- 5) Opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
 - 6) Terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.
6. W zakresie sprawozdawczości do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy:
- 1) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów, oraz udział w przygotowywaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego,
 - 2) Sporządzanie pisemnych raportów z realizacji inwestycji w tym:
 - a) **Raportu Otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu 14 dni od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać między innymi:
 - dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia/terenu przyległego, sporządzoną nie później niż na dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy Robót – dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację terminu wykonania zdjęć (nadruk daty na zdjęciu) oraz umiejscowienia obiektów uwidocznionych na zdjęciu (dokumentacja winna być wykonana również pod kątem udokumentowania stanu przed rozpoczęciem robót w celu zapobiegnięcia przed ewentualnymi niesłusznymi roszczeniami osób trzecich w stosunku do Zamawiającego lub w celu udokumentowania ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy Robót),
 - komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
 - informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikły w początkowym okresie realizacji oraz o podjęciu środków zaradczych,
 - b) **Raport końcowy** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż 14 dni po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi:
 - dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia/terenu przyległego, sporządzoną nie później niż 7 dni po dokonaniu odbioru końcowego – dokumentację należy wykonać w sposób określony w lit. a) niniejszego punktu,
 - pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania,
 - wykaz wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych.
7. W zakresie czynności związanych z odbiorami do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy:
- 1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
 - a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiorem częściowym,
 - c) odbiorem końcowym,
 - d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi, ustalonego dla Wykonawcy Robót.
 - 2) Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych.

- 3) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej - ze sprawdzenia dokumentacji Nadzór Inwestorski przedkłada Zamawiającemu swoje pisemne oświadczenie o sprawdzeniu oraz o kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i wymogami SIWZ (oświadczenie winno być podpisane przez koordynatora zespołu oraz przez inspektorów nadzoru wszystkich branż występujących w ramach zadania). Braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej (wówczas Nadzór Inwestorski przedkłada pisemny wykaz wad/usterek w dokumentacji powykonawczej). Stosowny dokument Nadzór Inwestorski winien przedłożyć nie później niż na dzień dokonania odbioru końcowego.
 - 4) Ponowne weryfikowanie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej po uzupełnieniu wad/usterek wykazanych przez Nadzór Inwestorski – prawidłowość sporządzenia dokumentacji winna być potwierdzona stosownym oświadczeniem Nadzoru Inwestorskiego lub ponownym wezwaniem Wykonawcy Robót do usunięcia wad/usterek.
 - 5) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
 - 6) Protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót.
8. W zakresie czynności w okresie trwania gwarancji i rękojmi
- 1) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z warunkami umowy z Wykonawcą Robót, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień umowy w okresie gwarancyjnym wyznaczonym dla Wykonawcy Robót a w szczególności:
 - a) dokonywanie bieżących i corocznych przeglądów robót objętych okresem zgłaszania wad,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę Robót,
 - d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemnie poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Inżynier Kontraktu przygotowuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu wykonawcy.
 - 2) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
 - 3) Przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, w przypadku jeśli Wykonawca Robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych i warunków Kontraktu z Wykonawcą Robót.
 - 4) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego (EFRR) w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPOL2020), nie wymienionych w tej umowie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.

§5

Zobowiązania i upoważnienia Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - 1) zmiany technologii robót,
 - 2) dokonywania zmian materiałowych,
 - 3) zmiany terminów umownych wykonania zadania,
 - 4) zmiany wartości Kontraktu,
 - 5) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
2. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
5. Nadzór Inwestorski będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W szczególności Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami ST. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej.

§6

Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Nadzorowi Inwestorskiemu za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **brutto** (słownie:.....), w tym podatek VAT,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Nadzorowi Inwestorskiemu umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi niniejszą Umową.
4. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót aktualne na dzień podpisania umowy.
6. Zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632. Nadzór Inwestorski wystawi fakturę VAT za powyższy zakres bezpośrednio na Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta.

7. Płatność Miasta w ramach zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zbrojenie terenów inwestycyjnych – etap I” Dział 900, Rozdział 90095, § 6057, 6059.
8. Rozliczenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego wykonanego dla Miasta będą dokonywane wg następujących zasad:
 - 1) 90% wartości wynagrodzenia brutto w sprawie zamówienia publicznego określonego w ust. 1 powyżej płatne będzie w okresach nie częstszych niż raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy, proporcjonalnie do stanu wykonanych prac budowlanych przez wykonawcę tych prac
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 powyżej płatne będzie po zakończeniu terminowej i należytej realizacji umowy oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt. 2) lit. b) umowy.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na płatność, o której mowa w ust. 8 pkt. 1) powyżej będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez strony niniejszej umowy i wykonawcę robót, z proporcjonalnie określonym zakresem finansowym w stosunku do zaawansowania robót wykonawcy robót.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na płatność końcową, o której mowa w ust. 8 pkt. 2) powyżej będzie przedłożenie przez Wykonawcę uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt. 2) lit. b) umowy, dowodów OT i książek obiektu budowlanego.
11. Termin płatności - 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Nadzoru Inwestorskiego wskazany w fakturze VAT.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
14. Za dzień płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Nadzór Inwestorski ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
3. Nadzór Inwestorski oświadcza, że jego personel posiada ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych dla osób wykonujących te funkcje, na wypadek jakiegokolwiek zaniedbania lub uchybienia dokonanego przez personel Nadzoru Inwestorskiego, dotyczącego jakiegokolwiek części zadania inwestycyjnego.
4. Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę nie mniejszą niż: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń. Posiadanie ubezpieczenia winno być udokumentowane polisą, warunkami ogólnymi i dowodem opłacenia składki.



5. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 winno obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Nadzór Inwestorski lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Nadzór Inwestorski.
8. Nadzór Inwestorski będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
9. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 8 ubezpieczenia wymienione w ust.1 stracą swoją ważność Nadzór Inwestorski natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
10. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku określonego w § 7 ust. 8 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Nadzór Inwestorski na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust. 4 z wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego
 - albo
 - 2) wyznaczyć Nadzorowi Inwestorskiemu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 4 i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać umowę.

§8

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Nadzór Inwestorski do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w kwociezł;
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Nadzoru Inwestorskiego w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Nadzoru Inwestorskiego, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania nadzoru Inwestorskiego do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta w kwotach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Nadzór Inwestorski.
6. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Strony postanawiają, że:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Nadzorowi Inwestorskiemu w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwolnione zostanie w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi
8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
 - 1) z tytułu należytego wykonania umowy — 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
 - 2) z tytułu usunięcia wad i usterek — 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 8 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 ustawy PZP.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 1 powyżej, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 8 powyżej, Nadzór Inwestorski przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 8 powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
11. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy, Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zapisy zawarte w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Nadzór Inwestorski wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.
14. W trakcie realizacji umowy Nadzór Inwestorski może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Nadzór Inwestorski może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
16. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Nadzorowi Inwestorskiemu odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Nadzoru Inwestorskiego.

17. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Nadzoru Inwestorskiego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Nadzór Inwestorski pisemnego wezwania do zapłaty.
18. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Nadzór Inwestorski gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
19. Dostarczona przez Nadzór Inwestorski gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Nadzorem Inwestorskim, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) zgodzie Gwaranta, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Nadzorem Inwestorskim, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - 3) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.*
20. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§9

Zawieszenie wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania usługi pełnienia Nadzoru Inwestorskiego w przypadku zawieszenia robót budowlanych z tytułu:
 - 1) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac Wykonawcy robót,
 - 2) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 3) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 15 niniejszej umowy,
 - 4) wystąpieniu wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 5) stwierdzenia w toku prowadzonych robót wystąpienie form ochrony przyrody.
2. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Nadzoru Inwestorskiego, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem zawieszenia.

§10 Podwykonawstwo

1. Nadzór Inwestorski może zlecić podwykonawcy/om część/zakres zamówienia. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż Nadzór Inwestorski każdorazowo uzyska akceptację Zamawiającego dla podwykonawców.
2. W trakcie realizacji umowy Nadzór Inwestorski może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Nadzoru Inwestorskiego od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Nadzór Inwestorski zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do wykonania Podwykonawcy części zamówienia innej niż wskazanej w ust. 2., co najmniej 21 dni przed zamierzoną datą powierzenia do wykonania Podwykonawcy.
5. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
6. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot zobowiązany do zapłaty. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Nadzór Inwestorski do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się zapłaty.
8. W przypadku zgłoszenia przez Nadzór Inwestorski uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Nadzór Inwestorski wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Nadzoru Inwestorskiego w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Nadzorowi Inwestorskiemu, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



§ 11

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Nadzorowi Inwestorskiemu część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia faktury przez Nadzór Inwestorski jest podpisany przez strony protokół inwentaryzacji. Nadzór Inwestorski przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Nadzoru Inwestorskiego oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach Umowy.
3. Nadzór Inwestorski udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy za porozumieniem stron umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) jeżeli przeciwko Nadzorowi Inwestorskiemu zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 2) jeżeli Nadzór Inwestorski nie podjął wykonania obowiązków wynikających z SIWZ, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
 - 3) jeżeli Nadzór Inwestorski opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w SIWZ, co najmniej o 7 dni,
 - 4) w przypadku naruszenia przez Nadzór Inwestorski, jego zespołu lub inną osobę z nim współpracującą przepisów prawa w związku z wykonywanymi czynnościami określonymi w SIWZ
 - 5) Nadzór Inwestorski co najmniej 3-krotnie popadł w zwłokę w wykonaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne, terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Nadzoru Inwestorskiego do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 6) co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Nadzoru Inwestorskiego na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Nadzoru Inwestorskiego do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 7) jeżeli Nadzór Inwestorski nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie i gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, nie nastąpiła poprawa w wywiązywaniu się z tych obowiązków w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu
 - 8) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy,



- 9) naruszenia przez Nadzór Inwestorski, jego zespół lub inną osobę z nim współpracującą, przepisów prawa w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 10) jeżeli Nadzór Inwestorski dokona przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 11) utraty przez Nadzór Inwestorski lub osoby działające w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu Umowy.
 - 12) nie wykonania podstawowych badań kontrolnych opisanych w STWiOR,
 - 13) jeżeli podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność.
5. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Nadzór Inwestorski może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Nadzór Inwestorski może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 8. Po odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski w okresie 7 dni od daty wniesienia przez Zamawiającego skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, złożonego Nadzorowi Inwestorskiemu, przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Nadzoru Inwestorskiego oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach umowy.
 9. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§12

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie możliwość naliczania kar umownych.
2. Kary umowne będą mogły być naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu kar umownych w przypadkach:
 - a) za zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonaniu lub należyтым wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Nadzoru Inwestorskiego liczona będzie od upływu tego terminu, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Nadzór Inwestorski do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/ obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni)



- na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę.
- b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad/usterek,
 - c) za podjęcie przez Nadzór Inwestorski zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia/zgody Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność – naliczenia każdorazowo kary w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek
 - d) za potwierdzenie przez Nadzór Inwestorski obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej), nie posiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) w razie stwierdzenia nieuzasadnionej nieobecności osoby kluczowego personelu o którym mowa w SIWZ na naradach, odbiorach, przeglądach zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek
 - g) za niezgłoszenie przez Nadzór Inwestorski któregokolwiek z Podwykonawców - w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdego Podwykonawcę;
 - h) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę przez Nadzór Inwestorski wynagrodzenia należnego podwykonawcy - w wysokości, 2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - i) za niewypełnienie zobowiązania w zakresie bezpośredniej obecności na placu budowy osób kluczowego personelu w wymaganej w SIWZ i ofercie ilości pobytów – 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) każdorazowo za brak obecności na budowie
 - j) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Nadzór Inwestorski, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu noty księgowej.
6. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Nadzoru Inwestorskiego z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich

7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Nadzoru Inwestorskiego.
8. W szczególności Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

§13

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz warunki tych zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.
 - 7) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 3-6 poniżej.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła części wynagrodzenia po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Nadzoru Inwestorskiego w

- wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski,
 - 4) wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 2), Nadzór Inwestorski składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynagrodzenia pozostałego do zapłaty po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego po zmianie umowy, w szczególności Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 5) wystąpienia okoliczności wskazanych pkt. 3), Nadzór Inwestorski składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynagrodzenia pozostałego do zapłaty po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego po zmianie umowy, w szczególności Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Nadzór Inwestorski obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 3)
 - 6) zmiany terminu realizacji robót przez Wykonawcę Robót dłuższej niż okres 3 miesięcy, W powyższym przypadku będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonywania usługi powyżej 3 miesięcy. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres krótszy niż 3 m-ce, nie stanowi podstawy do renegeacji wysokości wynagrodzenia.
 - 7) zakończenia świadczenia usług przez Nadzór inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, np. z uwagi na rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót lub umowy z Nadzorem Inwestorskim,
 - 8) zakresu świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski z uwagi na zmianę zakresu robót Wykonawcy Robót.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - 2) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
 - 3) zmiany przepisów prawa,



- 4) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
 - 5) Wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych powyżej trzech miesięcy,
 - 6) Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych
 - 7) zakończenia świadczenia Usług przez Inżyniera Kontraktu przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą Robót,
 - 8) zawieszenia wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu
 - 9) zmianę zakresu świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski z uwagi na zmianę zakresu robót Wykonawcy Robót.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wystąpienia następujących przypadków:
- 1) zdarzeń losowych (np. choroby, śmierci),
 - 2) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków.
 - 3) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy. W tym przypadku wnioski o zmianę osoby funkcyjnej może pochodzić również od Zamawiającego i wówczas Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Nadzór Inwestorski jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§14

Prawa autorskie

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez inżyniera kontraktu w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez inżyniera kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nadzór Inwestorski oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. w związku z tym zarówno inżynier kontraktu jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę zamawiającego. ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne,



- ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
 4. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
 5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.3, następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. cd, dvd, blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - ł) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - m) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
 6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 7. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 3 pkt 2.
 8. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania umowy lub po rozwiązaniu umowy, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Nadzór Inwestorski w ramach realizacji umowy. Nadzór Inwestorski może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem,



że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 15 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne
z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo budowlane i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Nadzoru Inwestorskiego,
 - 3) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

NADZÓR INWESTORSKI:

RADCA PRAWNY

Konrad Maksymilian Ciuksza
ZG/C/362

p.o. DYREKTORA
Wydziału Inwestycji
inż. Arkadiusz Sawczuk

Cypr

