

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 514 fax 95 7355 612

---

WAD-IV.271.9.2018.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
Zatwierdzam: *Radosław Sujak*  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Data: *14.02.2018r.*



## CZĘŚĆ I

Rozdział I  
ZAMAWIAJĄCY:

### **MIASTO GORZÓW WLKP.**

ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612  
[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

Postępowanie przetargowe dotyczy zadania pt.: **Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.**

Rozdział II  
TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II: Projekt umowy;
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wzorem protokołu odbioru.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:  
[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

39.29.41.00-0 (artykuły informacyjne i promocyjne)

22.46.20.00-6 (materiały reklamowe)

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia polegającego na dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych, których specyfikacja została zawarta w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przeniesieniu własności tych materiałów na Zamawiającego oraz przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 6 projektu umowy.

3. Zamawiający dostarczy przedmiot zamówienia wraz z nadrukiem LOGA zgodnie z załącznikiem. Loga zostaną nadrukowane zgodnie z wytycznymi w SOPZ i po uzyskaniu ostatecznej akceptacji zamawiającego.

Informacja o dofinansowaniu zadania: Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II”

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa dotyczy następujących materiałów informacyjno-promocyjnych:

	<b>Zamówienie częściowe nr 1</b>	
1	Teczki papierowe	4 000
2	Torebki papierowe	2 000
3	Długopisy promocyjne	6 000
4	Torby filcowe	500
5	Smycze	2 000
6	Standy wewnętrzne	3
7	Standy zewnętrzne	6
8	Latawiec	2 000
9	Tablica informacyjna drewniana	24
10	Kalendarz A5 na rok 2019	900
11	Torba na ramię	200
12	Winder	5
13	Bidon na rower	300
14	Dzwonek do roweru	200
15	Etui do biegania	200
16	Torba+brelok	100
17	Ręcznik sportowy	50
18	Zestaw do badmintona	30
19	Zestaw do ping-ponga	30
20	Brelok metalowy	430
21	Powerbank	450

22	Długopis z pendrivem	1 000
23	Namiot	6
24	Czytnik e-book	20
25	Pufy puzzle	2
26	Kubek	2 500
27	Uniformy	20
28	Pilki plażowe	3 000
29	Magnesy na lodówkę	2 000
30	Zegar ścienny	100
31	Tablica pamiątkowa	5
32	Naklejki informacyjne	100
33	Krówki (kg)	450
	czekoladki	2 500
34	Kubek ceramiczny termiczny	1 000
35	Koszulki bawełniane	1 500
36	Kostka wielofunkcyjna na biurko	1 000
37	Apaszka, krawat, wpinka, spinki do mankietów	100
38	Notes A6	100
39	Notatnik A4	2 000
<b>Zamówienie częściowe nr 2</b>		
1	Srebrna kopia sygnetu	200
2	Kopia klucza	280
3	Zestaw klocków historycznych	4 000

4. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania i dostarczenia przedmiotu Umowy.

Dodatkowe informacje:

1. Wszystkie podane wymiary są minimalnymi parametrami i mogą się one nieznacznie ( do + 1 cm) różnić od zaproponowanych przez Wykonawcy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w SOPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
  3. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik do Umowy (obecnie załącznik nr 1 do SIWZ).
  5. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
  6. W zakresie dostaw Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 14 dni od podpisania umowy wizualizację materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia.
  7. Po zgłoszeniu ewentualnych uwag Wykonawca ma obowiązek poprawić projekty/propozycje/wizualizacje logowania i przesłać je do Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację.
  8. Po zgłoszeniu ewentualnych uwag Wykonawca ma obowiązek przedstawić propozycje/wizualizację materiału i przesłać je do Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację. Zamawiający trzykrotnie może nie zaakceptować zaoferowanego materiału przy czym czwarta propozycja musi zawierać wszystkie uwagi Zamawiającego i jest ostateczna.
  9. Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia plików graficznych. Pliki graficzne powinny być stworzone zgodnie z SOPZ.
  10. Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
  11. Przedmiot zamówienia zostanie przez Wykonawcę dostarczony do siedziby Zamawiającego tj. ul., Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
  12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opisane w zamówieniu częściowym nr 1 i/lub 2 materiały własnym transportem lub przesyłką kurierską lub w inny sposób w miejsce wskazane w punkcie 9. Dostawa materiałów będzie jednorazowa wraz z wyładunkiem.
  13. Wykonawca ma obowiązek należytego zabezpieczenia i opakowania materiałów, aby w transporcie nie uległy zniszczeniu, podnieceniu, zabrudzeniu itp.
  14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów dopuszczonych do użytku, posiadających stosowne atesty/normy/wymagania.
5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu gdyż przedmiot zamówienia polega na jednorazowej dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych.

Rozdział IV.

#### 1. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do ilości zamówień częściowych, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### 2. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### 3. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania niniejszej Umowy.
- b) Termin dostawy – 8 tygodni ( istnieje możliwość skrócenia terminu dostawy w kryterium oceny ofert).

Rozdział V.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Dla części 1: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał/wykonuje zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. Wykonawca dostarczał/a materiały promocyjne wraz z logowaniem, co najmniej **1 dostawę** o wartości co najmniej **200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto), z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
  - b) Dla części 2: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał/wykonuje zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. Wykonawca dostarczał/a materiały promocyjne wraz z logowaniem, co najmniej **1 dostawę** o wartości co najmniej **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w Rozdziale V punkt 1 ppkt 3 lit. a i/lub b SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

D. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

E. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

F. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**G.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 1) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

## **2. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 oraz w ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

## Rozdział V

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty wraz z Załącznikiem). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale VI i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompilowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

#### **A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca załączy do oferty:**

1. **Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionym załącznikiem cenowym.**
2. **Aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;



3. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
4. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

#### B. Wykaz oświadczeń, które Wykonawca złoży po otwarciu ofert (w terminie 3 dni).

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z Wykonawcami którzy również złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane (**wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ**) z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- I. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI C pkt 2 SIWZ.
- II. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI C 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- III. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI C 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- IV. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- V. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VI. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- VII. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- VIII. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt C 2 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt C 2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

## Rozdział VII

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązują się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

## Rozdział VIII

### **PAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

#### **Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3 - 4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

### **OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.9.2018.AJD**

### **Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM**

## Rozdział IX

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Agnieszka Jabłonowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

**Krzysztof Weber – Inspektor d/s obsługi Inwestorów tel. (095) 735 58 94**

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 14:30 ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30

## Rozdział X

### SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną
  - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
  - e-mail: [agnieszka.duda@um.gorzow.pl](mailto:agnieszka.duda@um.gorzow.pl) [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział XI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:  
Zamówienie częściowe nr 1 – 10 000,00 PLN ( słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy)  
Zamówienie częściowe nr 2 – 1 500,00 PLN ( słownie: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100 groszy)
2. Forma wniesienia Wadium - wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy

Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadium należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. **Termin wniesienia Wadium**  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.  
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

## Rozdział XII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## Rozdział XIII

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział XIV.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).
2. **Termin: 27.02.2018 r., godz. 10:00**  
O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## Rozdział XV

### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10:15 w** siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., Dom Historii Miasta ( były Lamus)

## Rozdział XVI

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty, za całość zamówienia (**cena ryczałtowa**), musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## Rozdział XVII.

## KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZADANIA 1 i 2

### 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

#### 1. Kryterium 1 - cena ofertowa - waga 60%,

wzór do obliczenia punktowego kryterium **CENA**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

#### 2. Kryterium 2 - skrócenie terminu dostawy.

Maksymalny czas dostawy wyznaczony przez Zamawiającego to 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca może skrócić termin dostawy o jeden tydzień lub dwa tygodnie. Zamawiający przyzna w Kryterium 2 następującą punktację:

Skrócenie terminu dostawy o 1 tydzień – 10 punktów

Skrócenie terminu dostawy o 2 tygodnie – 20 punktów

Jeżeli Wykonawca nie wypełni Kryterium 2 Zamawiający uzna, iż nie zadeklarował możliwości skrócenia terminu dostawy i Zamawiający przyzna 0 punktów.

#### 3. Kryterium 3 – Skrócenie terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw (wizualizacje materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia). Zamawiający przyzna w Kryterium 3 następującą punktację:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 14 dni od podpisania umowy – 0 punktów

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 12 dni od podpisania umowy – 10 punktów

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 10 dni od podpisania umowy – 20 punktów

Jeżeli Wykonawca nie wypełni Kryterium 3 Zamawiający uzna, iż nie zadeklarował możliwości skrócenia terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw (wizualizacje materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia) i przyzna 0 punktów.

### Sposób wyliczenia całkowitej liczby punktów dla ocenianej oferty

**Suma punktów = Ilość punktów za kryterium cena + skrócenie terminu dostawy + skrócenie terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

## Rozdział XVIII.

### INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty**, wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zgodnie z art. 86 ust 5 pkt 3 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

## Rozdział XIX

### INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.



## Rozdział XX.

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d. Unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: **[bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)**  
W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XXI.

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## Rozdział XXII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XIII SIWZ,
  - W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**
  1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w sytuacjach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w Umowie:
    - a) zmiana poszczególnych materiałów promocyjnych na inne niż określone w SOPZ lub Ofercie wykonawcy, pod warunkiem, że produkty zastępcze spełniają minimalne wymogi określone w SIWZ a ich zmiana nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana musi być spowodowana: zakończeniem przez podmiot trzeci produkcji tych materiałów promocyjnych lub wycofaniem ich z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo pojawieniem się na rynku produktów o lepszych parametrach niż te materiały promocyjne;
    - b) zmianę terminu realizacji którejkolwiek z dostaw ze względu na zmianę materiałów promocyjnych w sytuacji opisanej w pkt 1;
    - c) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje Umowę, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
  3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zmiana Umowy dokonana na podstawie ust. 2 nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

## Rozdział XXIII

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże zakres oraz wartość procentową zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo zawiera § 6 Wzoru umowy.

Rozdział XXIV.

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WAD-VI.271.9.2018.AJD) p.n.:

Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.

OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

**Zamówienie częściowe nr 1 -**

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

**Kryterium 1 - CENA ofertowa BRUTTO** (zgodnie z wypełnioną SOPZ):  
.....w tym podatek VAT.

Cena ofertowa (brutto) słownie: .....

II. **Kryterium 2** Skrócenie terminu dostawy – deklarujemy skrócenie terminu dostawy o.....  
(1 tydzień – 10 punktów, 2 tygodnie – 20 punktów)

Jeżeli Wykonawca nie wypełni kryterium 2 Zamawiający uzna, że zadeklarował maksymalny termin realizacji dostawy i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

III. **Kryterium 3** – Deklarujemy skrócenie terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw (wizualizacje materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia) i wykonamy ją w ..... dni. (Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 12 dni od podpisania umowy – 10 punktów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 10 dni od podpisania umowy – 20 punktów).

Jeżeli Wykonawca nie wypełni Kryterium 3 Zamawiający uzna, iż nie zadeklarował możliwości skrócenia terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw (wizualizacje materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia) i przyzna 0 punktów.

### Zamówienie częściowe nr 2 –

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

**Kryterium 1 - CENA ofertowa BRUTTO** (zgodnie z wypełnioną SOPZ):  
.....w tym podatek VAT.

Cena ofertowa (brutto) słownie: .....

II. **Kryterium 2** Skrócenie terminu dostawy – deklarujemy skrócenie terminu dostawy o .....,  
(1 tydzień – 10 punktów, 2 tygodnie – 20 punktów)

Jeżeli Wykonawca nie wypełni kryterium 2 Zamawiający uzna, że zadeklarował maksymalny termin realizacji dostawy i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

III. **Kryterium 3** – Deklarujemy skrócenie terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw (wizualizacje materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia) i wykonamy ją w ..... dni. (Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 12 dni od podpisania umowy – 10 punktów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację w ciągu 10 dni od podpisania umowy – 20 punktów).

Jeżeli Wykonawca nie wypełni Kryterium 3 Zamawiający uzna, iż nie zadeklarował możliwości skrócenia terminu przesłania Zamawiającemu wizualizacji w zakresie dostaw (wizualizacje materiałów oraz ich znakowania na wszystkich pozycjach zamówienia) i przyzna 0 punktów.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

**żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami \*\* / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (\*\* niepotrzebne skreślić):  
.....

*(zakres oraz wartość procentowa prac, które będzie wykonywać podwykonawca, proszę wskazać nazwy podwykonawców o ile jest to wiadome),*

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (niepotrzebne skreślić).

7. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr.....do SIWZ Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość oferty brutto
<b>CZEŚĆ I</b>				
1	Teczki papierowe	4 000	0,00	0,00
2	Torebki papierowe	2 000	0,00	0,00
3	Długopisy promocyjne	6 000	0,00	0,00
4	Torby filcowe	500	0,00	0,00
5	Smycze	2 000	0,00	0,00
6	Standy wewnętrzne	3	0,00	0,00
7	Standy zewnętrzne	6	0,00	0,00
8	Latawiec	2 000	0,00	0,00
9	Tablica informacyjna drewniana	24	0,00	0,00
10	Kalendarz A5 na rok 2019	900	0,00	0,00
11	Torba na ramię	200	0,00	0,00
12	Winder	5	0,00	0,00
13	Bidon na rower	300	0,00	0,00
14	Dzwonek do roweru	200	0,00	0,00
15	Etui do biegania	200	0,00	0,00
16	Torba+brelok	100	0,00	0,00
17	Ręcznik sportowy	50	0,00	0,00
18	Zestaw do badmintonu	30	0,00	0,00
19	Zestaw do ping-ponga	30	0,00	0,00
20	Brelok metalowy	430	0,00	0,00
21	Powerbank	450	0,00	0,00
22	Długopis z pendrivem	1 000	0,00	0,00
23	Namiot	6	0,00	0,00
24	Czytnik e-book	20	0,00	0,00
25	Pufy puzzle	2	0,00	0,00
26	Kubek	2 500	0,00	0,00
27	Uniformy	20	0,00	0,00
28	Piłki plażowe	3 000	0,00	0,00
29	Magnesy na lodówkę	2 000	0,00	0,00
30	Zegar ścienny	100	0,00	0,00
31	Tablica pamiątkowa	5	0,00	0,00
32	Naklejki informacyjne	100	0,00	0,00
33	Krówki (kg)	450	0,00	0,00
	czekoladki	2 500	0,00	0,00
34	Kubek ceramiczny termiczny	1 000	0,00	0,00
35	Koszulki bawełniane	1 500	0,00	0,00
36	Kostka wielofunkcyjna na biurko	1 000	0,00	0,00
37	Apaszka, krawat, wpinka, spinki do mankietów	100	0,00	0,00
38	Notes A6	100	0,00	0,00
39	Notatnik A4	2 000	0,00	0,00
<b>CZEŚĆ II</b>				
1	Srebrna kopia sygnetu	200	0,00	0,00
2	Kopia klucza	280	0,00	0,00
3	Zestaw klocków historycznych	4 000	0,00	0,00
			<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>

---

 podpis Wykonawcy

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie:  
.....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące ..... środki ..... naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Wartość dostaw brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywano dostawy
1	Zamówienie częściowe nr 1			
2	Zamówienie częściowe nr 2			

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
 (podpis)

Należy dołączyć wykaz wykonanych dostaw wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

\*  
niepotrzebne skreślić

/nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.

w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**

\*niepotrzebne skreślić