

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

WAD-VI.271.18.2018.BD

ZAMAWIAJĄCY:

Gorzów Wielkopolski  
ul. Sikorskiego 3- 4  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
Tel. 95 735 55 76  
Fax. 95 735 56 12  
E- mail: zampubl@um.gorzow.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221.000 EURO NA:

**Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej  
we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.**

ZATWIERDZIŁ

PREZYDENT MIASTA

.....  
Jacek Wójcicki

(2)

.....  
20.02.2018r.

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Wąsikowska  
(1)

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

Jacek Szymankiewicz  
(1)

GORZÓW WIELKOPOLSKI, 2018

## CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Gorzów Wielkopolski  
ul. Sikorskiego 3- 4  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
Tel. 95 735 55 76  
Fax. 95 735 56 12  
E- mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – dalej Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,  
90611000-3 Usługi sprzątnia ulic,  
90612000-0 Usługi zamywania ulic  
90620000-9 Usługi odśnieżania,  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,  
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.  
77300000-3 Usługi ogrodnicze  
77342000-9 Przycinanie żywopłotów  
77314100-5 Usługi w zakresie trawników  
77313000-7 Usługi utrzymania parków

Zamówienie zostało podzielone na zamówienia częściowe według poniższego wyszczególnienia:

#### Zamówienie częściowe nr 1

**Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na obszarze centrum Miasta Gorzowa Wlkp.**

W zakres usług objętej zamówieniem wchodzi następujące czynności:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, alejkach, placach, w przejściu podziemnym, schodach terenowych w rejonie centrum na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

1. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, dotyczy całorocznego (letniego i zimowego) utrzymania czystości i porządku na położonych w Gorzowie Wlkp.:
  - a) chodnikach, alejkach, placach, schodach terenowych,
  - b) przejściu podziemnym, łączącym ul. Walczaka i Jagiełły z ul. Dzieci Wrzesińskich,
2. Rok umowny, dzieli się na okresy (sezony) umowne:
  - a) letni, od dnia zawarcia umowy do 31 października 2018 r i 1-30 kwiecień 2019 r.
  - b) zimowy, od 01 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r.w ciągu których usługa jest realizowana w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od szczególnych warunków meteorologicznych okresu, jakiego dotyczy.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

**Utrzymanie zieleni w parku Wiosny Ludów na skwerach oraz zieleni przyulicznej.**

Usługa obejmuje swoim zakresem m.in.:

1. Koszenie powierzchni trawiastych (we wskazanych miejscach - z jednoczesnym zebraniem i wywozem pokosu),
2. Pielęgnację żywopłotów formowanych i skupin krzewów,
3. Pielęgnację „Różanek”,
4. Pielęgnację rabat bylinowych,
5. Pielęgnację drzew młodych,
6. Pielęgnację drzew starszych,
7. Usuwanie wiatrołomów i wiatrowałów wraz z likwidacją zagrożeń z nimi związanych oraz z uprzątnięciem wszelkich odpadów roślinnych,
8. Utrzymanie czystości terenów zielonych,
9. Utrzymanie ciągów pieszych w parku Wiosny Ludów,
10. Utrzymanie pozostałych ścieżek żwirowych,
11. Utrzymanie placów zabaw,
12. Utrzymanie czystości „Studni czarownic”,
13. Uzupełnianie nierówności terenu i likwidacja zagrożeń,
14. Bieżące owiewanie i wywóz opadłych liści,
15. Jesienne wygrabianie liści (wraz z wywozem) z terenu parku Wiosny Ludów,
16. Jesienne wygrabianie liści (wraz z wywozem),
17. Punktowe chemiczne zwalczanie chwastów na powierzchniach trawiastych.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

**Utrzymanie czystości i porządku na jezdniach w rejonie Śródmieścia na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Usługa obejmuje letnie utrzymanie czystości jezdni, włącznie z wpustami sieci deszczowej i krawężników dróg:

1. Zamiatanie mechaniczne jezdni winno prowadzić do skutecznego, powierzchniowego oczyszczenia jezdni dróg z wszelkich zanieczyszczeń ,np. piasku, żwiru, błota, kamieni, drobnych elementów metalowych, szkła, papierów, kartonów, butelek, worków foliowych, ponadto liści, gałązek i innych drobnych odpadów roślinnych, darni, trawy i chwastów,
2. Oczyszczaniem mechanicznym objęto jezdnie wskazane w załączniku nr 3a do umowy,
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania uzupełniającego zamiatania dróg w przypadku wykazanego przez Zamawiającego nienależytego wykonania zamiatania,
4. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego usuwania traw, chwastów i innej dzikiej roślinności w obszarze jezdni, w szczególności w strefie przykrawężnikowej, i w szczelinach między elementami krawężnika drogowego. Czynności jw. mogą być wykonywane poprzez wykaszanie i/lub stosowanie właściwych środków chemicznych (spryskiwanie) i ręczne usuwanie roślin,

5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego utrzymania czystości i drożności krater wpustów sieci deszczowej dla umożliwienia swobodnego spływu wód opadowych z nawierzchni jezdni.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

#### **Usługa opróżniania koszy ulicznych.**

Usługa polega na systematycznym usuwaniu odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, rozmieszczonych na/przy publicznych chodnikach, placach, skwerach, alejkach w niektórych parkach i innych ciągach o zwiększonym ruchu pieszych, oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce w miejscach publicznych:

1. Częstotliwość usuwania odpadów z pojemników, zarówno na odpady z ruchu pieszych, jak i na odchody zwierzęce, winna zapewniać nie przepełnianie się pojemników ponad górną krawędź, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz,
2. Aktualna, na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, wyjściowa ilość pojemników przekazanych do obsługi wynosi 576 szt.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

#### **Usługa utrzymania przystanków komunikacji miejskiej.**

1. Ilość przystanków objętych utrzymaniem czystości (sprzątaniem) i utrzymaniem zimowym – 33 szt.,
2. Przystanki sprzątane 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela),
3. Zakres prac związanych z utrzymaniem w czystości (sprzątaniem) przystanków komunikacji miejskiej obejmuje m.in.:
  - oczyszczanie całej powierzchni przystanku;
  - opróżnianie koszy na odpady,
  - usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych, za wyjątkiem ogłoszeń opatrzonych pieczęcią Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., MZK Gorzów Wlkp.,
  - usuwanie i sprzątanie chwastów na całej powierzchni przystanków tramwajowych i autobusowych,
  - usunięcie kurzu i zabrudzeń z ławek (w wiatkach i stojących na przystankach),
  - usuwanie szkła z powierzchni peronu oraz terenu bezpośrednio z tyłu i boków wiaty w sytuacjach uszkodzenia (wybicia) szyb w wiacie przystankowej,
4. Zakres prac i zadań związanych z utrzymaniem zimowym przystanków i wiat obejmuje m.in.:
  - odśnieżanie i usuwanie śliskości,
  - usuwanie skutków gołoledzi na przystankach,
  - usuwanie nawisów lodowych z dachów i konstrukcji wiat przystankowych,
  - w przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zapewnić bezpieczne i nieutrudnione korzystanie z przystanków, co oznacza, że musi prowadzić te prace bez nieuzasadnionych przerw,
  - ekipy utrzymujące w czystości przystanki w okresie zimowym, powinny pełnić stałe całodobowe dyżury codziennie, dotyczy to również niedziel i świąt, niezależnie od pory dnia,
  - usunięcie piasku z powierzchni przystanków i peronów po okresie zimowym,

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

#### **Monitorowanie stanu czystości i porządku na terenie centrum miasta Gorzowa Wlkp.**

Obowiązkiem Wykonawcy jest między innymi zapewnienie, co najmniej 3 pracowników wyposażonych w niezbędne narzędzia, których obowiązkiem będzie, bez żadnych wyjątków, codzienna i całonocowa (od wczesnych godzin rannych do zmierzchu) obecność na terenach objętych utrzymaniem i bieżące usuwanie wszelkich pojawiających się zanieczyszczeń. Praca ta musi być tak zorganizowana, aby do godziny 6:30 rano, wszystkie tereny objęte umową były posprzątane. Jeśli poranne uprzątnięcie terenów wymagać będzie większej ilości pracowników i sprzętu, obowiązkiem Wykonawcy będzie ich zapewnienie (dotyczy to również zwiększonej ilości śmieci w czasie weekendów oraz po wszelkiego rodzaju imprezach i zgromadzeniach).

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2019 r.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Systematyczne utrzymanie czystości wskazanych schodów terenowych, przystanków MZK, przejść podziemnych, chodników oraz ścieżek rowerowych oraz usuwanie odpadów z miejskich koszy ulicznych na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp.

### **Zamówienie częściowe nr 2**

#### **Utrzymanie czystości schodów terenowych i kładek.**

1. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, dotyczy całorocznego (letniego i zimowego) utrzymania czystości i porządku na położonych w Gorzowie Wlkp. schodach terenowych.
2. W ramach realizacji usługi wyróżnia się następujące okresy (sezony) umowne:
  - a) letni, od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r.,
  - b) zimowy, od 01 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r., w ciągu których usługa jest realizowana w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od warunków meteorologicznych okresu, jakiego dotyczy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

### **Zamówienie częściowe nr 3**

#### **Utrzymanie czystości przystanków MZK oraz usuwanie odpadów z koszy ulicznych.**

1. Usługa polega na :
  - 1) systematycznym usuwaniu odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, rozmieszczonych na/przy publicznych chodnikach, placach, skwerach, alejkach i innych ciągach o zwiększonym ruchu pieszych, oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce w miejscach publicznych.
    - a) Częstotliwość usuwania odpadów z pojemników, zarówno na odpady z ruchu pieszych, jak i na odchody zwierzęce, winna zapewniać nie przepełnianie się pojemników ponad górną krawędź, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz.
    - b) Aktualna, na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, wyjściowa ilość pojemników przekazanych do obsługi wynosi 280 szt.
  - 2) systematycznym utrzymaniu czystości przystanków komunikacji miejskiej .Ilość przystanków objętych utrzymaniem czystości (sprzątaniem) i utrzymaniem zimowym – 251 szt.
    - a) Zakres prac związanych z utrzymaniem w czystości (sprzątaniem) przystanków komunikacji miejskiej obejmuje m.in.:
      - oczyszczanie całej powierzchni przystanku;
      - opróżnianie koszy na odpady,
      - usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych, za wyjątkiem ogłoszeń opatrzonych pieczęcią Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., MZK Gorzów Wlkp.,
      - usuwanie i sprzątnięcie chwastów na całej powierzchni przystanków tramwajowych i autobusowych,
      - usunięcie kurzu i zabrudzeń z ławek (w wiatkach i stojących na przystankach),
      - usuwanie szkła z powierzchni peronu oraz terenu bezpośrednio z tyłu i boków wiaty w sytuacjach uszkodzenia (wybicia) szyb w wiacie przystankowej,
      - mycie wiat przystankowych z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
    - b) Zakres prac i zadań związanych z utrzymaniem zimowym przystanków i wiat obejmuje m.in.:
      - odśnieżanie i usuwanie śliskości,
      - usuwanie skutków gołoledzi na przystankach,
      - usuwanie nawisów lodowych z dachów i konstrukcji wiat przystankowych,
      - w przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zapewnić bezpieczne i nieutrudnione korzystanie z przystanków, co oznacza, że musi prowadzić te prace bez nieuzasadnionych przerw,
      - ekipy utrzymujące w czystości przystanki w okresie zimowym, powinny pełnić stałe całodobowe dyżury codziennie, dotyczy to również niedziel i świąt, niezależnie od pory dnia,
      - usunięcie piasku z powierzchni przystanków i peronów po okresie zimowym.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

#### **Zamówienie częściowe nr 4**

**Utrzymanie przejść podziemnych pod ul. Piłsudskiego oraz ul. Górczyńską.**

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia dotyczy całorocznego (letniego i zimowego) utrzymania czystości i porządku przejść podziemnych pod ul. Piłsudskiego oraz ul. Górczyńską.
2. W ramach realizacji usługi wyróżnia się następujące okresy (sezony) umowne:
  - a) letni, od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r.,
  - b) zimowy, od 01 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r. w ciągu których usługa jest realizowana w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od warunków meteorologicznych okresu, jakiego dotyczy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

#### **Zamówienie częściowe nr 5**

**Utrzymanie czystości chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta.**

1. Okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r.
2. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, dotyczy utrzymania czystości i porządku na położonych w Gorzowie Wlkp. chodnikach oraz ścieżkach rowerowych.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2018 r.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

### **4. OPIS WYMAGU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by **Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności: **prace fizyczne i operatorów sprzętu**, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminach i na zasadach szczegółowo określonych we Wzorze Umowy.
3. Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1 nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
4. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte we Wzorze Umowy.

### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia : od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2019 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zamówień częściowych zostały podane dla każdego z nich w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,

- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:
- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**:  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Dla Zamówienia częściowego nr 1

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych, lub też 2 usługi o takim charakterze na łączną kwotę minimum 400.000,00 zł, co zostanie potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami załączonymi do oferty;
- b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:
- Samochodem typu dostawczego o masie całkowitej (wraz z dopuszczalną ładownością) nie przekraczającej 3.000 kg, posiadającym zabezpieczenie przed wysypywaniem się lub wywiewaniem zebranych odpadów komunalnych – 1 szt.
  - Zamiatarką chodnikową mechaniczną wyposażoną w szczotki do oczyszczania nawierzchni chodników, placów, jezdni z jednoczesnym nawilżaniem (praca na mokro) oraz odkurzaniem/osuszaniem strefy zamiatania - 2 szt.
  - Kosiarką samojezdną o masie całkowitej nie przekraczającej 1.500 kg, wyposażoną w kosz do zbierania pokosu – 1 szt.
  - Urządzeniem do zmywania nawierzchni pod ciśnieniem (myjką ciśnieniową) do oczyszczania wiat przystankowych, zabrudzonych, trudnodostępnych fragmentów chodników, placów itp. - 2 szt.
  - Pojazdami do odśnieżania powierzchni wyposażonymi w osprzęt do odśnieżania oraz urządzenie do posypywania materiału uszorstniającego - 4 szt.  
Pojazdy jw. muszą spełniać następujące kryteria: masa całkowita pojazdu wykorzystywanego do utrzymania zimowego nie może przekraczać 3.000 kg
  - Specjalistycznym odkurzaczem do zbierania drobnych nieczystości pochodzenia zwierzęcego

i ludzkiego – szczególnie zwierzęce odchody – 1 szt.

- c) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia kierownikiem robót posiadającym stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia (kierunkowe wykształcenie min. średnie – ogrodnicze, kształtowanie terenów zieleni lub architektura krajobrazu) i co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie utrzymania terenów zieleni.

#### Dla Zamówienia częściowego nr 2

- a) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia pojazdem samochodowym do transportu środków uszorstniających i sprzętu niezbędnych do utrzymania porządku i czystości terenu.

#### Dla Zamówienia częściowego nr 3

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej:
- jedną usługę realizowaną nieprzerwanie przez okres minimum 4 miesięcy, polegającą na usuwaniu skutków zimy, w tym usuwaniu śniegu, śliskości i oblodzeń placów, lub przystanków lub chodników lub innych traktów pieszych.
  - jedną usługę realizowaną nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy, polegającą na utrzymaniu czystości ogólnodostępnych placów, lub przystanków lub chodników lub innych traktów pieszych.

Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższego zakresu w ramach jednej usługi realizowanej nieprzerwanie przez okres minimum 10 miesięcy.

- b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:
- minimum dwoma pojazdami samochodowymi typu dostawczego o masie całkowitej (wraz z dopuszczalną ładownością) nieprzekraczającą 3500 kg, posiadającymi zabezpieczenie przed wysypywaniem się lub wywiewaniem zebranych odpadów komunalnych,
  - minimum jednym sprzętem mechanicznym przeznaczonym do zimowego utrzymania chodników, w szczególności do usuwania skutków opadu śniegu (np. odśnieżarki – pługi wirnikowe, pługi lemieszowe).

#### Dla Zamówienia częściowego nr 4

- a) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:
- minimum jednym sprzętem do mechanicznego czyszczenia (zamiatania) i mycia posadzek z funkcją odsysania (osuszania). Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dysponowania sprzętem, który pozwoli uzyskać odpowiedni standard utrzymania poprzez mechaniczne czyszczenie (zamiatanie), jak i mycie posadzki, połączone z odsysaniem (osuszaniem). Dopuszcza się wariant dwóch lub więcej urządzeń spełniających w/w wymogi,
  - pojazdem samochodowym do transportu środków uszorstniających i sprzętu niezbędnego do utrzymania przejść podziemnych i ich sąsiedztwa w czystości oraz wywozu odpadów z koszy w lokalizacji obu przejść.

#### Dla Zamówienia częściowego nr 5

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **7. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH, PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia**, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp.
7. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców o ile są znane.

Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.
9. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, ORAZ INNYCH**

1. Wykonawca wraz z **Formularzem Oferty** złoży następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. **W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
  - 5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 1 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie.
  - 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 5) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Wykaz usług dotyczy Zamówienia częściowego nr 1 i nr 3.

- 6) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**, w zakresie wymaganych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dotyczy Zamówienia częściowego nr 1, 2, 3 i 4.

- 7) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wykaz osób dotyczy Zamówienia częściowego nr 1.

**Uwagi:**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3
- a) ppkt 1): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) ppkt 2): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 – zastosowanie ma § 7 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 2 składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
12. Jednocześnie zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1 – ppkt 4.
13. **Dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.** Formularz JEDZ składają:
  - a) Wykonawcy:
    - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;
  - b) Podmioty trzecie
    - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ Wypełnia i podpisuje podmiot trzeci;
    - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
    - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

**W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH OŚWIDCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
7. Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę składane w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**  
**W razie braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, w tym JEDZ, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
  - a) Stanowi oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie;
  - b) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16);
  - c) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Bartosz Dolny – Referat Zamówień Publicznych**  
 tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12  
 e-mail: [bartosz.dolny@um.gorzow.pl](mailto:bartosz.dolny@um.gorzow.pl), [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
 adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).  
  
 Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pytania dotyczące treści SIWZ należy przysyłać do Zamawiającego i równocześnie do Konsorcjum Brokerów.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
  - 40.000,00 PLN – Zamówienie częściowe nr 1
  - 2.000,00 PLN – Zamówienie częściowe nr 2
  - 5.000,00 PLN – Zamówienie częściowe nr 3
  - 1.000,00 PLN – Zamówienie częściowe nr 4
  - 4.000,00 PLN – Zamówienie częściowe nr 5
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty. Wadium należy wnieść dla każdego z Zamówień częściowych osobno.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - a) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - c) Gwarancjach bankowych.
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
  - a) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
  - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. **Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.**

9. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez **podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.**
10. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.  
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.18.2018.BD**

***Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej we wskazanych rejonach  
Miasta Gorzowa Wlkp.***

Na kopercie wewnętrznej Wykonawca, oprócz oznaczenia wskazanego powyżej, zamieści swoją nazwę i adres.

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce składania ofert:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna na parterze budynku.

**2. Termin składania ofert: 03.04.2018 r., godz. 10:00** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie<sup>4</sup> oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

**15. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące Ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Dla Zamówienia częściowego nr 1

1. Zamawiający oczekuje od wykonawcy podania w ofercie CENY OFERTY, którą stanowi WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM. Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 30.04.2019 r. zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie Elementów Składowych Wynagrodzenia miesięcznego brutto (Załącznik 1a do SIWZ).
2. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO, składa się z wynagrodzeń częściowych z podziałem na:
  - utrzymanie czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych,
  - utrzymanie zieleni w parku, skwerach oraz zieleni przyulicznej,
  - usuwanie odpadów z koszy ulicznych,
  - utrzymanie czystości przystanków MZK,
  - utrzymanie czystości jezdni.
- a) Wynagrodzenie jw. składa się z wynagrodzenia netto, uwzględniającego:
  - koszty bezpośredniego oczyszczania (zamiatania) mechanicznego, wspomagającego i uzupełniającego je zamiatania ręcznego oraz usuwania odpadów ze wskazanych w załącznikach do Projektu umowy ciągów pieszych na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY i z żadaną przez zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac,
  - koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części zamiatarek i pojazdów transportowych,
  - koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
  - koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
  - koszty dyżurów pracowniczych,



- koszty zakupu środków do zwalczania śliskości,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego, na wskazanych ciągach pieszych, na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY,
- koszty utrzymania w gotowości akcyjnej sprzętu specjalistycznego i/lub przystosowanego do odśnieżania i/lub usuwania śliskości, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty utrzymania terenów objętych utrzymaniem w czystości,
- koszty pozimowego oczyszczania ciągów pieszych z zużytych środków uszorstniających i innych nieczystości,
- koszty prac związanych z utrzymaniem zieleni,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca, na zasadach określonych umową.

b) PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczanego do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki.

3. Wynagrodzenia miesięczne brutto są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.

#### Dla Zamówienia częściowego nr 2,3 i 4

1. Zamawiający oczekuje od wykonawcy podania w ofercie CENY OFERTY, którą stanowi WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM. Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 31.03.2019 r. zgodnie z formularzem ofertowym. Wykonawca poda również w formularzu ofertowym WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO, na podstawie którego wyliczył CENĘ OFERTY.
2. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO będzie obowiązywało W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM, tj. od dnia podpisania umowy do 31.03.2019 r.
3. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO składa się z:
  - a) WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO NETTO, uwzględniającego:
    - koszty bezpośredniego oczyszczania (zamiatania) mechanicznego, wspomagającego i uzupełniającego je zamiatania ręcznego oraz usuwania odpadów ze wskazanych w załącznikach do Projektu umowy ciągów pieszych, schodów terenowych, przystanków MZK, przejść podziemnych, ścieżek rowerowych na zasadach określonych w PROJEKTACH UMÓW dla poszczególnych zadań i z żadaną przez zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac,
    - koszty konserwacji, napraw, pojazdów transportowych,
    - koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
    - koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
    - koszty dyżurów pracowniczych,
    - koszty zakupu środków do zwalczania śliskości,
    - koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego, na wskazanych ciągach pieszych,
    - koszty utrzymania w gotowości akcyjnej sprzętu specjalistycznego, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
    - koszty utrzymania terenów objętych utrzymaniem w czystości,
    - koszty pozimowego oczyszczania ciągów pieszych z zużytych środków uszorstniających i innych nieczystości,
    - wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca, na zasadach określonych umową.
  - b) PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczanego do wynagrodzenia miesięcznego netto wg obowiązującej stawki.
4. Wynagrodzenia miesięczne brutto są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.

#### Dla Zamówienia częściowego nr 5

1. Zamawiający oczekuje od wykonawcy podania w ofercie CENY OFERTY, którą stanowi WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM. Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 31.10.2018 r. zgodnie z formularzem ofertowym. Wykonawca poda również w formularzu ofertowym WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO, na podstawie którego wyliczył CENĘ OFERTY.

2. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO, które będzie obowiązywało W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM, tj. od dnia podpisania umowy do 31.10.2018r.
3. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO składa się z:
  - a) WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO NETTO, uwzględniającego:
    - koszty bezpośredniego oczyszczania (zamiatania) oraz usuwania odpadów ze wskazanych ciągów na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY z żadaną przez zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac,
    - koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
    - koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
    - wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca, na zasadach określonych umową.
  - b) PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczanego do wynagrodzenia miesięcznego netto wg obowiązującej stawki.
  - c) Wykonawca poda również w formularzu ofertowym stawkę brutto i netto jednorazowego oczyszczania 1m<sup>2</sup> powierzchni chodnika i/lub ścieżki.
4. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie brutto składające się ze stałego miesięcznego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za jednorazowe oczyszczanie chodników i ścieżek rowerowych.

Postanowienia wspólne dla wszystkich Zamówień częściowych:

1. W przypadku realizacji umowy w niepełnym miesiącu kalendarzowym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni tego miesiąca, w których umowa była realizowana.
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia omyłki w ofercie.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

### Dla Zamówienia częściowego nr 1

#### **CENA [C] – 60 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

#### **CZAS REAKCJI (akcji) [T] – 15%**

Maksymalna ilość punktów za Czas reakcji – 15,00 pkt

Wykonawca winien podać czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu i śliskości, który nie może być dłuższy niż 60 minut od czasu (godziny) wystąpienia tych zjawisk

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według schematu:

- a) przystąpienie do realizacji prac w ciągu do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt
- b) przystąpienie do realizacji prac powyżej 30 minut do 50 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt
- c) przystąpienie do realizacji prac powyżej 50 minut do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt

#### **DODATKOWE KOSZENIE [K] – 15 %**

Maksymalna ilość punktów za dodatkowe koszenie – 15,00 pkt

W ramach ceny ofertowej deklarowana przez Wykonawcę powierzchnia terenu trawiastego, która zostanie wykoszona ponad ilość koszenia przewidzianą w załączniku 2A do Umowy. Maksymalną powierzchnię dodatkową ustala się na 10.000 m<sup>2</sup>, w przedziale co 3.000 m<sup>2</sup> począwszy od 4.000 m<sup>2</sup>. Na podstawie deklaracji Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania do koszenia terenów płaskich lub położonych na skarpie. Punkty zostaną przydzielone według schematu:

- a) 0 m<sup>2</sup> - 0 pkt
- b) 4000 m<sup>2</sup> - 5 pkt
- c) 7.000 m<sup>2</sup> - 10 pkt
- d) 10.000 m<sup>2</sup> - 15 pkt

#### **POWIERZCHNIA JEDNORAZOWEGO KOSZENIA [P] – 10 %**

Maksymalna ilość punktów za powierzchnię jednorazowego koszenia – 10,00 pkt

W ramach ceny ofertowej deklarowana przez oferenta powierzchnia terenu trawiastego, która zostanie w ciągu jednego dnia wykoszona (tam gdzie jest to wymagane - wraz z usunięciem pokosu). Punkty zostaną przyznane według schematu:

- a) 2 ha - 0 pkt.
- b) 2,5 ha - 5 pkt
- c) 3 ha - 10 pkt

**Całkowita liczba punktów**, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\sum \text{punktów} = C+T+K+P$$

### Dla Zamówienia częściowego nr 2,3 i 4

#### **CENA [C] – 60 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

**CZAS REAKCJI (akcji) [T] – 40%**

Maksymalna ilość punktów za Czas reakcji – 40,00 pkt.

Wykonawca winien podać czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu i śliskości, który nie może być dłuższy niż 60 minut od czasu (godziny) wystąpienia tych zjawisk

Wykonawcom przyznane będą punkty według schematu:

- a) przystąpienie do realizacji prac w ciągu do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- b) przystąpienie do realizacji prac powyżej 30 minut do 50 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt.
- c) przystąpienie do realizacji prac powyżej 50 minut do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

**Całkowita liczba punktów**, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma \text{ punktów} = C+T$$

**Dla Zamówienia częściowego nr 5****CENA [C] – 60 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

**Cena** = WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM (6 miesięcy na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej) za utrzymanie czystości chodników i ścieżek rowerowych wg. Załącznika nr 1 do umowy plus stawka brutto jednorazowego oczyszczania 1m<sup>2</sup> powierzchni chodnika i/lub ścieżki wskazana w ofercie wykonawcy, obliczone wg. wzoru:

$$C = \text{Wynagrodzenie brutto w całym okresie umownym} + (10.000 \text{ m}^2)^{1)} \times \text{stawka brutto z oferty}$$

<sup>1)</sup> 10.000 m<sup>2</sup> – wartość szacunkowa wyłącznie do obliczenia kryterium Cena

**DODATKOWE UTRZYMANIE [D] – 40%**

Maksymalna ilość punktów za dodatkowe oczyszczanie – 40,00 pkt.

W ramach ceny ofertowej deklarowana przez Wykonawcę powierzchnia chodnika i/lub ścieżki rowerowej, która zostanie oczyszczona ponad powierzchnię oczyszczania przewidzianą w załączniku nr 1 do umowy. Maksymalną powierzchnię dodatkową ustala się na 6.000 m<sup>2</sup>/miesiąc. Na podstawie deklaracji Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy do utrzymania miesięczną powierzchnię chodnika i/lub ścieżki rowerowej w granicach administracyjnych Miasta jako odrębną pozycję w załączniku nr 1 do Umowy.

Punkty zostaną przyznane według schematu:

- a) 0 m<sup>2</sup> - 0 pkt
- b) 1000 m<sup>2</sup> - 10 pkt
- c) 3.000 m<sup>2</sup> - 20 pkt
- d) 6.000 m<sup>2</sup> - 40 pkt

**Całkowita liczba punktów**, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma \text{ punktów} = C+D$$

- 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 2.
7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i ust.5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **19. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać:
  - a) strony umowy,
  - b) cel działania,
  - c) sposób współdziałania,
  - d) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,
  - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz jeśli dotyczy - gwarancji i rękojmi),
  - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - h) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera/pełnomocnika (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
3. W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę spółki cywilnej wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
4. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.  
Projekty umów stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
2. **Umowy zostaną zaktualizowane w zakresie dat określających termin realizacji zamówienia.**
3. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie przez Niego Zamawiającemu polisy ubezpieczenia:
  - a) Dla Zamówienia częściowego nr 1 - od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę, co najmniej 1.000.000 PLN.  
Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy, Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania limitu sumy odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszać będą założoną sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela.
  - b) Dla Zamówienia częściowego nr 2: 100 000 PLN, Zamówienia częściowego nr 3: 100 000 PLN, Zamówienia częściowego nr 4: 100 000 PLN, Zamówienia częściowego nr 5: 20 000 PLN.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania limitu sumy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszałyby sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela.

4. W przypadku, gdy Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowy na więcej niż jedno zamówienie częściowe, winien on przedłożyć polisę odrębnie na każde z zadań częściowych lub jedną wspólną polisę na kwotę stanowiącą sumę kwot ubezpieczenia na poszczególne zamówienia częściowe.
5. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w umowie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe regulacje odnośnie dokonywania zmian w umowie zawarte są w Projektach Umów

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości **do 50%** zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług jak wskazane w SIWZ, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz Projektach Umów.
2. Przez usługi podobne Zamawiający rozumie prace, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego, tj. utrzymaniu czystości oraz utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamówienia dotyczące usług wskazanych w punkcie 1 powyżej zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy na podstawie przeprowadzonych negocjacji z Wykonawcą.
4. Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na usługi wskazane w pkt 1, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy wartość zamówienia podobnego będzie niższa od równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli zamówienia w oparciu o regulacje wewnętrzne dotyczące

zasad i trybu udzielania w zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## **25. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zamówień częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem kosztów określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

#### Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty ) oraz nr tel. i adres e-mail:	

#### 1. OFERTA

##### Zamówienie częściowe nr 1

##### a) CENA BRUTTO OFERTY ..... PLN

Słownie: .....

(Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 30.04.2019 r.)

Wynagrodzenie miesięczne brutto ..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN

##### b) CZAS REAKCJI

Deklaruję przystąpienie do realizacji prac w ciągu ..... minut od otrzymania zgłoszenia.

##### c) DODATKOWE KOSZENIE

Deklaruję wykoszenie dodatkowej powierzchni terenu trawiastego ..... m<sup>2</sup>

##### d) POWIERZCHNIA JEDNORAZOWEGO KOSZENIA

Deklaruję wykoszenie w ciągu jednego dnia ..... ha powierzchni terenu trawiastego.

##### Zamówienie częściowe nr 2

##### a) CENA BRUTTO OFERTY ..... PLN

Słownie: .....

(Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 31.03.2019 r.)

Wynagrodzenie miesięczne brutto ..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN

**b) CZAS REAKCJI**

Deklaruję przystąpienie do realizacji prac w ciągu ..... minut od otrzymania zgłoszenia.

**Zamówienie częściowe nr 3**

**a) CENA BRUTTO OFERTY ..... PLN**

Słownie: .....

(Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 31.03.2019 r.)

Wynagrodzenie miesięczne brutto ..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN

**b) CZAS REAKCJI**

Deklaruję przystąpienie do realizacji prac w ciągu ..... minut od otrzymania zgłoszenia.

**Zamówienie częściowe nr 4**

**a) CENA BRUTTO OFERTY ..... PLN**

Słownie: .....

(Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 31.03.2019 r.)

Wynagrodzenie miesięczne brutto ..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN

**b) CZAS REAKCJI**

Deklaruję przystąpienie do realizacji prac w ciągu ..... minut od otrzymania zgłoszenia.

**Zamówienie częściowe nr 5**

**c) CENA BRUTTO OFERTY ..... PLN**

Słownie: .....

(Na potrzeby określenia ceny ofertowej należy przyjąć, iż okres umowny trwa od 01.05.2018 do 31.10.2018 r.)

Wynagrodzenie miesięczne brutto ..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN

Stawka brutto jednorazowego oczyszczenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni i/lub ścieżki ..... PLN

Stawka netto jednorazowego oczyszczenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni i/lub ścieżki ..... PLN

**d) DODATKOWE UTRZYMANIE**

Deklaruję oczyszczenie dodatkowej powierzchni ..... m<sup>2</sup>/miesiąc

**2. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ.
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
☐ TAK  
☐ NIE

Uwaga: zaznaczyć odpowiednie. Powyższe informacje są wymagane do celów statystycznych.

- 6) **oferta nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /  
**oferta zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*\*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

#### 7) Podwykonawcy:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....  
 Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ..... zł  
 lub stanowi .....% wartości całego zamówienia;
- b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....  
 Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ..... zł  
 lub stanowi .....% wartości całego zamówienia;

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

(*\*niepotrzebne skreślić*).

### 3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 4. Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....

Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

..... dnia, ..... r

Miejscowość

.....

Pieczęć imienna i podpis  
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY (c.d)**

(Wypełniają Wykonawcy, którzy składają ofertę na Zamówienie częściowe nr 1)

**ELEMENTY SKŁADOWE WYNAGRODZENIA**

1. Wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... złotych brutto za realizację przedmiotu zamówienia składa się z następujących elementów składowych:
  - utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, alejkach, placach, w przejściu podziemnym, schodach terenowych w rejonie Centrum na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w wysokości ..... złotych brutto,
  - utrzymanie zieleni w parku Wiosny Ludów na skwerach oraz zieleni przyulicznej w wysokości ..... złotych brutto,
  - utrzymanie czystości i porządku na jezdniach w rejonie Centrum na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w wysokości ..... złotych brutto,
  - opróżniania koszy ulicznych w wysokości ..... złotych brutto,
  - utrzymania przystanków komunikacji miejskiej w wysokości ..... złotych brutto,
  - monitorowanie stanu czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w wysokości ..... złotych brutto.
2. Elementy składowe wynagrodzenia wskazane w pkt 1 niniejszego załącznika zostaną wpisane do umowy.

.....  
Miejscowość                      dnia, ..... r

.....  
Pieczęć imienna i podpis  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:*

*W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]*

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Miasto Gorzów Wielkopolski Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<i>Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>WAD-VI.271.18.2018.BD</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[    ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[    ] [    ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

#### B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

#### C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

#### D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w <b>organizacji przestępczej</b> <sup>13</sup> ;
2.	<b>korupcja</b> <sup>14</sup> ;
3.	<b>nadużycie finansowe</b> <sup>15</sup> ;
4.	<b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b> <sup>16</sup>
5.	<b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b> <sup>17</sup>
6.	<b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b> <sup>18</sup>

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak, proszę podać</b> <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

## B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p><b>Podatki</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

## C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – [.....] – [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b> ? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] 

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie <b>zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający;  oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

### $\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<b>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> <b>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> (</b> ): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b> 1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<b>Odpowiedź:</b> Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="735 232 1286 300"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do <b>produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone</b>, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do <b>produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>:  Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:  a) sam usługodawca lub wykonawca:  <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):  b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz <b>liczebność kadry kierowniczej</b> w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]  Rok, liczebność kadry kierowniczej:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]</p>								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie     [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> ? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	[...]  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej  
we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.**

Zamówienie częściowe nr ....

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

## WYKAZ USŁUG

**Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej  
 we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.**

Zamówienie częściowe nr ....

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy	Przedmiot umowy	Charakterystyka prac

.....  
 data

.....  
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**\* UWAGA**

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takich przypadkach należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH****Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej  
we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.**Zamówienie częściowe nr ....

Sprzęt, jakim dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia

Opis / Charakterystyka (patrz SIWZ)	Ilość szt.	dysponuję/ będę dysponował *

.....  
data.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej**\* UWAGA**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takich przypadkach należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

## WYKAZ OSÓB

**Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej  
we wskazanych rejonach Miasta Gorzowa Wlkp.**

Zamówienie częściowe nr ....

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA <sup>1)</sup>	POSIADANE WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (patrz SIWZ)
1		Kierownik Robót		
2				
3				

.....  
data.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takich przypadkach należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.