

Umowa nr

zawarta dnia roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w imieniu i na rzecz którego działa:

Prezydent Miasta Jacek Wójcicki
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej w treści umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników śniadań gospodarczych w ramach realizacji projektu „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym przez Zamawiającego przy założeniu, że w danym miesiącu odbywa się jedno takie spotkanie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i lokalizacji spotkania minimum 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z:
 - warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
 - warunkami określonymi w Umowie,
 - zasadami rzetelnej wiedzy,
 - z najwyższą starannością zawodową.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmioty Umowy posługiwać się

wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę z zakresu obsługi cateringowej podczas prestiżowych wydarzeń inauguracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji Usługi: to jest co najmniej 2 kelner/kelnerka.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Usługi, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
9. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 3

W trakcie wykonania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczanych posiłków, jak również jakości personelu Wykonawcy, wykonującego usługę.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto
(słownie:),
brutto
(słownie:),
zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi cateringowej w danym miesiącu zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na której Wykonawca poda numer Umowy oraz datę realizacji usługi, której dotyczy faktura, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na tej fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i uwag podpisany przez obie Strony niniejszej Umowy.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:
Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP:599-00-19-632



5. Dniem zapłaty wynagrodzenia należnej za wykonanie usługi cateringowej jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie części wynagrodzenia należnej za wykonanie usługi cateringowej Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
8. W cenie brutto zawarte są wszelkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. opłaty, podatki, koszt dostawy etc.
9. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany ustawowej podatków (w szczególności podatku VAT).
10. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie jedynie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 5

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto.

§ 6

W przypadku opóźnienia w realizacji umowy w terminach wskazanych w § 1 ust. 3:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tym, że:
 - a) w stosunku do Wykonawcy złożony zostanie wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego, bądź otwarte zostanie postępowanie likwidacyjne, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawcałoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób naruszający postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku działania w sposób nieprofesjonalny, m.in. przy pomocy osób, które nie mają stosownej wiedzy w odniesieniu do wykonywanych obowiązków Wykonawcy określonych w umowie lub przekazujących materiały nienależytej jakości Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Rozwiązanie umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca do czasu nie zakończenia rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy, zmianie adresu zamieszkania właściciela firmy, o wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 13

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz do odbioru dostaw:
Krzysztof Weber – tel.: 95 7355 894, e mail: krzysztof.weber@um.gorzow.pl,
Magdalena Urbaniak – tel.: 95 7355 875, e-mail: magdalena.urbaniak@um.gorzow.pl,
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
3. – tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
5. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....

.....

RADCA PRAWNY

Kamil Maksymilian Ciuksza
ZG/C/362



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia: r.

Działając na mocy umowy nr WOB-...../2018 z dnia r.

pomiędzy

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4,
zwanym dalej „Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony potwierdzają:

świadczenie usługi cateringowej dnia 2018 r. zgodnie z umową WOB-...../2018

Uwagi Zamawiającego / Wykonawca:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

