



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576, 095 7355612

WAD-VI.271.28.2018.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:
„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni
na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”**

Zatwierdzam:

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Data:

15.03.2018

KIEROWNIK
SALI OBSŁUGI KLIENTA

Marzena Kruczańska

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kuczański

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – dalej Pzp.

Planowane dofinansowanie zadania :

Zadanie realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w ramach projektu „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez renowację i rozwój wybranych terenów zieleni w Gorzowie Wlkp., Kostrzynie nad Odrą i Dębnie” jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Działania 2.5, Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014 – 2020.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Instrukcja dla Wykonawców
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Wzory Umów
Załączniki do SIWZ (formularze)

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp. Zadanie podzielone jest na dwie części:

Zadanie częściowe nr 1

„Zagospodarowanie terenu skweru przy dawnej Łażni Miejskiej w Gorzowie Wlkp.”

Zadanie częściowe nr 2

„Zagospodarowanie terenów przy Szkole Podstawowej nr 17 oraz przy Muzeum Lubuskim i Filharmonii Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań częściowych znajduje się w Części II SIWZ.

2.1 Okres gwarancji, serwis urządzeń

Okres gwarancji dla zamówienia częściowego nr 1,2.

- 1) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty budowlanej wynosiła minimum **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonane roboty budowlanej wynosiła minimum **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) W przypadku, gdy Producent/Dostawca urządzeń i wyposażenia udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt.1, obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca przez okres wskazany w ppkt 1) i ppkt 2) będzie pełnić serwis urządzeń zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaleceniami Producenta/Dostawcy urządzenia.
- 5) Ostateczny okres gwarancji i rękojmi zostanie ustalony na podstawie oferty Wykonawcy. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

2.2 Zatrudnienie:

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, w szczególności osoby wykonujące prace fizyczne i operatorów sprzętu, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
- 2) Obowiązek określony w punkcie 1) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1).
- 3) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- 4) Szczegółowe regulacje w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę zostały zawarte w Projektach Umów.

3. Termin realizacji zamówienia

1) Zamówienie częściowe nr 1:

Termin rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji robót budowlanych – **do 8 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Ostateczny termin realizacji zostanie ustalony na podstawie oferty Wykonawcy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

2) Zamówienie częściowe nr 2 :

Termin rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji robót budowlanych – **do 8 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Ostateczny termin realizacji zostanie ustalony na podstawie oferty Wykonawcy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział IV **ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych polegających na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych dla zamówienia podstawowego w zakresie projektowania i/lub robót związanych z realizacją renowacji terenów zielonych w zakresie objętym zamówieniem podstawowym, których wartość nie przekroczy **30 %** szacowanej wartości zamówienia podstawowego w tym w szczególności w zakresie dodatkowych nasadzeń i dostawy urządzeń na plac muzyczny. Zamówienia będą udzielane na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji, przy czym założenia wyjściowe do ustalenia ceny będą wynikały wprost ze złożonej oferty a ich realizacja na zasadach określonych w umowie podstawowej i jej załącznikach

Rozdział V **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zamówienia częściowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Rozdział VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - 2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - 2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że
 - a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej

Dla zamówienia częściowego nr 1

– co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych o wartości minimum 400 000,00 zł lub dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych o łącznej wartości minimum 400 000,00 zł.

Dla zamówienia częściowego nr 2:

– co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych o wartości minimum 800 000,00 zł lub dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych o łącznej wartości minimum 800 000,00 zł.

- b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami :

Dla zamówienia częściowego nr 1

- **Kierownik budowy** (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej w tym doświadczenie przy dowolnych robotach budowlanych na terenach obiektów zabytkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- **Projektant architekt** (1 osoba) posiadający uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania dokumentacji projektowej branży architektonicznej,
- **Architekt krajobrazu** (1 osoba) posiadający minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania projektów zieleni.

Dla zadania częściowego nr 2

- **Kierownik budowy** (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/ kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej
- **Projektant architekt** (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania dokumentacji projektowej branży architektonicznej,
- **Architekt krajobrazu** (1 osoba) posiadający minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania projektów zieleni.

Uwagi:

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska w ramach zespołu personelu pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych przez Zamawiającego uprawnień oraz doświadczenia dla dwóch specjalności. Zamawiający wymaga, aby osoby kierujące robotami budowlanymi posiadały uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiednich specjalnościach dla poszczególnych branż objętych zakresem zamówienia.

3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej SIWZ z tym, że przynajmniej jeden z nich musi spełnić samodzielnie warunek, o którym mowa w Rozdziale VI, pkt 2.3.a)

Rozdział VIII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) i **Wykazem Cen** (Załącznik Nr 1a i/lub 1b do SIWZ) **Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
 1. **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 2. **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 3. **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
 5. **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
 - a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;
 - b) **Wykaz Robót Budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - c) **Wykaz Osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Uwagi:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty, wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.28.2018.AZ

Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:

„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XI

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla Zadania częściowego nr 1: **10.000,00** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - b) dla Zadania częściowego nr 2: **30.000,00** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).Wadium należy wnieść dla każdego z zadań częściowych oddzielnie.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz.978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.
4. W przypadku wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**. W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin:** **04.04.2018 r., godz. 10:00** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu ich składania godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W Formularzu Oferty, na podstawie Wykazu Cen, Wykonawca dla poszczególnych Zamówień częściowych określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszt przygotowania dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami; wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją: projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych; koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zorganizowania odbiorów, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia, koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów; koszty wyposażenia obiektu zgodnie ze specyfikacją techniczną wyposażenia wraz z kosztem zakupu, dostawy, rozpakowania i montażu elementów), jak również koszty nieujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. Wszystkie wartości podane w Formularzu Oferty, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę (na daną część zamówienia) i nie może jej zmieniać.
8. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany metodą ryczałtową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVII

KRYTERIA OCENY OFERT

Dla Zamówienia częściowego nr 1 i nr 2 :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty* - C	60
Okres gwarancji i rękojmi - G	10
Termin zakończenia realizacji robót budowlanych - T	30

UWAGA!

***Cena brutto**

2. Opis sposobu oceny ofert
Ocena wg. kryteriów:

a) **Cena oferty - C**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu Oferty”.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, punkty pozostałych ofert zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) **Okres gwarancji i rękojmi (G)**

Wykonawca proponuje w Formularzu Oferty okres gwarancji (w miesiącach) na roboty wykonane na podstawie przyszłej umowy (w tym użyte materiały i urządzenia).

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Maksymalny okres gwarancji, za który Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów wynosi 60 miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

36 miesięcy – **0 punktów**

48 miesięcy – **5 punktów**

60 miesięcy – **10 punktów**

Uwagi:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca:

- nie wskaże w Formularzu Oferty okresu gwarancji,
- wskaże w Formularzu Oferty okres gwarancji poniżej 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 10 pkt, natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.

c) **Termin zakończenia realizacji robót budowlanych - T**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu zakończenia robót budowlanych określonego w SIWZ jako termin końcowy. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi: **6 tygodni**.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Skrócenie terminu o 1 tydzień – 5 punktów

Skrócenie terminu o 2 tygodnie – 10 punktów

Skrócenie terminu o 3 tygodnie – 15 punktów

Skrócenie terminu o 4 tygodnie – 20 punktów

Skrócenie terminu o 5 tygodni – 25 punktów

Skrócenie terminu o 6 tygodni – 30 punktów

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty skrócenia terminu wykonania prac, Zamawiający uzna, iż zaproponowany został maksymalny termin określony w SIWZ jako termin wykonania zamówienia.

e) **Ostateczna ocena punktowa oferty - P_i**

Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + G + T$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIX

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.**

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylenie się od podpisania umowy.

Rozdział XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,

c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

– ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

– złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy Zamówienia częściowego nr 1 i Zamówienia częściowego nr 2).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej i **było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty** wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - 3) zawierać klauzulę o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,

- 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Szczegółowe regulacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projektach Umów.

Rozdział XXII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projektach Umów.

Rozdział XXIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy. Projekty Umów stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w umowie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie dokonywania zmian w umowie zawarte są w Projektach Umów.

Rozdział XXIV

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:
„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”**

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA na następujących warunkach:

Zamówienie częściowe nr 1

Cena ofertowa brutto PLN:

(słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN

Podatek VAT (PLN)

Okres gwarancji i rękojmi

(Należy podać jeden z okresów: 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.)

Termin zakończenia realizacji robót budowlanych

Oferujemy skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu zakończenia robót budowlanych określonego w SIWZ jako termin końcowy o

(Należy podać jeden z okresów: 1 tydzień, 2 tygodnie, 3 tygodnie, 4 tygodnie, 5 tygodni, 6 tygodni;

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty skrócenia terminu wykonania prac, Zamawiający uzna, iż zaproponowany został maksymalny termin określony w SIWZ jako termin wykonania zamówienia.)

Zamówienie częściowe nr 2

Cena ofertowa brutto PLN:

(słownie:.....)
w tym:

Cena netto PLN

Podatek VAT (PLN)

Okres gwarancji i rękojmi

(Należy podać jeden z okresów: 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.)

Termin zakończenia realizacji robót budowlanych

Oferujemy skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu zakończenia robót budowlanych określonego w SIWZ jako termin końcowy o

(Należy podać jeden z okresów: 1 tydzień, 2 tygodnie, 3 tygodnie, 4 tygodnie, 5 tygodni, 6 tygodni;

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty skrócenia terminu wykonania prac, Zamawiający uzna, iż zaproponowany został maksymalny termin określony w SIWZ jako termin wykonania zamówienia.)

3. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ TAK

☐ NIE

Uwaga: zaznaczyć odpowiednie.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 5) oferta **nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta **zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....
.....

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej firmie
z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia;
b) wykonanie części dotyczącej firmie
z siedzibą w
Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia;

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

* niepotrzebne skreślić

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto bankowe nr:

.....

7. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczątką i podpis osoby (osób) upoważnionej

Zamówienie częściowe nr 1

„Zagospodarowanie terenu skweru przy dawnej Łażni Miejskiej w Gorzowie Wlkp.”

WYKAZ CEN

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ (ZŁ) NETTO
1	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ		
1.1	dla skweru przy dawnej Łażni Miejskiej	ryczałt	
	łącznie wartość opracowania dokumentacji projektowej	ryczałt do 5%	
2	WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH		
2.1	Skwer przy dawnej Łażni Miejskiej		
2.1.1	Koszty związane z zagospodarowaniem terenu	łącznie	
2.1.1.1	Wykonanie rabat	ryczałt	
2.1.1.2	Wykonanie trawników ozdobnych	ryczałt	
2.1.1.3	Wykonanie obwódki rabat z kostki klinkierowej	ryczałt	
2.1.1.4	Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej	ryczałt	
2.1.2	Pozostałe koszty związane z zagospodarowaniem terenu	łącznie	
2.1.2.1	Wykonanie nawierzchni z uszlachetnionych płyt betonowych (w tym prace rozbiórkowe)	ryczałt	
2.1.2.2	Wykonanie murka z cegły klinkierowej (w tym prace rozbiórkowe)	ryczałt	
2.1.2.3	Zakup i montaż ławek i koszy na śmieci	ryczałt	
	łącznie wartość wykonania robót budowlanych	łącznie	
OGÓŁEM NETTO			
PODATEK VAT			
OGÓŁEM BRUTTO			

Kwota za Opracowanie dokumentacji projektowej nie może być większa niż 5 % sumy „Ogółem netto”.

.....
Miejscowość, data.....
Pieczałka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Zamówienie częściowe nr 2

„Zagospodarowanie terenów przy Szkole Podstawowej nr 17 oraz przy Muzeum Lubuskim i Filharmonii Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp.”

WYKAZ CEN

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ (ZŁ) NETTO
1	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ		
1.1	Skwer przy SP 17, Muzeum Lubuskim oraz Filharmonii Gorzowskiej	ryczałt	
	Łączna wartość opracowania dokumentacji projektowej	ryczałt do 5%	
2	WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH		
2.1	Skwer przy SP 17, Muzeum Lubuskim oraz Filharmonii Gorzowskiej		
2.1.1	Koszty związane z zagospodarowaniem terenu	łącznie	
2.1.1.1	Utworzenie nawierzchni z geokraty z wypełnieniem trawnikowym na podbudowie z kruszywa (w tym prace rozbiórkowe)	ryczałt	
2.1.1.2	Utworzenie nawierzchni z Eko płyt betonowych z wypełnieniem trawnikowym (w tym prace rozbiórkowe)	ryczałt	
2.1.1.3	Wykonanie rabat bylinowych i różanych, nasadzenie pnączy	ryczałt	
2.1.1.4	Nasadzenie drzew	ryczałt	
2.1.1.5	Nasadzenie krzewów	ryczałt	
2.1.1.6.	Wykonanie trawników ozdobnych	ryczałt	
2.1.1.7.	Regeneracja trawnika z dosiewem	ryczałt	
2.1.1.8.	Zakup oraz montaż budek dla ptaków, drobnych ssaków i owadów	ryczałt	
2.1.1.9.	Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej	ryczałt	
2.1.2	Pozostałe koszty związane z zagospodarowaniem terenu	łącznie	
2.1.2.1	Demontaż, renowacja, przeniesienie i montaż rzeźb Muzykantów	ryczałt	
2.1.2.2	Wykonanie muzycznego placu zabaw	ryczałt	
2.1.2.3	Zakup i montaż ławek i koszy na śmieci	ryczałt	

łączna wartość wykonania robót budowlanych	
OGÓŁEM NETTO	
PODATEK VAT	
OGÓŁEM BRUTTO	

Kwota za Opracowanie dokumentacji projektowej nie może być większa niż 5 % sumy „Ogółem netto”.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczątką i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:
„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
Zamówienie częściowe nr

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:
„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
Zamówienie częściowe nr**

przewodzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:
„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
Zamówienie częściowe nr**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ Robót Budowlanych

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną
1	Nazwa zamówienia: Zadanie dotyczyło roboty budowlanej polegającej na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych. Wartość zadania zł.		
2	Nazwa zamówienia: Zadanie dotyczyło roboty budowlanej polegającej na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych. Wartość zadania zł.		

UWGI:

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj dla zadania:
„Zagospodarowanie wybranych terenów zieleni na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
 Zamówienie częściowe nr

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień budowlanych, doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1.		<u>Zakres uprawnień budowlanych</u> <u>Doświadczenie zawodowe</u> w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej lat/a * w tym doświadczenie przy dowolnych robotach budowlanych na terenach obiektów zabytkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na zadaniu (*wypełnić jeśli dotyczy)	KIEROWNIK BUDOWY	
2		<u>Zakres uprawnień budowlanych</u> <u>Doświadczenie zawodowe</u> w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej branży architektonicznej lat/a	PROJEKTANT ARCHITEKT	
3		<u>Doświadczenie zawodowe</u> w zakresie wykonania projektów zieleni lat/a	ARCHITEKT KRAJOBRAZU	

.....
 data

.....
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej