

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7355576 fax 095 7355612
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

WOU-IV.271.55.2014.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Jesienne usuwanie liści i zabezpieczenie krzewów róż
na zasobach zieleni miejskiej w Gorzowie Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

Tadeusz Jędrzejczak

Zatwierdzam:

Data: 25.09.2014 r.

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży robót budowlanych, od których niniejszym odstępuje.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nieprzedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp.

Adres ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiot zamówienia:

Zamówieniem objęte są usługi jesienno usunięcia liści oraz zabezpieczenia zimowego krzewów róż na zasobach zieleni przyulicznej, w rejonach i parkach w Gorzowie Wlkp.

Nomenklatura CPV: **77310000-6**

4.1.2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań częściowych:

1) ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1 –

Usunięcie liści z powierzchni:

Zieleń przyuliczna część Południowa – 1,0 ha.

Rejony Nadwarciański i Zawarcie – 3,0 ha.
Zieleń przyuliczna część Zachodnia – 2,5 ha.
Rejony Słoneczne i Staszica – 3,0 ha.

- 2) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2 –**
Usunięcie liści z powierzchni:
Zieleń przyuliczna część Wschodnia – 5,86 ha.
Rejony Górczyn i Piaski – 7,7 ha.
- 3) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 3 –**
Usunięcie liści z powierzchni:
Rejony Centrum i Śródmieście – 10,02 ha.
- 4) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 4 –**
Usunięcie liści z powierzchni:
Park Wiosny Ludów – 5,7 ha.
Park Siemiradzkiego – 0,5 ha.
Owiewanie (3 krotne) z powierzchni:
Park Zacisze – 2.618 m².
- 5) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 5 –**
Usunięcie liści z powierzchni:
Rejon Dolinki – 4,0 ha.
Park Słowiański – 1,0 ha.
Park Kopernika – 1,0 ha.
Park Przy Szpitalu Psychiatrycznym – 1,0 ha.
- 6) **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 6 –**
Zabezpieczenie zimowe róż na powierzchni:
Rejony Nadwarciański i Zawarcie – 80 m².
Zieleń przyuliczna część Wschodnia – 336 m².
Rejony Centrum i Śródmieście – 592 m².
Park Wiosny Ludów – 1.287 m².
Park 750-Lecia Miasta – 545 m².
Park Przy Szpitalu Psychiatrycznym – 250 m².

4.2 Warunki realizacji zamówienia

4.2.1.

a) usunięcie liści:

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie prac na wskazywanym obszarze w oparciu o przelicznik: pow. 4,0 ha (40.000 m²) w terminie 14 dni od daty wydania przez Zamawiającego polecenia realizacji tych prac. W przypadku parku Zacisze jednorazowe owiewanie wskazanego terenu należy wykonać w ciągu jednego dnia od daty wydania przez Zamawiającego polecenia realizacji tych prac.

W przypadku wystąpienia, po wyznaczeniu terminu wygrabienia liści przez Zamawiającego niekorzystnych warunków atmosferycznych, okres prac zostanie wydłużony o ilość dni, w których opisane warunki uniemożliwiały kontynuowanie prac. Z chwilą powrotu warunków atmosferycznych do stanu pozwalającego na kontynuowanie grabienia i usuwania liści, Wykonawca niezwłocznie podejmie przerwane prace i będzie je systematycznie realizował. Tym samym na wygrabienie i usunięcie liści wyznacza się okres 14 dni, w których warunki atmosferyczne umożliwiają realizację tych prac.

Powyższe dotyczy wszystkich liści łącznie z zalegającymi w żywopłotach, krzewach i różankach.

Nie dopuszcza się gromadzenia liści w pryzmach na dłużej niż 2 dni.

Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się jedynie: trwające przez większą część dnia ulewne deszcze lub/i zaleganie warstwy śniegu lub/i przymarznięcie liści do podłoża.

Uwaga:

Część terenów przylega bezpośrednio do ciągów pieszych, z których mogą być „odmuchiwane” liście. W związku z czym warstwa zalegających w tych miejscach liści, może być większa, niż miałyby to miejsce przy zwykłym opadzie.

b) zimowe zabezpieczenie krzewów róż:

- kopczykowanie – w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego polecenia realizacji tych prac,
- okrywanie na zimę stroiszem z drzew iglastych (termin w uzgodnieniu z Zamawiającym) – w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego polecenia realizacji tych prac,
- usuwanie okrycia i kopczykowania wiosną – w terminie 10 dni od daty wydania przez Zamawiającego polecenia realizacji tych prac.

W związku z powyższym umowa na wykonanie zimowego zabezpieczenia krzewów róż płatna będzie w następujący sposób: 60% wartości umowy brutto płatne w miesiącu styczniu 2015r. i 40% wartości umowy brutto płatne po zdjęciu okrycia.

UWAGA: Zamawiający przewiduje, że konieczność wykonania każdego z rodzaju zabiegów (usuwania liści, zabezpieczenia zimowego krzewów róż), zostanie wskazana nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.

Jeżeli jeden Wykonawca realizował będzie więcej niż jedno zadanie częściowe, termin realizacji prac biec będzie niezależnie (jednocześnie) dla każdego z zadań.

Wszelkie informacje pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w trakcie trwania umowy przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem lub pocztą lub osobiście za potwierdzeniem. Powyższe dotyczy w szczególności dyspozycji Zamawiającego odnośnie wyznaczania zakresu i terminu realizacji określonych prac. Za skuteczne przekazanie informacji ze strony Zamawiającego uznaje się m.in. wysłanie informacji ze skrzynki elektronicznej Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres (bez konieczności potwierdzenia przez Wykonawcę odczytania tej informacji).

W przypadku zatrudnienia młodzieży w ramach praktyk, wymagany jest stały nadzór pracownika firmy zatrudniającej uczniów, ponadto młodzież może wykonywać jedynie proste prace pielęgnacyjne i porządkowe.

Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (DZ.U. z 2013r. poz. 21) jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega, zatem stosownym, wynikającym z tego faktu, przepisom ww. ustawy. Odpady komunalne i inne nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione przez Wykonawcę na miejsce ich legalnej utylizacji.

4.2.2. UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁNOŚCI.

Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie przez Niego Zamawiającemu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę, co najmniej 100.000 zł.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy, Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania limitu sumy odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszać będą założoną sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela.

4.2.3. Termin wykonania zamówienia:

Usługi realizowane będą w okresie od zawarcia umowy do 10.01.2015r. (usunięcie liści) i do 31.03.2015r. (zabezpieczenie zimowe róż).

Planowany termin zawarcia umów (pierwszy dzień obowiązywania) – 20.10.2014r.

4.3. Zamówienia częściowe

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.

Jeżeli Wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego zadania, wymagany jest taki potencjał sprzętowy i ludzki, który umożliwi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia niezależnie z zachowaniem terminów określonych w poszczególnych zamówieniach częściowych.

4.4. Oferty wariantowe

Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem.

4.6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, oraz spełniający następujące warunki:

6.1.3. Wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 usługę ogrodniczą lub komunalną na kwotę minimum 20.000 PLN, w której skład wchodziło grabienie liści, (Dotyczy zamówień częściowych od 1 do 5) oraz co najmniej 1 usługę ogrodniczą na kwotę minimum 20.000 PLN (Dotyczy zamówienia częściowego nr 6).

6.1.4. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: kierownikiem robót posiadającym stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia tj. z kierunkowym wykształceniem min. średnim ogrodniczym lub leśnym, lub architektura krajobrazu i co najmniej dwuletnią praktyką w zakresie utrzymania terenów zielonych (Dotyczy zamówienia częściowego nr 6).

Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, według formuły: spełnia – nie spełnia.

7. Dokumenty i oświadczenia, jakie winien złożyć Wykonawca

7.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Oferty.

7.2. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

7.3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie:

- a) **Oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na osobnym druku składa każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum.
- c) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) **Dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne, finansowe i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe.

a) Potencjał kadrowy i techniczny:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Dotyczy zamówienia częściowego nr 6).

a) Doświadczenie zawodowe:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę ogrodniczą lub komunalną, na kwotę minimum 20.000 PLN, w której skład wchodziło grabienie liści. (Dotyczy zamówień częściowych od 1 do 5). Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę ogrodniczą na kwotę minimum 20.000 PLN (Dotyczy zamówienia częściowego nr 6).
- Dowodami, o których mowa są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem wykonawcy.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów stwierdzających czy zostały wykonane należycie.

- b) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.6. Do oferty muszą być również dołączone następujące oświadczenia:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik z wykazem zakresów czynności zleczanych Podwykonawcom. W przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 10. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

8.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.3.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

8.3.4. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tj. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ .

10. Wadium

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

12.1. Sposób przygotowania oferty

- 12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 12.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.1.5. Oferta, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym dokumentem – pismem czytelnym (wskazane jest sporządzenie drukowanymi literami).
- 12.1.6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Wykonawcę sposobem reprezentacji. Podpis osoby uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
- 12.1.7. Jeżeli uprawnienie wynika z odrębnego pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 12.1.8. Wszelkie dokumenty załączone w formie kserokopii winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednia wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.1.10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.11. Zaleca się by wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty oraz spięte w trwały sposób.
- 12.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

12.2 Sposób złożenia oferty

- 12.2.1.** Ofertę należy złożyć w oryginale
- 12.2.2.** Zaleca się by strony oferty i załączników były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.2.3.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
OFERTA PRZETARGOWA
WOU-IV.271.55.2014.AZ**

Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.3. Miejsce i termin złożenia oferty

- 12.3.1.** Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w - Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do **07.10.2014 r. godz. 10:00**.
- 12.3.2.** Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.3.** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 (I p.) o godz. 10:30.

13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1.** Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 14.2.** Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

15. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

16. Kryteria oceny ofert

- 16.1.** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium
1	Cena	100

16.3. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

Oceniając kryterium, tj. cenę ofertową poszczególnych zamówień częściowych, Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

100 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

17. Tryb oceny ofert

17.1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które zostaną uznane za zgodne z wymogami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli nie będzie on spełniał warunków określonych w niniejszej SIWZ

17.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Wynik postępowania

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący w nim udział. Wynik będzie podany również na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gorzow.pl

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje dotyczące zawarcia umowy

20.1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

20.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian - warunki zmian umowy:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- b) Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- c) W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych (dla zadań 1-5), możliwość wydłużenia okresu trwania umowy do czasu realnej możliwości wykonania prac.

21. Środki ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

**Oferta na wykonanie zamówienia:
Jesienne usuwanie liści i zabezpieczenie krzewów róż
na zasobach zieleni miejskiej w Gorzowie Wlkp.**

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

1. Dane Wykonawcy

Nazwa firmy:

Adres:

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i nazwisko:

Tel.:

Fax:

e-mail:

3. Oferta cenowa:

Zamówienie częściowe nr 1:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:

Zamówienie częściowe nr 2:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:

Zamówienie częściowe nr 3:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:

Zamówienie częściowe nr 4:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:

Zamówienie częściowe nr 5:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:

Zamówienie częściowe nr 6:

Cena oferty brutto (w tym 8% VAT) wynosi PLN

cena ofertowa brutto słownie:

4. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 5. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
- 6. Niniejsza oferta zawiera informacje / nie zawiera informacji*, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się na stronach:.....
- 7. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia
- 8. Do niniejszego Formularza Oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zmianami).

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z
następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy

Potencjał kadrowy

Personel kluczowy przeznaczony do realizacji zadania (dot. zamówienia częściowego nr 6)

Imię i Nazwisko Funkcja	Informacje na temat wykształcenia	Informacje na temat doświadczenia - w latach (praktyka w zakresie utrzymania terenów zielonych)	Podstawa dysponowania *

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

Nazwa Firmy

Wykaz zrealizowanych zamówień

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy;	Charakterystyka prac (określić: przedmiot umowy, wykonywane czynności)	Wartość usług

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy

Podwykonawstwo

Prace, które będą zlecone podwykonawcom

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy
jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy Adres	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Uwagi: Podpis pod oświadczeniem składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

PROJEKT UMOWY

zawartar. pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, mającym swą siedzibę w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta w osobie Stefana Sejwy, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

az siedzibą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem....., NIP:, Regon:,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usuwanie liści/zabezpieczenie zimowe krzewów róż na zasobach zieleni przyulicznej/ w rejonach/ w parkach w Gorzowie Wlkp.
2. Zakres prac:
 - usunięcie liści z powierzchni/zabezpieczenie zimowe krzewów róż na powierzchni

§ 2

Strony zawierają umowę na okres odr. dor.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
2. Prace należy wykonywać niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej konieczności.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru usługi w terminie do 4 dni roboczych po zakończeniu prac i zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
2. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołem odbioru usługi.
3. Zamawiający będzie prowadził kontrole również poza terminem ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbiorów lub kontroli, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, wadliwego wykonania całości lub części prac, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie usterek.
5. Nie usunięcie usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. a niniejszej umowy.
6. Nie wykonanie prac szczegółowych w wyznaczonym terminie, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. a niniejszej umowy.
7. W przypadku zwłoki w wykonaniu prac przekraczającej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącenia wydatkowanej na ten cel kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w okresie odr. dor. łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie wyceny w ofercie, wyniesie zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących terminach i w wysokościach:
 - a) za usuwanie liści – po 01.01.2015r.
 - b) za zabezpieczenie zimowe krzewów róż – po 01.01.2015r. – 60% wartości umowy brutto,
– po zakończeniu prac – 40% wartości umowy brutto.

3. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Budżetu Miasta, Nr 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003, Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wlkp., po odbiorze prac w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, w związku z powyższym na fakturze winien być umieszczony zapis: „termin płatności faktury zgodnie z umową”. Płatność zrealizowana zostanie na konto Wykonawcy nr Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP: 599-00-19-632.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
5. Wykonawca dostarczy faktury Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy
6. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczone kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie wykonanie całości lub części prac oraz nie usunięcie usterek w wyznaczonym terminie, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac lub usunięciu usterek w oparciu o § 4 ust. 4, 5 i 6 niniejszej umowy,
 - b) za zniszczenie lub uszkodzenie zieleni miejskiej lub elementów infrastruktury w trakcie wykonywania robót będą naliczane kary w wysokości równej rzeczywistym nakładom poniesionym na odtworzenie zniszczonej zieleni i elementów infrastruktury,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5% ceny umownej brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, że jeżeli nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty Wykonawcy kar umownych.
5. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość kary umownej, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia, termin zapłaty ustala się na 14 dnia od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania bez obowiązku zapłaty kar wyszczególnionych w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, gdy:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni.

u

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1 lit. b, c i d niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 lit. c niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac na terenach objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim.
3. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dowód ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień – w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach przewidzianych w SIWZ.

§ 13

Sprawy sporne między Stronami wynikłe na tle realizacji umowy, po wyczerpaniu postępowania ugodowego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KIEROWNIK ODDZIAŁU
ds. Zieleni Miejskiej

mgr inż. Dawid Smoliński

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
RADCA PRAWNY

Aneta Wielcarek
R-ZG-G-322