



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Alkohol – zezwolenie na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych

OGÓLNY OPIS:

Alkohol – zezwolenia na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający następujące dane:

- Oznaczenie rodzaju zezwolenia:
A - napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo,
B - napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
C – napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu.
- Oznaczenie przedsiębiorcy:
 - imię i nazwisko, nazwa firmy,
 - adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
 - w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
- NIP oraz KRS, (jeśli jest)
- Przedmiot działalności gospodarczej,
- Adres punktu sprzedaży,
- Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
- Wnioskowany okres wyprzedaży (max. do 6 miesięcy).

Załącznik do wniosku w kserokopiach (oryginały do wglądu):

- Protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych (ilościowo – wartościowo wg cen sprzedaży dla poszczególnych kategorii podpisany przez przedsiębiorcę),
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku – nie podlegają opłacie skarbowej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji w formie zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

- Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Sala Obsługi Klienta lub ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp. (parter),
- Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. (Sala Obsługi Klienta).

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
(tel. 95 7355 557, alkohole@um.gorzow.pl).

OPŁATY:

- Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek Urzędu Miasta (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **26 1020 5402 0000 0102 0325 6997**)
A – 1,4 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych zawierających od 4,5 % alkoholu oraz piwa,
B – 1,4 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
C – 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych zawierających powyżej 18 % alkoholu.
- Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych,
- Zezwolenia nie podlegają opłacie skarbowej,

4. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wniosek o wydanie zezwolenia rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu **uzupełnionego** wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie od decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do SKO za pośrednictwem Prezydenta Miasta. Odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu Miasta lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

UWAGI:

Zezwolenie może otrzymać przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z następujących przyczyn:

- a. likwidacja punktu sprzedaży,
- b. upływ terminu ważności zezwolenia,
- c. zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- d. zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
- e. niezłożeniu do dnia 31 stycznia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub niedokonanie opłaty w ustawowych terminach. Termin zezwolenia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych zintegrowanych zapasów napojów alkoholowych może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu ważności zezwolenia.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. Z 2016 r. poz.487, z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XI/120/2003 roku Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 maja 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów (t.j. Dz. Urzędowy Woj. Lubuskiego Nr 6 poz.218 z 2011 r) zmieniona Uchwałą Nr XX/260/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 grudnia 2015 roku (Dz. Urzędowy Woj. Lubuskiego poz.2704 z 29 grudnia 2015 r.),
3. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.z 2017 r. poz.1257, z późn. zm.).

PLIKI DO POBRANIA:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż zintegrowanych zapasów napojów alkoholowych (WOB-02-01)
2. Druk opłaty (WOB-02-02)
3. Druk opłaty skarbowej (WOB-02-03)

Opracował (data i podpis):

Katarzyna Pawłowska
(inspektor)

dnia 20.04.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Agata Dusińska
(Dyrektor Wydziału)

dnia 20.04.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Wójcicki
(Prezydenta Miasta)

dnia 20.04.2018 r.