

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 514 fax 95 7355 612

WAD-VI.271.57.2018.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:

Jacek Wójcicki

Data:

15.06.2018r.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Popkowska

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Krawczyk

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Projekt umowy

Część III: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja Projektowa

4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45.21.22.00-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów sportowych

45.34.00.00-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45.21.22.20-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

45.23.32.60-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Wykonanie boisk wielofunkcyjnych realizowane ze środków budżetu obywatelskiego przez Miasto Gorzów Wlkp. w ramach zadań:

Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

Szczegółowy zakres robót i technologię wykonania określają Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Projekty budowlane, rysunki techniczne będące ich integralną częścią wraz z załącznikami do SIWZ. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności. Dokumenty powyższe są wykonane na każde zadanie oddzielnie i stanowią załączniki do SIWZ.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część SIWZ.

Wymagania Zamawiającego – zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane związane z budową boiska wielofunkcyjnego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące Dokumentacji Powykonawczej:

Wykonawca opracuje w 2 egz. w wersji drukowanej i w 1 egz. w wersji elektronicznej dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy, zawierającą w szczególności:

- a) wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa budowlanego, zgłoszenie robót, zgłoszenie zakończenia robót,
- b) powiadomienia odpowiednich instytucji wynikające z Prawa Budowlanego,

- c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowaną na aktualnym planie sytuacyjno – wysokościowym, z wyliczeniem ilości wszystkich robót wykonanych w ramach zamówienia,
- d) mapę zasadniczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- e) geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacje wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne,
- f) dokumentację projektową powykonawczą i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych do tych dokumentów,
- g) rysunki i opisy uwiarygodnione przez projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru – operaty geodezyjne i Książkę obmiarów,
- h) Dziennik budowy, w przypadku jego wydania,
- i) protokoły odbiorów częściowych i końcowego,
- j) uwagi i zalecenia nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie realizacji jego zaleceń,
- k) protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- l) receptury i ustalenia technologiczne,
- m) dokumenty wymagane zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
- n) ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
- o) instrukcje obsługi/użytkowania elementów robót,
- p) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- q) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych - rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zełomowanych, zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie. W opracowaniu należy uwzględnić ilości oraz jednostki określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu Wykonawcy muszą być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski.
- r) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
- s) Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzenie do należytego stanu i porządku teren – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu.

Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna być opracowana w formie oddzielnych opracowań uwzględniających wszystkie istniejące branże każde z opracowań branżowych winno być trwale spięte i mieć ponumerowane strony oraz posiadać spis treści z wykazem numeracji stron i adnotację Nadzoru Inwestorskiego, że została sprawdzona i jest kompletna zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

Zatrudnienie na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w tym prace fizyczne, operatorów sprzętu, w przypadku robót przygotowawczych, porządkowych itp., jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917).
- 2) Obowiązek określony w punkcie 1) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia

zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.

- 3) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w Projekcie Umowy.
- 5) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu,

7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin realizacji zamówienia – dla zamówień częściowych nr 1 i 2

Termin rozpoczęcia robót budowlanych: z dniem zawarcia umowy.

Termin zakończenia robót budowlanych – nie później niż **90 dni od daty podpisania Umowy.**

Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy – do 7 dni od daty zawarcia umowy. Od chwili przekazania Terenu Budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.

5. Okres gwarancji i rękojmi

- 1) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. W ramach gwarancji Wykonawca nie będzie zobowiązany, zgodnie z zaleceniami producenta nawierzchni, do konserwacji nawierzchni boiska.

Rozdział IV

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, których wartość nie przekroczy **20 %** szacowanej wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, polegających na wykonaniu robót budowlanych opisanych w niniejszej SIWZ w zakresie:

- 1) robót ziemnych, sanitarnych, drogowych,
- 2) budowy elementów boiska, ogrodzenia, elementów małej architektury

3) wyposażenia boiska.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:

- a) poprzez interpolację i analogię ceny jednostkowej ustalonej w Tabelach Elementów Rozliczeniowych jeżeli roboty mają charakter podobny do pozycji ujętych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu,
- b) poprzez sporządzenie odrębnej kalkulacji wg średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubuskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym datę jej sporządzenia – dotyczy to robót dla których nie jest możliwa interpolacja określona ppkt a),

Wykonawca dokona wyliczeń wg zasad określonych w ppkt a i b oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, przed rozpoczęciem tych robót.

Rozdział V

INFORMACJE DODATKOWE

1. PODWYKONASTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (jeśli jest to wiadome) firm podwykonawców.

Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte zostały w Projekcie Umowy.

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAMÓWIENIU CZĘŚCIOWYM NR 1 I 2

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - **co najmniej dwie roboty budowlane** polegające na budowie lub rozbudowie boiska sportowego o nawierzchni z tworzywa sztucznego.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

- **Kierownikiem budowy** (1 osoba) posiadającym co najmniej: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej i posiada doświadczenie w realizacji minimum jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub rozbudowie boiska sportowego o nawierzchni sztucznej.

Wymagane uprawnienia budowlane dla osób winny być wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub osoby te powinny posiadać inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień bez ograniczeń i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie wymaganych funkcji we wskazanej specjalności. Zagraniczne uprawnienia uznawane są w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu, co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem.

Rozdział VII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
 - 5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:

- a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
2. **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego

winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, pkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIDCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ).
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
10. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
14. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
15. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.57.2018. AJD

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zamówienie częściowe nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zamówienie częściowe nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział X

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XI

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu mogą być składane, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.
W przypadku wyboru formy dokumentu elektronicznego oświadczenia winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oświadczeń w formie dokumentu elektronicznego, jest poczta elektroniczna. Oświadczenia należy przesłać na adres: jedz@um.gorzow.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - c) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
 - d) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *oświadczenia do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
 - e) Wykonawca, przysyłając oświadczenia, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia.
 - f) Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Jabłonowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

e-mail: zampubl@um.gorzow.pl oraz agnieszka.duda@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium:

Zamówienie częściowe nr 1 – 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych)

Zamówienie częściowe nr 2 – 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 2.3. gwarancjach bankowych,

- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz.978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem **Wybór Wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa boiska wielofunkcyjnego zadanie częściowe nr** Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu jego wniesienia** złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium".

W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert:** **04.07.2018 r., godz. 10:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2018 r., godz. 10:15** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych, stanowiących załączniki do SIWZ, oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej. **TER został załączony poglądowo. W związku z tym, iż rozliczenie z Wykonawcą ma charakter ryczałtowy Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca wraz z formularzem oferty składał TER. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wypełniony TER.** Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabelach Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabel Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.

1. Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę netto i brutto wyrażoną w polskich złotych oraz wartość podatku (VAT) Wykonawca podaje w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
2. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego).
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabel Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych robót bez zgody Zamawiającego. Ewentualne rozbieżności wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ.
5. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
6. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą ryczałtową.

Rozdział XVI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto - C	60
Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy- D	40

Cena (C)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy (D)

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium oceny, Wykonawca musi przedstawić dodatkowe doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy (ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu) polegające na kierowaniu robotami jako kierownik budowy / kierownik robót w zakresie budowy lub rozbudowy boiska sportowego o nawierzchni sztucznej.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- **za 1 dodatkowy nadzór**, jako kierownik budowy / kierownik robót nad robotą budowlaną spełniającą powyższy warunek - **20 punktów**
- **za 2 dodatkowe nadzory** jako kierownik budowy / kierownik robót nad robotą budowlaną spełniającą powyższy warunek - **40 punktów**

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt za podanie maksymalnie 2 dodatkowych nadzorów nad robotami budowlanych. W przypadku wskazania więcej niż 2 dodatkowe nadzory Wykonawca otrzyma 40 pkt w kryterium. Jeżeli Wykonawca nie wskaże dodatkowej ilości robót budowlanych otrzyma 0 pkt za to kryterium.

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium cena „C” + ilość punktów w kryterium doświadczenie Kierownika Budowy „D”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji, z największą sumą uzyskanych punktów w ocenianych kryteriach.

Rozdział XVII

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

Rozdział XIX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXI

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszej SIWZ.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie Umowy.

Rozdział XXII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązują ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Rozdział XXIV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7 355 563.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Budowa boisk wielofunkcyjnych [WAD-VI.271.57.2018.AJD]** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej ustawa Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

2. **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki do Wytocznych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załączniki te stanowią integralną częścią niniejszej specyfikacji (SIWZ)

- 1) Wzór umowy
- 2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Przedmiar robót
- 5) Tabele Elementów Rozliczeniowych

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zamówienie częściowe nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zamówienie częściowe nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIE		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

3. CENA OFERTY

Zamówienie częściowe nr 1 -

1) Oferujemy realizację Zamówienia za:

Cenę ofertową netto _____ zł

Cenę ofertową brutto _____ zł

Słownie (brutto): _____ zł

2) **Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy:**

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium oceny, Wykonawca musi przedstawić dodatkowe doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy (ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu) polegające na kierowaniu robotami jako kierownik budowy / kierownik robót w zakresie budowy lub rozbudowy boiska sportowego o nawierzchni sztucznej.

- 1 dodatkowy nadzór, jako kierownik budowy / kierownik robót
- 2 dodatkowe nadzory, jako kierownik budowy / kierownik robót

Proszę wskazać nazwę i zakres robót budowlanych, które były nadzorowane:

- a)
- b)

Zamówienie częściowe nr 2 –

1) **Oferujemy realizację Zamówienia za:**

Cenę ofertową netto _____zł

Cenę ofertową brutto _____zł

Słownie (brutto): _____ zł

2) **Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy:**

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium oceny, Wykonawca musi przedstawić dodatkowe doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy (ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu) polegające na kierowaniu robotami jako kierownik budowy / kierownik robót w zakresie budowy lub rozbudowy boiska sportowego o nawierzchni sztucznej.

- 1 dodatkowy nadzór, jako kierownik budowy / kierownik robót
- 2 dodatkowe nadzory, jako kierownik budowy / kierownik robót

Proszę wskazać nazwę i zakres robót budowlanych, które były nadzorowane:

- a)
- b)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
8. Wadium w kwocie _____zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

_____ (podać dzień i sposób wniesienia wadium).

9. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....
.....
.....

11. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

Zakres	Nazwa podwykonawcy	udział wykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo lub w PLN)

12. Hasło dostępu do dokumentu elektronicznego (w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego)

.....

13. Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostało przekazane na skrzynkę Zamawiającego:

..... z konta Wykonawcy: (należy podać adresy e-mailowe).

14. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integrycyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na:

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:

Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509

Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy lub wykonuję/my roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Przedmiot robót (należy określić rodzaj wykonywanego zadania, jego zakres i elementy)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
Robota budowlana polegająca na(budowie lub rozbudowie) boiska sportowego o nawierzchni z tworzywa sztucznego.			
Robota budowlana polegająca na(budowie lub rozbudowie) boiska sportowego o nawierzchni z tworzywa sztucznego.			

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga!

W stosunku do robót spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody określające, czy zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane w sposób należyty.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na:

Wybór Wykonawcy robót budowlanych - boiska wielofunkcyjne w ramach zadań:**Zadanie nr 1 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Estkowskiego 3” – działka nr 2509****Zadanie nr 2 „Budowa wielofunkcyjnego boiska na terenie Miejskiego Przedszkola Integrycyjnego nr 27 przy ul. Śląskiej 42” – działka nr 1333****WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, doświadczenie)	Wykonane zadania	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
	Kierownik Budowy	Zakres uprawnień budowlanych: Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej	Doświadczenie w realizacji minimum jednej roboty budowanej polegającej na budowie lub rozbudowie boiska sportowego o nawierzchni sztucznej. 1. Nazwa zadania:	

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data).....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)