

WOU-IV.271.59.2014.AJD

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Zadanie nr 1 – Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

Zadanie nr 2 - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

Zatwierdzam: .....  
PREZYDENT MIASTA

*Tadeusz Jędrzejczak*

Data: .....

*16.10.2014r.*

DYREKTOR WYDZIAŁU  
OBŚLUGI URZĘDU  
*Robert Exner*  
mgr inż. Robert Exner  
(5)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Projekty umów wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, harmonogramy prac, zestawienie materiałów przekazywanych przez Zamawiającego, uchwały Rady Miasta Nr LXXIV/800/2014, LXXIV/801/2014

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

Zadanie nr 2 - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

### **Informacja szczegółowa:**

**Zadanie nr 1 :** sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. – określonej w Uchwale Nr LXXIV/800/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 2014 r.

Zamawiający udostępni Wykonawcy kopię mapy zasadniczej miasta Gorzowa Wlkp. w formie cyfrowej oraz mapę wektorową Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w formie EWMAPA lub shapefile, przy czym zastrzega się, że powyższe może być wykorzystywane wyłącznie w celu wykonania zamówienia, a następnie usunięte z wszelkich nośników elektronicznych Wykonawcy.

**Zadanie nr 2 :** Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. (o powierzchni ok. 6,3 ha) obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama Czartoryskiego – określonego w Uchwale Nr LXXIV/801/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 2014 r.

Zamawiający udostępni Wykonawcy kopię mapy zasadniczej dla wskazanego wyżej obszaru w wersji numerycznej oraz wypis skrócony z ewidencji gruntów i budynków, przy czym zastrzega się, że powyższe może być wykorzystywane wyłącznie w celu wykonania zamówienia, a następnie usunięte z wszelkich nośników elektronicznych Wykonawcy.

Wymagania Zamawiającego: wykonawca będzie zobowiązany wykonać w oparciu o rzetelną wiedzę dotyczącą przepisów prawa plan miejscowy na obszarze, gdzie istotny problem będzie stanowiło wskazanie ustaleń dla funkcji handlu wielkopowierzchniowego, którego zapisy będą zgodne z obowiązującymi zasadami legislacji, a zastosowane zasady zabudowy obligowały do kształtowania zabudowy o wysokich wartościach estetycznych (funkcje centrotwórcze na osiedlu mieszkaniowym).

Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV – 71.41.00.00-5

Zaleca się, by Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie.

## **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, opisanych w niniejszej SIWZ.

## **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1 :** etap do 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy, etap II do 4,5 miesiąca od dnia podpisania umowy, etap III do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, etap IV do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Zadanie nr 2 :** etap do 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy, etap II do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, etap III do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, etap IV do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, etap V do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. **Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **Zadanie częściowe nr 1 :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:**

##### **A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie)

wykonał w sposób należyty minimum jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz załączy dowody, czy zostało ono wykonane lub jest wykonywane należyście;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu usług głównych złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

**C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ

**D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- osoba spełniająca warunek z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 647 ze zm.)
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury drogowej;
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury sanitarnej;
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury elektroenergetycznej;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

**Zadanie częściowe nr 2 :**

**A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

**B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał w sposób należyty minimum jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego przedmiotem było wskazanie przeznaczenia terenu pod funkcje usługowe o wysokim standardzie estetycznym w centrum miasta lub w centrum dzielnicy mieszkaniowej położonej w mieście, oraz załączy dowody, czy zostało ono wykonane lub jest wykonywane należyście;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu usług głównych złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

**C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

**D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- osoba spełniająca warunek art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 647 ze zm.)
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury drogowej;
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury sanitarnej;
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury elektroenergetycznej;
- rzeczoznawca majątkowy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

**IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

1. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów* Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ – **odrębnie dla każdego zamówienia.** Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tych usług, które potwierdzą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- 7) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ

- 8) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia – Załącznik nr 6
  - 9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
  - 10) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Pzp.*
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
  4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
  5. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zamówienia oraz czy zostało ono wykonane należyście). W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
  6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.
  7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 4, 5, 9.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-3, 6-8,10.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII.

## **XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

1. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Miasto Gorzów Wlkp.  
Kancelaria Ogólna  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

### **OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.59.2014.AJD**

**Zadanie nr 1** – Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

**Zadanie nr 2** - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

#### **Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Agnieszka Jabłonowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych**  
tel. 95 735 55 14, fax: 95 735 56 12  
[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)



### **XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.  
nr faksu Zamawiającego: 95 735 56 12  
e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
strona internetowa: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeśli jest żądane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Miejsce:  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Termin: do dnia **30.10.2014r, godz. 10:00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/) oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

### **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 306, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:15.

### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty stanowi ryczałtowa kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w treści SIWZ oraz umowach. Kalkulując cenę Wykonawca weźmie pod uwagę wszystkie koszty realizacji zamówienia w szczególności zakres prac do wykonania określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu oraz załącznikach do SIWZ.
2. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i muszą się w niej zawierać wszelkie niezbędne opłaty i podatki.

### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).

## **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie jest wymagane**

## **XXIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEN**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ.

2. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy ( do Zadania nr 1 i zadania nr 2 ) stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ujętego w umowie oraz terminów pośrednich na skutek:
    - a) wystąpienia „siły wyższej”; „siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
    - b) zwiększenie obszaru objętego pracami planistycznymi/zmianą studium na wniosek Zamawiającego powodujące zmianę terminów określonych w harmonogramie prac i ewentualne zwiększenie kosztów sporządzenia planu
    - c) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
  - 2) w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
    - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
    - b) zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
    - c) zmiany osób, które Wykonawca wskazał jako biorące udział w realizacji przedmiotu umowy, na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień, zgonu osoby.
    - d) zmiana przepisów prawa dotycząca procedury sporządzania planu/studium, która skutkuje przeprowadzeniem dodatkowych czynności powodujących wydłużenie terminów sporządzenia planu w stosunku do określonych w harmonogramie prac,
    - e) zmiana stawki podatku VAT
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy.
4. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała Wykonawcę do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowiących podstawę do zmiany ustalonych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w pkt 3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
8. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.

#### **XXIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **XXV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
  8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
  15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
  17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
  18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej

odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
adres siedziby Wykonawcy

.....  
.....  
Nr NIP .....

Regon .....

Numer KRS (o ile dotyczy): .....

Nr konta bankowego.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

adres e-mail.....

Zamawiający:

**Miasto Gorzów Wlkp.**

**ul. Sikorskiego 3-4**

**66 – 400 Gorzów Wlkp.**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
Zadanie nr 1 – Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

Zadanie nr 2 - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę (brutto):

Zadanie nr 1 : \_\_\_\_\_ PLN

( słownie : \_\_\_\_\_ ).

W cenę wliczony jest podatek VAT.

Zadanie nr 2 : \_\_\_\_\_ PLN

( słownie : \_\_\_\_\_ ).

W cenę wliczony jest podatek VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie \*:

.....  
.....  
.....  
.....

*(powierzony zakres zamówienia)*

5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. <sup>1</sup>

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: \_\_\_\_\_

---

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
- .....
- .....
- .....

7. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

---

<sup>1</sup>.niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
(data )

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

**\* UWAGA !:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

### **UWAGA!:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4

W imieniu .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony **Zadanie nr 1 – Sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.**

**Treść warunku:** Wykonawca wykonał w sposób należyty minimum jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	3	4

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

**UWAGA!:**

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4

W imieniu .....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Przetarg nieograniczony Zadanie nr 2 - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.**

Treść warunku: Wykonawca wykonał minimum jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego przedmiotem było wskazanie przeznaczenia terenu pod funkcje usługowe o wysokim standardzie estetycznym w centrum miasta lub w centrum dzielnicy mieszkaniowej położonej w mieście.

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	3	4

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

**UWAGA!:**

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
 Przetarg nieograniczony Zadanie nr 1 – Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA <sup>1)</sup>	POSIADANE UPRAWNIENIA
1		Osoba spełniająca warunek art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym			Posiadane Uprawnienia: .....
2		Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury drogowej			Posiadane Uprawnienia: ..... .....
3		Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury sanitarnej			Posiadane Uprawnienia: .....
4		Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury elektroenergetycznej			Posiadane Uprawnienia: .....

**UWAGA:**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęćka)

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
 Przetarg nieograniczony Przetarg nieograniczony Zadanie nr 2 - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA <sup>1)</sup>	POSIADANE UPRAWNIENIA
1		Osoba spełniająca warunek art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym			Posiadane Uprawnienia: .....
2		Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury drogowej			Posiadane Uprawnienia: .....
3		Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury sanitarnej			Posiadane Uprawnienia: .....
4		Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania infrastruktury elektroenergetycznej			Posiadane Uprawnienia: .....
5		Rzecznawca majątkowy			Posiadane Uprawnienia: .....

**UWAGA:**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

**OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

**Zadanie nr 1 – Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.**

1. ....
2. ....

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

**OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

**Zadanie nr 2 - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.**

1. ....
2. ....

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 7

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....  
.....  
.....  
.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

\*  
właściwie podkreślić

**UMOWA NR .../2014**

zawarta w dniu ... 2014 r. pomiędzy:

**Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta** z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowanym przez:

**Tadeusza Jędrzejczaka - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.** zwanego w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a firmą, ..... mieszczącą się przy ..... zwaną dalej **“Wykonawcą”**, wybranego w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) ustala następujące obowiązki:

**§1****Przedmiot umowy i terminy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące opracowanie: **zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.**
2. Prace związane ze sporządzeniem Studium, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 118, poz. 1233) oraz przepisami szczególnymi wprowadzając uregulowania wynikające z tych przepisów do ustaleń Studium.
3. Przedmiot i zakres sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. zgodny z Uchwałą Nr LXXIV/800/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 2014 r.
4. Wykaz prac objętych niniejszą umową, terminy wykonania poszczególnych jej części, stanowiących przedmiot odrębnych odbiorów oraz wysokość wynagrodzenia za nie określa **“Harmonogram prac”** stanowiący integralną część umowy - załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca ma prawo zlecić osobom trzecim (prawnym lub fizycznym) wykonanie niektórych prac związanych z niniejszą umową, za wykonanie których ponosi odpowiedzialność.

**§2****Materiały wyjściowe**

Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały wyjściowe i dokumenty zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§3****Sposób przekazania prac**

1. Przekazanie wykonanych prac nastąpi w Siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie i zakresie zgodnym z **“Harmonogramem prac”**.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) 1 egzemplarz analizy uwarunkowań i ograniczeń formalnych,
  - b) 3 egzemplarze opracowanego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. (tekst i czytelny rysunek pomniejszony do formatu A-3 lub A-2), do ustalenia z Zamawiającym.
  - c) wydruki na podkładzie mapowym rysunku całego studium miasta Gorzowa Wlkp. ze wskazaniem obszarów objętych zmianą studium w skali:
    - 1: 10 000 w formie barwnej - 2 egzemplarze (na płótnie lub laminowane),
    - 1: 20 000 w formie barwnej - 3 egzemplarze, w tym 2 egzemplarze (na płótnie lub laminowane),
  - d) zapis cyfrowy rysunku studium w formie barwnej (w formacie „jpg”) – 2 egz.,

- e) wydruki rysunku studium, dla obszaru objętego zmianą wraz z jego sąsiedztwem w skali 1:1000 każdorazowo przed ukończeniem każdego z etapów w terminie wskazanym przez zamawiającego celem dokonania sprawdzenia materiału
  - f) zapis cyfrowy studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na płytach CD/DVD – w ilości wskazanej przez zamawiającego, celem wysłania do uzgodnień/opinii, w terminie przewidzianym do wysłania do uzgodnień/opinii.
  - g) zapis cyfrowy rysunku studium w systemie EWMAPA z nakładką WINPLAN
  - h) zapis cyfrowy tekstu studium (w formacie „doc”), - 2 egz.,
  - i) dokumentację planistyczną - 2 egz.,
  - j) prognozę oddziaływania na środowisko zgodną z działem IV rozdziałem 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz podsumowanie zgodne z art. 55 ust.3. ww. ustawy w liczbie 4 szt. i formie elektronicznej,
  - k) przekazanie prac o których mowa w lit a - przed zakończeniem I Etapu prac, w terminie zgodnym z harmonogramem.
  - l) przekazanie prac o których mowa w lit b-g – przed zakończeniem odpowiedniego etapu prac, w terminie zgodnym z harmonogramem.
3. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru wykonanych prac, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia zamawiający może odmówić odbioru do chwili usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają dalsze prace ze studium, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania prac po raz drugi.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych niemożliwych do przewidzenia prac (wyjaśnień, badań, konsultacji, dodatkowych opinii) terminy wykonania prac ustalone w harmonogramie ulegną przesunięciu o tyle dni o ile wydłuży się czas dodatkowych prac.

#### §4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia Wykonawcy za pracę stanowiącą przedmiot umowy wynosi:
  - cena brutto: ..... zł.; słownie: .....złotych.
2. Szczegółowe określenie wynagrodzenia za poszczególne etapy prac określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w oparciu o faktury przejściowe wystawione po wykonaniu i odbiorze protokółarnym określonego etapu prac według zatwierdzonego harmonogramu, zawartego w załączniku nr 1 do umowy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta.
4. Fakturę należy wystawiać na płatnika: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632. Należność Zamawiający wpłaci przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

#### §5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie prac lub ustalonego etapu, dla którego ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ustalonego etapu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie, w którym wady miały być usunięte,
  - c) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w

§ 4 ust. 1.

2. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku, o którym mowa w §5 ust.1, kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego dla danego etapu.

## §6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich mimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) gdy wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 6 miesięcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia oraz sporządzają wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## §7

### Przedstawiciele stron

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
  - Małgorzatę Stróżewską, Bertę Paluszewską, Michała Kwaśniewskiego
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
  - .....

### Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym także zmiana Harmonogramu, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
  - a) Harmonogram prac – zał. nr 1,
  - b) Zestawienie materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego – zał. nr 2.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### Harmonogram prac

#### Nazwa zadania: zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

##### Etap I

1. Analiza warunków realizacji tematu, wstępne uzgodnienia z zamawiającym, czynności formalno-prawne.
2. Przygotowanie pisma i listy jednostek zawiadamianych (przesłany pocztą internetową w formacie word na adres uzgodniony z zamawiającym).
3. Przedstawienie ustaleń wyjściowych sporządzonych na mapie w skali 1:10 000
  - a) inwentaryzacja oraz dokumentacja fotograficzna,
  - b) analiza ograniczeń wynikających z art. 10 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i uwarunkowań wynikających z posiadanych dokumentów dla obszaru objętego umową, m.in.:
    - Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubuskiego,
    - wydanych decyzji celu publicznego,
    - decyzji o pozwoleniu na budowę wydanych przez Wojewodę Lubuskiego,
    - analizy wytycznych wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2010-2020.
    - Ekofizjografii dla miasta Gorzowa.
    - analizy własności ze wskazaniem działek komunalnych i Skarbu Państwa.
  - c) wskazanie form chronionych wg przepisów szczególnych, strefy ograniczeń wynikające z przepisów szczególnych (np. odległości od infrastruktury itp.).
  - d) analiza wniosków do studium.
4. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia wniosków do zmiany Studium w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich przekazania przez Zamawiającego.
5. Na prośbę zamawiającego stawienie się na osobiste konsultacje dotyczące projektu zmiany studium, w liczbie wynikającej z uwarunkowań.

**Termin opracowania:** do 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy /1,5 m-ca/

**Wynagrodzenie:** 20% wartości umownej

##### Etap II

1. Przygotowanie projektu studium opracowanego w wersji elektronicznej (rysunek i tekst) zgodnego z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w terminie 14 dni od zakończenia etapu I.
2. Uzyskanie pisemnej opinii Wydziału Infrastruktury Miejskiej, Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miejskiego, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Inwestycji, Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Wydziału Geodezji i Katastru, Wydziału Rozwoju Miasta i Aglomeracji, Biura Obsługi Inwestora i Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
3. Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z działem IV rozdziałem 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i uzyskanie pisemnej opinii Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Przekazanie Zamawiającemu prognozy w liczbie 4 sztuk.
4. Przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, udział w niej i uzyskanie jej opinii.
5. Wprowadzenie niezbędnych poprawek do projektu studium i prognozy wynikających z wytycznych Wydziału Urbanistyki Miasta.
6. Uzyskanie akceptacji Prezydenta Miasta.
7. Na prośbę zamawiającego stawienie się na osobiste konsultacje dotyczące projektu zmiany studium, w liczbie wynikającej z uwarunkowań.

8. Konieczność ścisłej współpracy z wykonawcą sporządzającym plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama Czartoryskiego.

**Termin opracowania:** do 4,5 miesiąca od dnia podpisania umowy /3 m-ce/

**Wynagrodzenie:** 30% wartości umownej

### **Etap III**

1. Uzgodnienie i zaopiniowanie projektu studium z jednostkami i organami właściwymi do uzgadniania i opiniowania projektu studium, w tym z zarządem województwa w zakresie zgodności z ustaleniami Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubuskiego i z wojewodą w zakresie zgodności z ustaleniami programów rządowych.
2. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
3. Przekazanie Zamawiającemu projektu studium wraz z kompletem materiałów niezbędnych do wyłożenia do publicznego wglądu.
4. Na prośbę zamawiającego stawienie się na osobiste konsultacje dotyczące projektu zmiany studium, w liczbie wynikającej z uwarunkowań.

**Termin opracowania:** do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy /3,5 m-ca/

**Wynagrodzenie:** 10% wartości umownej.

### **Etap IV**

1. Udział w dyskusji publicznej w czasie wyłożenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu rozstrzygnięć uwag złożonych do wyłożonego studium w terminie 10 dni od dnia upływu terminu ich składania.
3. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag.
4. Przekazanie Zamawiającemu materiałów na sesję Rady Miasta wraz z zapisem cyfrowym rysunku planu w systemie EWMAPA z nakładką WINPLAN (w terminie na 2 tygodnie przed planowaną sesją Rady Miasta uchwalającą Studium).
5. Udział w sesji Rady Miasta uchwalającej studium i prezentacja studium.
6. Sporządzenie pisemnego podsumowania w zakresie zgodnym z art. 55 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
7. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do oceny zgodności z prawem i publikacji (dokumentacja w ilości wynikającej z umowy zszyta lub oprawiona).
8. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów w ilości wynikającej z umowy.
9. Uzyskanie stwierdzenia zgodności z przepisami prawnymi.

**Termin opracowania:** do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy /4 m-ce/

**Wynagrodzenie:** 40% wartości umownej.

**Zestawienie materiałów wyjściowych przekazywanych przez Zamawiającego**

1. Mapa wektorowa Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w formacie EWMAPA lub w formacie shapefile.
2. Kopia mapy zasadniczej miasta Gorzowa Wlkp. w formie cyfrowej.
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp., przyjęte uchwałą Nr XII/131/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 czerwca 2003 r.
4. Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp., przyjęte uchwałami Nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r. oraz Nr LXV/1046/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2009 r.
5. Ekofizjografia dla miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Biuro Urbanistyczne PPP sp. z o.o., Gdańsk czerwiec 2007 r.
6. Ocena aktualności studium i planów miejscowych – Uchwała Nr LXXXIII/1282/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 października 2010 r. oraz Uchwała Nr LXXIV/802/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 2014 r.
7. Obowiązujące w analizowanym terenie miasta lub sporządzane miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
8. Aktualne wykazy: dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych oraz dróg gminnych i wewnętrznych.
9. Gminna ewidencja zabytków, oraz wykaz zabytków wpisanych do rejestru zabytków.
10. Mapa glebowa.
11. Ortofotomapa.
12. Uchwała Rady Miasta w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. – do 7 dni od podpisania umowy.
13. Wnioski do studium – w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu składania wniosków, wskazanej w ogłoszeniu prasowym o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.
14. Uzgodnienia i opinie do studium – w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu składania opinii i uzgodnień.
15. Uwagi do studium – w ciągu 7 dni od daty zakończenia okresu składania uwag do studium, wskazanej w ogłoszeniu prasowym o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu studium.
16. Mapa pogładowa miasta Gorzowa Wlkp. ze wskazaniem działek komunalnych i będących własnością Skarbu Państwa.

## UMOWA NR .../2014

zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowanym przez:

*Tadeusza Jędrzejczaka - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.* zwanego w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a firmą .....zwaną dalej "Wykonawcą", wybranego w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) ustala następujące obowiązki:

### §1

#### Przedmiot umowy i terminy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące opracowanie: **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama Czartoryskiego.**
2. Prace związane ze sporządzeniem planu, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587) oraz przepisami szczególnymi wprowadzając uregulowania wynikające z tych przepisów do ustaleń planu.
3. Przedmiot i zakres sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama Czartoryskiego zgodny z Uchwałą Nr LXXIV/801/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 2014 r.
4. Wykaz prac objętych niniejszą umową, terminy wykonania poszczególnych jej części, stanowiących przedmiot odrębnych odbiorów oraz wysokość wynagrodzenia za nie określa "Harmonogram prac" stanowiący integralną część umowy - załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca ma prawo zlecić osobom trzecim (prawnym lub fizycznym) wykonanie niektórych prac związanych z niniejszą umową, za wykonanie których ponosi odpowiedzialność.

### §2

#### Materiały wyjściowe

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały wyjściowe i dokumenty zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### §3

#### Sposób przekazania prac

1. Przekazanie wykonanych prac nastąpi w Siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie i zakresie zgodnym z "Harmonogramem prac".
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) 1 egzemplarz analizy uwarunkowań i ograniczeń formalnych, opracowania koncepcyjne i inne wskazane w harmonogramie – (wydruki rysunków, zapis cyfrowy w formacie „jpg”- do ustalenia z Zamawiającym) – skala do ustalenia z Zamawiającym.
  - b) 7 egzemplarzy opracowanego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. (tekst i czytelny rysunek),
  - c) wydruki rysunku planu w skali:
    - 1: 1000 w formie barwnej - 5 egz., w tym 1 egz. na płótnie lub laminowany,
    - 1: 1000 w formie czarno-białej - 1 egz.,
  - d) zapis cyfrowy rysunku planu w systemie EWMAPA z nakładką WINPLAN,
  - e) zapis cyfrowy rysunku planu w formie barwnej i czarnobiałej (w formacie „jpg” i „dwg”) – 2 egz.
  - f) zapis cyfrowy tekstu planu (w formacie „doc”) – 2 egz.,
  - g) dokumentację planistyczną – 2 egz.,
  - h) wydruki rysunku planu w skali 1:500 albo 1:1000 (do ustalenia z Zamawiającym) każdorazowo przed ukończeniem każdego z etapów w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem



- dokonania sprawdzenia materiału
- i) zapis cyfrowy planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na płytach CD/DVD – w ilości wskazanej przez Zamawiającego, celem wysłania do uzgodnień/opinii.
  - j) prognozę oddziaływania na środowisko zgodną z działem IV rozdziałem 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także podsumowanie zgodne z art. 55 ust. 3 ww. ustawy, w formie papierowej w liczbie 1 szt. i w formie elektronicznej,
  - k) prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z art. 17 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.), w formie papierowej w liczbie 1 szt. oraz w formie elektronicznej,
  - l) przekazanie prac o których mowa w lit a,h,i – przed zakończeniem właściwego etapu, w terminie zgodnym z harmonogramem,
  - m) przekazanie prac o których mowa w lit b-g – przed zakończeniem V Etapu prac.
3. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru wykonanych prac, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia zamawiający może odmówić odbioru do chwili usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają dalsze prace z planem zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania prac po raz drugi.
4. W sytuacji niemożliwej do przewidzenia Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu ustalonego w harmonogramie o tyle dni, o ile wydłuży się czas dodatkowych prac.

#### §4

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia Wykonawcy za pracę stanowiącą przedmiot umowy wynosi:
  - cena brutto: ..... zł; słownie: ..... złotych ..... groszy.
2. Szczegółowe określenie wynagrodzenia za poszczególne etapy prac określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w oparciu o faktury przejściowe wystawione po wykonaniu i odbiorze protokółarnym określonego etapu prac według zatwierdzonego harmonogramu, zawartego w załączniku nr 1 do umowy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta.
4. Fakturę należy wystawiać na płatnika: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632. Należność Zamawiający wpłaci przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

#### §5

##### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie prac lub ustalonego etapu, dla którego ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ustalonego etapu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie, w którym wady miały być usunięte,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku, o którym mowa w §5 pkt 1, kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego dla danego etapu.

#### §6

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich mimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
  3. W razie odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia oraz sporządzą wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez zamawiającego.
  4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## **§7**

### **Przedstawiciele stron**

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
  - Małgorzatę Stróżewską
  - Bertę Paluszewską
  - Michała Kwaśniewskiego
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
  - .....

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym także zmiana Harmonogramu, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
  - a) Harmonogram prac – zał. nr 1 do umowy,
  - b) Zestawienie materiałów przekazanych przez Zamawiającego – zał. nr 2 do umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### Harmonogram prac

**Nazwa zadania: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama Czartoryskiego**

#### **Etap I**

1. Przygotowanie pism i listy jednostek zawiadamianych (przesłane pocztą internetową w formacie word na adres uzgodniony z zamawiającym) wraz z informacją o wskazaniu identyfikowanych zagrożeń i problemów.
2. Analiza warunków realizacji tematu, wstępne uzgodnienia z zamawiającym, czynności formalno - prawne.
3. Prezentacja w siedzibie Zamawiającego w terminie do **1,0 miesiąca od dnia podpisania umowy** (przedstawienie w formie uzgodnionej z Wykonawcą):
  - a. ustaleń wyjściowych: sporządzenie na mapie w skali 1:1000 analizy własności i struktury podziału na działki, ze wskazaniem działek komunalnych, skarbu państwa i prywatnych z uwidocznieniem granic pomiędzy właścicielami, wykonanie mapy własności wraz przedstawieniem obsługi komunikacyjnej każdej działki z drogą publiczną.
  - b. wytycznych z opracowania ekofizjograficznego oraz mapy glebowej z ewentualnym uzupełnieniem i uszczegółowieniem w niezbędnym zakresie,
  - c. analizy dostępności do mediów istniejących,
  - d. analizy dostępności do działek (obsługa komunikacyjna – wskazanie kategorii i klasy drogi),
  - e. analizy kompozycji wraz z dokumentacją fotograficzną wskazanych elementów (dominant, akcentów, osi widokowych, punktów widokowych, otwarć widokowych , barier widokowych),
  - f. analizy dostępności do mediów projektowanych, z uwzględnieniem uwag i wniosków do planu,
  - g. analizy ograniczeń w obszarze objętym umową strefy ograniczeń wynikające z przepisów szczególnych, np. odległości od infrastruktury,
  - h. analizy wydanych decyzji przez organ administracji architektoniczno-budowlanej oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na obszar objęty planem wraz ze stopniem ich realizacji,
  - i. syntezy uwarunkowań, wskazanie wniosków - plansza wynikowa.
4. Uzyskanie ostatecznej akceptacji syntezy uwarunkowań przez Wydział Urbanistyki Miasta.
5. Stawienie się wykonawcy wraz z osobą posiadającą uprawnienia w zakresie infrastruktury drogowej co najmniej jeden raz, i w zależności od potrzeb na osobistą konsultację dotyczącą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Konieczność ścisłej współpracy z wykonawcą opracowania dotyczącego zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

**Termin:** do – 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy. /1,5 miesiąca/

**Wynagrodzenie:** 15% wartości umownej.

#### **Etap II**

1. Opracowanie koncepcji urbanistycznej zabudowy i zagospodarowania przestrzennego obszaru, uwzględniającej uwarunkowania, ograniczenia i wnioski wskazane w Etapie I, w tym przedstawienie m.in.: układu komunikacyjnego - zapewnienia dostępności do każdej działki od strony drogi publicznej, sposobu kształtowania krajobrazu i sylwety miasta wzdłuż głównych dróg; wskazanie zasad kształtowania zabudowy i wskaźników zagospodarowania terenu, gabarytów obiektów, elementów kompozycji, a także przedstawienie koncepcji obsługi

- mediami, odwodnienia terenu - w terminie 14 dni od zakończenia Etapu I.
2. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia wniosków do planów od osób fizycznych i instytucji,
  3. Uzyskanie pisemnej opinii Wydziału Infrastruktury Miejskiej, Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miejskiego, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Inwestycji, Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Wydziału Geodezji i Katastru, Wydziału Infrastruktury Miejskiej, Wydziału Inwestycji, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Geodezji i Katastru, Biuro Obsługi Inwestora, Wydział Rozwoju Miasta i Aglomeracji.
  4. Konsultacje z uzyskaniem uwarunkowań i opinii zarządców sieci ENEA, PWiK,
  5. Opracowanie mapy z terenami wymagającymi wykupu przez Prezydenta Miasta z tytułu realizacji inwestycji celu publicznego.
  6. Uzyskanie akceptacji Wydziału Urbanistyki Miasta w zakresie przyjętych w koncepcji planu rozwiązań przestrzennych – 2 tygodnie przed końcem etapu.
  7. Uzyskanie akceptacji Prezydenta Miasta.
  8. Stawienie się wykonawcy wraz z osobą posiadającą uprawnienia w zakresie infrastruktury drogowej co najmniej jeden raz, i w zależności od potrzeb na osobistą konsultację dotyczącą koncepcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  9. Konieczność ścisłej współpracy z wykonawcą opracowania dotyczącego zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

**Termin:** do- 3 miesięcy od dnia podpisania umowy /1,5 miesiąca /

**Wynagrodzenie:** 15% wartości umownej.

### **Etap III**

1. Przygotowanie projektu planu miejscowego opracowanego w wersji elektronicznej (rysunek i tekst) zgodnego z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w terminie 14 dni od zakończenia Etapu II (zasady, forma zapisów stosowana w Wydziale Urbanistyki Miasta)
2. Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z działem IV rozdziałem 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, uzyskanie pisemnej opinii Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Przekazanie Zamawiającemu prognoz - 1 egzemplarz.
3. Wykonanie przez rzeczoznawcę majątkowego prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, z uwzględnieniem wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i zgodnie z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i uzyskanie pisemnej opinii Wydziału Inwestycji i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. Prognoza ma zawierać następujące informacje graficzne:
  - a. oznaczenie terenów wymagających wykupu / podlegających sprzedaży (wraz z bilansem)
  - b. oznaczenie terenów na których nastąpi wzrost / spadek wartości działki (wraz z bilansem)
  - c. oznaczenie terenów ze zróżnicowaniem stawek procentowych naliczanych od wzrostu wartości nieruchomości.
4. Wykonanie w oparciu o prognozę skutków finansowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, projektu załącznika do uchwały w zakresie realizacji oraz finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Miasta.
5. Wykonanie zestawienia w wersji papierowej i elektronicznej:
  - a. powierzchni obszaru objętego planem,
  - b. powierzchni poszczególnych terenów,
  - c. terenów wymagających wykupu z tytułu realizacji celu publicznego i ich zbilansowanie (na mapie),

- d. terenów, które Miasto może sprzedać i ich zbilansowanie (na mapie),
  - e. przewidywanej liczby gospodarstw i liczby ludności,
  - f. długości sieci i liczby urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji planu,
  - g. bilansu miejsc do parkowania istniejących (z ich wskazaniem) i planowanych,
  - h. powierzchni terenów biologicznie czynnych,
6. Uzyskanie akceptacji projektu planu przez Wydział Geodezji i Katastru w zakresie zasad podziałów geodezyjnych.
  7. Wykonanie dokumentacji wniosku o przeznaczeniu gruntów leśnych na cele nieleśne (jeśli występują grunty podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych) – uzyskanie zgody przeznaczenia tych gruntów na cele nieleśne, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
  8. Przygotowanie przez Wykonawcę materiałów (w wersji papierowej i elektronicznej) na posiedzenie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie jej opinii – 3 tygodnie przed zakończeniem etapu.
  9. Wprowadzenie niezbędnych poprawek do projektu planu i prognoz wynikających z wytycznych Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
  10. Uzyskanie akceptacji projektu planu przez Wydział Urbanistyki Miasta (tekst i załącznik graficzny) w zakresie zgodności z zasadami legislacji, wskazania zasad zabudowy **obligujących** do kształtowania zabudowy o wysokich wartościach estetycznych oraz zgodności z wzorcem dotyczącym formy przedstawienia graficznego i zapisów tekstu uchwały, wypracowanym w ramach „dobrej praktyki” w mieście – 2 tygodnie przed końcem etapu.
  11. Stawienie się wykonawcy wraz z osobą posiadającą uprawnienia w zakresie infrastruktury drogowej co najmniej jeden raz, i w zależności od potrzeb na osobistą konsultację dotyczącą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. (w tym prezentacja projektu mpzp na posiedzeniu MKUA).
  12. Konieczność ścisłej współpracy z wykonawcą opracowania dotyczącego zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

**Termin:** opracowania – do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy. /2 miesiące/

**Wynagrodzenie:** 20% wartości umownej.

#### **Etap IV**

1. Przygotowanie materiałów do uzgodnień/zaopiniowania.
2. Uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu przez jednostki i organy właściwe odpowiednio do uzgadniania i opiniowania projektu planu, w tym z wojewodą, zarządem województwa w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych.
3. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
4. Przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z kompletem materiałów niezbędnych do wyłożenia do publicznego wglądu.
5. Stawienie się wykonawcy wraz z osobą posiadającą uprawnienia w zakresie infrastruktury drogowej co najmniej jeden raz, i w zależności od potrzeb na osobistą konsultację dotyczącą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Konieczność ścisłej współpracy z wykonawcą opracowania dotyczącego zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.

**Termin:** opracowania – do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. /3 miesiące/

**Wynagrodzenie:** 20% wartości umownej.

#### **Etap V**

1. Udział w dyskusji publicznej w czasie wyłożenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu rozstrzygnięć uwag złożonych do wyłożonego planu w terminie 10 dni od dnia upływu terminu ich składania.

3. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
4. Przekazanie Zamawiającemu materiałów na sesję Rady Miasta wraz z zapisem cyfrowym rysunku planu w systemie EWMAPA z nakładką WINPLAN (w terminie na 2 tygodnie przed planowaną sesją Rady Miasta uchwalającą plan).
5. Udział w sesji Rady Miasta uchwalającej plan (prezentacja planu).
6. Sporządzenie pisemnego podsumowania w zakresie zgodnym z art. 55 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko. (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 1235 ze zm.)
7. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do oceny zgodności z prawem i publikacji (dokumentacja w ilości wynikającej z umowy zszyta lub oprawiona).
8. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów w ilości wynikającej z umowy.
9. Wykaz decyzji niezgodnych z ustaleniami planu, dla których w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym organ, który je wydał stwierdza ich wygaśnięcie.
10. Uzyskanie stwierdzenia zgodności z przepisami prawa.

**Termin opracowania** – do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy. /5 miesięcy/

**Wynagrodzenie:** 30% wartości umownej.

**Zestawienie materiałów przekazywanych przez Zamawiającego**

1. Mapa, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Wypis z rejestru gruntów i budynków.
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp., przyjęte uchwałą Nr XII/131/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 czerwca 2003 r.
4. Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp., przyjęte uchwałami Nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r. oraz Nr LXV/1046/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2009 r.
5. Ekofizjografia dla miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Biuro Urbanistyczne PPP sp. z o.o., Gdańsk czerwiec 2007 r.
6. Ocena aktualności studium i planów miejscowych – Uchwała Nr LXXXIII/1282/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 października 2010 r. i Uchwała Nr LXXIV/802/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 2014 r.
7. Obowiązujące w analizowanym terenie miasta lub na terenach przyległych do niego – miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
8. Aktualne wykazy: dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych oraz dróg gminnych i wewnętrznych.
9. Gminna ewidencja zabytków, oraz wykaz zabytków wpisanych do rejestru zabytków.
10. Ortofotomapa.
11. Uchwała Rady Miasta o przystąpieniu do sporządzania planu – do 7 dni od podpisania umowy,
12. Wykaz i kopie decyzji z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej wydanych przez Prezydenta Miasta na teren objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – do 14 dni od podpisania umowy,
13. Wykaz i kopie decyzji z zakresu zagospodarowania przestrzennego (decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) wydanych przez Prezydenta Miasta na teren objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – do 14 dni od podpisania umowy
14. Kopie wniosków do planu – w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu składania wniosków, wskazanej w ogłoszeniu prasowym o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu,
15. Kopie uzgodnień i opinii do planu – w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu składania opinii i uzgodnień,
16. Kopie uwag do planu – w ciągu 7 dni od daty zakończenia okresu składania uwag do planu, wskazanej w ogłoszeniu prasowym o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu.
17. Mapy glebowe.

**UCHWAŁA NR LXXIV/800/2014  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 29 września 2014 r.

**w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania  
przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 647 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Postanawia się przystąpić do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp., uchwalonego Uchwałą Nr XII/131/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 czerwca 2003 r., w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. zmienionego Uchwałą Nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006 r., zmienionego Uchwałą Nr LXV/1046/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2009 r.

§ 2. Granice obszaru opracowania zmiany studium przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

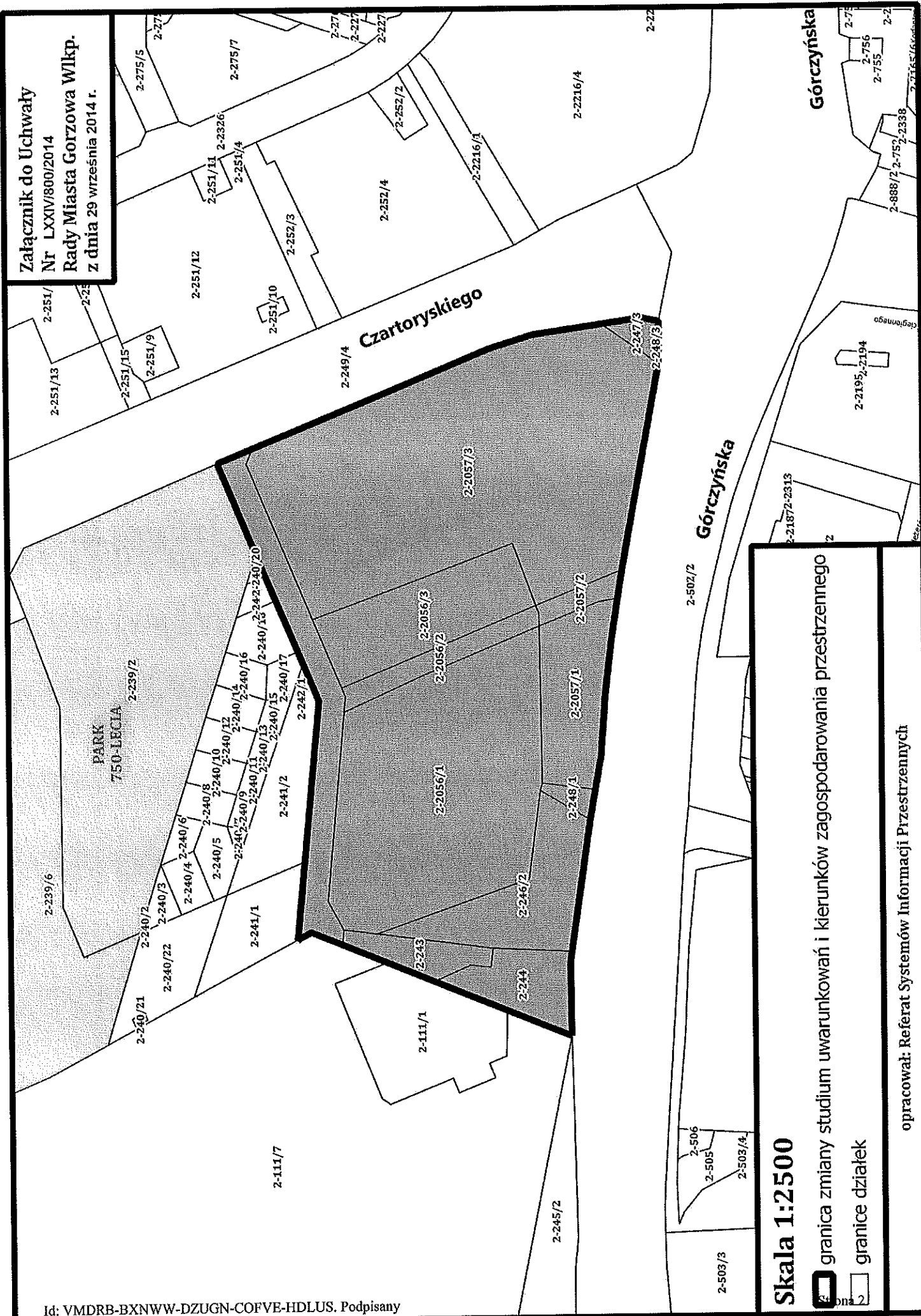
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Jerzy Sobolewski**



Załącznik do Uchwały  
Nr LXXIV/800/2014  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 29 września 2014 r.



Id: VMDBR-BXNWW-DZUGN-COFVE-HDLUS. Podpisany

Skala 1:2500

-  granica zmiany studium warunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
-  granice działek

opracował: Referat Systemów Informacji Przestrzennych

**UCHWAŁA NR LXXIV/801/2014  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 29 września 2014 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Gorzowa Wlkp. obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama  
Czartoryskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 647 ze zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. obszaru położonego u zbiegu ul. Górczyńskiej i Księcia Adama Czartoryskiego.

**§ 2.** Granice obszaru opracowania planu przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie przeznaczenia terenów oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy.

**2. Zakres ustaleń planu:**

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszarów osuwania się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.);
- 13) granice terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.);
- 14) granice terenów rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
- 15) granice terenów inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, umieszczonych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa lub w ostatecznych decyzjach o lokalizacji drogi krajowej, wojewódzkiej lub powiatowej;

- 16) sposób usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg i innych terenów publicznie dostępnych oraz do granic przyległych nieruchomości, kolorystykę obiektów budowlanych oraz pokrycie dachów;
- 17) zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane;
- 18) minimalną powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych.

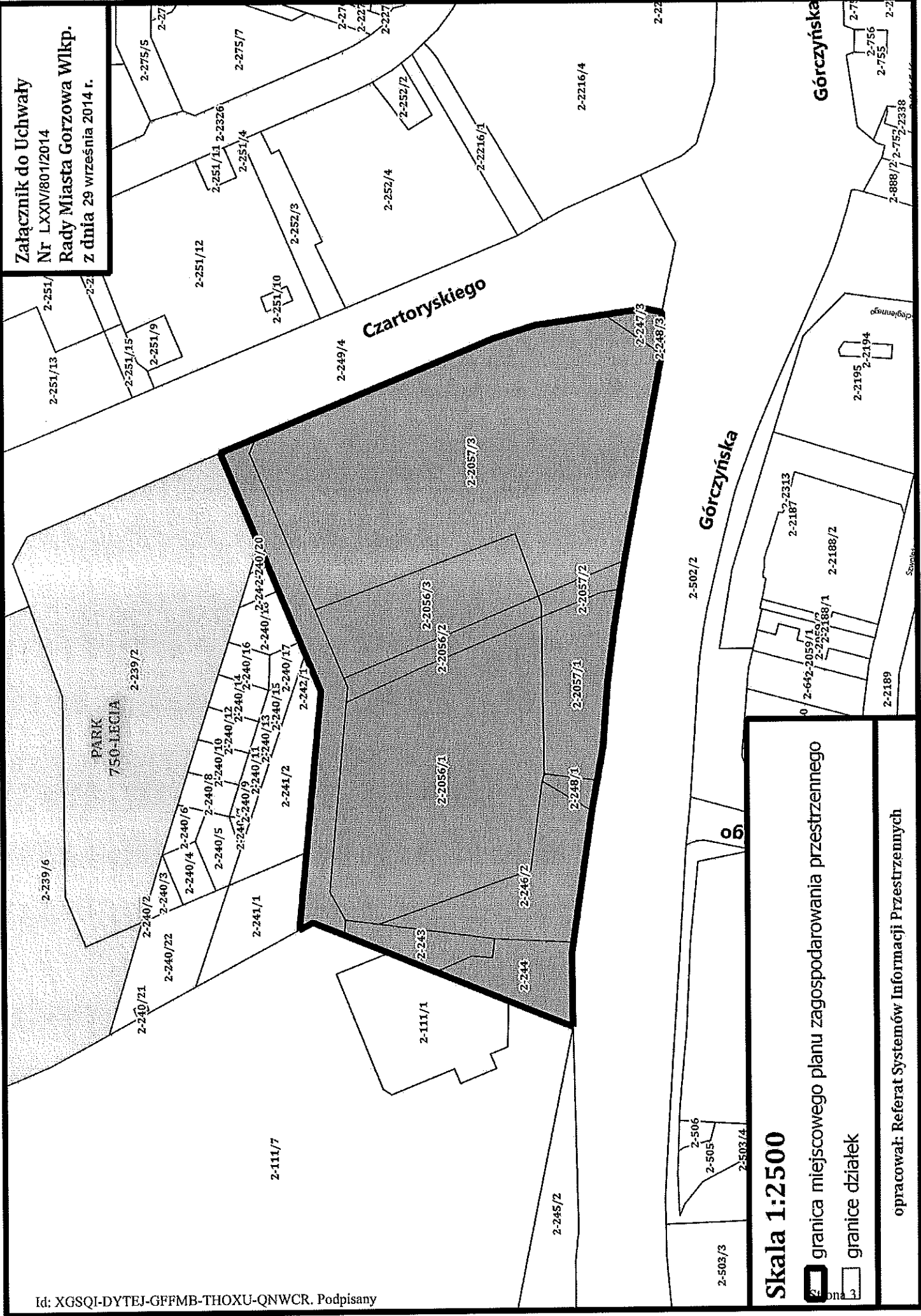
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Jerzy Sobolewski**

Załącznik do Uchwały  
Nr LXXIV/801/2014  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 29 września 2014 r.



Id: XGSQI-DYTEJ-GFFMB-THOXU-QNWCR. Podpisany

Skala 1:2500

- granica miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- granice działek

opracował: Referat Systemów Informacji Przestrzennych