



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności.

### **OGÓLNY OPIS:**

Zezwolenie w formie decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego pod:

- sezonowe stoisko handlowe,
- ogródki sezonowe,
- ekspozycja towaru przed lokalem,
- zorganizowane parkingi, autokomisy, autogięłdy,
- charytatywne akcje społeczne, festyny, akcje o charakterze niekomercyjnym, akcje kulturalne
- kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórek odzieży, kontenery, pojemniki na odpady komunalne, kontenery i pojemniki na gruz,
- działalność usługowa i kulturalna prowadzona w lokalach umieszczonych w przejściach podziemnych,
- wygradzenia w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze,
- rusztowania związane z przeprowadzeniem robót budowlanych
- inne rodzaje zajęć

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony formularz wniosku ( druk WDR-06-01 )- handel sezonowy, ogródki sezonowe, imprezy, festyny itp., ekspozycje towaru przed lokalem użytkowym i inne .
  - 1.1 Załączniki do wniosku:
    - a. mapa sytuacyjna w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją oraz powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
    - b. aktualny wypisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego ( kserokopia)
    - c. pełnomocnictwo – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa ( art. 33 § 3 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
    - d. opinia Miejskiego Inżyniera Ruchu lub zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu projekt tymczasowej organizacji ruchu – jeżeli lokalizacja wpływa na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
    - e. zwymiarowany projekt ogródka wraz opinią Wydziału Urbanistyki i Architektury, w przypadku terenu objętego ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
    - f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy tylko osób fizycznych.
  2. Wypełniony formularz wniosku ( druk WDR-06-02) - kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórek odzieży, kontenery, pojemniki na odpady komunalne, kontenery i pojemniki na gruz ,działalność usługowa i kulturalna prowadzona w lokalach umieszczonych w przejściach podziemnych, wygradzenia w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze, rusztowania związane z przeprowadzeniem robót budowlanych, inne rodzaje zajęć:
    - 2.1. Załączniki do wniosku:
      - a. mapa sytuacyjna w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją oraz powierzchnią zajęcia,
      - b. aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (kserokopia),
      - c. pełnomocnictwa – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa ( art. 33 § 3 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika),
      - d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy tylko osób fizycznych.
  3. Wypełniony formularz wniosku ( druk WDR-06-04) w celu zorganizowany parking ( w tym parking strzeżony), autokomis lub autogięłda i inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna.
    - 3.1. Załączniki do wniosku:
      - a. mapa sytuacyjna w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją oraz powierzchnią zajęcia,
      - b. opinia Miejskiego Inżyniera Ruchu w sprawie lokalizacji zorganizowania parkingu.
      - c. aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (kserokopia),

- d. pełnomocnictwa – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa ( art. 33 § 3 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika*),
- e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy tylko osób fizycznych.

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

1. **Złożenie** – Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśluborska 34, Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** – Wydział Dróg, Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśluborska 34, III piętro, pok. 313 lub za pośrednictwem poczty

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Dróg

Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśluborska 34, Gorzów Wlkp., III piętro, pok. 313

telefon: 95-73-55-718 lub 95-73-55-568

email: kinga.hryniewska@um.gorzow.pl; joanna.orlicka@um.gorzow.pl;

#### **OPŁATY:**

1. Opłatę ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni zajętego pasa drogowego, stawki opłaty za 1m<sup>2</sup> pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktowany jest jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
2. Opłata skarbowa w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej płatna na konto Urzędu Miasta w PKO BP S.A. Gorzów Wlkp. Nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowy następuje w formie decyzji administracyjnej, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów z zastrzeżeniem art.35 § 3 k.p.a. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia uzupełnienia wniosku.

#### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od daty doręczenia.

#### **UWAGI:**

1. Wniosek składa się w kancelariach Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na co najmniej 1 miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego .
2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę, która jest uprawniona do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotu.
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
4. Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia rusztowania po zakończeniu robót podlega odbiorowi powinno być zgłoszone ( druk WDR-02-02) do Wydziału Dróg nie później niż dnia następnego po zakończeniu robót.
5. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia Prezydent Miasta - zarządca drogi, wzywa o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego i nalicza opłaty karne w wysokości 10-krotności opłaty należnej wg zezwolenia.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 19 ust. 5, art. 39 ust. 3 i 5, art. 40 ust. 1, i ust. 2 pkt. 3, ust. 3, 6, 8,10, 11, 12,13, 15, art. 40a ust.1, art. 40d ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r, w sprawie określania warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego ( Dz. U. 2016 r., poz. 1264 )
3. Uchwała Nr XII101/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ( Dz. Urz. Woj. Lub2015.1013 z 02 czerwca 2015 r.)
1. Ustawa 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm. )
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1827 ze zm.)

**PLIKI DO POBRANIA:**

Druk WDR-06-01 - Wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym : sezonowego stoiska handlowego, ogródka sezonowego, ekspozycja towaru przed lokalem, imprezy, festyny itp. oraz inne rodzaje zajęć.

Druk WDR-06-02 - Wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym: kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórek odzieży, kontenery, pojemniki na odpady komunalne, kontenery i pojemniki na gruz, działalność usługowa i kulturalna prowadzona w lokalach umieszczonych w przejściach podziemnych, wygradzenia w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze, rusztowania związane z przeprowadzeniem robót budowlanych inne rodzaje zajęć.

Druk WDR- 06-03 - Zgłoszenia zakończenia robót – w przypadku zajęcia pasa pod umieszczenie rusztowania związanego z prowadzeniem robót budowlanych.

Druk WDR-06-04 – Wniosek o wydanie zezwolenia w celu zorganizowany parking ( w tym parking strzeżony), autokomis lub autogiełda i inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna.

**Opracował (data i podpis):**

Joanna Orlicka  
Inspektor

Kinga Hryniewska  
Podinspektor  
23.05.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Zdzisław Plis

Dyrektor Wydziału Dróg  
23.05.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Agnieszka Surmacz

Zastępca Prezydenta Miasta  
23.05.2018 r