Wnioskodawca:

...............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego )

.............................................................................

Adres do korespondencji

 Gorzów Wlkp. .....................................

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP**.

Wydział Dróg ul. Myśliborska 34

 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP.............................................................

PESEL ....................................................

REGON……………………...............………

# tel. ............................................................

# WNIOSEK

# o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

* kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórki odzieży, kontenery i pojemniki na gruz, pojemniki na odpady komunalne,
* wygrodzenia terenu w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze,
* rusztowania związane z prowadzeniem robót budowlanych, w celu:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ULICA | MIEJSCE USYTUOWANIA  | POWIERZCHNIAw ( m2 ) | OKRES UMIESZCZENIAOD DO |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

### Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .\*)

**\*)** właściwe podkreślić

1. Wnioskodawca stwierdza, że znane mu są przepisy:
2. Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.)
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1264),
4. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2013 r. poz.. 1399),
5. Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t. j. Dz. U 2013 r. poz. 21),
6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (t. j. Dz. U. 2003 r. Nr 47. poz. 401 ze zm.),
7. Ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2017 r. poz.1332 ze zm.)

2. Wnioskodawca zobowiązuje się :

* Przystąpić do robót i zakończyć w ww. terminie wraz z przywróceniem pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności,
* Zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru pasa drogowego,

3. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

* 1. prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, podlega opłacie (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 1, ust. 8, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
	2. umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wymaga odrębnego zgłoszenia i podlega opłacie rocznej, ustalonej jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m2 pasa drogowego (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4, ust. 4, 8, 10, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
	3. w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenia terminu lub powierzchni określonej zezwoleniem, zobowiązany jest do zapłacenia kary pieniężnej w wysokości dziesięciokrotnej opłaty ustalanej zgodnie z art. 40 ust. 12.

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest kierownik budowy:

Pan/Pani………………………………………………zam……………………………………………………….

Nr dowodu osobistego…………………………………………………wydanego przez………………………

………………………………………………………………..Tel. służbowy……………………………………..

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo – sytuacyjna w skali 1:500 lub 1: 1000 z

 zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego

2. Kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

3. Dowód zapłaty w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed

 organem administracji publicznejoraz pełnomocnictwo**.**

  *……………………………………………………………… Podpis wnioskodawcy*

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

…………………………………………….

 Podpis Wnioskodawcy

**\*** dotyczy tylko osób fizycznych