

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp. ....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu  
występującego o zajęcie pasa drogowego )

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL .....

REGON.....

tel. ....

**PREZYDENT MIASTA  
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg  
ul. Myśluborska 34  
66-400 Gorzów Wlkp.**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

- kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórki odzieży, kontenery i pojemniki na gruz, pojemniki na odpady komunalne,
- wygradzenia terenu w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze,
- rusztowania związane z prowadzeniem robót budowlanych, w celu:

.....

- inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA	POWIERZ CHNIA w ( m <sup>2</sup> )	OKRES UMIESZCZENIA	
				OD	DO
1					
2					
3.					

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .\*)

\*) właściwe podkreślić

1. Wnioskodawca stwierdza, że znane mu są przepisy:
  - a. Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.)
  - b. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1264),

- c. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 1399),
  - d. Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 21),
  - e. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (t. j. Dz. U. 2003 r. Nr 47. poz. 401 ze zm.),
  - f. Ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.)
2. Wnioskodawca zobowiązuje się :
- Przystąpić do robót i zakończyć w ww. terminie wraz z przywróceniem pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności,
  - Zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru pasa drogowego,
3. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:
- a. prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, podlega opłacie (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 1, ust. 8, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
  - b. umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wymaga odrębnego zgłoszenia i podlega opłacie rocznej, ustalonej jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4, ust. 4, 8, 10, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
  - c. w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenia terminu lub powierzchni określonej zezwoleniem, zobowiązany jest do zapłacenia kary pieniężnej w wysokości dziesięciokrotnej opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 12.

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest kierownik budowy:

Pan/Pani.....zam.....

Nr dowodu osobistego.....wydanego przez.....

.....Tel. służbowy.....

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo – sytuacyjna w skali 1:500 lub 1: 1000 z zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
3. Dowód zapłaty w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej oraz pełnomocnictwo.

.....  
Podpis wnioskodawcy

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

\* dotyczy tylko osób fizycznych