

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp.

.....

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu
występującego o zajęcie pasa drogowego)

.....

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL

REGON.....

tel.

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

- zorganizowany parking (w tym parking strzeżony), autokomis lub autogięda
- inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna.....
-
-

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA	POWIERZ CHNIA w (m ²)	OKRES UMIESZCZENIA	
				OD	DO
1					
2					

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .*)

*) właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1) mapa w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją oraz powierzchnią zajęcia pasa drogowego/ wymiarami parkingu (szkic sytuacyjny)
- 2) pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika
- 3) wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (kserokopia)

Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta.

.....
Podpis wnioskodawcy

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis Wnioskodawcy

* dotyczy tylko osób fizycznych