

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp. ....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu  
występującego o zajęcie pasa drogowego )

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL .....

REGON.....

tel. ....

**PREZYDENT MIASTA  
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg  
ul. Myśluborska 34  
66-400 Gorzów Wlkp.**WNIOSEK****o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym  
oraz naliczenie opłat**

1. Rodzaj reklamy (proszę zakreślić prawidłową znakiem x)

- jednostronna,  
 dwustronna,  
 wielostronna (ilu) .....
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> transparent,          | <input type="checkbox"/> tablica na słupach oświetleniowych i trakcyjnych, |
| <input type="checkbox"/> plakat,               | <input type="checkbox"/> tablica na ogrodzeniu,                            |
| <input type="checkbox"/> tablica wolnostojąca, | <input type="checkbox"/> na elewacji,                                      |
| <input type="checkbox"/> baner,                | <input type="checkbox"/> inna (jaka ?).....                                |
| <input type="checkbox"/> przenośna, składana,  |  |

2. Wymiar 1 strony reklamy: wysokość ..... szerokość .....

3. Reklama podświetlana: tak  nie 

4. Określenie miejsca, powierzchni i okresu ustawienia reklamy :

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA REKLAMY	POWIERZ-CHNIA w (m <sup>2</sup> )	OKRES USYTUOWANIA REKLAMY	
				OD	DO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Odbiór decyzji: osobiście, proszę przesłać pocztą (właściwe podkreślić).**Załączniki:**

- 1) zwymiarowany projekt reklamy

- 2) mapa w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją reklamy (szkic sytuacyjny)
- 3) potwierdzenie zgłoszenia lub kopia pozwolenie na budowę na umieszczenia urządzenia reklamowego/tablicy reklamowej z Wydziału Urbanistyki i Architektury.
- 4) Opinia szaty graficznej Wydziału Urbanistyki i Architektury w przypadku lokalizacji na terenie objętym ochroną Wojewódzkiego Konserwatora zabytków opinia Wojewódzkiego Konserwatora.
- 5) pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (kserokopia)

Wnoszę o zastosowanie w decyzji art. 130 § 4 KPA.

**Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta.**

.....  
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

\* dotyczy tylko osób fizycznych