



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zezwolenie na zajęcia pasa drogowego na miejsce postojowe na prawach wyłączności tzw. koperta

OGÓLNY OPIS:

„Koperta” – stanowisko postojowe zastrzeżone, przeznaczone do wyłącznego użytkowania przez niektórych uczestników ruchu

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz wniosku (druk WDR-08-01) ,
2. Załączniki do wniosku:
 - a. mapa sytuacyjna w skali 1:500 lub 1:1000 z proponowaną lokalizacją miejsca postojowego na prawach wyłączności tzw. koperty, zatwierdzona przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, z naniesieniem powierzchni zajęcia pasa drogowego / wymiarów koperty.
 - b. aktualny wypisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (kserokopia).
 - c. pełnomocnictwo – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika*).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. **Złożenie** – Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** – Wydział Dróg, Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśliborska 34, III piętro, pok. 313 lub za pośrednictwem poczty

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg
Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp., III piętro, pok. 313
telefon: 95-73-55-718
email: kinga.hryniewska@um.gorzow.pl;

OPŁATY:

1. Opłatę za „kopertę ”ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego
2. Opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł od każdego złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej płatna na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w PKO BP SA Gorzów Wlkp. Nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenie lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów z zastrzeżeniem art. 35 §3 k.p.a. Termin załatwienia sprawy liczy się od daty uzupełnienia wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od daty doręczenia.

UWAGI:

1. Standardowa powierzchnia „koperty” wynosi 2,5 m x 5 m.
2. Wniosek składa się w kancelarii UM Gorzowa Wlkp. na co najmniej 1 miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego .
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę, która jest uprawniona do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotu.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
5. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia Prezydent Miasta orzeka o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego i pobiera opłaty karne w wysokości 10-krotności opłaty należnej wg zezwolenia.

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt. 3 i 4 ust. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r, w sprawie określania warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264)
3. Uchwała Nr XII101/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Lub2015.1013 z 02 czerwca 2015 r.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1827 ze zm.)

PLIKI DO POBRANIA:

Druk WDR-08-01 – Wniosek o wydanie zezwolenie na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności („koperta”)

Opracował (data i podpis):

Kinga Hryniewska

Podinspektor
23.05.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Zdzisław Plis

Dyrektor Wydziału Dróg
23.05.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Agnieszka Surmacz

Zastępca Prezydenta Miasta
23.05.2018 r.