

**w sprawie określenia wysokości dodatkowych kosztów związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie Zarządzenia nr 39/W/II/2007 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (t. j. Zarządzenie nr 282/W/II/2009 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 sierpnia 2009 r. ze zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się wysokość dodatkowych kosztów związanych z udostępnianiem informacji publicznej w sposób i w formie wskazanych we wniosku, za które Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. może pobrać opłatę odpowiadającą wysokości tych kosztów.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.,
- 2) kierownika komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów/biur Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Miejskiego Rzecznika Konsumentów i Spraw Mieszkańców oraz Komendanta Straży Miejskiej,
- 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały/biura Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., Urząd Stanu Cywilnego, Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów i Spraw Mieszkańców oraz Straż Miejską,
- 4) przekształceniu informacji – należy przez to rozumieć zmianę rodzaju lub egzemplarza nośnika:
  - a) kopiowanie/drukowanie (udostępnienie informacji na nośniku papierowym),
  - b) skanowanie – przekształcanie informacji na nośniku papierowym w wersję elektroniczną,
  - c) udostępnianie informacji na płycie CD/R,
- 5) sposobie udostępnienia informacji – należy przez to rozumieć sposób dostarczenia informacji do wnioskodawcy:
  - a) udostępnienie informacji/dokumentów do wglądu bezpośrednio w komórce organizacyjnej,
  - b) odbiór informacji/dokumentów bezpośrednio w komórce organizacyjnej,
  - c) przesłanie informacji pocztą elektroniczną,
  - d) przesłanie informacji pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

§ 3. Ustala się wniosek o udostępnienie informacji publicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Zryczałtowane koszty udostępnienia informacji publicznej w sposób określony we wniosku lub jej przekształcenia w formę wskazaną we wniosku wynoszą odpowiednio:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) kserokopia kolorowa w formacie A4 (jednostronna)   | 0,7923 zł |
| 2) kserokopia kolorowa w formacie A4 (dwustronna)   | 1,5636 zł |
| 3) kserokopia kolorowa w formacie A3 (jednostronna)   | 0,8133 zł |
| 4) kserokopia kolorowa w formacie A3 (dwustronna)   | 1,5846 zł |
| 5) kserokopia czarno-biała w formacie A4 (jednostronna)   | 0,1354 zł |
| 6) kserokopia czarno-biała w formacie A4 (dwustronna)   | 0,2498 zł |
| 7) kserokopia czarno-biała w formacie A3 (jednostronna)   | 0,1564 zł |
| 8) kserokopia czarno-biała w formacie A3 (dwustronna)   | 0,2708 zł |
| 9) na płycie CD/R (1 sztuka)  | 1,25 zł,  |
| 10) kserokopia czarno-biała w formacie większym niż A3 – według cennika usług zleceniobiorcy wykonującego usługę dla urzędu związanego z wnioskiem. |           |

2. Koszty dodatkowej pracy pracownika w godzinach nadliczbowych, wynikające z udostępnienia informacji publicznej w sposób określony we wniosku lub jej przekształcenia w formę wskazaną we wniosku ustala się w sposób określony w § 6.

3. Po zliczeniu zryczałtowanych kosztów wynikających z udostępnienia informacji publicznej, o których mowa w § 4, ust. 1 ulegają one zaokrągleniu do wartości 0,01 zł ( 1 gr.).

§ 5. Koszty, o których mowa w § 4, obejmują koszty materiałowe, koszty eksploatacji oraz amortyzacji urządzeń.

§ 6.1. Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany do organizacji czasu pracy nadzorowanej komórki w sposób umożliwiający realizację obowiązku ustawowego bez konieczności pobierania opłat za pracę pracownika w godzinach nadliczbowych.

2. Jeżeli warunki organizacyjne i techniczne uniemożliwiają udostępnienie informacji bez pobierania opłat wymienionych w ust. 1, kierownik podstawowej komórki organizacyjnej poleca wskazanemu pracownikowi wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych, o ile nie jest możliwe wykonanie tych zadań przez pracowników w obowiązującym czasie pracy w terminach umożliwiających udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku z zachowaniem terminów określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

3. Kierownik komórki organizacyjnej występuje do Dyrektora Wydziału Organizacyjnego o określenie kosztu pracy pracownika w godzinach nadliczbowych, jakie są związane z nakładem pracy z uwagi na wskazany we wniosku sposób udostępnienia informacji publicznej lub konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

4. W powiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 niezbędne jest wskazanie uzasadnienia obciążenia wnioskodawcy kosztami pracy pracownika.

§ 7. 1. Urząd niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości dodatkowych kosztów, które musi ponieść w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, a także informuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

2. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty, jeżeli wnioskodawca nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji lub nie wycofa wniosku.

3. Jeżeli z braku środków technicznych urząd nie może udostępnić informacji w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem powiadamia o tym pisemnie wnioskodawcę i wskazuje, w jaki sposób i w jakiej formie żądana informacja może być udostępniona.

§ 8.1. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej wpłaca się na wskazany rachunek bankowy Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Dowodem wpłaty jest odpowiednio potwierdzenie przelewu lub wpłaty.

§ 9.1. Dyrektor Wydziału Budżetu i Rachunkowości wnioskuje o zmianę zarządzenia w przypadku zmiany informacji podanych w § 8.

2. Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu na początku roku kalendarzowego szacuje wysokość dodatkowych kosztów określonych w § 4 ust. 1 i w razie konieczności wnioskuje o ich zmianę.

3. Na wniosek osoby zainteresowanej urząd wystawi fakturę VAT.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Tadeusz Jędrzejczak*

Pod względem prawnym  
bez zastrzeżeń  
RADCA PRAWNY  
*Jolanta Ruszczak*  
R-ZG-G-204/93

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię/jednostka:.....

Adres:.....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.  
(Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o\*:

1. informację na temat:.....

.....

.....

.....

2. uzyskanie informacji zawartej w następujących dokumentach:.....

.....

.....

dotyczącej.....

.....

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\* i formie\*\*\*:

1. do wglądu na miejscu w komórce organizacyjnej
2. przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....  
(adres e-mail)
3. przesłanie informacji pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:
- a) kserokopii dokumentów (mogą być kolorowe, czarno-białe w formacie A4, A3 lub większe)
  - b) wersja elektroniczna (skan)
  - c) płyta CD

W przypadku wystąpienia kosztów związanych z przekształceniem informacji proszę o  
wystawienie faktury VAT, jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT

nazwa firmy:.....

.....

.....

adres: .....

NIP: .....

i upoważniamy Zamawiającego do wystawienia faktury VAT za przygotowanie informacji bez  
naszego podpisu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\*należy wypełnić co najmniej jeden punkt. Szczegółowe określenie żądanej informacji pozwoli na jej szybkie przygotowanie.

\*\*należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku.

\*\*\*udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od złożenia wniosku.