

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp.

.....

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu
występującego o zajęcie pasa drogowego)

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL

REGON.....

tel.

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.**WNIOSEK****o dzierżawę drogi wewnętrznej miejsce postojowe na prawach wyłączności tzw. koperta**

1. Określenie miejsca, powierzchni i okresu ustawienia :

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA/ NR DZIAŁKI	POWIERZ- CHNIA w (m ²)	OKRES USYTUOWANIA OD	DO
1					
2					

Odbiór decyzji: osobiście, proszę przesłać pocztą (właściwe podkreślić).Załączniki:

- 1) mapa w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją koperty (szkic sytuacyjny) zatwierdzona przez Miejskiego Inżyniera Ruchu .
- 2) pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika
- 3) wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (kserokopia)

Wnoszę o zastosowanie w decyzji art. 130 § 4 KPA.

Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta......
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika,

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis Wnioskodawcy:

* dotyczy tylko osób fizycznych