



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Uzyskanie Karty Seniora

### OGÓLNY OPIS:

Karta Seniora jest integralną częścią programu wspierania osób starszych w Gorzowie Wlkp., pn. Program „Karta Seniora”. Na podstawie Karty seniorzy mogą korzystać z ulg i zniżek oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie. Kartę może otrzymać osoba starsza (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 roku o osobach starszych, tj. osoba, która ukończyła 60. rok życia) zamieszkała na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wniosek o wydanie Karty Seniora,
2. dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej kartę (dowglądu),
3. w przypadku braku zameldowania – kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (oryginał do wglądu).

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. złożenie wniosku wraz z załącznikami przez seniora lub upoważnioną we wniosku osobę;
2. rozpatrzenie wniosku,
3. personalizacja kart i wydanie karty wnioskodawcy lub upoważnionej we wniosku osobie,
4. przekazanie przy odbiorze karty informacji na temat strony internetowej Miasta Gorzowa Wlkp. [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl), na której dostępny jest wykaz ulg i zniżek dla seniora lub wydanie katalogu ulg i zniżek,
5. w przypadku niespełniania warunków określonych w Regulaminie wnioskodawca otrzymuje odmowę przyznania Karty w drodze decyzji administracyjnej,
6. karta wydawana jest na okres bezterminowy,
7. karta wydawana jest bezpłatnie,
8. wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł.

Szczegółowe informacje dotyczące Programu Karta Seniora oraz aktualny Katalog zniżek dostępne są na stronie [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) zakładce Gorzowska Karta Seniora.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Sala Obsługi Klienta, Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Stanowisko nr 12.

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wlkp.

### OPŁATY:

Nie pobiera się z wyjątkiem wyrobienia duplikatu karty -10 zł .

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni od daty złożenia wniosku.

### TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwwołanie od decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta w Kancelarii Urzędu Miasta lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**UWAGI:**

Brak

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Uchwała Nr XXXV/419/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. Programu „Karta Seniora”,
2. Zarządzenie Nr 97//2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Karta Seniora” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Seniora”, zmienione Zarządzeniem Nr 118//2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 kwietnia 2017, zmienione Zarządzeniem Nr 225//2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 12 czerwca 2018 r.

**PLIKI DO POBRANIA**

Wniosek o wydanie Karty Seniora (WSS-28-01)

**Opracował (data i podpis):**

Violetta Rutkowska  
(Pomoc administracyjna)  
dnia 03.07.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Eliza Rudnicka  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 04.07.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Radosław Sujak  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 05.07.2018 r.